



I.I.S.S. - "FERRARIS-DE MARCO-VALZANI"-BR  
**Prot. 0002114 del 08/02/2024**  
VI-9 (Uscita)

Al Personale scolastico:  
A.T. Vincenzo COSTANTINI  
A.T. Gianni Cosimo MATINO  
C.S. Antonia Vincenza SPINA  
C.S. Massimo ZAZZARA  
A.A. Maria Calcagni  
Prof.ssa Vincenza CURIALE  
C.S. Luca MAROLO  
Prof. Pietro MAZZOTTA  
C.S. Simona TUNDO

**Oggetto: Designazione Addetti all'uso del defibrillatore.**

La sottoscritta Rita Ortenzia DE VITO, Dirigente Scolastico presso l'I.I.S.S. "Ferraris-De Marco-Valzani" e, pertanto, Datore di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii., in ossequio all'art. 18, 1° comma, lettera b) del D.Lgs. in parola, previa consultazione con la RSU, nella qualità di Rappresentante dei Lavoratori di questo Istituto (ex art. 50, comma 1, lettera c, D.lgs. n. 81/2008),

**VERIFICATO**

- che la collocazione dei DAE presso il complesso scolastico di competenza della scrivente Istituzione ne garantisce la piena disponibilità e la facilità di accesso;
- la presenza, in ciascun corridoio del complesso scolastico di competenza, dei nominativi di chi è abilitato al BLSA;
- la presenza del cartello di segnalazione del posto in cui sono posizionati i defibrillatori;

**DESIGNA**

quali **Addetti all'uso ed alla manutenzione del defibrillatore** in dotazione all'Istituzione Scolastica in epigrafe i seguenti dipendenti:

NOME	COGNOME	SEDE
VINCENZO	COSTANTINI	"FERRARIS"
GIANNI COSIMO	MATINO	"FERRARIS"
ANTONIA VINCENZA	SPINA	"FERRARIS"
MASSIMO	ZAZZARA	"FERRARIS"
MARIA	CALCAGNI	"DE MARCO"
VINCENZA	CURIALE	"DE MARCO"
LUCA	MAROLO	"DE MARCO"
PIETRO	MAZZOTTA	"VALZANI"
SIMONA	TUNDO	"VALZANI"

Si precisa, inoltre, che i compiti relativi a tale incarico sono i seguenti:

tenere in efficienza operativa il DAE di competenza in conformità col piano di controllo e manutenzione che qui di seguito si specificano:

- a. Controlli e manutenzione giornaliera:
  - Assenza di segnali di malfunzionamento (es. spia rossa, allarme sonoro);
  - Presenza di spia lampeggiante verde;
- b. Controlli e manutenzione settimanali:
  - Verifica a vista dell'assenza di sporco o di contaminazione dell'unità e degli accessori. In tal caso provvedere alla pulizia del dispositivo e degli accessori;
  - Verifica a vista dell'assenza di danneggiamenti dell'unità e degli accessori. In tal caso informare immediatamente il Datore di lavoro per l'invio del dispositivo in assistenza;
  - Controllo della scadenza delle batterie e degli elettrodi. In caso di superamento della data di scadenza, informare immediatamente il Datore di lavoro per la sollecita sostituzione.

In caso di soccorso, compito dell'Addetto all'uso del defibrillatore sarà di:

- attuare le misure di soccorso in conformità alla formazione ricevuta come da attestato di formazione "B.L.S.D." rilasciato dalla Croce Rossa Italiana.

Si ricorda che nell'ambito delle attribuzioni conferite, i componenti del Servizio Gestione Emergenze, opereranno nel rispetto della vigente normativa, in particolare, le SS.LL. sono tenute al segreto, in ordine alle situazioni di cui vengano a conoscenza nell'esercizio delle funzioni svolte.


 IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Rita Ortenzia DE VITO