



CONSIGLIO D'ISTITUTO

a.s. 2025/2026

VERBALE N. 14

Il giorno 11 maggio 2026 alle ore 15.00 si è riunito in modalità telematica in seduta ordinaria, al seguente link: <https://meet.google.com/zre-tvgg-out> il Consiglio d'Istituto dell'IISS "Ferraris De Marco-Valzani", giusta convocazione prot. n. 10558 del 07.05.2026, a seguito di rinvio della precedente convocazione prot. n. prot.10187 del 04.05.2026, a causa di proclamazione di sciopero a cura di FLC CGIL, con circolare n. 842 del 06.05.2026, regolarmente pubblicata sul sito istituzionale, a cui è seguita una integrazione dei punti all'o.d.g come da comunicazione ns protocollo n. 1798 dell'11 maggio 2026, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente (pubblicato sul sito WEB);
2. Adozione dei libri di testo a.s. 2026-2027 su proposta dei Dipartimenti secondo le indicazioni del D.M. 97152 del 31.03.2026, del D.M. n. 51 del 26.03.2026, e "*Allegato 2 - Scuola secondaria di secondo grado. Tetti di spesa – Anno scolastico 2026/2027*";
3. Incarico project manager al Dirigente scolastico per il coordinamento generale tecnico-operativo progetti PNRR-PON – FSE – FESR (partecipazione a candidature progettuali a valere sui Fondi Europei Ministeriali, Regionali e Locali) a.s. 2026-2027;
4. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) Avviso Pubblico prot. n. AOOGABMI/ 95165 del 24.04.2026 "*Per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali*";
5. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020 – POC "Per la Scuola" Avviso Pubblico " prot. n. AOOGABMI/ 95450 del 24.04.2026 "*Per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola*";
6. Protocollo d'Intesa "Brindisi capitale del Mare";
7. Progetto "Marine Proof" Manutenzione nautica sostenibile tra servizio, formazione e innovazione;
8. Comunicazioni del Dirigente.

Preliminarmente si fa presente che:

- La convocazione al Consiglio di Istituto è stata regolarmente inviata a tutti i docenti con modalità mail e risulta essere stata consegnata a tutti, considerato che nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione della stessa;

- la seduta sarà registrata e conservata sul drive Google.

Tutti i consiglieri accettano:

- la validità della convocazione;
- lo strumento adoperato per la riunione.

I componenti del Collegio dei docenti dichiarano inoltre di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Di seguito il prospetto riepilogativo dei consiglieri presenti alla seduta e contrassegnati dalla lettera "P". Gli assenti giustificati sono contrassegnati dalla lettera "AG":

N.	COGNOME E NOME		COMPONENTE	P/A
1	Dirigente	DE VITO Rita Ortenzia	Dirigente Scolastico	P
2	Prof. ssa	CARETTO Maria Vincenza	Rappr. Personale Docente	P
3	Prof.	D'ADORANTE Roberto	Rappr. Personale Docente	P
4	Prof.	DE LUCA Cosimo	Rappr. Personale Docente	P
5	Prof. ssa	MONTI Elisa	Rappr. Personale Docente	P
6	Prof.	MALERBA Daniele	Rappr. Personale Docente	P
7	Prof.	ROSATO Simone	Rappr. Personale Docente	P
8	Prof. ssa	FULCO Rosanna	Rappr. Personale Docente	P
9	Prof. ssa	DEL PRETE Vanessa	Rappr. Personale Docente	P
10	Sig.ra	PALUMBO Annamaria	Rappr. Genitori (Presidente)	P
11	Sig.ra	VALENTI Francesca	Rappr. Genitori	A
12	Sig.ra	CATAMO Stefania	Rappr. Genitori	A
13	Sig.	MARZO Domenico	Rappr. Genitori	A
14	Sig.ra	MOCAVERO Cosima	Rappr. Personale ATA	P
15	Sig.	RUGGIERO Vincenzo	Rappr. Personale ATA	P
16	Sig.	DARIO Mauro	Rappr. Alunni	A
17	Sig.ra	DI NICOLA Greta	Rappr. Alunni	A
18	Sig.ra	BALESTRA Ludovica	Rappr. Alunni	A
19	Sig.	ESPOSITO Cosimo	Rappr. Alunni	A

Contatti e riferimenti

Pag.

2

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Fiscale: **91071150741**

Cod. meccanografico **BRIS01400X**

Sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

PEO: bris01400x@istruzione.it

PEC: bris01400x@pec.istruzione.it

PEO: ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

Sede Legale e amministrativa: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Coordinata: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861- 0831 369585

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

20	Dott.ssa	COSTABILE Donatella	Direttore SGA membro aggiuntivo non di diritto	P
----	----------	---------------------	---	---

Il presidente del Consiglio sig.ra Palumbo Annamaria, saluta i convenuti e constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta. Verbalizza la prof.ssa M. Vincenza Caretto.

1^ PUNTO all'o.d.g.: lettura e approvazione verbale seduta precedente.

Il verbale della precedente seduta del 24 marzo 2026 è stato pubblicato sul sito ufficiale dell'Istituto, previa approvazione del Dirigente Scolastico, la quale ne riceve una copia entro 10 giorni lavorativi dalla data entro cui si è svolta la seduta, così come previsto dall'art. 7 D. Lgs 297/94. Ogni componente del Consiglio d'Istituto, è invitato a prendere visione del documento, ad annotare le parti di suo interesse e a comunicare al verbalizzante (per iscritto o a voce) le sue osservazioni circa il verbale che ha esaminato, indicando i punti che, a suo giudizio, meritano di essere rivisti o integrati. Nella riunione successiva è facoltà di ogni partecipante chiedere la lettura integrale o di parte del documento, oppure chiedere la rettifica di punti non adeguatamente e dettagliatamente verbalizzati dal segretario. In ogni caso giova ricordare che: *"il verbale della seduta di un organo collegiale non è mai la riproduzione meccanica della discussione orale, ma è un documento giuridico e riporta ciò che giuridicamente interessa; essendo la verbalizzazione null'altro che la forma scritta dell'atto orale da verbalizzare, in quanto ciò che non è nel verbale non è neppure nell'atto"*. (TAR Lazio, decisione 9/7/1980 n.782). Indi non è necessario riportare tutto in maniera integrale, dal momento che *"il verbale ha l'onere di attestare il compimento dei fatti svoltisi al fine di verificare il corretto iter di formazione della volontà collegiale e di permettere il controllo delle attività svolte, non avendo al riguardo alcuna rilevanza l'eventuale difetto di una minuziosa descrizione delle singole attività compiute o delle singole opinioni espresse"* (Consiglio di Stato, 25/7/2001, n.4074). Tutto ciò premesso, dopo che il Presidente del Consiglio, unitamente al Dirigente Scolastico, ha invitato tutti i convenuti ad esprimere parere in merito all'approvazione del Verbale in oggetto ed avendo ricevuto parere favorevole unanime

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

CONSIDERATO che non sono pervenute osservazioni, richieste di modifica o integrazioni da parte dei componenti del Consiglio;

PRESO ATTO che il contenuto del verbale rispecchia fedelmente lo svolgimento della seduta e gli interventi dei partecipanti;

DELIBERA (109/2026)

All'unanimità l'approvazione del verbale della seduta del 24 marzo 2026.

2^ PUNTO all'o.d.g.: Adozione dei libri di testo a.s. 2026-2027 su proposta dei Dipartimenti secondo le indicazioni del D.M. 97152 del 31.03.2026, del D.M. n. 51 del 26.03.2026, e "Allegato 2 - Scuola secondaria di secondo grado. Tetti di spesa – Anno scolastico 2026/2027".

Il Presidente del Consiglio d'Istituto per la trattazione del presente punto all'o.d.g. cede la parola al Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico introduce il punto all'ordine del giorno relativo all'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2026/2027, richiamando la normativa ministeriale vigente e le indicazioni contenute nel D.M. prot. n. 97152 del 31 marzo 2026, nel D.M. n. 51 del 26 marzo 2026 e nel relativo Allegato 2 concernente i tetti di spesa per la scuola secondaria di secondo grado.

Il Dirigente evidenzia come il procedimento di adozione dei libri di testo rappresenti un momento particolarmente significativo della programmazione didattica ed educativa dell'Istituto, in quanto strettamente connesso alla qualità dell'Offerta Formativa, alla coerenza dei percorsi disciplinari e alla costruzione di un ambiente di apprendimento efficace, inclusivo e rispondente ai bisogni formativi degli studenti.

Viene sottolineato che le proposte formulate dai Dipartimenti disciplinari e dai Consigli di Classe sono state elaborate a seguito di un'attenta analisi dei testi in uso e delle esigenze didattiche emerse nel corso dell'anno scolastico, tenendo conto:

- della coerenza con le Indicazioni nazionali e con i curricoli di Istituto;
- della validità scientifica e metodologica dei testi;
- della qualità dei contenuti e degli apparati didattici;
- della presenza di strumenti digitali integrativi e risorse innovative;
- dell'attenzione all'inclusione, alla personalizzazione degli apprendimenti e all'accessibilità dei materiali;
- della sostenibilità economica per le famiglie.

Il Dirigente richiama inoltre l'attenzione del Consiglio sull'importanza di contemperare l'esigenza di garantire strumenti didattici aggiornati ed efficaci con il rispetto dei tetti di spesa previsti dalla normativa vigente, al fine di assicurare equilibrio, trasparenza e contenimento dei costi a carico delle famiglie.

Il Consiglio prende atto che i Dipartimenti disciplinari hanno proceduto alla valutazione collegiale delle proposte editoriali, privilegiando testi in grado di sostenere:

- l'innovazione metodologica;
- l'approccio interdisciplinare;
- l'utilizzo integrato di strumenti cartacei e digitali;
- il consolidamento delle competenze disciplinari e trasversali;
- una didattica inclusiva e orientata al successo formativo degli studenti.

Il Consiglio riconosce altresì che le scelte operate risultano coerenti con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto, con gli obiettivi di miglioramento definiti dalla scuola e con le esigenze educative e formative dell'utenza.

Tutto ciò premesso si procede con l'indicazione dei testi di nuova adozione:

disciplina	classi	codice	autori	titolo	editore	prezzo
geografia	1 ^A /B/E/F	9788858354704	SIMONETTA C./GIORDA C.	Professione geografo. Obiettivo 2050.	L0ESCHER	€14,30

Contatti e riferimenti

Pag.

4

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Fiscale: **91071150741**

Cod. meccanografico **BRIS01400X**

Sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

PEO: bris01400x@istruzione.it

PEC: bris01400x@pec.istruzione.it

PEO: ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

Sede Legale e amministrativa: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Coordinata: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861- 0831 369585

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

				Strumenti e saperi per comprendere il mondo.		
Diritto/economia	1A/B/D/E 1^SER AS/B	9788823387430	AIME C./PASTORINO M. G.	La città dei ragazzi e delle ragazze	TRAMONTANA	€25,50
Lab tecn. Eserc.	1^D/E/F/AS + 4AG e 4ASIA (per scorrimento)	9788884885128	FERRARI C.	Lab. Tecnologici ed esercitazioni per il primo biennio degli Istituti Professionali elettrotecnica elettronica meccanica idraulica. Terza edizione	SAN MARCO	€ 25,20
Educazione civica	Tutte le classi 2^	9788808599216	FAENZA F.	La nuova educazione civica seconda edizione	ZANICHELLI	€ 12,80

Il Dirigente comunica inoltre che, a corredo della presente delibera, viene allegato un file Excel riepilogativo (**allegato 1**) contenente, per ciascuna classe e per ciascun indirizzo di studio, l'indicazione del tetto di spesa previsto dalla normativa vigente e del tetto di spesa effettivamente raggiunto a seguito delle adozioni deliberate.

Nel medesimo prospetto, per le situazioni in cui si registra uno sfioramento rispetto ai limiti previsti, viene riportata nella corrispondente casella l'esplicita motivazione che ha determinato il superamento del tetto di spesa, con riferimento alle esigenze didattiche, metodologiche e formative che ne giustificano la scelta.

Il Dirigente precisa infine che, sulla base delle verifiche effettuate, le eventuali eccedenze rispetto ai tetti ministeriali risultano adeguatamente motivate secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti.

Alla luce di quanto illustrato, il Dirigente Scolastico invita il Consiglio d'Istituto a deliberare in merito all'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2026/2027.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. n. 297/1994;

VISTO il D.M. prot. n. 97152 del 31.03.2026;

VISTO il D.M. n. 51 del 26.03.2026;

VISTO l'Allegato 2 relativo ai tetti di spesa per la scuola secondaria di secondo grado per l'a.s. 2026/2027;

VISTE le proposte formulate dai Dipartimenti disciplinari e dai Consigli di classe;

CONSIDERATA la coerenza delle proposte con il PTOF e con la programmazione didattico-educativa dell'Istituto;

CONSIDERATA la necessità di garantire testi aggiornati, inclusivi e funzionali ai processi di insegnamento-apprendimento;

TENUTO CONTO dei tetti di spesa stabiliti dalla normativa vigente;

PRESO ATTO del prospetto riepilogativo allegato alla presente delibera relativo ai tetti di spesa per ciascuna classe e indirizzo di studio;

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico;

DELIBERA (110/2026)

all'unanimità di approvare l'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2026/2027 così come proposti dai Dipartimenti in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto e con gli obiettivi didattici ed educativi programmati, inoltre delibera ed approva il prospetto allegato alla presente delibera, contenente per ciascuna classe e indirizzo di studio il riferimento ai tetti di spesa previsti e agli importi effettivamente raggiunti, nonché le motivazioni relative agli eventuali sforamenti.

3^ PUNTO all'o.d.g.: Incarico project manager al Dirigente scolastico per il coordinamento generale tecnico-operativo progetti PNRR-PON – FSE – FESR (partecipazione a candidature progettuali a valere sui Fondi Europei Ministeriali, Regionali e Locali) a.s. 2026-2027.

Il Presidente del Consiglio introduce il punto all'ordine del giorno relativo al conferimento dell'incarico di Project Manager per il coordinamento generale, tecnico e operativo dei progetti finanziati con fondi PNRR, PON, FSE, FESR e di ulteriori candidature progettuali a valere su fondi europei, ministeriali, regionali e locali per l'anno scolastico 2026/2027. Si evidenzia come, negli ultimi anni, la partecipazione dell'Istituto a programmi e finanziamenti nazionali ed europei abbia rappresentato un importante strumento di crescita e innovazione, consentendo alla scuola di ampliare e qualificare l'offerta formativa, potenziare gli ambienti di apprendimento, sostenere i processi di digitalizzazione, promuovere l'inclusione e favorire il miglioramento complessivo dell'organizzazione scolastica. Viene sottolineato che la gestione dei progetti finanziati richiede una costante attività di pianificazione, coordinamento, monitoraggio e controllo delle procedure amministrative, organizzative e didattiche, nonché un'attenta azione di raccordo tra le diverse figure professionali coinvolte, gli organi collegiali e i soggetti istituzionali di riferimento.

Urge pertanto la necessità di garantire un coordinamento unitario e continuativo delle attività progettuali dell'Istituto, al fine di assicurare:

- la corretta gestione tecnica, amministrativa e organizzativa dei progetti;
- il rispetto delle tempistiche e degli adempimenti previsti dalle linee guida ministeriali e comunitarie;
- la coerenza delle azioni progettuali con il PTOF e con gli obiettivi strategici della scuola;
- l'efficace utilizzo delle risorse finanziarie assegnate;
- il monitoraggio delle attività e dei risultati raggiunti;
- il coordinamento delle figure coinvolte nella progettazione e nell'attuazione degli interventi.

Il Consiglio di Istituto riconosce che la funzione di Project Manager riveste carattere strategico per il buon andamento delle attività progettuali e per la piena realizzazione delle azioni finanziate, contribuendo in maniera significativa al rafforzamento della capacità progettuale dell'Istituto e al miglioramento della qualità dell'offerta formativa e prende atto che il Dirigente Scolastico, in ragione delle funzioni di direzione, coordinamento e gestione attribuitegli dalla normativa vigente, rappresenta la figura più idonea a garantire l'unitarietà dell'azione progettuale, il raccordo tra le diverse componenti scolastiche e la supervisione complessiva delle procedure connesse alla realizzazione dei progetti.

Viene altresì evidenziato che l'attribuzione dell'incarico consentirà di assicurare continuità, efficacia e tempestività nelle attività di progettazione e gestione delle candidature relative a bandi europei, ministeriali, regionali e locali, favorendo la partecipazione dell'Istituto a ulteriori opportunità di finanziamento utili al perseguimento degli obiettivi strategici della scuola.

Alla luce di quanto illustrato, il Presidente del Consiglio d'Istituto propone di esprimere parere in merito al conferimento dell'incarico di Project Manager al Dirigente Scolastico per l'anno 2026/2027.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;

VISTI i progetti finanziati e/o candidati a valere su fondi PNRR, PON, FSE, FESR e ulteriori fondi europei, ministeriali, regionali e locali;

CONSIDERATA la necessità di garantire un coordinamento generale, tecnico e operativo delle attività progettuali dell'Istituto;

CONSIDERATA l'importanza strategica della progettazione nazionale ed europea ai fini del miglioramento dell'offerta formativa e dell'innovazione scolastica;

RITENUTA l'opportunità di assicurare una gestione unitaria, efficace e coerente dei progetti finanziati e delle candidature progettuali;

DELIBERA (111/2026)

all'unanimità di esprimere parere favorevole al conferimento dell'incarico di Project Manager al Dirigente Scolastico per il coordinamento generale, tecnico e operativo dei progetti PNRR, PON, FSE, FESR e delle ulteriori progettualità finanziate o candidate a valere su fondi europei, ministeriali, regionali e locali per l'anno scolastico 2026/2027 e di riconoscere al Dirigente Scolastico le funzioni di direzione, coordinamento, supervisione e monitoraggio delle attività progettuali dell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni previste dai singoli bandi e programmi di finanziamento. Inoltre autorizza il Dirigente Scolastico alla partecipazione dell'Istituto a candidature progettuali coerenti con il PTOF, il Piano di Miglioramento e gli obiettivi strategici della scuola demandando agli uffici competenti gli adempimenti amministrativi conseguenti all'adozione della presente delibera.

4^ PUNTO all'o.d.g: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) Avviso Pubblico prot. n. AOOGABMI/ 95165 del 24.04.2026 “Per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali”.

Per la trattazione del presente punto all'ordine del giorno il Presidente, sig.ra Palumbo Annamaria, cede la parola al Dirigente Scolastico il quale informa il Consiglio di Istituto circa l'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/95165 del 24 aprile 2026, emanato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito nell'ambito del Programma Nazionale “Scuola e Competenze” 2021–2027, finanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+), finalizzato alla promozione di percorsi di formazione e aggiornamento rivolti al personale docente ed educativo delle istituzioni scolastiche.

Il Dirigente evidenzia come l'Avviso si inserisca nel quadro delle politiche nazionali ed europee orientate al rafforzamento della qualità del sistema di istruzione attraverso la valorizzazione delle professionalità scolastiche, la diffusione dell'innovazione metodologica e digitale e il miglioramento dell'efficacia dei processi educativi e organizzativi. Il Dirigente sottolinea che la formazione continua del personale rappresenta oggi una leva strategica fondamentale per sostenere il cambiamento della scuola, rispondere alle nuove esigenze educative degli studenti e affrontare con competenza le sfide connesse all'innovazione didattica, all'inclusione, alla personalizzazione degli apprendimenti e all'utilizzo delle tecnologie nei processi di insegnamento.

Il Dirigente precisa che la partecipazione dell'Istituto all'Avviso consentirebbe di attivare percorsi formativi coerenti con gli obiettivi del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, del Piano di Miglioramento e del Piano di Formazione del personale, favorendo il rafforzamento delle competenze professionali del corpo docente e del personale educativo.

Il Consiglio prende atto che le azioni previste potranno produrre importanti ricadute positive sull'intera comunità scolastica, contribuendo:

- al miglioramento della qualità dell'Offerta Formativa;
- alla diffusione di metodologie didattiche innovative e inclusive;
- al consolidamento delle competenze digitali e organizzative del personale;
- al potenziamento della capacità progettuale dell'Istituto;
- al rafforzamento dei processi di collaborazione e condivisione professionale;
- alla costruzione di ambienti di apprendimento più efficaci, dinamici e rispondenti ai bisogni formativi degli alunni.

Il Consiglio riconosce inoltre che l'adesione al Programma rappresenta un'opportunità significativa per sostenere i processi di innovazione e miglioramento già avviati dalla scuola, rafforzando l'identità dell'Istituto come comunità professionale orientata alla qualità, all'inclusione e al successo formativo degli studenti.

Alla luce di quanto illustrato, il Dirigente Scolastico propone al Consiglio di Istituto l'adesione all'Avviso pubblico e l'autorizzazione alla presentazione della relativa candidatura progettuale.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021–2027;

VISTO il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/95165 del 24.04.2026 emanato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;

VISTO il Piano di Miglioramento e il Piano di Formazione del personale;

CONSIDERATA la necessità di promuovere percorsi di formazione e aggiornamento professionale rivolti al personale docente ed educativo;

CONSIDERATA la coerenza delle finalità dell'Avviso con gli obiettivi strategici dell'Istituto;

RITENUTA l'opportunità di ampliare e qualificare l'offerta formativa e di sostenere i processi di innovazione metodologica, organizzativa e digitale della scuola;

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico.

DELIBERA (112/2026)

all'unanimità di approvare l'adesione dell'Istituto all'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/95165 del 24.04.2026 relativo al Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021–2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) e di autorizzare la presentazione della candidatura progettuale finalizzata alla realizzazione di percorsi di formazione e aggiornamento rivolti al personale docente ed educativo dell'Istituto, demandando al Dirigente Scolastico l'adozione di tutti gli atti amministrativi, organizzativi e contabili necessari alla predisposizione della candidatura e, in caso di approvazione del progetto, alla sua attuazione. Infine delibera e approva di autorizzare l'inserimento del progetto nel Programma Annuale e nei documenti programmatici dell'Istituto, qualora il finanziamento venga approvato.

5^ PUNTO all'o.d.g: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020 – POC "Per la Scuola" Avviso Pubblico " prot. n. AOOGABMI/ 95450 del 24.04.2026 "Per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

Il Presidente del Consiglio sig.ra Palumbo Annamaria cede nuovamente la parola al Dirigente Scolastico che informa il Consiglio di Istituto circa l'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/95450 del 24 aprile 2026, emanato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito nell'ambito del Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014–2020, finalizzato al potenziamento della dotazione strumentale delle istituzioni scolastiche attraverso l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale scolastico.

Il Dirigente evidenzia come l'Avviso rappresenti un'importante opportunità per sostenere e rafforzare i processi di innovazione didattica e organizzativa già avviati dall'Istituto, favorendo l'accesso a strumenti e risorse utili allo svolgimento delle attività educative, formative e professionali. Viene sottolineato che la disponibilità di adeguate dotazioni tecnologiche costituisce oggi un elemento essenziale per garantire un'efficace organizzazione del lavoro scolastico, promuovere metodologie didattiche innovative, sostenere la digitalizzazione dei processi educativi e amministrativi e assicurare pari opportunità di accesso agli strumenti necessari allo svolgimento delle attività professionali.

Il Dirigente precisa che le risorse previste dall'Avviso consentirebbero all'Istituto di incrementare significativamente la disponibilità di dispositivi e materiali didattici da concedere in comodato d'uso al personale scolastico, contribuendo a migliorare la qualità del servizio e a favorire condizioni operative più efficaci e funzionali.

Il Consiglio prende atto che la partecipazione al Programma potrà determinare importanti ricadute positive sull'organizzazione scolastica e sull'attività didattica, favorendo:

- il potenziamento delle dotazioni tecnologiche dell'Istituto;
- il miglioramento delle condizioni operative del personale scolastico;
- una più ampia diffusione della didattica digitale e delle metodologie innovative;
- il supporto alle attività di programmazione, progettazione e documentazione didattica;
- il rafforzamento dei processi di inclusione e personalizzazione degli apprendimenti;
- una maggiore efficacia nella gestione delle attività educative e formative.

Il Consiglio riconosce inoltre che l'adesione all'Avviso risulta pienamente coerente con gli obiettivi strategici dell'Istituto, orientati alla modernizzazione degli ambienti di apprendimento, al miglioramento della qualità dell'offerta formativa e alla valorizzazione delle professionalità scolastiche.

Alla luce di quanto illustrato, il Dirigente Scolastico propone al Consiglio di Istituto l'adesione all'Avviso pubblico e l'autorizzazione alla presentazione della relativa candidatura progettuale.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014–2020;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/95450 del 24.04.2026 emanato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;

CONSIDERATA la necessità di potenziare le dotazioni tecnologiche e strumentali della scuola;

CONSIDERATA l'importanza di sostenere i processi di innovazione metodologica e digitale;

RITENUTA l'opportunità di ampliare la disponibilità di dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale scolastico;

CONSIDERATA la coerenza delle finalità dell'Avviso con gli obiettivi di miglioramento e innovazione dell'Istituto;

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico;

DELIBERA (113/2026)

All'unanimità di approvare l'adesione dell'Istituto all'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/95450 del 24.04.2026 relativo al Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014–2020 di autorizzare la presentazione della candidatura progettuale finalizzata all'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, di demandare al Dirigente Scolastico l'adozione di tutti gli atti amministrativi, organizzativi e contabili necessari alla predisposizione della candidatura e, in caso di approvazione del progetto, alla sua realizzazione e di autorizzare l'inserimento del progetto nel Programma Annuale e nei documenti programmatori dell'Istituto, qualora il finanziamento venga approvato.

6^ PUNTO all'o.d.g: Protocollo d'Intesa "Brindisi capitale del Mare".

Il Presidente del Consiglio per la trattazione del presente punto all'ordine del giorno cede la parola al Dirigente Scolastico il quale, espone quanto segue.

Il territorio di Brindisi e dell'area adriatica presenta una forte e storica vocazione marittima, portuale, ambientale e culturale, che rappresenta una risorsa strategica per lo sviluppo sostenibile del territorio. Il mare, inteso non solo come risorsa naturale ma anche come spazio culturale, economico e identitario, costituisce un elemento centrale per la formazione della cittadinanza attiva e per lo sviluppo di competenze trasversali e orientative e la scuola, nell'ambito della propria autonomia funzionale e didattica, è chiamata a promuovere percorsi formativi coerenti con il contesto territoriale, valorizzando le opportunità educative offerte dall'ambiente, dalla cultura e dal tessuto produttivo locale e di conseguenza. Questo connubio ha generato un Protocollo d'Intesa denominato "Brindisi Capitale del Mare" che istituisce la Carta di Brindisi per la cultura del mare, configurandosi come un patto civico e istituzionale finalizzato alla promozione di una visione condivisa di sviluppo della città e del territorio fondata sulla cultura del mare.

Tale Protocollo si propone di favorire la costruzione di una Rete stabile tra soggetti pubblici, privati e del terzo settore, orientata alla realizzazione di iniziative comuni nei settori della formazione, della cultura, dell'ambiente, del turismo e dell'economia del mare.

Il Protocollo individua tra le proprie finalità:

la realizzazione di iniziative comuni tra i soggetti aderenti;

la condivisione di competenze, esperienze e risorse;

la partecipazione attiva alle attività della rete;

la promozione dei valori e degli obiettivi della Carta;

il rafforzamento del dialogo e della collaborazione con le istituzioni del territorio;

Considerato che il Protocollo è stato sottoscritto da un ampio partenariato territoriale, rappresentativo di realtà associative, culturali, sportive, imprenditoriali, formative e istituzionali, tra cui: 40 Nodi ASD, AVA Brindisi Ports d'Oriente, Amici dei Musei di Brindisi, Amici del Mare ASD, Associazione Arma Aeronautica Brindisi,

e che tra i firmatari risultano inoltre enti di particolare rilevanza nel sistema educativo, culturale e produttivo, quali Università del Salento, CNA Brindisi Taranto, Confcommercio Brindisi, Confesercenti Brindisi, nonché istituzioni scolastiche e realtà del settore marittimo e nautico, coinvolgendo altresì associazioni sportive, enti di ricerca, imprese e organizzazioni del terzo settore, tra cui, a titolo esemplificativo, centri velici, circoli nautici, associazioni di salvamento, operatori culturali e realtà editoriali e che prevede espressamente che le attività possano essere attuate anche attraverso specifici accordi operativi tra i soggetti aderenti, in relazione a singoli progetti e iniziative, non comportando obblighi finanziari diretti tra i soggetti firmatari, ma configurandosi come strumento di cooperazione istituzionale e progettuale è evidente che la partecipazione alla rete rappresenti un'opportunità strategica per l'Istituto ai fini dell'arricchimento dell'offerta formativa.

Tutto ciò premesso ed esplicitato

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il DPR 275/1999 "Regolamento dell'autonomia scolastica";

VISTA la Legge 107/2015 e successive modificazioni;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;

VISTO ALTRESÌ il Protocollo d'Intesa denominato "Brindisi Capitale del Mare – Carta di Brindisi per la cultura del mare";

CONSIDERATO che il suddetto Protocollo istituisce la "Carta di Brindisi per la cultura del mare", quale patto civico finalizzato alla promozione di una visione condivisa di sviluppo del territorio basata sulla valorizzazione della cultura marittima;

CONSIDERATO che il Protocollo prevede la realizzazione di iniziative comuni tra i soggetti aderenti, la condivisione di competenze e risorse, la partecipazione alle attività della rete, la promozione dei valori della Carta e il dialogo con le istituzioni territoriali;

CONSIDERATO che il Protocollo non comporta obblighi finanziari diretti tra i soggetti firmatari, ferma restando la possibilità di successivi accordi attuativi per specifici progetti;

CONSIDERATO che la partecipazione dell'Istituto risulta coerente con le finalità educative del PTOF, con particolare riferimento all'ampliamento dell'offerta formativa, ai percorsi PCTO, all'educazione ambientale e alla cittadinanza attiva;

PRESO ATTO che il Protocollo è stato sottoscritto da un ampio partenariato territoriale comprendente soggetti istituzionali, associativi, culturali e produttivi, tra cui, a titolo esemplificativo: 40 Nodi ASD, AVA Brindisi Ports d'Oriente, Amici dei Musei di Brindisi, Amici del Mare ASD, Associazione Arma Aeronautica Brindisi, nonché ulteriori enti quali Università del Salento, CNA Brindisi Taranto, Confcommercio Brindisi e Confesercenti Brindisi;

PRESO ATTO che la Rete così costituita rappresenta un sistema integrato di collaborazione tra scuola, istituzioni, mondo produttivo e terzo settore finalizzato allo sviluppo della cultura del mare e del territorio;

DELIBERA (114/2026)

All'unanimità di approvare l'adesione dell'Istituto al Protocollo d'Intesa "Brindisi Capitale del Mare – Carta di Brindisi per la cultura del mare", riconoscendone il Protocollo d'Intesa quale strumento di ampliamento e qualificazione dell'offerta formativa dell'Istituto. Approva inoltre la delibera di autorizzare il Dirigente Scolastico alla sottoscrizione degli atti conseguenti e alla rappresentanza dell'Istituto nell'ambito della rete dei soggetti aderenti, di impegnarsi a favorire la partecipazione della comunità scolastica alle iniziative e ai progetti promossi nell'ambito del Protocollo, compatibilmente con le risorse organizzative e finanziarie disponibili con la consapevolezza che la presente adesione non comporti oneri finanziari diretti a carico dell'Istituto.

7^ PUNTO all'o.d.g Progetto "Marine Proof" Manutenzione nautica sostenibile tra servizio, formazione e innovazione.

Il progetto Marine Proof, iniziativa sperimentale ad alta valenza tecnico-professionale sviluppata a partire dall'esperienza maturata nell'indirizzo "Industria e Artigianato per il Made in Italy – Manutenzione sulle Imbarcazioni da Diporto" nasce dalla consapevolezza che il mare rappresenti oggi non soltanto una risorsa naturale e identitaria, ma anche uno spazio strategico nel quale convergono sviluppo economico, innovazione tecnologica, sostenibilità ambientale, formazione specialistica e crescita delle competenze professionali.

In tale contesto, la Blue Economy assume un ruolo sempre più centrale nelle politiche di sviluppo territoriali, nazionali ed europee, coinvolgendo comparti produttivi legati alla nautica, alla portualità, ai servizi marittimi, alla manutenzione, al refitting, alla logistica e alle attività tecnico-specialistiche connesse alla transizione ecologica.

Il progetto Marine Proof si propone come modello sperimentale di manutenzione nautica sostenibile orientato a coniugare:

- formazione tecnica avanzata;
- innovazione applicata;
- sostenibilità ambientale;
- servizi al territorio;
- ricerca e sviluppo;
- collaborazione con il sistema produttivo e istituzionale.

L'iniziativa intende promuovere una visione contemporanea della manutenzione nautica, non più limitata alla sola funzione tecnica di supporto, ma concepita quale leva strategica per l'innovazione sostenibile del comparto nautico e marittimo. Particolare attenzione viene rivolta: alla riduzione dell'impatto ambientale delle attività manutentive; all'impiego di procedure operative sostenibili; alla gestione responsabile dei materiali e dei residui; alla promozione di interventi compatibili con logiche di sostenibilità applicata; allo sviluppo di protocolli innovativi orientati alla tracciabilità, all'efficienza e alla qualità degli interventi.

Il progetto assume inoltre una rilevante dimensione educativa e territoriale, in quanto consente agli studenti di confrontarsi con contesti operativi reali, sviluppando competenze tecnico-professionali avanzate, cultura del lavoro, capacità organizzative e responsabilità ambientale.

Per sottolineare l'aspetto innovativo della proposta progettuale il Dirigente Scolastico aggiunge che a breve, la troupe del Giffoni Film Festival, verrà a trovarci a scuola per girare un video promozionale sul progetto e sul nostro territorio. Infine si comunica che per la realizzazione del progetto è stata aperta una raccolta fondi o "crowdfunding" sulla piattaforma ministeriale IDEarium, dedicata ai progetti scolastici.

La proposta progettuale si caratterizza altresì per la volontà di costruire relazioni stabili tra scuola, imprese, università, enti di ricerca, operatori della filiera nautica e istituzioni territoriali, nella prospettiva di favorire processi di innovazione condivisa e di valorizzazione delle competenze.

La presentazione del progetto nell'ambito della Giornata del Mare 2026 rappresenta pertanto non soltanto un momento istituzionale di valorizzazione dell'iniziativa, ma anche l'affermazione di una visione educativa e produttiva del mare coerente con le sfide della sostenibilità, della Blue Economy e dell'innovazione tecnica applicata ai sistemi marittimi e nautici.

Tutto ciò premesso

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 recante "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento dell'Autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione";

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto;

CONSIDERATO che l'Istituto promuove percorsi di innovazione didattica, didattica laboratoriale, orientamento professionalizzante e raccordo con il territorio;

CONSIDERATO che il progetto Marine Proof risulta coerente con gli obiettivi educativi e formativi dell'Istituto, con le strategie di sviluppo della Blue Economy e con i principi della sostenibilità ambientale e della transizione ecologica;

CONSIDERATO che il progetto valorizza le competenze tecnico-professionali degli studenti attraverso attività operative, laboratoriali e sperimentali strettamente connesse ai bisogni del territorio e della filiera nautica;

CONSIDERATO che l'iniziativa favorisce la collaborazione tra scuola, imprese, enti di ricerca, università, istituzioni e operatori del settore nautico e marittimo;

CONSIDERATO che il progetto rappresenta un'opportunità di crescita culturale, professionale e territoriale, nonché uno strumento di promozione dell'innovazione applicata e della sostenibilità nel settore della manutenzione nautica;

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico illustrativa delle finalità educative, formative, organizzative, territoriali e innovative del progetto Marine Proof;

DELIBERA (115/2026)

di approvare all'unanimità il progetto denominato "Marine Proof – Manutenzione nautica sostenibile tra servizio, formazione e innovazione", riconoscendolo quale iniziativa strategica dell'Istituto nell'ambito delle attività di innovazione didattica, sviluppo delle competenze tecnico-professionali, sostenibilità ambientale e valorizzazione della Blue Economy. Delibera inoltre di autorizzare la realizzazione delle attività formative, laboratoriali, operative, sperimentali e di ricerca previste dal progetto, nel rispetto della normativa vigente, delle disposizioni in materia di sicurezza e del Regolamento d'Istituto e di favorire la partecipazione degli studenti alle attività progettuali, promuovendo esperienze di apprendimento basate su compiti di realtà, innovazione applicata e sviluppo di competenze professionali avanzate. Infine delibera ed approva di demandare al Dirigente Scolastico l'adozione di tutti gli atti amministrativi, organizzativi e gestionali necessari all'attuazione del progetto, compresa la possibilità di stipulare accordi, convenzioni, protocolli d'intesa e collaborazioni con enti pubblici, università, imprese, organismi di ricerca e soggetti della filiera nautica e marittima. Le attività connesse a tale progetto sono coerenti con il PTOF, con i percorsi di ampliamento dell'Offerta Formativa e con le iniziative di sviluppo territoriale e professionale dell'Istituto.

8^PUNTO all'o.d.g.: comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico comunica quanto segue.

Organico di Diritto. Per il prossimo anno scolastico 2026-2027 l'USP con nota prot. 7335 del 07.05.2026 comunica che le classi terze, quarte, quinte autorizzate per l'indirizzo IP13 "industria e artigianato per il Made in Italy – Manutenzione Imbarcazioni da Diporto" e IP18 "Servizi Culturali e dello Spettacolo" sede De Marco" sono state autorizzate come classi articolate con i seguenti numeri:

- classe 3^ articolata IP 13 (15 alunni) + IP 18 (19 alunni) = 34 alunni di cui 9 H;
- classe 4^ articolata IP 13 (17 alunni) + IP18 (11 alunni) = 28 alunni di cui 5H;
- classe 5^ articolata IP 13 (8 alunni) + IP18 (12 alunni) = 20 alunni di cui 3H.

per la sede Valzani le classi quarte e quinte dell'indirizzo IT15 "Grafica e Comunicazione" e ITSI "Sistemi Informativi Aziendali" sede Valzani sono state autorizzate come classi articolate con i seguenti numeri:

- classi 4^: articolata IT15 (13 alunni) + ITSI (15 alunni) = 28 alunni di cui 7 H (di cui n.2 art. 3 c.3);
- classe 5^ articolata IT15 (12 alunni) + ITSI (06 alunni)= 18 alunni di cui n. 3 H (di cui 1 art. 3 c.3.

Ta situazione descritta comporta le seguenti criticità:

- violazione della normativa sul diritto agli studi degli studenti H L. 104/92 e il DPR 81 del 20 marzo 2009 il quale all'art. 5 prevede che "Le classi iniziali delle scuole e degli istituti di ogni ordine e grado che accolgono alunni con disabilità sono costituite, di norma, con non più di venti alunni..";
- inoltre secondo il D.M. 26 agosto 1992 – Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica, si individua come parametro di riferimento del massimo affollamento ipotizzabile ai fini della sicurezza

antincendio e dell'esodo, un numero 26 persone per aula. Al fine di garantire un'organizzazione degli spazi e delle attività in condizioni di piena sicurezza, ordinata gestione dei flussi e adeguata funzionalità dei locali, aspetti che assumono particolare rilievo nei contesti laboratoriali propri degli istituti professionali.

Infine si è rilevato che al nostro Istituto risultano assegnate n.31 cattedre di sostegno a fronte di un fabbisogno di n.50 cattedre poiché

- sulla sede Valzani risultano iscritti n. 47 alunni H di cui n.10 art. 3 c.3;
- sulla sede Ferraris De Marco risultano iscritti n. 50 alunni H di cui n. 3 art. 3 c. 3.

Quanto illustrato richiede una profonda riflessione da parte di ciascun docente. In particolare, i docenti del Dipartimento Nautico e quelli del Dipartimento Audiovisivo sono invitati a predisporre un report dettagliato delle attività progettuali realizzate nel corso degli anni, evidenziando i risultati conseguiti e i riconoscimenti ricevuti da autorità locali, regionali e nazionali, a testimonianza della validità e dell'efficacia dei percorsi formativi attivati dall'Istituto. Tale documentazione consentirà di valorizzare il significativo contributo della scuola alla promozione e allo sviluppo del territorio locale.

Si fa presente inoltre che il Comitato dei Genitori degli alunni H e il GLI d'Istituto si sta mobilitando per rivendicare, anche presso gli organi competenti, condizioni idonee a garantire un percorso formativo per i propri figli coerente con l'applicazione della normativa.

Evento finale progetto "EMBE?". Il Dirigente scolastico comunica che in data 22 maggio c.a. presso il giardino della sede Valzani a S. Pietro Vernotico si terrà l'evento finale del progetto "EMBE? – essere modello di Buona Educazione". Il progetto in Rete che ha visto la collaborazione del nostro Istituto con gli Istituti comprensivi di S. Pietro Vernotico, Torchiariolo, S. Donaci, Cellino S. Marco, il Centro provinciale per gli adulti di Brindisi, gli istituti scolastici della sede Carceraria di primo e secondo livello, la Camera Penale "Oronzo Melpignano" di Brindisi ha dato vita ad un laboratorio vivente di democrazia, ha contribuito a costruire "anticorpi" culturali contro l'illegalità, promuovendo la trasparenza e la solidarietà come strumenti quotidiani di cittadinanza, confermando il ruolo della scuola come fulcro di un cambiamento culturale necessario. L'invito alla partecipazione, accorato e sentito è esteso a tutto il personale interessato, comprese le loro famiglie.

Concorso "Storie di alternanza IX edizione anno 2026. Anche quest'anno il Sistema delle Camere di Commercio in collaborazione con il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha promosso il Premio "Storie di Alternanza, che negli anni passati ha coinvolto circa 41 mila studenti ed ci ha premiato più volte riconoscendo al nostro Istituto l'eccellenza dei progetti presentati. Il Dirigente dunque invita a partecipare anche quest'anno al concorso che prevede come termine ultimo di presentazione il 09 ottobre 2026 attraverso il portale www.storiedialternanza.it. la premiazione nazionale è prevista nell'ambito della manifestazione Job&orienta in programma a Verona dal 25 al 28 novembre 2026.

Alle ore 16.18 non essendoci comunicazioni ulteriori ed avendo esaurito i punti in trattazione all'o.d.g., viene sciolta la seduta.

Al presente verbale si allega:

- allegato 1: foglio excel contenente, per ciascuna classe e per ciascun indirizzo di studio, l'indicazione del tetto di spesa previsto dalla normativa vigente e del tetto di spesa effettivamente raggiunto a seguito delle adozioni deliberate.

Letto, approvato, e sottoscritto.

Brindisi, 11/05/2026

Il Segretario Verbalizzante
M. Vincenza CARETTO

Il PRESIDENTE del CONSIGLIO
Annamaria PALUMBO
*Firma autografata sostituita a mezzo stampa
ai sensi del D. Lgs. 39/93*