



CONSIGLIO D'ISTITUTO a.s. 2022/2023 VERBALE N. 11

Il giorno 21 novembre 2022 alle ore 16.00, si è riunito in presenza presso la sala docenti della sede De Marco, sita in via Brandi a Brindisi, in seduta ordinaria il Consiglio d'Istituto dell'IISS "Ferraris De Marco-Valzani", giusta convocazione prot. n. 17721 del 17.11.2022 per discutere e deliberare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente (già affisso sul sito on line);
2. Insediamento nuova componente alunni nel Consiglio d'Istituto;
3. Individuazione componente alunni nella Giunta Esecutiva e surroga componente genitori;
4. Aggiornamento Regolamenti:
 - a. Regolamento d'Istituto;
 - b. Art.21 Uso dispositivi elettronici;
 - c. Regolamento Centro Sportivo Studentesco;
 - d. Regolamento Nucleo Interno di Valutazione;
 - e. Regolamento Organo di Garanzia e rinnovo componenti;
 - f. Regolamento Assenze e permessi personale scolastico in attuazione della normativa contrattuale e legislativa vigente;
5. Provvedimenti disciplinari a carico degli alunni;
6. Costituzione Team di progetto per la prevenzione della dispersione scolastica in attuazione linea intervento 1.4 Missione 4 Componente 1 PNRR;
7. Variazione e rettifica Composizione Consigli di Classe e figure di sistema (già affissi sul sito on-line);
8. Variazione e integrazione figure di sistema funzionali alla gestione e organizzazione scolastica:
 - a. Rettifica membri Commissione Valutazione e Miglioramento;
 - b. Ratifica Costituzione Nucleo Interno di Valutazione;
 - c. Responsabili di laboratorio;
 - d. Referenti Orientamento in uscita;
 - e. Variazione Referente Covid sede Valzani;
9. Rinnovo concessione n.5 utilizzo Palestra Valzani enti esterni;
10. Ripartizioni in percentuale delle risorse finanziarie afferenti agli Istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (ex FIS);
11. Variazioni di Bilancio;
12. Comunicazioni del Dirigente scolastico.

Risultano presenti, i seguenti consiglieri contrassegnati dalla lettera "P".
I consiglieri contrassegnati dalla lettera "AG" sono assenti giustificati.

COMPONENTE	NOME E COGNOME	Componente	PRESENZA/ASSENZA
Dirigente Scolastico	DE VITO	Rita Ortenzia	P
Componente Docenti	CARETTO	M. Vincenza	P
	CURIALE	Vincenza	P fino alla ore 16.45

	D'ADORANTE	Roberto	P
	DE LUCA	Cosimo	P
	MAZZOTTA	Cosimo Francesco	P
	MONTI	Elisa	P
	QUARTA	Rossella	P
Componenti Genitori	VITALI	Francesco	AG
	*PRESTA (Presidente)	Salvatore	P On line
	GRASELLI	Eloise	A
	SCIPI	Salvatore	P
Componente Alunni	FRISCINA	Asia Rita	P
	CARBONE	Carlotta	P
	VOZZA	Francesco Pio Domenico	P
	SAPIA	Giovanni	P
Componente ATA	MAROLO	Luca	P
	RENNA	Paola	P

Verbalizza la prof.ssa M. Vincenza CARETTO, riconfermata verbalizzante degli organi collegiali nella seduta del Collegio dei docenti del 1 settembre 2022. Il Presidente Salvatore Presta, stante impegni pregressi improrogabili, partecipa alla seduta on line.

Prima di iniziare la seduta il Dirigente Scolastico propone al presidente le seguenti mozioni all'ordine chiedendo:

- ✓ che la dicitura del punto 6 "Costituzione Team di progetto per la prevenzione della dispersione scolastica in attuazione linea intervento 1.4 Missione 4 Componente 1 PNRR" sia integrata come segue **"Costituzione Team di progetto per la prevenzione della dispersione scolastica in attuazione linea intervento 1.4 Missione 4 Componente 1 PNRR- e individuazione componente alunni e genitori"**;
- ✓ che venga inserito all'ordine del giorno il seguente punto **Bando servizio di tesoreria.**

Il presidente e i consiglieri accettano la proposta.

Tutto ciò premesso si dà avvio alla trattazione dei punti all'o.d.g.

PUNTO 1^ all'o.d.g.: lettura e approvazione verbale della seduta precedente (già affisso sul sito on-line).

Come da prassi consolidata il precedente verbale è stato pubblicato sul sito ufficiale dell'Istituto e una copia è stata depositata presso l'ufficio della presidenza entro 10 giorni dalla data entro cui si è svolta la seduta, così come previsto dall'art. 7 D.lgs 297/94. Per un periodo di cinque giorni dal deposito in presidenza ogni membro del Consiglio è autorizzato, negli orari stabiliti dal Capo d'Istituto, a prendere visione del documento, ad annotare le parti di suo interesse e a comunicare al verbalizzante (per iscritto o a voce) le sue osservazioni circa il verbale che ha esaminato, indicando i punti che, a suo giudizio, meritano di essere rivisti o integrati. Le note esplicative devono essere chiare e sintetiche, se sono scritte non devono superare i due fogli "dattiloscritti" e devono recare la firma del docente. Nella riunione successiva è facoltà di ogni partecipante chiedere la lettura integrale o di parte del documento, oppure chiedere la rettifica di punti non adeguatamente e dettagliatamente verbalizzati dal segretario. In ogni caso giova ricordare che: *"il verbale della seduta di un organo collegiale non è mai la riproduzione meccanica della discussione orale, ma è un documento giuridico e riporta ciò che giuridicamente interessa; essendo la verbalizzazione null'altro che la forma scritta dell'atto orale da verbalizzare, ciò che non è nel verbale non è neppure nell'atto"*. (TAR Lazio,

decisione 9/7/1980 n.782). Indi non è necessario riportare tutto in maniera integrale, "il verbale ha l'onere di attestare il compimento dei fatti svoltisi al fine di verificare il corretto iter di formazione della volontà collegiale e di permettere il controllo delle attività svolte, non avendo al riguardo alcuna rilevanza l'eventuale difetto di una minuziosa descrizione delle singole attività compiute o delle singole opinioni espresse" (Consiglio di Stato, 25/7/2001, n.4074). Non avendo nessuno chiesto alcuna rettifica

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

con voto unanime

DELIBERA (Delibera n. 67/2022)

l'approvazione del verbale della seduta precedente.

PUNTO 2^ all'o.d.g.: insediamento nuova componente alunni nel Consiglio d'Istituto e surroga componente genitori.

A seguito delle elezioni degli OO.CC. che si sono tenute presso le tre sedi del nostro Istituto in data 25/10/2022 risultano eletti in qualità di rappresentanti d'Istituto i seguenti alunni:

1. FRISCINA Asia Rita, lista I "Il Valzani sei tu", 120 voti, sede Valzani;
2. CARBONE Carlotta, lista II "Movimento per il cambiamento", 140 voti, sede De Marco;
3. VOZZA Francesco Pio Domenico, lista I "Il Valzani sei tu", 100 voti, sede Valzani;
4. SAPIA Giovanni, lista III "La scuola unita", 53 voti, sede Ferraris;
5. BIANCHINO Alessandro, PRIMO NON ELETTO, lista II "Movimento per il cambiamento", 134 voti, sede De Marco;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTI i risultati delle elezioni del Consiglio d'Istituto del 25.10.2022 – componente alunni prot n. 16388 del 26.10.2022;

PRESA VISIONE del verbale della commissione elettorale a.s. 2022 2023 assegnazione dei seggi e proclamazione degli eletti prot. n. 16374 del 26.10.2022 pubblicato sul sito istituzionale;

DELIBERA (Delibera n.68/2022)

e approva all'unanimità l'accoglimento della nuova componente alunni in seno al Consiglio d'istituto a.s. 2022-2023. In merito alla surroga componente genitori si conviene che non si ravvisa alcuna necessità trattandosi di refuso nella comunicazione della convocazione del Consiglio.

PUNTO 3^ all'o.d.g.: Individuazione componente alunni nella Giunta Esecutiva.

La Giunta Esecutiva viene eletta all'interno del Consiglio di Istituto nella prima seduta del neo eletto Consiglio di Istituto ed è composta da: 1 docente; 1 rappresentante del personale amministrativo, tecnico e ausiliario; 2 genitori; 2 componenti di diritto, costituiti dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali Amministrativi. La Giunta è presieduta dal Dirigente Scolastico e le funzioni di Segretario sono svolte dal DSGA. In caso di assenza, le funzioni di segretario sono svolte da altro componente della Giunta, designato tra i presenti. Ai sensi dell'art. 10 D.lvo 294/97 il DSGA prepara i lavori del Consiglio di Istituto, fermo restando il diritto di iniziativa del consiglio stesso, e cura l'esecuzione delle relative delibere. La Giunta Esecutiva ha altresì competenza per i provvedimenti disciplinari a carico degli alunni, di cui all'ultimo comma dell'articolo 5 D.lvo 294/97. Le deliberazioni sono adottate su proposta del rispettivo Consiglio di Classe. Contro le decisioni in materia disciplinare della Giunta Esecutiva è ammesso ricorso all'Ufficio Scolastico Provinciale che decide in via definitiva sentita la sezione del Consiglio Scolastico Provinciale avente competenza per

il grado di scuola a cui appartiene l'alunno. Di ogni seduta della Giunta viene redatto processo verbale. Sono considerate sedute ordinarie della Giunta Esecutiva quelle che precedono le riunioni del Consiglio di Istituto. È facoltà del Presidente della Giunta convocare l'Organo in seduta straordinaria, quando vi siano motivi d'urgenza o di gravità. In sede di sedute ordinarie e straordinarie della Giunta Esecutiva non sono ammesse deleghe dei membri, in caso di assenza il Dirigente Scolastico può effettuare delega. La Giunta Esecutiva svolge, nei confronti del Consiglio di Istituto, funzioni essenzialmente preparatorie ed esecutive. I documenti preparatori sono forniti per iscritto in tempo utile prima della seduta del Consiglio. Le proposte di deliberazione sono, di norma, anch'esse fornite per iscritto. La Giunta Esecutiva non ha potere deliberante neppure in caso di urgenza. Non è consentito delegare alla Giunta il potere deliberante del Consiglio. Come previsto dal Decreto Interministeriale n. 44 dell'1 febbraio 2001, art.2, comma 3, la Giunta ha il compito di proporre al Consiglio di Istituto il programma delle attività finanziarie della istituzione scolastica, accompagnato da un'apposita relazione e dal parere di regolarità contabile dei Revisori.

Tutto ciò premesso si propongono i nomi dei componenti della Giunta esecutiva che ha durata triennale:

- Dirigente Scolastico: prof.ssa Rita Ortenzia DE VITO;
- DSGA: dott. Demetrio LABRINI;
- componente docenti: prof.ssa Elisa MONTI;
- componente ATA: sig.ra Paola RENNA;
- componente genitoriale: sig. Salvatore Presta;
- componente alunni: Carlotta Carbone.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

CONSIDERATA la proposta avanzata in seno al Consiglio;
VISTA l'accettazione esplicita dell'incarico da parte dei candidati;

DELIBERA (Delibera n.69/2022)

e approva all'unanimità la nuova composizione della Giunta Esecutiva.

PUNTO 4[^] all'o.d.g.: aggiornamento Regolamenti:

- a) **Regolamento d'Istituto;**
- b) **Art.21 uso dispositivi elettronici;**
- c) **Regolamento Centro Sportivo Studentesco;**
- d) **Regolamento Nucleo Interno di Valutazione;**
- e) **Regolamento Organo di Garanzia e rinnovo componenti;**
- f) **Regolamento Assenze e permessi personale scolastico in attuazione della normativa contrattuale e legislativa vigente;**
- g) **Regolamento viaggi d'istruzione, visite e uscite didattiche.**

Regolamento d'Istituto (allegato 1). Il Dirigente chiede al Consiglio l'approvazione formale del Regolamento d'Istituto, revisionato, assieme agli altri documenti indicati, dalla commissione Regolamenti costituita dai docenti: Carrisi Tiziana, Sisinni Salvatore, Zuccarino Danilo. L'aggiornamento del Regolamento nasce dalla dichiarazione ufficiale degli enti preposti di cessata emergenza che impone l'epurazione dal documento in oggetto dei rimandi al periodo pandemico.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico;

PRESO VISIONE del Regolamento d'Istituto allegato alla comunicazione prot. n. 17721 del 17.11.2022 con cui si convocava il Consiglio d'Istituto;

DELIBERA (Delibera n.70/2022)

e approva all'unanimità il regolamento d'Istituto revisionato a cura della commissione Regolamenti.

Art.21 uso dispositivi elettronici. Il Dirigente Scolastico fa presente al Consiglio come nell'art.21 del Regolamento d'Istituto sia stato riportato quanto ormai ribadito in classe quotidianamente, vale a dire che agli studenti è severamente vietato, durante le attività scolastiche e in tutti i locali della scuola, ivi compresi gli spazi di pertinenza dell'istituto, l'uso del telefono cellulare e di altri dispositivi elettronici di intrattenimento. Il divieto risponde ad una generale norma di correttezza, in quanto l'utilizzo del telefono cellulare e/o di altri dispositivi elettronici rappresenta un elemento di distrazione sia per chi lo usa che per i compagni, oltre che una grave mancanza di rispetto nei confronti del docente. L'utilizzo del telefono cellulare e/o di altri dispositivi elettronici si configura come un'infrazione disciplinare sanzionabile attraverso provvedimenti orientati, non solo a prevenire e scoraggiare tali comportamenti, ma anche, secondo la logica educativa propria della scuola, a favorire un corretto comportamento. Gli studenti che sono sorpresi ad usare il cellulare a scuola o durante le ore di lezione vengono accompagnati in vicepresidenza e immediatamente sospesi per tre giorni scolastici, senza obbligo di frequenza e senza necessaria delibera del consiglio di classe. Tale disposizione trova giustificazione, oltre che sulla base di ovvi principi di buon senso e di buona educazione, anche nel fatto che il telefono cellulare è occasione di distrazione, per non parlare dell'uso improprio del cellulare (registrazioni audio, video, foto) che è passibile di pesanti sanzioni disciplinari a livello scolastico configurando, nei casi estremi, anche l'aspetto civile/penale. L'uso improprio del cellulare e/o di dispositivi elettronici simili, per riprese video o foto non autorizzate dai diretti interessati e la loro eventuale pubblicazione/diffusione in rete, oltre che essere oggetto di provvedimenti disciplinari, può costituire reato per violazione della Privacy (D. Lgs 196/2003 e s.m.i introdotte dal GDPR 679/2016 e D.lgs 101/2018, nonché l'art.10 del Codice Civile e l'art. 615 bis Codice Penale – Interferenze illecite nella vita privata) ed essere soggetto a possibili denunce presso l'autorità giudiziaria competente da parte dell'interessato. In questo caso i genitori rispondono direttamente dell'operato dei propri figli nel caso in cui gli stessi arrechino danni ad altre persone. Nel caso di riprese, fotografie, registrazioni non autorizzate e diffuse su qualsiasi mezzo di comunicazione si procederà all'adozione di specifici provvedimenti disciplinari e alla denuncia agli organi di Polizia.

Tuttavia si ribadisce che l'uso del cellulare è consentito solo per fini didattici e previa comunicazione e relativa autorizzazione all'uso da parte del Dirigente Scolastico. In questo caso il docente che dovesse ravvisare la necessità di far usare il cellulare in classe per soli scopi didattici dovrà inviare e-mail informativa all'indirizzo istituzionale bris01400x@istruzione.it all'attenzione del Dirigente. Inoltre si ricorda che il cellulare è da intendersi come "bene personale" pertanto come tale dovrà essere custodito dal legittimo proprietario che ne avrà la totale responsabilità in caso di smarrimento, furto o danneggiamento sollevando la scuola da ogni qualsiasi responsabilità.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico;

PRESO VISIONE dell'art.21 del Regolamento d'Istituto. - Uso Dispositivi elettronici

DELIBERA (Delibera n.71/2022)

e approva all'unanimità.

Regolamento Centro Sportivo Studentesco (all. 2). Il CSS è una struttura organizzata all'interno della scuola per la promozione dell'attività sportiva scolastica e dei valori ad essa connessi. Compito del CSS è di programmare ed organizzare iniziative ed attività coerenti con le finalità e gli obiettivi del progetto nazionale, in funzione della propria realtà e delle proprie risorse, con il coinvolgimento di tutte le componenti della scuola. L'istituzione del Centro Sportivo Studentesco persegue la diffusione dello sport scolastico come momento educativo, formativo e dello stare bene a scuola, la finalità principale del CSS è di offrire agli alunni la possibilità di partecipare ad attività sportive organizzate dall'Istituto e dagli enti preposti. Il suo regolamento si compone di 7 diversi articoli così indicati:

1. Principi, finalità e obiettivi;
2. Partecipazione degli studenti;
3. Ordinamento e condotta degli studenti;
4. Modalità organizzative;
5. Componenti del CSS;
6. Contenuti e discipline sportive;
7. Docenti coinvolti.

Il Centro Sportivo Studentesco sarà operativo presumibilmente dalla fine del mese di novembre 2022 e aggregherà gli studenti nei giorni di lunedì e mercoledì indicativamente dalle 14.00 alle 16.00 su tutte e tre le sedi di cui si compone il Polo Messapia. I responsabili per ciascuna sede sono i seguenti proff.

- Sede Valzani di S. Pietro Vernotico: proff. Corcella Pietro, Salice Francesco, che si potranno avvalere dell'aiuto del prof. Carluccio Antonio;
- Sede Ferraris Brindisi: proff. Carrozzo Matteo, Natalino Norman Ciro;
- Sede De Marco Brindisi: proff. Curiale Vincenza, che si potrà avvalere dell'aiuto del prof. Lonero Giuseppe.

Si ribadisce che per ciascun alunno intenzionato a partecipare al CSS dovrà essere prodotto il certificato medico e compilato l'apposito modulo di adesione.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico;

PRESO VISIONE della bozza del Regolamento del Centro Sportivo Studentesco allegato alla comunicazione prot. n.17721 del 17.11.2022 con cui si convocava il Consiglio d'Istituto;

DELIBERA (Delibera n.72/2022)

e approva all'unanimità.

Regolamento Nucleo Interno di Valutazione (all. 3). Il Nucleo Interno di Valutazione (N.I.V.) è istituito con il compito di promuovere e realizzare le attività connesse al Sistema Nazionale di Valutazione, secondo quanto indicato nella normativa di riferimento. Al N.I.V. sono attribuite funzioni rilevanti in ordine ai processi di autovalutazione dell'Istituzione Scolastica, alla compilazione del R.A.V., alla programmazione delle azioni di miglioramento della Scuola. Il Nucleo, in collaborazione con il Dirigente Scolastico organizza in modo autonomo i suoi lavori, con eventuale ripartizione in funzione delle analisi settoriali da condurre per l'aggiornamento del RAV sulla base dei diversi indicatori. In particolare il NIV svolge i seguenti compiti:

- Coadiuvare il Dirigente nella predisposizione e monitoraggio del RAV e del Piano di Miglioramento.
- Propone, in intesa con il Dirigente scolastico, azioni per il recupero delle criticità.

- Agisce in stretto rapporto con i referenti di tutte le aree operanti nell'Istituzione scolastica per una visione organica d'insieme.
- Monitora lo sviluppo diacronico di tutte le attività, progetti connessi col PTOF per garantirne la realizzazione, la coerenza reciproca e col PTOF, nel rispetto dell'autonomia e della libera scelta dei gruppi di lavoro e referenti.
- Convoca e ascolta i referenti per un bilancio sulla progressione di attività e progetti.
- Rendiconta al Dirigente Scolastico gli esiti, le criticità e l'avanzamento delle azioni.
- Predisporre il Bilancio Sociale ed individua le modalità di presentazione.

Anche il NIV fa capo ad un Regolamento che si presenta suddiviso in 9 diversi articoli:

1. Contenuti del Regolamento;
2. Composizione, nomina e durata;
3. Compiti;
4. Modalità di funzionamento;
5. Presidenza del Comitato;
6. Convocazione e svolgimento delle sedute;
7. Verbalizzazione;
8. Modifiche del Regolamento;
9. Pubblicazione.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico;

PRESO VISIONE della bozza del Regolamento del Nucleo Interno di Valutazione allegato alla comunicazione prot. n.17721 del 17.11.2022 con cui si convocava il Consiglio d'Istituto;

DELIBERA (Delibera n.73/2022)

e approva all'unanimità.

Regolamento dell'Organo di Garanzia e rinnovo componenti (all. 4). L'Organo di Garanzia è un organo collegiale introdotto nella scuola secondaria italiana, di primo e secondo grado, nel 1998 dallo Statuto delle studentesse e degli studenti (DPR 249/1998).

Le sue funzioni sono:

- a) prevenire ed affrontare tutti i problemi e i conflitti che possano emergere nel rapporto tra studenti ed insegnanti e in merito all'applicazione dello Statuto delle studentesse e degli studenti ed avviarli a soluzione;
- b) esaminare i ricorsi presentati dai Genitori degli Studenti o da chi esercita la Patria Potestà in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare a norma del regolamento di disciplina. Il funzionamento dell'O.G. è ispirato a principi di collaborazione tra scuola e famiglia, anche al fine di rimuovere possibili situazioni di disagio vissute dagli studenti.

L'Organo di Garanzia dura in carica per un triennio; viene rinnovato in coincidenza del rinnovo triennale del Consiglio di Istituto. Per la componente studentesca, per cui è previsto il rinnovo annuale della rappresentanza in Consiglio di Istituto, il rinnovo è annuale. Anche l'Organo di Garanzia risponde ad un proprio Regolamento che si presenta ripartito nei seguenti articoli:

1. Compiti;
2. Composizione;
3. Procedure e tempi;
4. Reclami.

Il Dirigente Scolastico, in considerazione delle indicazioni in merito alla composizione dell'Organo

di Garanzia che prevede la presenza di:

- Dirigente Scolastico (o suo delegato), con funzione di Presidente;
- due rappresentanti dei docenti;
- due rappresentanti dei genitori;
- due rappresentanti degli studenti.

Propone la seguente composizione dell'Organo di Garanzia per il triennio 2022-2025:

1. DE VITO Rita Ortenzia (Dirigente Scolastico con funzione di presidente);
2. CARETTO Maria Vincenza (docente);
3. MONTI Elisa (docente);
4. PRESTA Salvatore (genitore);
5. SCIPI Salvatore (genitore);
6. FRISCINA Asia Rita (studentessa);
7. CARBONE Carlotta (studentessa).

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico;

PRESO VISIONE della bozza del Regolamento dell'Organo di Garanzia allegato alla comunicazione prot. n.17721 del 17.11.2022 con cui si convocava il Consiglio d'Istituto;

DELIBERA (Delibera n.74/2022)

e approva all'unanimità l'accettazione del Regolamento dell'Organo di Garanzia e la sua composizione.

Regolamento Assenze e permessi personale scolastico in attuazione della normativa contrattuale e legislativa vigente (integrazione al Regolamento d'Istituto all. 5). La commissione Regolamenti ha predisposto l'integrazione al Regolamento d'Istituto per quanto concerne le assenze ed i permessi del personale scolastico con lo scopo di sintetizzare diritti e doveri del personale Docente e ATA, con particolare riferimento alle modalità di fruizione di assenze, permessi e ferie, principalmente da parte del personale docente, cui attenersi scrupolosamente a garanzia del diritto allo studio degli alunni e del buon funzionamento dell'istituzione scolastica.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico;

PRESO VISIONE della bozza del Regolamento Assenze e permessi personale scolastico in attuazione della normativa contrattuale e legislativa vigente, allegato alla comunicazione prot. n.17721 del 17.11.2022 con cui si convocava il Consiglio d'Istituto;

DELIBERA (Delibera n.75/2022)

e approva all'unanimità il documento di cui all'oggetto.

Regolamento viaggi d'istruzione, visite e uscite didattiche (all.6). I viaggi d'istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche si prefigurano come arricchimento dell'offerta formativa sia sul piano culturale, che sul piano umano e sociale. Si configurano altresì come momento metodologico alternativo alle quotidiane attività didattiche, con esperienze formative "fuori aula", che devono essere considerate parti integranti delle discipline curricolari o elementi arricchenti delle stesse.

In generale si ribadisce la convinzione che tali attività costituiscano **una fondamentale occasione formativa**: sia perché consentono agli Studenti di fare esperienza diretta, sensibile ed emotiva, del

patrimonio naturalistico, artistico e culturale oggetto del viaggio, sia perché stimolano la crescita del senso di responsabilità e consentono di rimodulare in senso funzionale le relazioni interpersonali, quelle tra Docenti e Studenti e quelle degli Studenti tra di loro.

Il Regolamento sottoposto all'approvazione del Consiglio contempla le seguenti sezioni:

1. Tipologia di attività;
2. Destinatari;
3. Aspetti finanziari;
4. Docenti delegati al coordinamento delle attività di viaggio;
5. Accompagnatori;
6. Comportamento degli alunni;
7. Competenze dei genitori.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico;

PRESO VISIONE della bozza del Regolamento viaggi d'istruzione, visite e uscite didattiche allegato alla comunicazione prot. n.17721 del 17.11.2022 con cui si convocava il Consiglio d'Istituto;

DELIBERA (Delibera n.76/2022)

e approva all'unanimità il Regolamento viaggi d'Istruzione, visite e uscite didattiche.

PUNTO 5[^] all'o.d.g.: provvedimenti disciplinari a carico degli alunni.

Il Dirigente Scolastico, prende la parola per esporre al Consiglio l'exkursus scolastico dell'alunno S.P. per il quale il Consiglio è chiamato a deliberare. Lo studente è stato accolto presso l'I.I.S.S. Ferraris De Marco Valzani all'inizio dell'anno scolastico 2018-2019 proveniente da altro Istituto superiore. Il suo percorso scolastico è stato puntellato da frequenti e gravi episodi di infrazione del Regolamento d'Istituto, la cui gravità, in taluni casi, ha lasciato ampi margini di dubbio sull'opportunità di segnalare il caso alle autorità giudiziarie, dal momento che molti episodi di aggressione, violenza fisica e verbale, minacce e intimidazioni verso i compagni di scuola e docenti, in qualità di pubblici ufficiali nell'esercizio delle proprie funzioni, danneggiamento di beni di proprietà della scuola, manomissione e alterazione di atti amministrativi, lasciassero spazio a reati perseguibili penalmente. La minore età dell'alunno (negli episodi antecedenti il 2020) e il caso già in carico ai Servizi Sociali di Brindisi, e soprattutto, l'impegno estremo che la Scuola ha profuso verso il recupero della dimensione sociale, emotiva ed esistenziale del ragazzo, ha orientato i docenti che si sono avvicendati nei quattro anni di permanenza a scuola, ad attivare percorsi e progetti che portassero l'alunno a riflettere e rielaborare i suoi comportamenti e accompagnarlo verso un progetto di vita. L'abbondante documentazione raccolta negli anni dall'amministrazione e prodotta anche da parte dei docenti, i numerosi decreti di sospensione disciplinare e finanche un percorso alternativo svolto dall'alunno a fine anno scolastico 2021-2022, presso la cooperativa sociale "Eridano" di Brindisi, in alternativa all'allontanamento da Scuola per una durata di 25 giorni, conclusasi molto positivamente tanto che, in extremis, il Consiglio di classe, al momento dello scrutinio di ammissione, ha deliberato la promozione all'anno scolastico successivo, non hanno determinato quel processo di riflessione e rielaborazione dei comportamenti assunti dall'alunno. Nel dettaglio, durante il consiglio di classe del 10.11.2022, convocato in seduta urgente e straordinaria per discutere del comportamento dell'alunno in oggetto, il Dirigente Scolastico ha raccolto diverse testimonianze da parte dei docenti che esprimevano una profonda preoccupazione per la salute e l'incolumità della comunità scolastica, studenti e personale, a causa della totale incapacità dell'alunno a gestire le proprie emozioni negative, soprattutto frustrazione, rabbia e ira furiosa che, spesso, si è consumata a danno di oggetti, ma che,

sempre più spesso lasciavano adito ad un atteggiamento minaccioso che generava un clima di terrore dovuto a probabili aggressioni fisiche verso le persone. Dopo la gravità delle azioni perpetrate dall'alunno in violazione del Regolamento d'Istituto, l'ultimo episodio è riportato nella relazione prot. n. 17150 del 09.11.2022, relativamente ad un episodio accaduto in classe il 04.11.2022, il Consiglio di classe ha delegato la trattazione del caso all'Organo superiore preposto, ovvero il Consiglio d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico dà lettura ai presenti della documentazione presente agli atti, al fine di fornire ogni elemento utile ad una valutazione del profilo dell'alunno quanto più oggettiva, corretta e coerente con l'applicazione della normativa vigente. Ampiamente condivisa e discussa in base alla quale l'Istituzione scolastica ha messo in atto tutte le strategie, le risorse umane e professionali, ogni intervento volto a consentire all'alunno un percorso formativo sereno e costruttivo, al fine di poter concludere con successo l'esperienza scolastica in atto. Ogni sforzo si è rivelato infruttuoso e assolutamente deleterio per l'intera comunità scolastica che ha considerato il caso come una debolezza dell'Istituzione e una legittimazione all'infrazione del Regolamento d'Istituto, stante le innumerevoli volte in cui all'alunno è stata condonata sia l'espulsione che la segnalazione per eventuali reati penali. Ciò che non lascia dubbio tra i presenti è anche la ormai maggiore età dell'alunno, il quale, aiutato anche dalla naturale e fisiologica maturazione verso l'età adulta e responsabile, avrebbe dovuto cogliere la benevolenza della Scuola, tante volte dimostrata nella puntuale riammissione e ri-accoglienza a Scuola pur dopo infrazioni di importante entità, e assumere comportamenti e atteggiamenti più consoni ad un clima di rispetto, decoro, considerazione verso l'Istituzione e riconoscenza verso persone che lo hanno guidato e aiutato a crescere.

Purtroppo in modo corale, sia il Consiglio di classe prima che il Consiglio d'Istituto dopo, hanno convenuto, all'unanimità, l'assoluta e incondizionata inadeguatezza dell'alunno a permanere ancora nella comunità scolastica, avendo creato intorno alla sua persona e al suo agire, un clima di tensione, di paura e di assenza totale di fiducia verso qualsiasi margine di remissione delle sue colpe.

Si conviene che l'ultimo episodio, che vede l'accanimento dell'alunno all'azione di danneggiamento di banchi e sedie, della lavagna, l'incapacità di autocontrollo imposto dal docente, l'espressione stravolta dalla rabbia confermata da quanti lo hanno incrociato anche fuori dall'aula, tanto da aver destato terrore tra i presenti, impongono la tutela della serenità, della sicurezza e della salute dell'intera comunità scolastica nella quale l'alunno S.P. ha dimostrato di NON poter più appartenere nell'incapacità di riconoscere, condividere, osservare elementari regole di convivenza civile e di rispetto per se stesso, per gli altri e per l'ambiente in cui vive.

Tanto premesso

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

DOPO ampio e approfondito confronto in cui sono stati analizzati e valutati fatti e conseguenze delle scelte e dei comportamenti di S.P. in seno alla vita scolastica e alle relazioni interpersonali con i docenti e i compagni.

RISCONTRATA l'assoluta inadeguatezza dell'alunno a riconoscere e rispettare sane regole di vita sociale e civile, a salvaguardia della incolumità e della sanità ambientale del contesto;

ACCERTATA l'infrazione relativa ai punti 3,4,5,6 del Regolamento di Disciplina degli alunni:

- 3.e) danneggiamento volontario di oggetti, attrezzature, strumenti e servizi di proprietà della scuola o altrui;
- 4.b) violenza intenzionale con offese gravi alla dignità dei compagni, docenti, personale non docente;

- 5.d) responsabilità oggettiva di fatti avvenuti all'interno della scuola che possano rappresentare pericolo per l'incolumità delle persone e/o per il sereno funzionamento della scuola stessa;
- 6.a) nel caso in cui siano stati commessi reati che violino la dignità e il rispetto della persona umana [...] o per aver determinato con atti e comportamenti una concreta situazione di pericolo [...] per il sereno funzionamento della scuola stessa;
- 7.a Nel caso in cui ricorrano congiuntamente:
 - Recidiva dei comportamenti di cui ai punti precedenti;
 - Impossibilità di esperire interventi per un reinserimento responsabile e tempestivo dello studente nella comunità durante l'anno scolastico;
 - accertato pericolo o rischio grave per l'incolumità e la sicurezza della comunità scolastica;

DELIBERA (Delibera n.77/2022)

e approva all'unanimità di comminare all'alunno S.P. provvedimento disciplinare equivalente a **ESPULSIONE dalla comunità scolastica a partire da martedì 23 novembre 2022 senza alcuna possibilità di reintegro.**

Inoltre all'alunno:

- a. Sarà vietata l'iscrizione presso i corsi diurni e serali dell'IISS Ferraris De Marco Valzani per i successivi due anni;
- b. Sarà richiesto un risarcimento danni per il danneggiamento perpetrato a danno sia sul materiale sportivo sia sulla lavagna, di proprietà della scuola. Nello specifico, il risarcimento del danno cagionato con la distruzione di n.4 (quattro) racchette da Badminton (mod. Br160 Perfly liv. Principiante) in dotazione e proprietà della scuola, già comunicato nel precedente provvedimento del 29.03.2022 prot. n.6027 per l'importo di euro 48,76 a cui si aggiunge l'equivalente di una lavagna in ardesia, per l'importo di euro 73,70. L'importo complessivo da corrispondere a titolo di risarcimento danno è di euro 122,46 (centventidue/46).

L'Istituzione scolastica provvederà all'inoltro presso l'autorità giudiziaria di tutta la documentazione agli atti della scuola affinché vengano accertati eventuali estremi per procedere con un rinvio a giudizio per eventuali reati connessi alle azioni contestate.

L'alunno, qualora lo ritenesse necessario, potrà fare ricorso all'Organo di Garanzia, preposto a valutare la correttezza della procedura messa in atto per l'irrogazione delle sanzioni.

PUNTO 6^ all'o.d.g.: Costituzione Team di progetto per la prevenzione della dispersione scolastica in attuazione linea d'intervento 1.4 Missione 4 Componente 1 PNRR e individuazione componente alunni e genitori.

Il Dirigente Scolastico prende la parola per comunicare al Consiglio che, in ottemperanza del Decreto n.170 del 24 giugno 2022, è stato costituito il Team per la prevenzione e il contrasto della dispersione scolastica con il compito di rafforzare l'autonomia scolastica in materia della prevenzione della dispersione, migliorare l'organizzazione interna in chiave inclusiva e gestire le relazioni con eventuali altri soggetti, in coerenza con gli obiettivi del PTOF, a seguito di Avviso Interno di disponibilità per docenti e personale ATA, prot. n. 17133 del 08.11.2022 (**all. 7**)

Il Team è così costituito:

Rita Ortenzia DE VITO	Dirigente Scolastico
Caretto M. Vincenza	Collaboratore Dirigente
Carrisi Tiziana	Referente sede

Contatti e riferimenti

Pag. 11

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Fiscale: **91071150741**

Cod. meccanografico **BRIS01400X**

Sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

PEO: bris01400x@istruzione.it

PEC: bris01400x@pec.istruzione.it

PEO: ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

Catanese Raffaele	Referente orientamento
Criscuolo M. Chiara	Referente orientamento
De Bonis Pierpaola	F.S. Area 2 studenti
De Simone Silvia	Referente di sede
Launi Ignazio	Responsabile di sede
Malerba Daniele	Coordinatore commissione Promozione e Marketing
Mazzotta Pietro	Animatore digitale
Monti Elisa	Collaboratore Dirigente Scolastico
Perrone Virginia	Coordinatore NIV
Potenza Alessandra	F.S. area 1 PTOF
Spada Francesco	Coordinatore attività progettuali
Calcagni Maria	Assistente amministrativo
Renna Paola	Assistente amministrativo

Il Team coadiuva il Dirigente Scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di prevenzione dei rischi di abbandono e di demotivazione all'interno della scuola, e dei progetti educativi individuali e si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie. In particolare:

- effettua l'analisi di contesto;
- supporta la scuola nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola e/o con maggiore fragilità negli apprendimenti;
- effettua la mappatura dei loro bisogni formativi;
- effettua la co-progettazione degli interventi e individua le azioni per l'attuazione dell'Investimento 1.4 definendo gli obiettivi intermedi e finali e individuando gli strumenti di misurazione del raggiungimento;
- inserisce su apposita piattaforma il progetto esecutivo;
- promuove il confronto con gli attori del territorio, tenendo conto dell'analisi di contesto e del rapporto di autovalutazione (RAV);

effettua il monitoraggio per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico;

DELIBERA (Delibera n.78/2022)

E approva all'unanimità la costituzione del Team di progetto per la prevenzione della dispersione scolastica.

Il Dirigente inoltre, dopo aver presentato al Consiglio una mozione d'ordine per integrare il punto in discussione all'o.d.g. con l'individuazione della componente genitori e alunni del Team, propone come membri integranti del TEAM i seguenti consiglieri, scelti tra i componenti genitori e componenti alunni:

Friscina Asia	Componente alunni
Carbone Carlotta	Componente alunni
Presta Salvatore	Componente genitori

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la proposta del Dirigente Scolastico;

DELIBERA (Delibera n.79/2022)

E approva all'unanimità l'accoglienza della componente genitori e alunni nell'ambito del Team.

Il Team di progetto per la prevenzione della dispersione scolastica in attuazione linea d'intervento 1.4 Missione 4 Componente 1 PNRR sarà così composto:

Rita Ortenzia DE VITO	Dirigente Scolastico
Caretto M. Vincenza	Collaboratore Dirigente
Carrisi Tiziana	Referente sede
Catanese Raffaele	Referente orientamento
Criscuolo M. Chiara	Referente orientamento
De Bonis Pierpaola	F.S. Area 2 studenti
De Simone Silvia	Referente di sede
Launi Ignazio	Responsabile di sede
Malerba Daniele	Coordinatore commissione Promozione e Marketing
Mazzotta Pietro	Animatore digitale
Monti Elisa	Collaboratore DIRIGENTE SCOLASTICO
Perrone Virginia	Coordinatore NIV
Potenza Alessandra	F.S. area 1 PTOF
Spada Francesco	Coordinatore attività progettuali
Calcagni Maria	Assistente amministrativo
Renna Paola	Assistente amministrativo
Presta Salvatore	Componente genitori
Friscina Asia	Componente alunni
Carbone Carlotta	Componente alunni

PUNTO 7^all'o.d.g.: variazione e rettifica composizione Consigli di classe e figure di sistema (già affissi sul sito on line).

Il presidente cede la parola al Dirigente Scolastico per illustrare al Consiglio le rettifiche che si sono rese necessarie nella composizione dei consigli di classe e nell'individuazione delle figure di sistema, alla luce dei recenti fatti accaduti:

- in classe 2B è stato necessario rescindere il contratto della collega di sostegno per un difetto nella presentazione dei documenti. Si resta in attesa di nuova nomina da parte dell'USP di Brindisi;
- il prof. Cofano Francesco, nominato in sostituzione della prof.ssa D'Andria Simona, in aspettativa su assegno di ricerca universitaria, classe di concorso A047, in servizio presso le classi 1AMIT, 2AMIT, 2C, 3C, 4C, ha presentato le dimissioni in quanto destinatario di altro contratto presso altra azienda privata. Al suo posto è stata nominata la prof.ssa D'Alò Daniela.
- Poiché il prof. Cofano avrebbe dovuto ricoprire l'incarico di coordinatore/verbalizzante della classe 3C, si propone di affidare l'incarico alla prof.ssa Carluccio M. Addolorata che accetta e ringrazia;
- Al posto della professoressa Giordano Giustina, classe di concorso A046, in servizio presso le classi 1AS, 2BS, 3BS corso serale, che rinuncia all'incarico di supplenza breve per incarico

conferito da USP presso altra istituzione scolastica, viene nominata la prof.ssa Caggiola Giovanna.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITE le motivazioni addotte dal Dirigente Scolastico;

DELIBERA (Delibera n.80/2022)

E approva all'unanimità la rettifica e variazione della composizione dei Consigli di classe e figure di sistema.

PUNTO 8[^] all'o.d.g.: variazione e integrazione figure di sistema funzionali alla gestione e organizzazione scolastica:

- a) **Rettifica membri Commissione Valutazione e Miglioramento;**
- b) **Ratifica Costituzione Nucleo Interno di Valutazione e integrazione componente genitori e alunni;**
- c) **Responsabili di laboratorio;**
- d) **Referenti orientamento in uscita;**
- e) **Variazione referente Covid sede Valzani.**

Il Dirigente Scolastico propone al Consiglio le seguenti rettifiche alle figure di sistema funzionali alla gestione e organizzazione scolastica:

a. **Rettifica e integrazione membri Commissione Valutazione e Miglioramento.**

Nell'ambito della Commissione Valutazione e Miglioramento a fronte della rinuncia da parte della prof.ssa Mita Piera, classe di concorso A012 lingua e letteratura italiana, si insedia la prof.ssa Del Villano Bianca, della medesima classe di concorso. Per la classe di concorso B024, lingua inglese, viene nominata la prof.ssa De Siena Angela.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico;

DELIBERA (Delibera n.82/2022)

E approva all'unanimità.

b) **Costituzione Nucleo Interno di Valutazione e integrazione componente genitori e alunni.**

Il NIV (Nucleo Interno di Valutazione) del nostro istituto è stato istituito con decreto prot. n. 17138 del 08.11.2022.

Come da normativa vigente, ogni Istituzione scolastica è chiamata ad elaborare, ogni tre anni, il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dopo un'attenta analisi dei punti di forza e di debolezza del "Sistema Scuola" del triennio precedente, utilizzando le piattaforme ministeriali relative al "Rapporto di Autovalutazione" (RAV), punto di partenza per la compilazione del "Piano di Miglioramento (PDM) che è parte integrante e complementare del Nuovo PTOF relativo al triennio 2022-2025, punto di arrivo delle attività di competenza del NIV. In particolare nel corso del corrente anno scolastico, la nostra Istituzione scolastica è chiamata alla realizzazione della cosiddetta "Rendicontazione sociale", a conclusione del precedente triennio di attività svolte in ottemperanza al Piano Triennale dell'Offerta Formativa aa.ss. 2019-2022; un documento, questo, che la nostra Istituzione scolastica si accinge a redigere per la prima volta. Il

Nucleo, presieduto dal Dirigente Scolastico, o suo delegato, resta in carica, per l'intero anno scolastico 2022-2023 con il compito di perseguire gli obiettivi esplicitati dalla norma vigente in materia. Organizza in modo autonomo i suoi lavori e, conseguentemente, l'eventuale ripartizione in funzione delle analisi settoriali da condurre per l'aggiornamento del RAV sulla base dei diversi indicatori. In particolare cura:

- l'aggiornamento annuale del PTOF;
- la compilazione e/o la revisione del Rapporto di Autovalutazione (RAV);
- la predisposizione e/o la revisione del Piano di Miglioramento PdM);
- l'attuazione e/o il coordinamento delle azioni previste dal PdM;
- il monitoraggio in itinere del P.d.M. al fine di attivare le necessarie azioni preventive e/o correttive;
- la mappa delle alleanze educative territoriali e loro stato d'attuazione per il coinvolgimento attivo dell'utenza e del territorio nei processi educativi attivati dalla scuola in funzione dell'attuazione del PTOF;
- l'analisi degli esiti degli alunni in relazione alle competenze previste nel curriculum in un'ottica di miglioramento continuo del servizio;
- i processi relativi alla continuità e all'orientamento;
- l'elaborazione e la somministrazione dei questionari di customer satisfaction a docenti, genitori e personale ATA;
- la tabulazione dei dati e la condivisione/socializzazione degli esiti della customer satisfaction con la comunità scolastica;
- i processi organizzativi, gestionali ed amministrativi;
- la procedura di Rendicontazione Sociale e la redazione del Bilancio sociale.

Il numero complessivo dei componenti del NIV è di 14 membri: il Dirigente Scolastico, undici docenti, un genitore uno studente. Il Dirigente propone come membri del NIV il signor Scipi Salvatore, come componente genitori e Vozza Francesco Pio, come componente alunni.

Di seguito la composizione del Nucleo Interno di Valutazione (NIV) per l'a.s. 2022-2023:

Ruolo	Nome
Dirigente Scolastico	DE VITO Rita Ortenzia
Collaboratori del Dirigente Scolastico	CARETTO M. Vincenza
	MONTI Elisa
	LAUNI Ezio
	DE SIMONE Silvia
	CARRISI Tiziana
	SISINNI Salvatore
	BRUNO Pierpaolo
Docenti con incarico di funzioni strumentali	ANGOLANO Gabriella
	CATALANO Michela
	CUNEO Luciana
	DE BONIS Pierpaola
	LECCI Debora
	MACCHITELLA Cristina
	POTENZA Alessandra
Docenti membri della Commissione Valutazione e Miglioramento	CAPUTO Alessandra
	DE SIENA Angela
	DEL VILLANO Bianco
	EPICOCO Cristiana

	GIANNONE Manuela
	MARASCO Anna Rina
	*PERRONE Virginia (referente Commissione Valutazione e Miglioramento)
	VIZZI Assunta
Coordinatore progetti PON/MI/PNRR	SPADA Francesco
Animatore digitale	MAZZOTTA Pietro
Componente genitori	SCIPI Salvatore
Componente alunni	VOZZA Francesco Pio

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico;

DELIBERA (Delibera n.83/2022)

E approva all'unanimità la composizione del NIV.

b. Responsabili laboratorio. Il Dirigente Scolastico illustra al Consiglio mansioni e compiti dei referenti di laboratorio per ciascuna sede di cui si compone il Polo Messapia.

Il Dirigente comunica inoltre al Consiglio i nominativi dei referenti dei laboratori di cittadinanza attiva di prossimo avvio:

- Sede Ferraris: prof.ssa Malatesta Francesca, coadiuvata dall'Assistente Tecnico Sanfelice Bruna;
- Sede De Marco: prof. Lonero Giuseppe, coadiuvato dall'Assistente Tecnico Andriani Vito;
- Sede Valzani: Franco Francesca.
- Per il laboratorio di inclusione, attivo presso la sede Valzani, viene confermata la prof.ssa Totaro Rosella.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico;

DELIBERA (Delibera n.82/2022)

E approva all'unanimità l'assegnazione degli incarichi di Responsabili di Laboratorio secondo le proposte avanzate dal Dirigente Scolastico.

c. Referenti Orientamento in uscita.

L'attività di "Orientamento in uscita" si propone lo scopo di aiutare gli alunni a maturare una scelta consapevole degli studi e del lavoro post-diploma. Di fronte alla vastità delle opzioni e ai mutamenti continui che investono il mondo della formazione e il mondo del lavoro è fondamentale sapersi orientare. Per questo motivo nasce l'esigenza di individuare un docente che possa affiancare il docente con incarico di funzione strumentale di orientamento in ingresso. Il Dirigente comunica al Consiglio i nominativi dei tre docenti designati:

- Sede Valzani: Carrisi Tiziana;
- Sede Ferraris: Catanese Raffaele, con la collaborazione di Orsi Alessandro;
- Sede De Marco: Criscuolo M. Chiara.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico;

DELIBERA (Delibera n.83/2022)

E approva all'unanimità.

d. Variazione Referente Covid sede Valzani. Per ottemperare alle indicazioni secondo cui in ciascuna scuola occorre garantire la presenza di referenti scolastici per la gestione delle malattie infettive respiratorie anche presso il nostro istituto sono stati individuati i cosiddetti Referenti Covid con il compito di gestire la prevenzione dell'epidemia all'interno della scuola, dei casi eventualmente verificatisi all'interno dei locali scolastici, alla informazione, tracciabilità e relazione con i responsabili del Dipartimento di Prevenzione ASL. Quest'anno l'assetto dei referenti viene rettificato come segue:

- Sede De Marco: Zuccarino Danilo;
- Sede Ferraris: Launi Ezio;
- Sede Valzani: Carrisi Tiziana.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico;

DELIBERA (Delibera n. 84/2022)

E approva all'unanimità.

Punto 9^ all'o.d.g.: rinnovo concessione n. 5 utilizzo Palestra Valzani Enti Esterni.

Il Dirigente Scolastico, comunica al Consiglio d'Istituto che l'Ente Provincia ha rinnovato la concessione annuale per l'anno scolastico 2022-2023, seconda annualità, per l'uso della palestra coperta della sede Valzani dell'II.SS. Ferraris De Marco Valzani alla società ASD Unione Sportiva San Pietro, come da comunicazione acquisita agli atti con nostro prot. n. 16966 del 07.11.2022. Successivamente, con comunicazione a firma del sig. Maruccia Roberto nostro protocollo n. 17146 del 09.11.2022, veniva richiesto al nostro Istituto ed accordato dall'Ente Provincia, l'autorizzazione al prolungamento dell'orario di utilizzo della suddetta palestra dalle ore 19.30 alle ore 21.30 per le gare di campionato di Volley delle categorie UNDER 18 e UNDER 14 della stagione 2022-2023 nei giorni di lunedì e giovedì.

Il Dirigente ribadisce che non è sua intenzione negare al Territorio locale la possibilità di usare la palestra scolastica della sede Valzani per attività sportive, in attesa che sia resa agibile la struttura adibita a tale uso (pallone tensostatico) attualmente in fase di ristrutturazione, ma in questi anni i responsabili di tale associazione non hanno mai contribuito al miglioramento del servizio offerto anche solo con l'omaggio di palloni o materiale sportivo di uso comune, sebbene da parte del nostro Istituto scolastico ci sia sempre stato interesse e impegno ad offrire locali adeguati alle attività sportive svolte. Interviene il consigliere Sapia Giovanni, rappresentante componente studenti sede Ferraris che solleva il problema della palestra coperta della sede da lui frequentata che, come è noto, è di fatto costituita da un capannone e sguarnita di ogni tipo di materiale didattico sportivo. Il Dirigente rassicura il consigliere Sapia che l'ordine per l'acquisto di palloni da basket e da calcio è stato già effettuato pertanto tale merce arriverà tra breve.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico;
CONSIDERATA la documentazione acquisita agli atti;

DELIBERA (Delibera n.85/2022)

E approva all'unanimità la concessione dell'uso della palestra alle associazioni sportive di cui sopra, ma si riserva di definire con i responsabili di tali associazioni i dettagli di tale proposta.

Punto 10[^] all'o.d.g.: Ripartizioni in percentuale delle risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (ex FIS).

Il Dirigente Scolastico ricorda ai convenuti che il Fondo d'Istituto o Fondo Istituzione Scolastica (FIS) è destinato a retribuire le prestazioni rese dal personale docente, educativo ed ATA (solo personale interno, sia a tempo determinato che indeterminato) per sostenere il processo di autonomia scolastica, con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative, gestionali e di supporto ad esse, necessarie alla piena realizzazione del POF definito dagli organi collegiali della scuola ed alla qualificazione e l'ampliamento dell'offerta formativa, anche in relazione alla domanda proveniente dal territorio.

La ripartizione delle risorse, sottolinea il Dirigente, non può che avere riferimenti oggettivi anche in relazione alle diverse componenti (ATA e docenti), ed è di competenza esclusiva del tavolo contrattuale di scuola.

I criteri generali di ripartizione vengono così espressi:

- 70% riservato ai docenti;
- 30% riservato al personale ATA.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la proposta avanzata dal Dirigente;

DELIBERA (Delibera n.86/2022)

E approva all'unanimità.

Punto 11[^] all'o.d.g.: variazioni di bilancio.

Il presidente, sig. PRESTA Salvatore cede la parola al DSGA per la trattazione del 11[^] punto all'o.d.g. "Variazioni di Bilancio" cede la parola al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi il quale visti gli ulteriori finanziamenti, e/o entrate, intervenuti dopo l'approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 e ravvisata la necessità di apportare modifiche al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 15 Febbraio 2022, comunica al Consiglio le modifiche da apportare al Programma Annuale come di seguito indicato:

I[^] modifica

VARIAZIONE N 15/2022

VISTA

La nota MIUR prot. n. 46455 del 04/10/2022 avente ad oggetto "A.S. 2022/2023 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2022 – periodo settembre-dicembre 2022 - e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2023 – periodo gennaio-agosto 2023";

VISTE le assegnazioni ad integrazione al programma annuale 2022 (a.s. 2022-2023 periodo settembre-dicembre 2022) ammontanti a complessivi € 15.832,16, così suddivise:
- Funzionamento amministrativo didattico € 9.422,08;
- Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento € 6.410,08;

VISTE Le istruzioni operative contenute nella suddetta nota ministeriale;

CONSIDERATO che nel Programma Annuale per esercizio 2022 non era stata prevista alcuna entrata per la realizzazione della suddetta attività;

SI PROPONE la seguente modifica al Programma Annuale:

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
03/01	DOTAZIONE ORDINARIA	30.463,58	0,00	15.832,16	46.295,74
				15.832,16	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A02/01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	28.050,33	8.722,44	9.057,08	45.829,85
A04/01	PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI PER L'ORIENTAMENTO	57.206,59	0,00	6.410,08	63.616,67
P02/01	INTEGRAZIONE DIVERSABILI	6.037,13	0,00	365,00	6.402,13
				15.832,16	

II^a modifica VARIAZIONE N 16/2022

VISTA La nota MIUR prot. n. 46455 del 04/10/2022 avente ad oggetto "A.S. 2022/2023 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2022 – periodo settembre-dicembre 2022 - e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2023 – periodo gennaio-agosto 2023";

VISTA L'assegnazione ad integrazione al programma annuale 2022 (a.s. 2022-2023 periodo settembre-dicembre 2022) di € 898,84 a titolo di Risorse ex art. 8 D.L. 104/2013 – Percorsi di orientamento per gli studenti;

VISTE Le istruzioni operative contenute nella suddetta nota ministeriale;

CONSIDERATO che nel Programma Annuale per esercizio 2022 non era stata prevista alcuna entrata per la realizzazione della suddetta attività;

SI PROPONE la seguente modifica al Programma Annuale:

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
03/01	DOTAZIONE ORDINARIA	30.463,58	15.832,16	898,84	47.194,58
				898,84	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A06/01	ORIENTAMENTO E DISPERSIONE	1.369,52	0,00	898,84	2.268,36
				898,84	

**III[^] modifica
VARIAZIONE N 17/2022**

VISTA La nota MIUR prot. n. 46455 del 04/10/2022 avente ad oggetto "A.S. 2022/2023 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2022 – periodo settembre-dicembre 2022 - e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2023 – periodo gennaio-agosto 2023";

VISTA L'assegnazione ad integrazione al programma annuale 2022 (a.s. 2022-2023 periodo settembre-dicembre 2022) di € 6.201,22 a titolo di Risorse ex art. 39-bis DL 115/2022 – Contenimento del rischio epidemiologico da COVID19 € 6.201,22;

VISTE Le istruzioni operative contenute nella suddetta nota ministeriale;

CONSIDERATO che nel Programma Annuale per esercizio 2022 non era stata prevista alcuna entrata per la realizzazione della suddetta attività;

SI PROPONE la seguente modifica al Programma Annuale:

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
03/06/13	Risorse ex art. 39-bis D.L. 115/2022	0,00	0,00	6.201,22	6.201,22
				6.201,22	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A01/07	Risorse ex art. 39-bis D.L. 115/2022	0,00	0,00	6.201,22	6.201,22
				6.201,22	

**IV[^] modifica
VARIAZIONE N 18/2022**

VISTO Che in sede di predisposizione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 alla voce contributi volontari da famiglie è stata inserita la somma di € 20.000,00, determinata in via prudenziale;

CONSIDERATO Che dal saldo del conto corrente postale al 31 agosto 2022 risultano accertamenti per circa € 40.000,00;

VISTA La suddetta differenza, si propone una variazione di bilancio di € 36.000,00 in virtù del fatto che ancora bisogna accertare i versamenti dell'ultimo quadrimestre;

CONSIDERATO che nel Programma Annuale per esercizio 2022 non era stata prevista alcuna entrata per la realizzazione della suddetta attività;

SI PROPONE la seguente modifica al Programma Annuale:

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
06 01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	20.000,00	0,00	36.000,00	56.000,00
				36.000,00	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A02/01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	28.050,33	17.779,52	15.000,00	60.829,85
A03/01	FUNZIONAMENTO DIDATTICO CONTRIBUTI ALUNNI	22.162,41	0,00	19.179,00	41.341,41
P02/05	PROGETTO LINGUE	5.500,00	0,00	1.000,00	6.500,00
P02/18	PATTI DI COMUNITA'	3.022,00	0,00	821,00	3.843,00
				36.000,00	

**V[^] modifica
VARIAZIONE N 19/2022**

- VISTA** L'erogazione a favore di questa scuola effettuata dalla Banca Popolare Pugliese a titolo di contributo volontario per la partecipazione dei nostri alunni allo SNIM;
- CONSIDERATO** che nel Programma Annuale per esercizio 2022 non era stata prevista alcuna entrata per la realizzazione della suddetta attività;
- SI PROPONE** la seguente modifica al Programma Annuale:

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
06 08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	0,00	0,00	500,00	500,00
				500,00	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A03/01	FUNZIONAMENTO DIDATTICO CONTRIBUTI ALUNNI	22.162,41	29.179,00	500,00	51.841,41
				500,00	

**VI[^] modifica
VARIAZIONE N 20/2022**

- VISTO** Che con nota prot. 18993 del 24/08/2021 avente ad oggetto "E.F. 2021 – Avviso risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis"), finalizzate all'acquisto di beni e servizi" il MIUR aveva disposto l'assegnazione a favore di questa istituzione scolastica della risorsa finanziaria pari ad euro 70.281,15 regolarmente acquisita in bilancio in data 01/09/2021;
- VISTA** La necessità urgente di dover effettuare l'acquisto di beni strumentali per la sede del Ferraris di Brindisi;

SI PROPONE la seguente il seguente storno/modifica al Programma Annuale:

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
				0,00	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A01/04	"RISORSE EX ART. 58 COMMA 4, D.L. n. 73/2021"	30.791,00	0,00	23.256,88	54.047,88
A03/10	"RISORSE EX ART. 58 COMMA 4, D.L. n. 73/2021"	19.425,57	0,00	-19.425,57	0,00
P04/02	"RISORSE EX ART. 58 COMMA 4, D.L. n. 73/2021"	6.281,15	0,00	-3.831,31	2.449,84
				0,00	

**VII[^] modifica
VARIAZIONE N 21/2022**

VISTO Che nel mese di ottobre si è provveduto a liquidare tutte le competenze al personale interno ed esterno per attività prestate vario titolo nei progetti PON realizzati da questa istituzione scolastica fino al 31 agosto 2022;

CONSIDERATO Che in tre progetti PON e, nello specifico PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-536 - PON 10.3.1A-FSEPON-PU-2019-22 - PON 10.2.3C-FSEPON-PU-2018-58, le somme assegnate a questa scuola, risultano essere inferiori rispetto al fabbisogno a causa di mancate e/o discontinue frequenze degli alunni ai corsi che hanno ridotto notevolmente il budget;

VISTA La disponibilità di fondi residua su altri progetti PON completamente liquidati;

SI PROPONE Il seguente storno/variazione al Programma Annuale:

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
				0,00	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A04/02	PON 10.6.6A-FSEPON-PU-2017-33 'Diamoci una Scossa' ex P 32	5.157,78	0,00	-5.154,78	3,00
P01/02	PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-536 "PLAY, LEARN AND GROW TOGETHER ex P 29	3.172,13	0,00	1.884,03	5.056,16
P02/09	PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-32 "Human rights inside the UE" ex P 26	3.835,61	0,00	-835,61	3.000,00
P02/11	PON 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-49	39.747,50	0,00	-3.478,76	36.268,74
P02/13	PON 10.3.1A-FSEPON-PU-2019-22	10.387,46	0,00	6.646,69	17.034,15
P02/14	PON 10.3.1A-FSEPON-PU-2019-34	25.348,50	0,00	-17,52	25.330,98

P02/15	PON 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-74 "PROGETTI DI CONTRASTO ALLA POVERTA' EDUCATIVA"	32.410,00	0,00	-373,86	32.036,14
P02/16	PON 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-17 - Progetti di Apprendimento e Socialità" -Avviso n. 9707/2021	18.998,28	0,00	-1.491,91	17.506,37
P02/30	PON 10.2.3C-FSEPON-PU-2018-58 European Citizenship ex P 25	0,00	0,00	2.821,72	2.821,72
				0,00	

**VIII[^] modifica
VARIAZIONE N 22/2022**

VISTO La nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia prot. 2513 del 26/01/2022 avente ad oggetto "Progetto Regionale Scuola Sport e Disabilità, elenco Istituzioni Scolastiche partecipanti a.s. 2021/2022", dalla quale si evince che questa scuola è stata assegnataria in ambito al progetto dell'attività FIBA – ParaBadminton;

CONSIDERATO Che in data 16/09/2022 con nota prot. 13697, questa scuola ha provveduto ad inviare all' I.I.S.S. MONSIGNOR A. BELLO di Molfetta, soggetto gestore dei finanziamenti a livello regionale, la rendicontazione didattico amministrativa afferente il progetto realizzato nell'a.s. 2021/2022;

VISTO Che l'I.I.S.S. MONSIGNOR A. BELLO in seguito a verifica dello stato dell'arte, ha provveduto ad accreditare la somma di € 637,37 a titolo di compenso per il personale docente coinvolto;

CONSIDERATO che nel Programma Annuale per esercizio 2022 non era stata prevista alcuna entrata per la realizzazione della suddetta attività;

SI PROPONE la seguente modifica al Programma Annuale:

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
04/04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	0,00	1.710,91	637,37	2.348,28
				637,37	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A03/19	PROGETTO "SCUOLA SPORT E DISABILITA' A.S. 2021-2022	0,00	0,00	637,37	637,37
				637,37	

**IX[^] modifica
VARIAZIONE N 23/2022**

VISTO L'assegnazione di risorse da parte dell'I.T.I. "GIORGI" di Brindisi, per la formazione del personale scolastico anno scolastico 2020/2021

CONSIDERATO che nel Programma Annuale per esercizio 2022 non era stata prevista alcuna entrata per la realizzazione della suddetta attività;

SI PROPONE la seguente modifica al Programma Annuale:

Contatti e riferimenti

Pag. 23

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: Rita Ortenzia DE VITO

Codice Fiscale: 91071150741

Cod. meccanografico BRIS01400X

Sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

PEO: bris01400x@istruzione.it

PEC: bris01400x@pec.istruzione.it

PEO: ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
05 06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	0,00	0,00	560,14	560,14
				560,14	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
P04 01	FORMAZIONE DEL PERSONALE	6.412,10	0,00	560,14	6.972,24
				560,14	

**X[^] modifica
VARIAZIONE N 24/2022**

PRESO ATTO Che nel mese di ottobre si è provveduto a liquidare tutte le competenze al personale interno ed esterno per attività prestate vario titolo nei progetti realizzati da questa istituzione scolastica fino al 31 agosto 2022;

VISTO Che la Banca Popolare Pugliese, Istituto Cassiere di questa scuola, ha riaccreditato sul c/c bancario la somma di € 2.439,17 relativa a mandati di pagamento emessi a favore del suddetto personale con motivazione *errate coordinate bancarie*;

VISTA La necessita di dover procedere alla riallocazione nei capitoli originari di spesa del suddetto importo al fine di procedere alla riliquidazione delle competenze;

CONSIDERATO che nel Programma Annuale per esercizio 2022 non era stata prevista alcuna entrata per la realizzazione della suddetta attività;

SI PROPONE la seguente modifica al Programma Annuale:

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
12 03	ALTRE ENTRATE n.a.c	0,00	0,00	2.439,17	2.439,17
				2.439,17	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A04 01	PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO	57.206,59	6.410,08	178,86	63.795,53
P02 08	PON 10.2.5A-FSEPON-PU-2018- 477 "@mbienti@moci" ex P 28	6.889,60	0,00	1.215,03	8.104,63
P02 11	PON 10.1.1A-FSEPON-PU-2019- 49	39.747,50	0,00	1.045,28	40.792,78
				2.439,17	

**XI[^] modifica
VARIAZIONE N 25/2022**

- VISTA** L'assegnazione di risorse effettuata a favore di questa scuola da parte dell'Università degli Studi di Bari a titolo di contributo per l'attività di tirocinio effettuata presso la nostra scuola;
- CONSIDERATO** che nel Programma Annuale per esercizio 2022 non era stata prevista alcuna entrata per la realizzazione della suddetta attività;
- SI PROPONE** la seguente modifica al Programma Annuale:

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
05 06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	0,00	560,14	560,00	1.120,14
				560,00	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A01 01	QUALITA' FUNZIONAMENTO GENERALE DELLA SCUOLA	2.921,64	89,96	560,00	3.571,60
				560,00	

**XII[^] modifica
VARIAZIONE N 26/2022**

- VISTO** Che presso questa istituzione scolastica si sono svolti gli esami di qualifica professionale per gli alunni frequentanti le classi III del De Marco;
- VISTO** Che le scuole anticipano i pagamenti per i compensi dei commissari esterni, per conto della Regione Puglia;
- VISTO** Che l'ammontare delle somme da liquidare ai componenti è di € 744,99;
- SI PROPONE** la seguente modifica al Programma Annuale:

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
04 04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	0,00	2.348,28	749,99	3.098,27
				749,99	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A03 16	ESAMI DI QUALIFICA CLASSI 3 [^] PROFESSIONALE	0,00	1.710,91	749,99	2.460,90
				749,99	

**XIII[^] modifica
VARIAZIONE N 27/2022**

- VISTO** Che il MIUR con nota prot. n. 30387 del 27/12/2021 avente ad oggetto "E.F. 2021 - "Fondo per il funzionamento delle Istituzioni scolastiche" - Compenso dei revisori dei conti per l'esercizio finanziario 2022, ha assegnato ed erogato la somma di € 3.534,94, riscossa con reversale n° 131 del 27/12/2021;

VISTO Che in sede di predisposizione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022, sono state erroneamente previste in entrata risorse per il funzionamento amministrativo didattico periodo gennaio agosto 2022 quota revisori per € 2.356,63;

VISTO Quanto sopra esposto si propone l'eliminazione dell'importo di € 2.356,63 in quanto il MIUR aveva già accreditato le somme relative al compenso dei revisori dei conti per l'anno 2022 come in premessa illustrato;

SI PROPONE la seguente modifica al Programma Annuale:

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
06/04	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	10.000,00	10.000,00	3.328,00	23.328,00
				3.328,00	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A05/01	VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE	10.826,38	10.000,00	3.328,00	24.154,38
				3.328,00	

XIII^a modifica VARIAZIONE N 9/2022

VISTA La nota della Provincia di Brindisi prot. n° 24587 del 01/08/2022 avente ad oggetto: "Erogazione fondi alle scuole per la gestione diretta delle spese di funzionamento amministrativo e didattico – art. 3 L. n. 23/96 – Anno Scolastico 2022/2023 – Esercizio 2022", con la quale si comunica che con Decreto del Presidente della Provincia n. 92 del 27/07/2022 esecutivo ai sensi di legge, è stata autorizzata l'erogazione della somma in favore delle scuole di competenza provinciale che abbiano rendicontato il contributo relativo al precedente anno scolastico;

CONSIDERATO Che l'erogazione di tali fondi, consente agli Istituti scolastici di gestire la loro autonomia con maggiori risorse finanziarie e di intervenire agevolmente e prontamente per la risoluzione di piccoli inconvenienti al fine di garantire maggiore funzionalità alle proprie strutture, nell'intesa che tali interventi riguardino fondamentalmente le seguenti voci rientranti nelle competenze di questa Amministrazione:

- Spese per interventi di manutenzione ordinaria (ripristini murari di piccola entità, tinteggiatura dei locali, piccole riparazioni di falegnameria, piccole riparazioni idrauliche, riparazioni e sostituzione di parti elettriche);
- Spese varie di ufficio (spese di cancelleria, spese per la vigilanza degli edifici, acquisto di attrezzature e di software non auso prettamente didattico);
- Spese telefoniche, nei limiti del tetto massimo utilizzabile di ¼ dell'intero budget assegnato, ferma restando la condizione che eventuali economie di queste ultime possono essere fruibili per le altre voci di spesa a) e b) e non viceversa;

- VISTO** L'Allegato 1) del Decreto del Presidente n° n. 92 del 27/07/2022 dal quale si evince che l'assegnazione dei fondi a questa Scuola ammonta a € 8.722,44;
- CONSIDERATO** che nel Programma Annuale per esercizio 2022 non era stata prevista alcuna entrata per la realizzazione della suddetta attività;
- SI PROPONE** la seguente modifica al Programma Annuale:

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
05 02	PROVINCIA VINCOLATI	0,00	0,00	8.722,44	8.722,44
				8.722,44	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A02 01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	28.050,33	0,00	8.722,44	36.772,77
				8.722,44	

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del Presidente;
CONSIDERATA la relazione del DSGA;

DELIBERA (Delibera n.87/2022)

all'unanimità.

Punto 12^ all'o.d.g.: Bando servizio di tesoreria.

Il D.S.G.A. fa presente che il servizio di cassa va rinnovato ogni 3 anni e che al 31/12/2021, data la scadenza del contratto, è stata effettuata una richiesta di proroga all'Istituto cassiere Banca popolare Pugliese fino al 31/12/2022. Pertanto si rende necessario procedere con la massima urgenza ad indire una procedura di gara per l'affidamento diretto del "Servizio di cassa" a favore di questa istituzione scolastica di durata quadriennale, a decorrere dal 01/01/2023 al 31/12/2026, con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 ed in base del criterio del minor prezzo, di cui all'art. 95, comma 4, del D.lgs. 50/2016.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del D.S.G.A.;

DELIBERA (Delibera n.88/2022)

e approva all'unanimità, l'avvio delle procedure di gara per l'individuazione dell'Istituto cassiere per il prossimo quadriennio.

Punto 13^ all'o.d.g.: Comunicazioni del Dirigente.

Alle ore 18.50 non essendoci comunicazioni ulteriori da parte del Dirigente Scolastico, ed avendo esaurito tutti i punti all'o.d.g. viene sciolta la seduta.

Letto, approvato, e sottoscritto.

Brindisi, 21/11/2022

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
F.to Prof.ssa M. Vincenza CARETTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Rita Ortenzia DE VITO
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. Lgs. 39/93*