Agli Atti

Al Sito Web

Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-476
CUP: D44D26001030007

OGGETTO: Avviso di selezione di personale interno per il reclutamento di ESPERTI FORMATORI e TUTOR nell'ambito Progetto "Form-Azione".
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24);

VISTA la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";

Codice Fiscale: 91071150741
Cod. meccanografico BRIS01400X
Sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it
PEO: bris01400x@istruzione.it
PEC: bris01400x@pec.istruzione.it
PEO: ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

Sede Legale ed Amministrativa: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Coordinata: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861- 0831 369585
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto nr. 13/2022 del 03 gennaio 2022, con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), per il periodo 2022/25;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto nr. 37/2024 del 10/01/2024, con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), per il periodo 2023/24;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026;

PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è:
prot. n. 95165 del 24 aprile 2026 (D.M. 38/2026) PN "Scuola e competenze" 2021- 2027 - FSE+ Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" - azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali;

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica n. 26936 del 12/05/2026 a partecipare all'avviso pubblico: "prot. n. 95165 del 24 aprile 2026 (D.M. 38/2026) PN "Scuola e competenze" 2021- 2027 - FSE+ Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" - azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali";

VISTA la nota di autorizzazione prot. n. 148735 del 11/06/2026, che consente l'attuazione del progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-476 per un importo pari a € 20.819,00 (ventimilaottocentodiciannove/00);

VISTA la delibera n. 71 del 11/05/2026 del Collegio dei Docenti di adesione al progetto;

VISTA la delibera n. 112 del 11/05/2026 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

PRESO ATTO che con decreto prot. 14574 del 26/06/2026 è stato nominato RUP il Dirigente Scolastico Rita Ortenzia DE VITO;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, prot. 13691 del 16/06/2026;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 14573 del 26/06/2026;

CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto è necessario individuare figure di **FORMATORI** e **TUTOR** per i 3 (tre) Moduli previsti dal Progetto;

VISTO il decreto per l'avvio delle procedure di selezione del personale per il conferimento di incarico individuale nell'ambito del progetto " ***ESO4.5.A2.B-FSEPN-P U-2026-476"*** prot. n° 14591 del 26/06/2026;

VISTA la definizione della Tipologia di "Figure Professionali" (Docenti e Ata) richieste per l'attuazione di progetti -Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B;

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali e precisamente:

- Ricognizione del personale interno all'Istituzione: analisi circa la possibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno. Nel caso in cui, all'esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico;
- Collaborazioni plurime: in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime". Nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico;
- Contratto di lavoro autonomo: in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure precedenti abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure, in mancanza di questi, al personale esterno, con stipula di contratto di prestazione occasionale.

*Codice Fiscale: **91071150741***
Cod. meccanografico BRIS01400X
*Sito web: **www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it***
*PEO: **bris01400x@istruzione.it***
*PEC: **bris01400x@pec.istruzione.it***
*PEO: **ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it***

Sede Legale ed Amministrativa: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Coordinata: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

- Contratto di prestazione di opera intellettuale: in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure precedenti abbiano dato esito negativo, stipula di un contratto di prestazione d'opera intellettuale (art. 2229 e segg. Codice Civile), ricomprendente l'esecuzione di una prestazione frutto dell'elaborazione concettuale e professionale di un soggetto competente nello specifico settore di riferimento.

VISTE le DISPOSIZIONI E ISTRUZIONI PER L'ATTUAZIONE DELLE INIZIATIVE COFINANZIATE DAI FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" (FESR E FSE+) 2021-2027 che all'art. 6.4 "Affidamento del servizio di formazione ad operatori economici" così recita: "l'Istituzione Scolastica, previa concreta verifica dell'oggettiva impossibilità di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno, può acquisire un servizio di formazione da operatori economici (Università, associazioni, enti di formazione, esperti della materia, ecc..), ricorrendo ad una procedura di gara, secondo le disposizioni del Codice dei contratti pubblici, D. lgs. n. 36 del 31 marzo 2023".

VISTO il Progetto presentato ed approvato per gli importi di cui di seguito:

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato Progetto
ESO4.5	A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-476	20.819,00 €

VISTO che il Progetto è strutturato con i seguenti Moduli:

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-476	TEACHING IA come strumento per accrescere le competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative. Area di riferimento: Insegnamento	7.014,00 €
A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-476	ORGANIZATION IA come strumento di supporto nello svolgimento dei compiti connessi con la funzione docente e con l'organizzazione scolastica. Area di riferimento: Organizzazione	6.791,00 €
A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-476	PROJECT IA come strumento per accrescere le competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative. Area di riferimento: Progettazione	7.014,00 €

*Codice Fiscale: **91071150741***
Cod. meccanografico BRIS01400X
*Sito web: **www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it***
*PEO: **bris01400x@istruzione.it***
*PEC: **bris01400x@pec.istruzione.it***
*PEO: **ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it***

Sede Legale ed Amministrativa: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Coordinata: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

COMUNICA CHE

Art. 1 - OGGETTO

E' aperta la selezione con procedura comparativa per titoli riservata al personale interno per il reclutamento di personale da impiegare nella realizzazione del progetto per le seguenti attività:

- *ESPERTO FORMATORE* per i 3 (tre) moduli previsti dal Progetto stesso;
- TUTOR per i 3 (tre) moduli previsti dal Progetto stesso;

Art. 2 - DESCRIZIONE SINTETICA DEI PERCORSI FORMATIVI

Il Piano di formazione e aggiornamento del personale dal titolo FORM-AZIONE, è finalizzato all'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze per l'attuazione di interventi di miglioramento e adeguamento alle nuove esigenze educativo-didattiche, della progettazione curriculare ed extra curriculare, dell'organizzazione scolastica e rispecchia le finalità del Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto, le priorità, i traguardi, gli obiettivi di processo, individuati nel RAV, nonché il Piano di Miglioramento.

La formazione e l'aggiornamento in servizio sono elementi imprescindibili del processo di costruzione dell'identità dell'Istituzione scolastica che si deve fondare su un innalzamento della qualità della proposta formativa e sulla valorizzazione professionale.

PERCORSO	SINTESI DEI CONTENUTI	DESTINATARI	ORE
TEACHING	**Intelligenza Artificiale applicata alla gestione della classe** che include tutto ciò che l'insegnante può mettere in atto per incentivare l'interesse e la partecipazione dei suoi studenti nei confronti delle diverse attività di classe e per riuscire a creare ambienti di apprendimento significativi e stimolanti, saper gestire le dinamiche relazionali al loro interno, saper proporre attività accattivanti per condurre ciascuno studente sulla strada del successo scolastico. Nello specifico si richiede l'utilizzo dell'IA a supporto di: - La leadership dell'insegnante - Comunicazione Efficace ed Educativa - Prevenzione e Gestione delle Dinamiche Conflittuali - Strategie Didattiche per l'Inclusione e il Clima Positivo - Benessere del Docente e Gestione dello Stress ***I dettagli relativi ai contenuti da erogare durante lo sviluppo del Modulo Formativo, sono consultabili nell'allegato al presente Avviso Pubblico.**	Minimo 18 docenti	30
ORGANIZATION	Il modulo mira a formare i docenti all'impiego consapevole, critico e responsabile **dell'intelligenza artificiale nell'esercizio della funzione docente** e nell'organizzazione scolastica curricolare ed extracurricolare, in coerenza con il Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act), le Linee guida di cui al DM n. 166 del 9 agosto 2025, la Legge n. 132/2025 e il Regolamento (UE) 2016/679. Unità formative: - Quadro normativo europeo e nazionale - Linee guida ministeriali (DM 166/2025) e governance d'istituto - Dati personali degli alunni e sicurezza - Laboratorio: progettazione didattica e materiali - Laboratorio: inclusione, valutazione e uso dell'IA da parte degli studenti - IA per la generazione di prodotti d'istituto ***I dettagli relativi ai contenuti da erogare durante lo sviluppo del Modulo Formativo, sono consultabili nell'allegato al presente Avviso Pubblico.**	Minimo 18 docenti	30

*Codice Fiscale: **91071150741***
Cod. meccanografico BRIS01400X
*Sito web: **www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it***
*PEO: **bris01400x@istruzione.it***
*PEC: **bris01400x@pec.istruzione.it***
*PEO: **ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it***

Sede Legale ed Amministrativa: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Coordinata: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

PROJECT	Il modulo abilita i docenti a redigere, con il supporto di strumenti di **intelligenza artificiale generativa**, la documentazione che accompagna l'intero anno scolastico — progettazione, valutazione, inclusione, verbalizzazione, progettualità d'istituto — accrescendone qualità, coerenza e uniformità formale e riducendo il tempo sottratto all'insegnamento. - Unità formative: - Quadro di riferimento e regole di redazione - Strumenti, metodo di lavoro e controllo di qualità - Laboratorio: progettazione didattica, valutazione e verbali - Laboratorio: documenti per l'inclusione ***I dettagli relativi ai contenuti da erogare durante lo sviluppo del Modulo Formativo, sono consultabili nell'allegato al presente Avviso Pubblico.**	Minimo 17 docenti	30

Art. 3 - FUNZIONI E COMPITI

Compiti dell'Esperto Formatore:

- L'Esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze dei partecipanti. L'esperto dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino gli obiettivi, i contenuti, le metodologie, gli strumenti di valutazione, che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.
- L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. L'esperto è incaricato di realizzare gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla scuola conferente, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e implementando le competenze dei partecipanti. Il suo compito principale è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo. Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Individuare, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- Considerata la tipologia del percorso formativo, relativamente alla macroarea "Applicazioni", l'esperto svolgerà attività di carattere laboratoriale interagendo con i corsisti con l'uso di strumenti, piattaforme e servizi digitali in uso presso l'Istituzione Scolastica.

Inoltre, l'Esperto è tenuto a:

- rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di formazione per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo corsista.

Compiti del TUTOR:

- Il TUTOR supporta l'esperto nella realizzazione degli interventi previsti per ciascun modulo/edizione; si occupa, qualora richiesto, di aggiornare la piattaforma Futura o altro strumento con l'inserimento di dati e informazioni afferenti le attività progettuali; cura la documentazione di riferimento per ciascun modulo. A conclusione del percorso produce una dettagliata relazione sulle attività svolte.

Inoltre, il Tutor è tenuto a:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- Curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU/SIF2127, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto.
- Accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi.
- Curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU/SIF2127, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto.
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
- Mantenere il contatto con i consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU/SIF2127.
- Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.
- Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
- Essere presente in aula durante le lezioni degli esperti.

Art. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, VALUTAZIONE DEI TITOLI, PRECEDENZE, CONFERIMENTO INCARICHI

L'individuazione delle figure previste dal progetto avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nel settore.
La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata successivamente alla scadenza del presente avviso e presieduta dal Dirigente scolastico. La commissione provvederà a comparare i curricula e i titoli dichiarati tenendo in considerazione i requisiti minimi di accesso di seguito indicati:

Prerequisiti di partecipazione per la figura di ESPERTO FORMATORE Modulo "Organization":
Titolo di accesso: Laurea in ingegneria o informatica con esperienza certificata in materia di intelligenza artificiale.
In subordine: Laurea in discipline coerenti con i contenuti richiesti e con esperienza certificata in materia di intelligenza artificiale.

Prerequisiti di partecipazione per la figura di ESPERTO FORMATORE Modulo "Project":
Titolo di accesso: Laurea in ingegneria o informatica con esperienza certificata in materia di intelligenza artificiale.
In subordine: Laurea in discipline coerenti con i contenuti richiesti e con esperienza certificata in materia di intelligenza artificiale.

Prerequisiti di partecipazione per la figura di ESPERTO FORMATORE Modulo "Teaching":
Titolo di accesso: Laurea in Ingegneria o informatica, o coerente con i contenuti dell'intervento formativo (Ingegneria, Pedagogia, Scienze della Formazione, Materie Umanistiche, Materie Giuridico-Economiche, ecc.) certificata, comprovata e consolidata da esperienza presso Amministrazioni Scolastiche, in relazione al profilo e all'incarico di formatore del personale scolastico sull'utilizzo dell'IA sulle competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative.
In subordine: Laurea in discipline coerenti con i contenuti richiesti e con esperienza certificata in materia di intelligenza artificiale.

Priorità di partecipazione per la figura di TUTOR Modulo "Organization":
Preferibilmente: Laurea in ingegneria o informatica, possibilmente con esperienza in materia di intelligenza artificiale.

Priorità di partecipazione per la figura di TUTOR Modulo "Project":
Preferibilmente: Laurea in ingegneria o informatica, possibilmente con esperienza in materia di intelligenza artificiale.

Priorità di partecipazione per la figura di TUTOR Modulo "Teaching":
Preferibilmente: Laurea in Ingegneria o informatica, oppure coerente con i contenuti dell'intervento formativo (Pedagogia, Scienze della Formazione, Materie Umanistiche, Materie Giuridico-Economiche, ecc.) ed esperienza

*Codice Fiscale: **91071150741***
Cod. meccanografico BRIS01400X
*Sito web: **www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it***
*PEO: **bris01400x@istruzione.it***
*PEC: **bris01400x@pec.istruzione.it***
*PEO: **ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it***
Sede Legale ed Amministrativa: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Coordinata: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

sull'utilizzo dell'IA sulle competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative maturate in ambito scolastico.

Griglia di Valutazione per la figura di ESPERTO:

Titolo di accesso	**Valutazione**
Laurea richiesta per lo specifico modulo formativo con esperienza certificata ✓ Punti 20 (con votazione 110 e lode) ✓ Punti 15 (con votazione da 110 a 100) ✓ Punti 10 (con altra votazione)	***Max punti 20***
Altri titoli	
Altra laurea (si valuta un solo titolo)	***Punti 10***
Corsi di specializzazione, perfezionamento post-laurea attinenti la tipologia di incarico (Punti 2 per ogni titolo)	***Max punti 10***
Certificazioni informatiche (Punti 2,5 per ogni certificazione)	***Max punti 10***
Esperienze lavorative	
Attività lavorative o professionali congruenti con gli specifici obiettivi dell'attività per i quali è bandita la selezione (punti 5 per ogni esperienza)	***Max punti 20***
Esperienze di docenza come esperto formatore dei docenti (punti 5 per ogni anno esperienza)	***Max punti 20***
Pubblicazioni attinenti il settore di pertinenza (punti 2 per ogni pubblicazione)	***Max Punti 10***
TOTALE	**Max punti 100**

Griglia di Valutazione per il profilo di TUTOR:

Titolo di accesso (si valuta un solo titolo)	**Valutazione**
Diploma di laurea Laurea Magistrale in aree disciplinari relative alle competenze professionali connesse alla/e "Edizioni" per la/le quali si manifesta l'interesse ✓ Punti 15 (con votazione 110 e lode) ✓ Punti 12 (con votazione da 110 a 100) ✓ Punti 10 (con altra votazione)	Max punti 20
Altri titoli	
Altra laurea (si valuta un solo titolo)	Punti 5
Corsi di specializzazione, perfezionamento post-laurea attinenti la tipologia di incarico (Punti 2 per ogni titolo)	Max punti 10
Certificazioni informatiche (Punti 2 per ogni Certificazione)	Max punti 10
Altre Certificazioni coerenti con l'area di riferimento (Punti 1 per ogni certificazione)	Max punti 5
Esperienze lavorative	
Pregresse esperienze in qualità di Tutor (o altre figure da specificare) in progetti PTOF, PON, IFTS, OFIS, ecc…, attinenti al settore richiesto	Max punti 20

Codice Fiscale: ***91071150741***
Cod. meccanografico BRIS01400X
Sito web: ***www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it***
PEO: ***bris01400x@istruzione.it***
PEC: ***bris01400x@pec.istruzione.it***
PEO: ***ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it***

Sede Legale ed Amministrativa: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Coordinata: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

(punti 5 per ogni esperienza)	
Componente Team Gestione e Organizzazione Scolastica (punti 1 per ogni anno scolastico)	Max punti 15
Contratto a tempo indeterminato afferente l'area di riferimento (1 pt. x anno)	Max punti 15
TOTALE	**Max 100 pt.**

Per entrambi i profili (ESPERTO/TUTOR), le esperienze e i titoli dichiarati dovranno essere chiaramente individuabili nel curriculum vitae, diversamente, inassenza di chiare informazioni, il punteggio non verrà assegnato.

Il Dirigente Scolastico, tenuto conto della selezione avvenuta ad opera della commissione, elaborerà una graduatoria distinta per profilo professionale, che sarà resa pubblica mediante affissione per giorni 5, considerata l'urgenza di attivare almeno un percorso formativo entro l'a.s. 2025/2026, all'albo della scuola sul sito www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it.
L'esito della selezione sarà, comunque, comunicato direttamente al candidato individuato e agli altri che hanno presentato istanza di partecipazione.
Gli interessati, qualora ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti nell'avviso di selezione. A parità di punteggio l'incarico sarà affidato in base ai seguenti criteri:

a) candidato più giovane;
b) sorteggio.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione o affidamento del servizio di formazione ad operatori economici.
Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per lo stesso rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica e, nel caso di collaborazione plurima, laddove non fosse presentata nei termini, o comunque ritirata, l'autorizzazione del dirigente della scuola di appartenenza.
Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse.
Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse.
Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.
L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto (settembre 2026/agosto 2027). In caso di rinuncia alla nomina, da effettuarsi al momento della comunicazione dell'affidamento, si procederà alla surroga, mediante scorrimento della graduatoria.
Ai candidati individuati sarà conferita dal Dirigente Scolastico una lettera di incarico.
Il pagamento delle prestazioni sarà determinato in base alle ore effettivamente e personalmente prestate.
Il candidato a cui verrà conferito incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto.
Il candidato a cui verrà conferito incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente quali incaricati del trattamento dei dati, pena la risoluzione del contratto.

Art. 5 – COMPENSI

Il compenso orario lordo Stato previsto per l'**ESPERTO** è pari ad € 70,00 (settanta/00), mentre quello previsto per il **TUTOR** è pari ad € 30,00 (trenta/00); sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Codice Fiscale: ***91071150741***
Cod. meccanografico BRIS01400X
Sito web: ***www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it***
PEO: ***bris01400x@istruzione.it***
PEC: ***bris01400x@pec.istruzione.it***
PEO: ***ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it***
Sede Legale ed Amministrativa: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Coordinata: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

In caso di affidamento di incarico a personale interno con contratto di lavoro a tempo determinato, al compenso orario lordo massimo sarà applicata anche la ritenuta a carico dello stato dell'1,61% (INPS).
Gli importi saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi.

Art. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINI
Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'IISS Ferraris – De Marco – Valzani e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando gli appositi modelli (allegati alla presente) "Allegato 1", "Allegato 2A per la figura di Esperto", "Allegato 2B per la figura di Tutor" e "Allegato 3", entro le **ore 12,00 del giorno 07/09/2026** con l'indicazione *"Candidatura Esperto Formatore/Tutor nell'ambito del progetto "FORM-AZIONE"* con una delle seguenti modalità:

- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: bris01400x@pec.istruzione.it;
- Posta Elettronica Ordinaria: bris01400x@istruzione.it;

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.
L'istanza dovrà essere corredata da un dettagliato *curriculum vitae*.
L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

Art. 7 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA
L'Istituto prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutuare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Art. 8 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Rita Ortenzia DE VITO, nominato con determina n° 14574 del 26/06/2026.

Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI
Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679). Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e s.m.e i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Rita Ortenzia DE VITO.

Art. 10 - PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE
Il presente avviso interno viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto e sul sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Rita Ortenzia DE VITO
(Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce, inoltre, il documento cartaceo e la firma autografa)

Allegati all'Avviso:
- Allegato 1 – Domanda di partecipazione
- Allegato 2A – Griglia di autovalutazione ESPERTO
- Allegato 2B – Griglia di autovalutazione TUTOR
- Allegato 3 – Dichiarazione assenza conflitto d'interesse
- Allegato 4 – Specifica dettagliata dei Moduli di Formazione

*Codice Fiscale: **91071150741***
Cod. meccanografico BRIS01400X
*Sito web: **www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it***
*PEO: **bris01400x@istruzione.it***
*PEC: **bris01400x@pec.istruzione.it***
*PEO: **ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it***
Sede Legale ed Amministrativa: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Coordinata: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351