



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

Codice Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-PU-2026-261

CUP: D44D26001050007

I.I.S.S. "FERRARIS • DE MARCO • VALZANI"
Polo Tecnico Professionale "MESSAPIA"All'Assistente Amministrativo
CALCAGNI Maria

Agli Atti

Al Sito Web

I.I.S.S. - "FERRARIS-DE MARCO-VALZANI"-BR
Prot. 0016301 del 28/07/2026
VII (Uscita)

Codice Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-PU-2026-261

CUP: D44D26001050007

OGGETTO: Conferimento incarico di Assistente Amministrativo per "attività specialistiche di supporto tecnico ed amministrativo" nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 DEL CCNL

PREMESSO CHE l'I.I.S.S. Ferraris – De Marco – Valzani attua azioni nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola" - Codice Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-PU-2026-261 - Titolo Progetto "Dispositivi Digitali" – CUP: D44D26001050007;

PRESO ATTO CHE l'attuazione del suddetto Progetto è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

Contatti e riferimenti

Pag. 1

Responsabile del procedimento

Codice Fiscale: 91071150741
Cod. meccanografico BRIS01400X
Sito web: www.iisferrarisdemarcovalzani.edu.it
PEO: bris01400x@istruzione.it
PEC: bris01400x@pec.istruzione.it
PEO: ufficiotecnico@iisferrarisdemarcovalzani.edu.it

Dirigente Scolastico: Rita Ortenzia DE VITO

Sede Legale ed Amministrativa: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Coordinata: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861- 0831 369585
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che è necessario individuare personale per le *"attività specialistiche di supporto tecnico ed amministrativo"*;

VISTO il DPR 275/1999 *"Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche"*;

VISTO il D. Lgs. 165/2001, *Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.*;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026;

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica in data 12/05/2026 per la partecipazione all'avviso pubblico Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola";

VISTA la nota di autorizzazione prot. n. 0170737 del 03/07/2026, che consente l'attuazione del progetto **10.8.64-FDRPOC-PU-2026-261 "Dispositivi digitali"**, per un importo pari a € 18.631,99 (diciottomilaseicentotrentuno/99);

PREMESSO CHE

L'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle **"attività specialistiche di supporto tecnico ed amministrativo"** nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola";

VISTO che il Dirigente Scolastico ha individuato nell'A.A. Calcagni Maria, nata 12/11/1967 A Mesagne (BR) ed ivi residente alla Via G. Zullo n° 40, C.F.: CLCMRA67S52F152W, in funzione degli incarichi svolti secondo quanto stabilito nel Piano delle attività;

VISTO che l'Assistente Amministrativo **CALCAGNI Maria** risulta essere in possesso, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;

Contatti e riferimenti

Pag. 2

Responsabile del procedimento

Codice Fiscale: 91071150741

Cod. meccanografico BRIS01400X

Sito web: www.iisferrarisdemarcovalzani.edu.itPEO: bris01400x@istruzione.itPEC: bris01400x@pec.istruzione.itPEO: ufficiotecnico@iisferrarisdemarcovalzani.edu.it**Dirigente Scolastico: Rita Ortenzia DE VITO**

Sede Legale ed Amministrativa: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Coordinata: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

VISTO che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto il Dirigente Scolastico Rita Ortenzia DE VITO, in rappresentanza dell'I.I.S.S. Ferraris – De Marco – Valzani, conferisce all'Assistente Amministrativo **CALCAGNI MARIA**, nata il 12/11/1967 a Mesagne e residente a Mesagne alla Via G. Zullo n. 40, codice fiscale CLCMRA67S52F152W, l'incarico di Assistente Amministrativo addetto alle attività tecnico operative funzionali alla realizzazione del Progetto "Dispositivi Digitali", secondo le modalità di seguito elencate:

- a) Supportare il RUP nelle attività tecnico-operative;
- b) Predisposizione degli incarichi per le figure impegnate nel Progetto;
- c) Richieste alle ditte aggiudicatrici dei documenti di controllo previsti dal Codice dei Contratti;
- d) collaborazione con il DSGA per l'accertamento dei requisiti richiesti agli operatori aggiudicatari (Agenzia Entrate, ANAC, DURC, Casellario Giudiziale);
- e) Inserimento dati e rendicontazione nella Piattaforma dedicata;
- f) Collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto e quant'altro necessario e attinente al supporto amministrativo e operativo dei progetti al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo;
- h) Redazione di time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi stabiliti ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

1. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

"Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto"

2. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
3. La durata dell'incarico decorrerà dal 29/07/2026 e terminerà il 30/09/2026, salvo eventuali proroghe.
4. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
5. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo orario pari ad € € 21,17 (ventuno/17) e complessivo pari ad € 508,08 (cinquecentootto/08) a fronte di un impegno orario presunto pari a 24 ore;
6. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Autorità di Gestione.

Inoltre, si precisa che:

- a) Le ore attribuite sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio;

- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato;
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM;
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi bandi, pubblicità, ecc.), dispone la pubblicazione del presente decreto nella bacheca e nelle specifiche sezioni del sito della scuola all'indirizzo: <http://www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it/>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO**Rita Ortenzia DE VITO**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce, inoltre, il documento cartaceo e la firma autografa)

Maria CALCAGNI