



VERBALE N.8

A.S. 2025-2026

Oggi lunedì 11 maggio 2026, alle ore 14.00 si è riunito in modalità telematica al link <https://meet.google.com/zre-tvvgg-out> 63il Collegio dei Docenti dell'ISS "Ferraris De Marco-Valzani" convocato dal Dirigente Scolastico Rita Ortenzia DE VITO con circolare n.852 del 07.05.2026, precedentemente convocato con circolare n.822 del 04.05.2026 e successivamente rinviato a seguito della proclamazione dello sciopero indetto da FLC CGIL, come da nota ns prot. n.10371 del 06.05.2026, per deliberare in merito ai seguenti punti all'o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente (affisso sul sito WEB);
2. Adozione dei libri di testo a.s. 2026-2027 su proposta dei Dipartimenti secondo le indicazioni del D.M. 97152 del 31.03.2026, del D.M. n. 51 del 26.03.2026, e "Allegato 2 - Scuola secondaria di secondo grado. Tetti di spesa – Anno scolastico 2026/2027";
3. Incarico project manager al Dirigente scolastico per il coordinamento generale tecnico-operativo progetti PNRR-PON – FSE – FESR (partecipazione a candidature progettuali a valere sui Fondi Europei Ministeriali, Regionali e Locali) a.s. 2026-2027;
4. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) Avviso Pubblico prot. n. AOOGABMI/ 95165 del 24.04.2026 "Per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali";
5. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020 – POC "Per la Scuola" Avviso Pubblico " prot. n. AOOGABMI/ 95450 del 24.04.2026 "Per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola";
6. Protocollo d'Intesa "Brindisi capitale del Mare";
7. Progetto "Marine Proof" Manutenzione nautica sostenibile tra servizio, formazione e innovazione;
8. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Preliminarmente si fa presente che:

- La convocazione al Collegio, pubblicata sul sito istituzionale, è stata regolarmente inviata a tutti i docenti con modalità mail e risulta essere stata consegnata a tutti, considerato che nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione della stessa;
- la seduta sarà registrata e conservata sul drive Google.

Tutti i docenti accettano:

- la validità della convocazione;
- lo strumento adoperato per la riunione.

I componenti del Collegio dei docenti dichiarano di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti. Risultano presenti, da una verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposito modulo Google postato sulla chat del Polo Messapia, i seguenti docenti contrassegnati dalla lettera "P". I docenti assenti sono contrassegnati dalla lettera "AG"

A	1. ACCOGLI M. Pia
P	2. ALMIENTO Serena
P	3. ANDRIOLA Vita
P	4. ANGOLANO Gabriella
P	5. ARGENTIERI M. Lucia
P	6. ARMENISE Elena
P	7. BACCELLIERI Angela
P	8. BALDASSARRE Luca
P	9. BERGAMO Caterina
P	10. BIASCO Alberto M. Nicola
P	11. BLASI Maristella
P	12. BRIGANTE Virgilio
P	13. CALABRESE Angela in sostituzione di CURIALE Vincenza
P	14. CAIULO Giovanna
P	15. CALABRETTI Vincenzo
P	16. CALIANDRO Davide in sostituzione di MARULLO Addolorata
P	17. CALO' Letizia
P	18. CALOGIURI Lorenzo
P	19. CAPONE Angela
P	20. CAPUTO Concetta
P	21. CARBONE Sonia
P	22. CARETTO M. Vincenza
P	23. CARLUCCI Antonio
P	24. CAROLI Maurizio
	25. CARRIERO M. Carmela
P	26. CARRISI Tiziana
P	27. CARROZZO Francesco
P	28. CARROZZO Matteo
P	29. CATALANO Michela
P	30. CATANESE Raffaele

P	31. CAVALLO Cristian
P	32. CAVALLO Gianluca
P	33. CELI Maurizio
P	34. CHINIGO' Alessandra
P	35. CHITANO Carmelo
P	36. COLELLI Andrea
P	37. CONGEDO Sabrina
P	38. CONTALDO M. Rosaria
P	39. CONTE Chiara
P	40. CORSA Federica
P	41. CRETI' M. Grazia
P	42. CRISCUOLO M. Chiara
A G	43. CUNEO Luciana
A G	44. CUPPONE Sonia
A G	45. CURIALE Vincenza
P	46. D'ADORANTE Roberto
P	47. D'AMICO Fabio
P	48. D'AMURI Cosimo
P	49. D'ARPE Vincenzo
P	50. D'IPPOLITO Alessia
P	51. DE DONNO Caterina
P	52. DE FLORIO Ornella
P	53. DE GAETANI Oriana
P	54. DE GIORGIO Teodoro
A	55. DEL PRETE Vanessa
P	56. DE LEVERANO Maria
A G	57. DELLA DUCATA Armando
P	58. DELL'ATTI Giuseppe
A G	59. DE LORENZO Chiara

P	60. DE LORENZO Paolo in sostituzione di SPAGNOLO Simonetta
P	61. DE LUCA Cosimo
P	62. DEL ZOTTI Pia
A	63. DE PASCALIS Antonella
P	64. DE SIMONE Silvia
P	65. DETTORI Antonella
P	66. D'IPPOLITO Alessia
P	67. DONATIO Paola
P	68. DRAGONE Rossella
P	69. EPIFANI Galiana
P	70. FALCO M. Rosaria
P	71. FANELLI Domenico
A G	72. FAVALE Serena
P	73. FIOCCA Annita
P	74. FIORENTINO Annamaria
P	75. FULCO Rosanna
P	76. GARERI Rosanna
P	77. GENTILE Martina
P	78. GIARDINIERO Alessandro
P	79. GIGLIO Rita
P	80. GIUDICE Alessandro
P	81. GRASSO M. TERESA in sostituzione di DE LORENZO Chiara
P	82. GUGLIELMO Luigi
P	83. GRECO Annachiara
A G	84. GUIDO Anna Paola
P	85. IDRONTINO Alessandro
P	86. IMPALEA Giovanni
P	87. INGROSSO Laura

P	88. LALA Anna	P	125. MONACO Alessandro	P	162. RIZZO Pasquale
P	89. LANZILLOTTI Giovanna	P	126. MONTEFUSCO Ines	P	163. ROLLO Mimmo
P	90. LAUNI Ignazio		127. MONTI Elisa	P	164. ROSATO Simone
P	91. LEACI Gabriella	A	128. MONTINARO Adriano	A	165. RUSSO Milena
P	92. LECCI Debora	G		G	
A	93. LEO Alessio	A	129. MOSCATELLI Natalina	A	166. RUTIGLIANO Francesco
G		G		G	
P	94. LEONE Stefania	P	130. NASTA Ilda	P	167. SALVEMINI Simone
P	95. LEVRE' Antimo	P	131. NOTARO Veronica	P	168. SCORZO Gemma
P	96. LITTI Annarita	P	132. OLIVIERO Valerio	P	169. SEBASTE Maria
P	97. LIVIERI Lorella	A	133. ORAZI Vito	P	170. SEDILE Sara
P	98. LODEDO Daniela	G		P	171. SEMERARO Miriana
A	99. LOMBARDO Lara	P	134. ORSI Alessandro	A	172. SERINELLI Cristian in
G		P	135. PALMA Merilina	G	sostituzione di
A	100. LO MASTO Gianluca	P	136. PALMIERI M. Antonietta		ALTOMARE Cristina
G		A	137. PANTALEO Carmela	P	173. SERRAGO Vanessa
P	101. LONERO Giuseppe	G		P	174. SGURA Giovanni
A	102. LONGO Cristina	P	138. PASCARIELLO Marilena	P	175. SIBILLA Grazia in
G		P	139. PASULO Rudy		sostituzione di TARDI
P	103. LOVECCHIO Angela	P	140. PATICCHIO Grazio	A	Serena
P	104. LUCERI Anastasia	P	141. PEDE M. Cristina	G	
P	105. LUPERTO Irene	P	142. PENDINELLI Sara	P	177. SINDACO Giulio
P	106. LUPO Daniela	A	143. PETITI Davide	P	178. SISINNI Salvatore
A	107. MACCHITELLA Cristina	P	144. PERRONE Emanuela	P	179. SOLAZZO Sofia Cristina
G		P	145. PERRONE Paola	P	180. SPADA Francesco
A	108. MACI Francesco	A	146. PERRONE Virginia	A	181. SPAGNOLO Simonetta
P	109. MALERBA Daniele	G		P	182. STEFIO Ivan Alfredo
A	110. MANGIACASALE Tommaso	P	147. PETRANCA Antonio	P	183. STOMEIO Pierluigi
G		P	148. PIGNATELLI Silvia	P	184. STOMEIO Roberto
P	111. MARASCO Anna Rina	P	149. PIRINU Alessandra	A	185. STOPPA Alessandro
P	112. MARIANO Luana	P	150. PISTILLI Sara	P	186. TALENTI Marco
P	113. MARINO' Maria	A	151. POLICELLA Giovanni	A	187. TARANTINI Antonio
P	114. MARTINA Damiana	P	152. POLITI Paolo	A	188. TARDI Serena
A	115. MARULLO Addolorata	P	153. POTENZA Alessandra	A	189. TOTARO Rossella
G		P	154. QUARTA Elisabetta	P	190. TRAMACERE Federica
P	116. MASSA Gaetano		155. QUARTA Rossella	P	191. VALZANO Bianca
P	117. MATTIACCI Cosimo	P	156. QUARTA Tonino	P	192. VETRUGNO Vita
P	118. MAZZOTTA Liana	P	157. RAMPINO Viviana	P	193. VILLANI Laura
P	119. MELISSANO Annalisa	P	158. REALE Elisa	P	194. ZIZZA Cosimo
P	120. MENICETTI Eva	A	159. RICCIO Angela Lina	P	195. ZIZZARI Milena
P	121. MICELI Fabrizio	P	160. RIZZATO Emanuela	P	196. ZUCCARINO Danilo
P	122. METTI Francesco	P	161. RIZZELLO Christian in		
A	123. MICELLI Chiara		sostituzione di Favale		
P	124. MINETTI Angelo		Serena		

Constatata la presenza del numero legale, il Dirigente Scolastico Rita Ortenzia DE VITO dichiara aperta e valida la seduta. Verbalizza la prof.ssa Caretto M. Vincenza.

1^ punto all'o.d.g.: Approvazione verbale seduta precedente.

Come da prassi consolidata il verbale della seduta precedente è stato pubblicato sul sito ufficiale dell'Istituto, previa approvazione del Dirigente Scolastico, la quale ne riceve una copia entro 10 giorni lavorativi dalla data entro cui si è svolta la seduta, così come previsto dall'art. 7 D. Lgs 297/94. Ogni docente della scuola, previa richiesta al Dirigente Scolastico, è autorizzato a prendere visione del documento, ad annotare le parti di suo interesse e a comunicare al verbalizzante le sue osservazioni circa il verbale che ha esaminato, indicando i punti che, a suo giudizio, meritano di essere rivisti o integrati. Nella riunione successiva è facoltà di ogni partecipante chiedere la lettura integrale o di parte del documento, oppure chiedere la rettifica di punti non adeguatamente e dettagliatamente verbalizzati dal segretario. In ogni caso giova ricordare che: *"il verbale della seduta di un organo collegiale non è mai la riproduzione meccanica della discussione orale, ma è un documento giuridico e riporta ciò che giuridicamente interessa; essendo la verbalizzazione null'altro che la forma scritta dell'atto orale da verbalizzare, in quanto ciò che non è nel verbale non è neppure nell'atto"*. (TAR Lazio, decisione 9/7/1980 n.782). Indi non è necessario riportare tutto in maniera integrale, dal momento che *"il verbale ha l'onere di attestare il compimento dei fatti svoltisi al fine di verificare il corretto iter di formazione della volontà collegiale e di permettere il controllo delle attività svolte, non avendo al riguardo alcuna rilevanza l'eventuale difetto di una minuziosa descrizione delle singole attività compiute o delle singole opinioni espresse"* (Consiglio di Stato, 25/7/2001, n.4074). Non avendo ricevuto alcuna osservazione in forma scritta o verbale da alcun docente e non avendo riscontrata alcuna obiezione il Collegio approva all'unanimità il verbale della seduta del 03 marzo 2026 (**delibera n. 68**).

2^ punto all'o.d.g.: Adozione dei libri di testo a.s. 2026-2027 su proposta dei Dipartimenti secondo le indicazioni del D.M. 97152 del 31.03.2026, del D.M. n. 51 del 26.03.2026, e "Allegato 2 - Scuola secondaria di secondo grado. Tetti di spesa – Anno scolastico 2026/2027".

Il Dirigente Scolastico introduce il punto all'ordine del giorno relativo all'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2026/2027, richiamando la normativa ministeriale vigente e le indicazioni contenute nel D.M. prot. n. 97152 del 31 marzo 2026, nel D.M. n. 51 del 26 marzo 2026 e nel relativo Allegato 2 concernente i tetti di spesa per la scuola secondaria di secondo grado.

Il Dirigente evidenzia come il procedimento di adozione dei libri di testo rappresenti un momento particolarmente significativo della programmazione didattica ed educativa dell'Istituto, in quanto strettamente connesso alla qualità dell'Offerta Formativa, alla coerenza dei percorsi disciplinari e alla costruzione di un ambiente di apprendimento efficace, inclusivo e rispondente ai bisogni formativi degli studenti.

Viene sottolineato che le proposte formulate dai Dipartimenti disciplinari e dai Consigli di Classe sono state elaborate a seguito di un'attenta analisi dei testi in uso e delle esigenze didattiche emerse nel corso dell'anno scolastico, tenendo conto:

- della coerenza con le Indicazioni nazionali e con i curricoli di Istituto;
- della validità scientifica e metodologica dei testi;

- della qualità dei contenuti e degli apparati didattici;
- della presenza di strumenti digitali integrativi e risorse innovative;
- dell'attenzione all'inclusione, alla personalizzazione degli apprendimenti e all'accessibilità dei materiali;
- della sostenibilità economica per le famiglie.

Il Dirigente richiama inoltre l'attenzione del Collegio sull'importanza di temperare l'esigenza di garantire strumenti didattici aggiornati ed efficaci con il rispetto dei tetti di spesa previsti dalla normativa vigente, al fine di assicurare equilibrio, trasparenza e contenimento dei costi a carico delle famiglie.

Il Collegio prende atto che i Dipartimenti disciplinari hanno proceduto alla valutazione collegiale delle proposte editoriali, privilegiando testi in grado di sostenere:

- l'innovazione metodologica;
- l'approccio interdisciplinare;
- l'utilizzo integrato di strumenti cartacei e digitali;
- il consolidamento delle competenze disciplinari e trasversali;
- una didattica inclusiva e orientata al successo formativo degli studenti.

Il Collegio riconosce altresì che le scelte operate risultano coerenti con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto, con gli obiettivi di miglioramento definiti dalla scuola e con le esigenze educative e formative dell'utenza.

Tutto ciò premesso si procede con l'indicazione dei testi di nuova adozione:

disciplina	classi	codice	autori	titolo	editore	prezzo
geografia	1 ^A /B/E/F	9788858354704	SIMONETTA C./GIORDA C.	Professione geografo. Obiettivo 2050. Strumenti e saperi per comprendere il mondo.	LOESCHER	€14,30
Diritto/economia	1A/B/D/E 1 ^A SER AS/B	9788823387430	AIME C./PASTORINO M. G.	La città dei ragazzi e delle ragazze	TRAMONTANA	€25,50
Lab tecn. Eserc.	1 ^D /E/F/AS + 4AG e 4ASIA (per scorrimento)	9788884885128	FERRARI C.	Lab. Tecnologici ed esercitazioni per il primo biennio degli Istituti Professionali elettrotecnica elettronica meccanica idraulica. Terza edizione	SAN MARCO	€ 25,20
Educazione civica	Tutte le classi 2 ^A	9788808599216	FAENZA F.	La nuova educazione civica seconda edizione	ZANICHELLI	€ 12,80

Il Dirigente comunica inoltre che, a corredo della presente delibera, viene allegato un file Excel riepilogativo (**allegato 1**) contenente, per ciascuna classe e per ciascun indirizzo di studio, l'indicazione del tetto di spesa previsto dalla normativa vigente e del tetto di spesa effettivamente raggiunto a seguito delle adozioni deliberate.

Nel medesimo prospetto, per le situazioni in cui si registra uno sforamento rispetto ai limiti previsti, viene riportata nella corrispondente casella l'esplicita motivazione che ha determinato il superamento del tetto di spesa, con riferimento alle esigenze didattiche, metodologiche e formative che ne giustificano la scelta.

Il Dirigente precisa infine che, sulla base delle verifiche effettuate, le eventuali eccedenze rispetto ai tetti ministeriali risultano adeguatamente motivate secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti, anche in regime di autonomia. Tale prospetto sarà sottoposto a verifica e valutazione da parte dei Revisori dei Conti.

Alla luce di quanto illustrato, il Dirigente Scolastico invita il Collegio a deliberare in merito all'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2026/2027.

Il Collegio Dei Docenti delibera all'unanimità di approvare l'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2026/2027 così come proposti dai Dipartimenti in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto e con gli obiettivi didattici ed educativi programmati. Inoltre delibera ed approva il prospetto allegato alla presente delibera, contenente per ciascuna classe e indirizzo di studio il riferimento ai tetti di spesa previsti e agli importi effettivamente raggiunti, nonché le motivazioni relative agli eventuali sforamenti (**delibera n. 69**).

3^ punto all'o.d.g.: Incarico project manager al Dirigente scolastico per il coordinamento generale tecnico-operativo progetti PNRR-PON – FSE – FESR (partecipazione a candidature progettuali a valere sui Fondi Europei Ministeriali, Regionali e Locali) a.s. 2026-2027.

Il Dirigente Scolastico introduce il punto all'ordine del giorno relativo al conferimento dell'incarico di Project Manager per il coordinamento generale, tecnico e operativo dei progetti finanziati con fondi PNRR, PON, FSE, FESR e di ulteriori candidature progettuali a cui l'Istituzione scolastica riterrà opportuno partecipare, a valere su fondi europei, ministeriali, regionali e locali per l'anno scolastico 2026/2027.

Il Dirigente evidenzia come, negli ultimi anni, la partecipazione dell'Istituto a programmi e finanziamenti nazionali ed europei abbia rappresentato un importante strumento di crescita e innovazione, consentendo alla scuola di ampliare e qualificare l'Offerta Formativa, potenziare gli ambienti di apprendimento, sostenere i processi di digitalizzazione, promuovere l'inclusione e favorire il miglioramento complessivo dell'organizzazione scolastica.

Viene sottolineato che la gestione dei progetti finanziati richiede una costante attività di pianificazione, coordinamento, monitoraggio e controllo delle procedure amministrative, organizzative e didattiche, nonché un'attenta azione di raccordo tra le diverse figure professionali coinvolte, gli organi collegiali e i soggetti istituzionali di riferimento. Il Dirigente richiama pertanto la necessità di garantire un coordinamento unitario e continuativo delle attività progettuali dell'Istituto, al fine di assicurare:

- la corretta gestione tecnica, amministrativa e organizzativa dei progetti;
- il rispetto delle tempistiche e degli adempimenti previsti dalle linee guida ministeriali e comunitarie;
- la coerenza delle azioni progettuali con il PTOF e con gli obiettivi strategici della scuola;
- l'efficace utilizzo delle risorse finanziarie assegnate;
- il monitoraggio delle attività e dei risultati raggiunti;
- il coordinamento delle figure coinvolte nella progettazione e nell'attuazione degli interventi.

Il Collegio riconosce che la funzione di Project Manager riveste carattere strategico per il buon andamento delle attività progettuali e per la piena realizzazione delle azioni finanziate, contribuendo in maniera significativa al rafforzamento della capacità progettuale dell'Istituto e al miglioramento della qualità dell'offerta formativa.

Il Collegio prende inoltre atto che il Dirigente Scolastico, in ragione delle funzioni di direzione, coordinamento e gestione attribuitegli dalla normativa vigente, rappresenta la figura più idonea a garantire l'unitarietà dell'azione progettuale, il raccordo tra le diverse componenti scolastiche e la supervisione complessiva delle procedure connesse alla realizzazione dei progetti.

Viene altresì evidenziato che l'attribuzione dell'incarico consentirà di assicurare continuità, efficacia e tempestività nelle attività di progettazione e gestione delle candidature relative a bandi europei, ministeriali, regionali e locali, favorendo la partecipazione dell'Istituto a ulteriori opportunità di finanziamento utili al perseguimento degli obiettivi strategici della scuola.

Alla luce di quanto illustrato, il Dirigente Scolastico propone al Collegio dei Docenti di esprimere parere in merito al conferimento dell'incarico di Project Manager per l'anno scolastico 2026/2027 al Dirigente scolastico Rita Ortenzia De Vito.

Il Collegio Dei Docenti delibera all'unanimità di esprimere parere favorevole al conferimento dell'incarico di Project Manager al Dirigente Scolastico per il coordinamento generale, tecnico e operativo dei progetti PNRR, PON, FSE, FESR e delle ulteriori progettualità finanziate o candidate a valere su fondi europei, ministeriali, regionali e locali per l'anno scolastico 2026/2027. Riconosce inoltre al Dirigente Scolastico le funzioni di direzione, coordinamento, supervisione e monitoraggio delle attività progettuali dell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni previste dai singoli bandi e programmi di finanziamento e di autorizzare il Dirigente Scolastico alla partecipazione dell'Istituto a candidature progettuali coerenti con il PTOF, il Piano di Miglioramento e gli obiettivi strategici della scuola e delibera di autorizzare gli uffici competenti a procedere agli adempimenti amministrativi conseguenti all'adozione della presente delibera (**delibera n. 70**).

4^ punto all'o.d.g.: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze 2021-2027 azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali”.

Il Dirigente Scolastico informa il Collegio circa l'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/95165 del 24 aprile 2026, emanato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito nell'ambito del Programma Nazionale “Scuola e

Competenze" 2021–2027, finanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+), volto a sostenere azioni di formazione e aggiornamento professionale rivolte al personale docente ed educativo delle istituzioni scolastiche.

Il Dirigente evidenzia come il Programma si inserisca nel più ampio quadro delle politiche europee finalizzate al miglioramento della qualità dei sistemi di istruzione e formazione, attraverso investimenti mirati allo sviluppo delle competenze professionali del personale scolastico, alla promozione dell'innovazione didattica e organizzativa e al rafforzamento dell'inclusione e dell'equità educativa.

Viene sottolineato che l'Avviso offre all'Istituto un'importante opportunità di crescita professionale e organizzativa, consentendo di progettare percorsi formativi coerenti con i bisogni emersi nel contesto scolastico e con le priorità strategiche individuate nel PTOF, nel Piano di Miglioramento e nel Piano di Formazione del personale.

Il Dirigente richiama l'attenzione del Collegio sulla necessità, oggi sempre più evidente, di investire in una formazione continua e qualificata dei docenti, capace di accompagnare i processi di cambiamento che interessano il mondo della scuola e di rispondere in maniera efficace alle nuove esigenze educative, formative e relazionali degli studenti. Le azioni previste dall'Avviso potranno infatti favorire:

- il rafforzamento delle competenze metodologiche e didattiche dei docenti;
- la diffusione di pratiche innovative e laboratoriali;
- il consolidamento delle competenze digitali e l'utilizzo consapevole delle tecnologie nella didattica;
- il miglioramento delle strategie inclusive e personalizzate;
- lo sviluppo di competenze relazionali e organizzative utili alla gestione dei gruppi classe e dei processi educativi;
- la valorizzazione della dimensione collegiale e collaborativa del lavoro docente.

Il Collegio riconosce come tali interventi possano produrre ricadute significative e durature sull'intera comunità scolastica, contribuendo non solo alla crescita professionale del personale, ma anche al miglioramento complessivo della qualità dell'Offerta Formativa e dei processi di insegnamento-apprendimento.

In particolare, si ritiene che la partecipazione al Programma possa:

- sostenere il percorso di innovazione metodologica già avviato dall'Istituto;
- favorire una didattica sempre più inclusiva, partecipativa e orientata al successo formativo di tutti gli alunni;
- incrementare la motivazione professionale e la condivisione di buone pratiche tra i docenti;
- rafforzare la capacità progettuale della scuola e la partecipazione a Reti e iniziative nazionali ed europee;
- promuovere ambienti di apprendimento più efficaci, dinamici e rispondenti ai bisogni educativi contemporanei.

Il Collegio evidenzia inoltre la piena coerenza delle finalità del Progetto con gli obiettivi strategici dell'Istituto, orientati alla promozione del successo formativo, al contrasto della dispersione scolastica, al miglioramento degli esiti degli studenti e alla costruzione di una scuola innovativa, inclusiva e aperta al territorio.

Alla luce di quanto illustrato, il Dirigente Scolastico propone al Collegio l'adesione all'Avviso pubblico e l'autorizzazione alla presentazione della relativa candidatura progettuale

Il Collegio dei Docenti, sentita la relazione del Dirigente Scolastico e valutato positivamente le possibili ricadute dell'adesione al Progetto a favore di tutto il personale Scolastico del nostro Istituto delibera all'unanimità l'adesione dell'Istituto all'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/95165 del 24.04.2026 relativo al Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021–2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) e autorizza alla presentazione della candidatura per la realizzazione di percorsi di formazione e aggiornamento destinati al personale docente ed educativo dell'Istituto. Di conseguenza delibera di demandare al Dirigente Scolastico l'adozione di tutti gli atti amministrativi, organizzativi e gestionali necessari alla predisposizione della candidatura e, in caso di approvazione del progetto, alla sua realizzazione.

Le attività progettuali saranno riportate nei documenti programmatici dell'Istituto e nel PTOF, in coerenza con gli obiettivi strategici della scuola (**delibera n. 71**).

5^ punto all'o.d.g.: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020 – POC "Per la Scuola" Avviso Pubblico " prot. n. AOOGABMI/ 95450 del 24.04.2026 "Per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

Il Dirigente Scolastico informa il Collegio dei Docenti circa l'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/95450 del 24 aprile 2026, emanato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito nell'ambito del Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014–2020, finalizzato al potenziamento delle dotazioni tecnologiche e didattiche delle istituzioni scolastiche attraverso l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola.

Il Dirigente evidenzia come l'Avviso rappresenti un'importante opportunità per sostenere i processi di innovazione metodologica e digitale già avviati dall'Istituto, favorendo la disponibilità di strumenti e risorse utili a migliorare la qualità delle attività didattiche, educative e organizzative. Viene sottolineato che, nel contesto scolastico attuale, la disponibilità di adeguate dotazioni tecnologiche costituisce un elemento essenziale per garantire un'efficace progettazione didattica, promuovere metodologie innovative e laboratoriali, facilitare la documentazione e la condivisione delle pratiche educative e sostenere una scuola sempre più inclusiva, dinamica e rispondente ai bisogni formativi degli studenti.

Il Dirigente precisa che le risorse previste dall'Avviso consentirebbero di incrementare la disponibilità di dispositivi digitali e materiali didattici a supporto dell'attività professionale del personale scolastico, favorendo condizioni operative più efficaci e funzionali e contribuendo al miglioramento complessivo della qualità del servizio scolastico. Tali dispositivi miglioreranno le performance di rendimento sui contesti comuni delle tre

sedi scolastiche: Sala docenti, Uffici amministrativi, specifici aule per la gestione e organizzazione delle attività scolastiche, aula staff, vicepresidenza, aule progettuali, con esclusiva o prioritaria destinazione d'uso al personale scolastico, sia esso docente e ATA, in modo da sanare, per quanto possibile, le criticità rilevate. Il Collegio riconosce che la partecipazione al Programma potrà produrre significative ricadute positive sull'organizzazione della didattica, sui processi educativi, sulla gestione e organizzazione del "Sistema Scuola" favorendo:

- il potenziamento delle competenze digitali del personale scolastico, docente e ATA;
- una più ampia diffusione di metodologie innovative e strumenti tecnologici nella pratica didattica, organizzativa, gestionale, amministrativa, contabile;
- il miglioramento delle attività di progettazione, documentazione e valutazione;
- il supporto ai processi di inclusione e personalizzazione degli apprendimenti;
- il rafforzamento della collaborazione professionale e della condivisione di buone pratiche;
- la realizzazione di ambienti di lavoro più efficaci e innovativi per migliorare il servizio agli utenti.

Il Collegio evidenzia inoltre la piena coerenza delle finalità dell'Avviso con gli obiettivi strategici dell'Istituto, con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e con il percorso di innovazione e digitalizzazione intrapreso dalla scuola.

Alla luce di quanto illustrato, il Dirigente Scolastico propone al Collegio dei Docenti l'adesione all'Avviso pubblico e l'autorizzazione alla presentazione della relativa candidatura progettuale.

Il Collegio dei Docenti delibera all'unanimità di approvare l'adesione dell'Istituto all'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/95450 del 24.04.2026 relativo al Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014–2020 e di autorizzare la presentazione della candidatura progettuale finalizzata all'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola.

Inoltre demanda al Dirigente Scolastico l'adozione di tutti gli atti amministrativi, organizzativi e gestionali necessari alla predisposizione della candidatura e, in caso di approvazione del progetto, alla sua realizzazione. Le attività progettuali saranno inserite nei documenti programmatici dell'Istituto e nel PTOF, qualora il finanziamento venga autorizzato (**delibera n. 72**).

6^ punto all'o.d.g.: Protocollo d'Intesa "Brindisi capitale del Mare".

Il territorio di Brindisi e dell'area adriatica presenta una forte e storica vocazione marittima, portuale, ambientale e culturale, che rappresenta una risorsa strategica per lo sviluppo sostenibile del territorio. Il mare, inteso non solo come risorsa naturale ma anche come spazio culturale, economico e identitario, costituisce un elemento centrale per la formazione della cittadinanza attiva e per lo sviluppo di competenze trasversali e orientative e la scuola, nell'ambito della propria autonomia funzionale e didattica, è chiamata a promuovere percorsi formativi coerenti con il contesto territoriale, valorizzando le opportunità educative offerte dall'ambiente, dalla cultura e dal tessuto produttivo locale e di conseguenza. Questo connubio ha generato un Protocollo d'Intesa denominato "Brindisi Capitale del Mare" che istituisce la Carta di Brindisi per la cultura

del mare, configurandosi come un patto civico e istituzionale finalizzato alla promozione di una visione condivisa di sviluppo della città e del territorio fondata sulla cultura del mare.

Tale Protocollo si propone di favorire la costruzione di una Rete stabile tra soggetti pubblici, privati e del terzo settore, orientata alla realizzazione di iniziative comuni nei settori della formazione, della cultura, dell'ambiente, del turismo e dell'economia del mare.

Il Protocollo individua tra le proprie finalità:

la realizzazione di iniziative comuni tra i soggetti aderenti;

la condivisione di competenze, esperienze e risorse;

la partecipazione attiva alle attività della rete;

la promozione dei valori e degli obiettivi della Carta;

il rafforzamento del dialogo e della collaborazione con le istituzioni del territorio.

Considerato che il Protocollo è stato sottoscritto da un ampio partenariato territoriale, rappresentativo di realtà associative, culturali, sportive, imprenditoriali, formative e istituzionali, tra cui: 40 Nodi ASD, AVA Brindisi Ports d'Oriente, Amici dei Musei di Brindisi, Amici del Mare ASD, Associazione Arma Aeronautica Brindisi, e che tra i firmatari risultano inoltre enti di particolare rilevanza nel sistema educativo, culturale e produttivo, quali Università del Salento, CNA Brindisi Taranto, Confcommercio Brindisi, Confesercenti Brindisi, nonché istituzioni scolastiche e realtà del settore marittimo e nautico, coinvolgendo altresì associazioni sportive, enti di ricerca, imprese e organizzazioni del terzo settore, tra cui, a titolo esemplificativo, centri velici, circoli nautici, associazioni di salvamento, operatori culturali e realtà editoriali e che prevede espressamente che le attività possano essere attuate anche attraverso specifici accordi operativi tra i soggetti aderenti, in relazione a singoli progetti e iniziative, non comportando obblighi finanziari diretti tra i soggetti firmatari, ma configurandosi come strumento di cooperazione istituzionale e progettuale è evidente che la partecipazione alla rete rappresenti un'opportunità strategica per l'Istituto ai fini dell'arricchimento dell'offerta formativa.

Il Collegio dei docenti, considerato che il suddetto Protocollo istituisce la "Carta di Brindisi per la cultura del mare", quale patto civico finalizzato alla promozione di una visione condivisa di sviluppo del territorio basata sulla valorizzazione della cultura marittima, che il Protocollo non comporta obblighi finanziari diretti tra i soggetti firmatari, ferma restando la possibilità di successivi accordi attuativi per specifici progetti e che la partecipazione dell'Istituto risulta coerente con le finalità educative del PTOF, con particolare riferimento all'ampliamento dell'offerta formativa, ai percorsi PCTO e che la Rete così costituita rappresenta un sistema integrato di collaborazione tra scuola, istituzioni, mondo produttivo e terzo settore finalizzato allo sviluppo della cultura del mare e del territorio, delibera all'unanimità di approvare l'adesione dell'Istituto al Protocollo d'Intesa "Brindisi Capitale del Mare – Carta di Brindisi per la cultura del mare", riconoscendone il Protocollo d'Intesa quale strumento di ampliamento e qualificazione dell'offerta formativa dell'Istituto. Approva inoltre la delibera di autorizzare il Dirigente Scolastico alla sottoscrizione degli atti conseguenti e alla rappresentanza dell'Istituto nell'ambito della rete dei soggetti aderenti, di impegnarsi a favorire la partecipazione della

comunità scolastica alle iniziative e ai progetti promossi nell'ambito del Protocollo, compatibilmente con le risorse organizzative e finanziarie disponibili con la consapevolezza che la presente adesione non comporti oneri finanziari diretti a carico dell'Istituto (**delibera n. 73**).

7^ punto all'o.d.g.: Progetto "Marine Proof" Manutenzione nautica sostenibile tra servizio, formazione e innovazione.

Per la trattazione del presente punto all'o.d.g. il Dirigente Scolastico cede la parola al prof. Orsi Alessandro che espone quanto segue. Il progetto Marine Proof, iniziativa sperimentale ad alta valenza tecnico-professionale sviluppata a partire dall'esperienza maturata nell'indirizzo "Industria e Artigianato per il Made in Italy – Manutenzione sulle Imbarcazioni da Diporto" nasce dalla consapevolezza che il mare rappresenti oggi non soltanto una risorsa naturale e identitaria, ma anche uno spazio strategico nel quale convergono sviluppo economico, innovazione tecnologica, sostenibilità ambientale, formazione specialistica e crescita delle competenze professionali.

In tale contesto, la Blue Economy assume un ruolo sempre più centrale nelle politiche di sviluppo territoriali, nazionali ed europee, coinvolgendo comparti produttivi legati alla nautica, alla portualità, ai servizi marittimi, alla manutenzione, al refitting, alla logistica e alle attività tecnico-specialistiche connesse alla transizione ecologica.

Il progetto Marine Proof si propone come modello sperimentale di manutenzione nautica sostenibile orientato a coniugare:

- formazione tecnica avanzata;
- innovazione applicata;
- sostenibilità ambientale;
- servizi al territorio;
- ricerca e sviluppo;
- collaborazione con il sistema produttivo e istituzionale.

L'iniziativa intende promuovere una visione contemporanea della manutenzione nautica, non più limitata alla sola funzione tecnica di supporto, ma concepita quale leva strategica per l'innovazione sostenibile del comparto nautico e marittimo. Particolare attenzione viene rivolta: alla riduzione dell'impatto ambientale delle attività manutentive; all'impiego di procedure operative sostenibili; alla gestione responsabile dei materiali e dei residui; alla promozione di interventi compatibili con logiche di sostenibilità applicata; allo sviluppo di protocolli innovativi orientati alla tracciabilità, all'efficienza e alla qualità degli interventi.

Il progetto assume inoltre una rilevante dimensione educativa e territoriale, in quanto consente agli studenti di confrontarsi con contesti operativi reali, sviluppando competenze tecnico-professionali avanzate, cultura del lavoro, capacità organizzative e responsabilità ambientale.

La proposta progettuale si caratterizza altresì per la volontà di costruire relazioni stabili tra scuola, imprese, università, enti di ricerca, operatori della filiera nautica e istituzioni territoriali, nella prospettiva di favorire

processi di innovazione condivisa e di valorizzazione delle competenze. Inoltre si configura come una start up finalizzata alla costituzione di una impresa formativa nella quale, gli studenti, coordinati dai loro docenti, realizzeranno attività operative attraverso una collaborazione diretta con i cantieri nautici del territorio.

La presentazione del progetto nell'ambito della Giornata del Mare 2026 rappresenta pertanto non soltanto un momento istituzionale di valorizzazione dell'iniziativa, ma anche l'affermazione di una visione educativa e produttiva del mare coerente con le sfide della sostenibilità, della Blue Economy e dell'innovazione tecnica applicata ai sistemi marittimi e nautici.

Per sottolineare l'aspetto innovativo della proposta progettuale il prof. Orsi aggiunge che a breve, la troupe del Giffoni Film Festival, verrà a trovarci a scuola per girare un video promozionale sul progetto e sul nostro territorio. Infine si comunica che per la realizzazione del progetto è stata aperta una raccolta fondi o "crowdfunding" sulla piattaforma ministeriale IDEarium, dedicata ai progetti scolastici.

Il Collegio dei Docenti delibera all'unanimità di approvare il progetto denominato "Marine Proof – Manutenzione nautica sostenibile tra servizio, formazione e innovazione", riconoscendolo quale iniziativa strategica dell'Istituto nell'ambito delle attività di innovazione didattica, sviluppo delle competenze tecnico-professionali, sostenibilità ambientale e valorizzazione della Blue Economy. Delibera inoltre di autorizzare la realizzazione delle attività formative, laboratoriali, operative, sperimentali e di ricerca previste dal progetto, nel rispetto della normativa vigente, delle disposizioni in materia di sicurezza e del Regolamento d'Istituto e di favorire la partecipazione degli studenti alle attività progettuali, promuovendo esperienze di apprendimento basate su compiti di realtà, innovazione applicata e sviluppo di competenze professionali avanzate. Infine delibera ed approva di demandare al Dirigente Scolastico l'adozione di tutti gli atti amministrativi, organizzativi e gestionali necessari all'attuazione del progetto, compresa la possibilità di stipulare accordi, convenzioni, protocolli d'intesa e collaborazioni con enti pubblici, università, imprese, organismi di ricerca e soggetti della filiera nautica e marittima. Le attività connesse a tale progetto sono coerenti con il PTOF, con i percorsi di ampliamento dell'Offerta Formativa e con le iniziative di sviluppo territoriale e professionale dell'Istituto (**delibera n. 74**).

8^ punto all'o.d.g.: Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico comunica quanto segue.

Organico di Diritto. Per il prossimo anno scolastico 2026-2027 l'USP con nota prot. 7335 del 07.05.2026 comunica che le classi terze, quarte, quinte autorizzate per l'indirizzo IP13 "industria e artigianato per il Made in Italy – Manutenzione Imbarcazioni da Diporto" e IP18 "Servizi Culturali e dello Spettacolo" sede De Marco" sono state autorizzate come classi articolate con i seguenti numeri:

- classe 3^ articolata IP 13 (15 alunni) + IP 18 (19 alunni) = 34 alunni di cui 9 H;
- classe 4^ articolata IP 13 (17 alunni) + IP18 (11 alunni) = 28 alunni di cui 5H;
- classe 5^ articolata IP 13 (8 alunni) + IP18 (12 alunni) = 20 alunni di cui 3H.

per la sede Valzani le classi quarte e quinte dell'indirizzo IT15 "Grafica e Comunicazione" e ITSI "Sistemi Informativi Aziendali" sede Valzani sono state autorizzate come classi articolate con i seguenti numeri:

- classi 4^a: articolata IT15 (13 alunni) + ITSI (15 alunni) = 28 alunni di cui 7 H (di cui n.2 art. 3 c.3);
- classe 5^a articolata IT15 (12 alunni) + ITSI (06 alunni)= 18 alunni di cui n. 3 H (di cui 1 art. 3 c.3).

Ta situazione descritta comporta le seguenti criticità:

- violazione della normativa sul diritto agli studi degli studenti H L. 104/92 e il DPR 81 del 20 marzo 2009 il quale all'art. 5 prevede che "Le classi iniziali delle scuole e degli istituti di ogni ordine e grado che accolgono alunni con disabilità sono costituite, di norma, con non più di venti alunni..";
- inoltre secondo il D.M. 26 agosto 1992 – Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica, si individua come parametro di riferimento del massimo affollamento ipotizzabile ai fini della sicurezza antincendio e dell'esodo, un numero 26 persone per aula. Al fine di garantire un'organizzazione degli spazi e delle attività in condizioni di piena sicurezza, ordinata gestione dei flussi e adeguata funzionalità dei locali, aspetti che assumono particolare rilievo nei contesti laboratoriali propri degli istituti professionali.

Infine si è rilevato che al nostro Istituto risultano assegnate n.31 cattedre a fronte di un fabbisogno di n.50 cattedre poiché

- sulla sede Valzani risultano iscritti n. 47 alunni H di cui n.10 art. 3 c.3;
- sulla sede Ferraris De Marco risultano iscritti n. 50 alunni H di cui n. 3 art. 3 c. 3.

Quanto illustrato richiede una profonda riflessione da parte di ciascun docente. In particolare, il Dipartimento Nautico e Audiovisivo sono invitati a predisporre un report dettagliato delle attività progettuali realizzate nel corso degli anni, evidenziando i risultati conseguiti e i riconoscimenti ricevuti da autorità locali, regionali e nazionali, a testimonianza della validità e dell'efficacia dei percorsi formativi attivati dall'Istituto. Tale documentazione consentirà inoltre di valorizzare il significativo contributo della scuola alla promozione e allo sviluppo del territorio locale.

Si fa presente inoltre che il Comitato dei Genitori degli alunni H e il GLI d'Istituto si sta mobilitando per rivendicare, anche presso gli organi competenti, condizioni idonee a garantire un percorso formativo per i propri figli coerente con l'applicazione della normativa.

Evento finale progetto "EMBE?". Il Dirigente scolastico comunica al Collegio che in data 22 maggio c.a. presso il giardino della sede Valzani a S. Pietro Vernotico si terrà l'evento finale del progetto "EMBE? – essere modello di Buona Educazione". Il progetto in Rete che ha visto la collaborazione del nostro Istituto con gli Istituti comprensivi di S. Pietro Vernotico, Torchiarolo, S. Donaci, Cellino S. Marco, il Centro provinciale per gli adulti di Brindisi, gli istituti scolastici della sede Carceraria di primo e secondo livello, la Camera Penale "Oronzo Melpignano" di Brindisi ha dato vita ad un laboratorio vivente di democrazia, ha contribuito a costruire "anticorpi" culturali contro l'illegalità, promuovendo la trasparenza e la solidarietà come strumenti quotidiani di cittadinanza, confermando il ruolo della scuola come fulcro di un cambiamento culturale

necessario. L'invito alla partecipazione, accurato e sentito è esteso a tutto il personale interessato, comprese le loro famiglie.

Concorso "Storie di alternanza IX edizione anno 2026. Anche quest'anno il Sistema delle Camere di Commercio in collaborazione con il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha promosso il Premio "Storie di Alternanza, che negli anni passati ha coinvolto circa 41 mila studenti ed ci ha premiato più volte riconoscendo al nostro Istituto l'eccellenza dei progetti presentati. Il Dirigente dunque invita a partecipare anche quest'anno al concorso che prevede come termine ultimo di presentazione il 09 ottobre 2026 attraverso il portale www.storiedialternanza.it. la premiazione nazionale è prevista nell'ambito della manifestazione Job&orienta in programma a Verona dal 25 al 28 novembre 2026.

Avendo esaurito la trattazione dei punti posti all'o.d.g. e non avendo null'altro da aggiungere la seduta termina alle ore 15.13.

Letto, approvato, e sottoscritto.

Al presente verbale si allega:

- Allegato 1: foglio rilevazione firme docenti presenti seduta odierna, come da elenco docenti firmato in copia cartacea;
- Allegato 2: foglio excel con indicazione del tetto di spesa previsto e costi effettivi per ciascuna classe di ciascun indirizzo relativamente all'adozione dei libri di testo a.s. 2026-2027;

Brindisi, 07/05/2026

Il Segretario Verbalizzante
M. Vincenza CARETTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rita Ortenzia DE VITO

*Firme autografe sostituite a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. Lgs. 39/93*