



PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'

Anno Scolastico 2023-24

Al fine di orientare le famiglie, i docenti e tutto il personale scolastico rispetto alla ripresa delle attività didattiche si ipotizza il piano annuale delle attività per l'a.s. 2023-2024.

Le attività scolastiche potranno essere integrate e/o modificate, così come il calendario scolastico, da parte del MIUR e degli organi di governo.

Il Piano Annuale delle Attività (Normativa di riferimento: C.C.N.L. 19 aprile 2018 art.28 che richiama artt.28 e 29 del C.C.N.L. del 29 novembre 2007) contiene l'elenco delle attività programmate e definisce gli impegni annuali del personale docente riguardo alle riunioni degli organi collegiali e ai compiti ad essi connessi, in funzione dell'attuazione della pianificazione progettuale contenuta nel P.T.O.F. Il Piano è predisposto dal Dirigente Scolastico sulla base delle proposte del Collegio dei Docenti e viene deliberato dallo stesso organo che provvede a modificarlo qualora sopravvengano particolari esigenze nel corso dell'anno scolastico.

Il Piano delle Attività comprende gli obblighi di lavoro del personale docente finalizzati allo svolgimento delle attività di insegnamento e di tutte le attività di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione e documentazione necessari allo svolgimento dei processi formativi.

Gli obblighi di lavoro consistono quindi in ogni impegno inerente alla funzione docente e sono articolati in:

ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO (art.28 CCNL 2007):

Il Dirigente Scolastico, nel pieno esercizio delle competenze previste dalla L.107/2015, dal D.lgs. 165/01 e nel pieno rispetto delle attribuzioni degli Organi Collegiali, utilizza l'organico dell'autonomia per far fronte alla complessità dei bisogni formativi degli studenti, alle esigenze e alle necessità didattiche e organizzative della scuola, tenuto conto anche delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi di processo individuati nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) e delle azioni inserite nel Piano di Miglioramento (PdM).

Pertanto, nell'ottica della massima trasparenza, prima dell'inizio delle attività didattiche, con apposito provvedimento, assegna i docenti alle classi ed alle discipline secondo le disposizioni normative

vigenti sulla gestione dell'Organico dell'autonomia assegnato avendo cura, nel rispetto dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto, di garantire le condizioni per la continuità didattica, nonché la migliore utilizzazione delle competenze e delle esperienze professionali, ed assicurando, ove possibile, un'opportuna rotazione nel tempo (art. 128 c. 3 D. Lgs 297/94).

I docenti svolgono la propria attività didattica secondo quanto previsto dalla disposizione di assegnazione alle classi nell'orario stabilito dal Dirigente scolastico. Tutta l'attività dei docenti viene svolta nell'ambito del Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato dal Consiglio d'Istituto, su redazione del Collegio docenti. si svolgono di norma per 18 ore settimanali e comprendono le eventuali ore aggiuntive.

STAFF DI DIREZIONE, AREE DI COORDINAMENTO, GRUPPI DI LAVORO:

Il Dirigente Scolastico è coadiuvato da due docenti collaboratori.

Oltre ai due collaboratori scelti dal Dirigente scolastico, fanno parte dello Staff di Direzione i docenti con Funzione strumentale, i docenti Responsabili di plesso, l'Animatore digitale, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Le aree di coordinamento dei diversi gruppi di lavoro sono ricondotte al PTOF ed alla progettualità d'Istituto (con particolare riguardo allo sviluppo del Curricolo), all'Inclusione, all'Autovalutazione ed al Miglioramento, al Digitale, alla Sicurezza.

RIUNIONI DI STAFF

Lo Staff del Dirigente Scolastico affianca il Dirigente Scolastico nelle varie attività dell'organizzazione scolastica ed ha i seguenti compiti:

1. Identificazione di necessità emergenti nell'ambito dell'Istituto o del territorio nel quale esso opera e, insieme, suggerimenti circa il loro adempimento;
2. Sviluppo di idee e proposte che hanno come obiettivo il miglioramento della qualità del servizio scolastico ed educativo;
3. Programmazione di attività che interessano la formazione del personale;
4. Organizzazione di riunioni collettive su argomenti di notevole e immediata rilevanza;
5. Pianificazione di interventi innovativi all'interno dell'Istituto in seguito a normative di riforma del sistema scolastico.

Fermo restando che gli incontri dello staff del dirigente si terranno in relazione alle esigenze dell'Istituto, si prevede una riunione di staff indicativamente ogni lunedì del mese, a partire dal mese di ottobre.

Tutti gli incontri programmati sono suscettibili di modifiche sia del giorno che degli orari, in relazione ad esigenze istituzionali nel rispetto del monte ore previsto.

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CLASSI ED AI PLESSI.

L'assegnazione del personale docente alle classi e ai plessi è effettuata in rapporto al P.T.O.F. nel rispetto dei criteri fissati nell'Allegato 1 del Regolamento d'Istituto (pubblicato sul sito on line).

CRITERI SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI.

Nel rispetto delle norme in vigore, la procedura per la sostituzione dei docenti (assenze brevi) necessita della fattiva collaborazione degli insegnanti, per consentire l'accoglimento di richieste motivate di assenze e permessi diversi dalla malattia. In particolare, si chiede la disponibilità ad effettuare, nei limiti del possibile , ore eccedenti e a condividere il disagio nelle situazioni di assenze numerose.

Si farà pertanto ricorso nell'ordine:

- 1- alla permanenza di uno dei due Insegnanti in caso di compresenza (ivi compreso il docente di sostegno) nella classe interessata;
- 2- alla restituzione di ore di permesso o di ritardo;
- 3- all'anticipazione di ore da fruire successivamente come permesso;
- 4- all'attribuzione di ore eccedenti ai docenti dichiaratisi disponibili, privilegiando il Docente della stessa materia.

Nel corso delle operazioni di cui sopra, la vigilanza degli alunni sarà momentaneamente ed eccezionalmente affidata al Collaboratore scolastico del piano.

Responsabili dei procedimenti sono di norma, in ognuna delle sedi, i vicari e/o i responsabili di plesso. La compresenza con l'Insegnante di sostegno, soprattutto in assenza dell'alunno/a certificato/a, è equiparata a qualunque altra compresenza e quindi, di fronte all'esigenza superiore della vigilanza in un'altra classe scoperta, qualunque esigenza didattica specifica deve ovviamente lasciare il passo a quella della salvaguardia dell'incolumità di altri alunni temporaneamente privi di Docente. Per dare esecuzione a quanto su precisato, è richiesto ai docenti di sostegno di offrire la loro collaborazione a Collaboratori e Responsabili di Plesso, impegnati nel procedimento di sostituzione dei colleghi assenti per brevi periodi, segnalando loro l'eventuale assenza dell'alunno/a certificato/a.

La comunicazione delle sostituzioni è effettuata il giorno precedente per le assenze di cui si è a conoscenza; nella stessa mattinata per quelle pervenute entro le ore 8.00.

I docenti a disposizione per completamento orario o per assenze delle loro classi, durante il loro orario di servizio devono essere reperibili in sala docenti e, in particolare, all'inizio e alla fine del servizio, dovranno prendere visione, in sala docenti, di eventuali incarichi di supplenza predisposte dall'Ufficio di presidenza.

I docenti in attività di sostituzione momentanea potranno utilizzare efficacemente il tempo a disposizione nelle seguenti attività:

- approfondimento argomenti curricolari di propria specifica competenza disciplinare eventualmente richiesti dagli studenti;
- assistenza allo studio individuale;
- Attività didattico-formative afferenti ai contenuti del curriculum di Ed. Civica e/o al curriculum digitale.

Il docente potrà segnalare al coordinatore di classe i nominativi degli studenti particolarmente distinti per la partecipazione al dialogo educativo o, viceversa, segnalare comportamenti di scarso impegno.

È necessario che i responsabili di plesso a cadenza mensile adottino modalità di coordinamento con la Segreteria per il monitoraggio dell'impiego delle ore eccedenti.

ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO. Le ore funzionali all'insegnamento da dedicare all'attività di carattere collegiale sono complessivamente 40 ore + 40 ore ai sensi dell'art. 29 CCNL 2007 così suddivise:

- partecipazione al collegio dei docenti e sue articolazioni: 40 ore (comprese le attività di programmazione e verifica iniziale, intermedia e finale, incontri scuola/famiglia, riunioni dipartimentali);
- Partecipazione ai consigli di classe: 40 ore.

Sono escluse dalle 40 ore le attività degli scrutini intermedi e finali e le procedure di esami di stato: tali operazioni sono un atto dovuto all'art.29/3 punto c) del CCNL. Non rientrano nel computo delle 40 ore + 40 ore né tanto meno vanno retribuite.

I Docenti che hanno la titolarità in altra scuola, in caso di coincidenza delle riunioni, che dovrà essere comunicata per tempo al Dirigente Scolastico nei modi e nei tempi opportuni, potranno essere esentati.

I Docenti, impegnati in più di sei classi, che prevedono di superare le 40 ore di attività collegiali faranno pervenire al Dirigente Scolastico una proposta scritta di programmazione delle

presenze entro il 31 ottobre 2022. In assenza di comunicazione si procederà d'ufficio ad individuare le riunioni a cui il docente sarà tenuto a partecipare. Le riunioni del Consiglio di Classe saranno presiedute dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato (Collaboratore o Coordinatore di classe).

Le assenze alle riunioni degli Organi Collegiali, se non preventivamente autorizzate dal Dirigente, devono essere giustificate con adeguata certificazione. Resta fermo l'obbligo di avvisare tempestivamente l'amministrazione.

Il docente autorizzato a non partecipare al Consiglio di classe è **tenuto a fornire per iscritto** al coordinatore di classe ogni utile informazione sul processo di apprendimento individuale e collettivo della classe.

Lo svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione, è obbligatoria e non rientra nel computo delle 40 ore.

ORE ECCEDENTI.

Ai sensi dell'art.2 comma 3 **dell'OM. 112/2022** le ore di insegnamento pari o inferiori a sei ore settimanali, che non concorrono a costituire cattedra, vengono assegnate dai Dirigenti Scolastici, previo consenso degli interessati, nell'ordine seguente:

1. Ai docenti con contratto a tempo determinato, aventi titolo al completamento d'orario, in servizio nella scuola medesima e in possesso del titolo di abilitazione per l'insegnamento di interesse;
2. Ai docenti di ruolo della scuola medesima, in possesso del titolo di abilitazione per l'insegnamento di interesse, sino ad un massimo di 24 ore settimanali, come ore aggiuntive di insegnamento;
3. Ai docenti a tempo determinato, in servizio nella scuola medesima e in possesso del titolo di abilitazione per l'insegnamento di interesse, sino ad un massimo di 24 ore settimanali, come ore aggiuntive di insegnamento.

Qualora non sia possibile attribuire le ore di cui sopra, secondo le modalità succitate si procederà all'attribuzione delle stesse utilizzando le graduatorie di istituto.

INCLUSIONE DEGLI STUDENTI IN CONDIZIONI DI DISABILITA'

Diversi soggetti concorrono alla piena inclusione degli alunni disabili e raccordano i loro interventi all'interno di spazi programmati e secondo approcci dialogici in team. Il Dirigente scolastico è coadiuvato dai referenti per l'Inclusione, dai docenti di sostegno, dagli educatori, dagli assistenti alla comunicazione, nel lavoro dei consigli di classe, del gruppo interno per l'inclusione, nei rapporti con le famiglie, nelle relazioni con gli specialisti.

All'interno dell'Istituzione scolastica operano:

II GLO: GRUPPO DI LAVORO OPERATIVO.

Il GLO ha il compito di individuare interventi specifici che possano garantire la piena realizzazione del diritto all'educazione, all'istruzione e all'integrazione scolastica e di progettare e verificare il Piano Educativo Individualizzato redatto per l'alunno.

Il GLO è composto da:

- il Dirigente Scolastico o suo delegato, che lo presiede;
- i Docenti componenti il Consiglio di Classe;
- Il docente di sostegno;
- Gli educatori professionali per l'integrazione scolastica;
- I genitori/famiglia/tutore dell'alunno DVA (per il principio della corresponsabilità educativa);
- l'alunno DVA (per il principio dell'autodeterminazione);
- eventuali esperti esterni indicati dalla famiglia dell'alunno.

II GLI: GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE

Ha compiti di coordinamento e di indirizzo in ordine alle tematiche di inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali e si occupa di elaborare una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES.

Fanno parte del GLI le figure professionali di seguito indicate:

- il Dirigente Scolastico o suo delegato, che lo presiede;
- il referente per l'inclusione (uno per ciascuna delle tre sedi del Polo Messapia);
- il referente componente genitori (uno per ciascuna delle tre sedi del Polo Messapia).

Nel nostro istituto operano numerosi docenti per le attività di sostegno. Il docente di sostegno è un docente specializzato nel particolare compito di promuovere, progettare, condurre e monitorare attività atte a realizzare il successo educativo, formativo e sociale dell'alunno con disabilità. Pertanto collabora con i genitori, il Dirigente Scolastico, la referente per l'inclusione, i colleghi, l'assistente educatore, l'assistente alla comunicazione, i collaboratori scolastici, gli specialisti di riferimento, nella definizione, nel monitoraggio in itinere e nella verifica finale dell'efficacia del Progetto Educativo Individualizzato. Si sottolinea l'importanza di un coordinamento efficace delle attività, possibile solo attuando confronti continuativi tra gli insegnanti curricolari di classe e il docente di sostegno al fine di attuare una didattica che sia veramente inclusiva. Il docente di sostegno è docente della classe e ne è contitolare. Per questa ragione partecipa alle riunioni di programmazione, agli

incontri con i genitori o con i rappresentanti e agli scrutini di tutti gli alunni della classe di cui è titolare.

Nell'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi sono stati posti al centro del processo di scelta i bisogni di ciascun alunno per valorizzare le competenze dei docenti e le specificità delle singole classi quali risorse per l'inclusione e l'apprendimento.

ULTERIORI ATTIVITA' PREVISTE NEL PTOF

Tutti i docenti che vorranno ampliare le attività previste nel PTOF dovranno tener conto che tali attività per essere retribuite dovranno essere:

- preventivamente autorizzate e programmate;
- definite attraverso incarichi;
- rendicontate secondo i modelli predisposti dalla segreteria.

CALENDARIO SCOLASTICO E DELLE ATTIVITA'

Le attività educative e didattiche del Polo "Messapia" avranno inizio lunedì 11 settembre 2023, anticipando di tre giorni l'inizio delle lezioni fissato dal Calendario Scolastico Regionale al 14 settembre 2023 (da recuperare giovedì 2 e venerdì 3 novembre 2023 e venerdì 26 aprile 2024) proseguendo secondo le indicazioni e le date contenute nei Calendari Scolastici Nazionali (per le festività nazionali) e Regionale (per le festività regionali) come di seguito riportato. Le lezioni termineranno il giorno venerdì 7 giugno 2023. Di seguito il calendario dettagliato delle festività:

FESTIVITA' RICONOSCIUTE DALLA NORMATIVA STATALE VIGENTE.

- tutte le domeniche;
- mercoledì 1 novembre 2023: festa di tutti i Santi;
- venerdì 8 dicembre 2023: Immacolata Concezione;
- lunedì 25 dicembre 2023: Natale;
- martedì 26 dicembre 2023: Santo Stefano;
- lunedì 1 gennaio 2024: Capodanno;
- sabato 6 gennaio 2024: Epifania;
- domenica 31 marzo 2024: Pasqua;
- lunedì 01 aprile 2024: lunedì dell'Angelo;
- giovedì 25 aprile 2024: festa della Liberazione;
- mercoledì 01 maggio 2024: festa del lavoro;

- domenica 02 giugno 2024: festa della Repubblica;
- Festa del Santo Patrono: lunedì 4 settembre per le sedi di Brindisi, sabato 29 giugno 2023 per la sede Valzani di S. Pietro Vernotico.

FESTIVITÀ RICONOSCIUTE DALLA REGIONE (sospensione delle attività didattiche).

- Sabato 09 dicembre 2023;
- Da sabato 23 dicembre fino a venerdì 5 gennaio 2024: vacanze natalizie;
- Da lunedì 12 febbraio a martedì 13 febbraio 2024: vacanze di carnevale;
- Da giovedì 28 marzo a martedì 02 aprile 2024: vacanze pasquali.

Nell'ipotesi di imprevedibili esigenze straordinarie di servizio al suddetto calendario potrà essere apportata qualche variazione su delibera del Dirigente Scolastico ai sensi della Normativa vigente, di cui sarà data tempestiva comunicazione agli interessati.

Suddivisione anno scolastico

- Primo periodo: I QUADRIMESTRE: dall'11 settembre 2023 al 31 gennaio 2024;
- Secondo periodo: II QUADRIMESTRE dal 1 febbraio al 7 giugno 2024.

L'attività di insegnamento si svolge in 32 ore settimanali, distribuite in 5 giorni.

RAPPORTI SCUOLA/ FAMIGLIE

La relazione con le famiglie è garantita non solo in occasione dei due momenti annuali di "colloquio scuola - famiglia". I docenti, infatti si rendono disponibili per il ricevimento dei genitori per un'ora a settimana. Il registro elettronico Argo e la Piattaforma "G Suite for Education" con le loro funzioni consentono di tenere viva la relazione tra la scuola e le famiglie.

RICEVIMENTO INDIVIDUALE DEI DOCENTI

I Colloqui in orario mattutino si potranno svolgere solo su appuntamento, per limitare gli assembramenti negli spazi destinati all'attesa, e potranno essere richiesti direttamente dai genitori ai docenti mediante comunicazione su Registro Elettronico o tramite WhatsApp.

L'appuntamento sarà fissato dall'insegnante e comunicato al genitore con la stessa modalità.

Il docente avrà cura di attendere il genitore, con cui ha concordato l'appuntamento, per un tempo massimo di 15 minuti, trascorsi i quali, il docente dovrà ritenersi libero e il genitore dovrà fissare un nuovo appuntamento.

I colloqui, salvo speciale autorizzazione del Dirigente Scolastico, sono sospesi nell'ultimo mese di scuola.

RICEVIMENTO COLLETTIVO DEI DOCENTI.

Sono previsti due incontri collettivi scuola/famiglia di 2 ore ciascuno nel corso dell'anno scolastico, a dicembre e ad aprile.

ACCESSO AGLI UFFICI DI SEGRETERIA

L'accesso alla segreteria sarà garantito tutti i giorni dalle ore 10.30 alle ore 12.30.

ESAMI DI STATO A.S. 2023-2024

SESSIONE ORDINARIA a.s. 2022-2023	
Mercoledì 19 Giugno 2024	1^ prova esami Stato
Giovedì 20 Giugno 2024	2^ prova esami Stato

COLLOQUI MOTIVAZIONALI/ESAMI INTEGRATIVI

Colloqui motivazionali ed esami integrativi per alunni provenienti da altri istituti.

Dal 02 ottobre 2023	1^ sessione
Dal 06 novembre 2023	2^ sessione

Esami integrativi e di idoneità per studenti privatisti.

Dal 22 maggio 2024	Unica sessione
--------------------	----------------

In caso di particolari esigenze potranno essere istituite ulteriori sessioni straordinarie.

PROVE PER CLASSI PARALLELE

INIZIALI (con finalità diagnostica)	Dal 16 al 20 OTTOBRE 2023
INTERMEDIE	Dal 15 al 25 GENNAIO 2024
FINALI	Dal 22 al 30 APRILE 2024

CORSI DI RECUPERO

Dopo i risultati finali	ultima decade di agosto 2024
-------------------------	---------------------------------

RIUNIONI PER DIPARTIMENTO

Avvio progettazione didattico-formativa	06 settembre 2023
Definizione progettazione didattico formativa e struttura prove per classi parallele. Fase diagnostica	13 ottobre 2023
Verifica intermedia PAD e progettazione struttura prove di verifica intermedie PAD e progettazione struttura prove per classi parallele intermedie da svolgersi entro il 25.01.2024	14 dicembre 2023
Verifica finale PAD progettazione struttura prove per classi parallele finali	7 aprile 2023

CONSIGLI DI CLASSE *

*Tutte le riunioni dei C.d.C., verranno gestite in presenza o da remoto, in funzione delle disposizioni da parte del MIUR e degli organi di governo.

Si prevedono:

- n.1 riunione dei consigli di classe della durata media 45 minuti per Insediamento CdC componente docenti, esito esami integrativi e colloqui motivazionali di alunni provenienti da altri istituti, proposte di programmazione alunni BES e definizione PEI/PdP (ottobre).
 - n.1 riunione del GLO per la consegna, condivisione e sottoscrizione di documenti programmatici Alunni BES (novembre, febbraio/marzo, maggio);
 - n.1 riunione dei Consigli di Classe per la valutazione intermedia PAC (marzo);
 - n.1 riunione della durata di 1 ora per l'adozione dei libri di testo e per la verifica della progettazione annuale (maggio);
 - n. 2 riunioni dei consigli di classe dedicate agli scrutini quadrimestrali e finali (febbraio e giugno);
 - n.1 riunione dei consigli delle classi quinte per l'approvazione del Documento del 15 maggio (maggio);

In tutte le classi, **potranno essere programmate una o più riunioni per la stesura, condivisione, monitoraggio e verifica dei PEI e dei PDP.**

In occasione delle riunioni dei Consigli di Classe, del Collegio e del dipartimento non saranno concesse ferie o autorizzazioni a partecipare a corsi di aggiornamento effettuati da enti o agenzie esterne. Solo in caso di corsi effettuati dal MIUR potranno essere effettuate deroghe (in tal caso, potranno essere apportate modifiche al calendario con spostamenti delle riunioni). Sempre in occasione delle attività funzionali all'insegnamento programmate non dovranno svolgersi altre attività (viaggi d'istruzione, conferenze, corsi di recupero) che impediscano la partecipazione del docente alle riunioni previste. Per interruzioni alla normale attività didattica programmata, indipendenti dalla volontà degli organi scolastici, e/o per sopraggiunti impegni del Dirigente Scolastico, il presente piano delle attività potrà subire modifiche.

Durante l'anno il Piano Annuale delle Attività è il documento di riferimento per la gestione delle attività e per la compilazione degli altri strumenti di gestione.

Il suddetto piano è stato presentato al Collegio dei Docenti dell'8.09.2023.

Si allega di seguito

- **prospetto analitico impegni annuali a.s. 2023 2024;**
- **prospetto dettagliato C.d.C. a.s. 2023-2024.**

Si ricorda che i calendari riportati potrebbero subire modifiche dettate da esigenze didattiche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Rita Ortenzia DE VITO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D. Lgs. 39/93

PROSPETTO ANALITICO IMPEGNI A.S. 2023-2024

02 ottobre 2023	Colloqui motivazionali ed esami integrativi.
13 ottobre 2023	Riunione per dipartimenti
17-18 ottobre 2023	Elezioni rappresentanti d'Istituto. Componente studenti e alunni
16-20 ottobre	Prove iniziali per classi parallele*
23 ottobre -8 novembre 2023	CDC iniziali
Dal 20 novembre 2023	GLO
14 dicembre 2023	Riunione per dipartimenti
18-19 dicembre 2023	Colloqui scuola famiglia
15-25 gennaio 2024	Prove intermedie per classi parallele
01-15 febbraio 2024	CDC (scrutini)
21-28 febbraio 2028	GLO
20-27 marzo 2024	CDC intermedi
17 aprile 2024	Riunione per dipartimenti
22-30 aprile 2024	Prove finali per classi parallele
13-14 maggio 2024	CDC classi 5 [^] (doc di maggio).
Dal 22 maggio 2024	Esami idoneità per studente privatisti
Dal 27 maggio 2024	GLO
10-13 giugno 2024	CDC finali (scrutini)
19 giugno 2024	1 [^] prova esami stato
20 giugno 2024	2 [^] prova esami stato

- ciascun docente titolare di disciplina curerà la somministrazione delle prove per classi parallele nella propria classe. Le prove saranno valutate.

PRESENTAZIONE PIANO ANNUALE DEI CONSIGLI DI CLASSE.

Si riportano di seguito le convocazioni dei consigli di classe annuali.

La calendarizzazione ed i punti all'ordine del giorno (o.d.g.) si devono intendere suscettibili di variazioni che saranno tempestivamente comunicate agli interessati.

CONVOCAZIONE CONSIGLI DI CLASSE OTTOBRE-NOVEMBRE A.S. 2023 2024

Punti all'o.d.g.:

1. Insediamento consigli di classe componente docenti, alunni, genitori;
2. Andamento didattico disciplinare;
3. Situazione di partenza della classe;
4. Esito eventuali esami integrativi per alunni provenienti da altri istituti;
5. Aggiornamento o elaborazione del PFI (solo per le classi dell'indirizzo IP). I coordinatori delle classi interessate, dopo aver visionato il PFI dell'anno precedente, lo condivideranno con il CdC per predisporre l'aggiornamento. I coordinatori delle classi 1^ predisporranno il PFI dopo un confronto con la referente prof.ssa Guido Anna Paola.
6. Definizione della progettazione didattico-formativa in coerenza con il PAD (Piano Annuale Dipartimenti):
 - a. PAC
 - b. PAM
 - c. PCTO
 - d. PFI
7. Proposte attività per l'ampliamento offerta formativa;
8. BES: avvio definizione PEI e PDP (fase di osservazione e accertamento in previsione dei GLO).

Lunedì 23 ottobre 2023

3^AS SPV	Ore 14.00-15.00
5^B	Ore 15.00-16.00
4^B	Ore 16.00-17.00
3^B	Ore 17.00-18.00
2^B	Ore 18.00-19.00
1^B	Ore 19.00-20.00

Martedì 24 ottobre 2023

1^BS BR	Ore 15.00-16.00
5^C	Ore 16.00-17.00
4^C	Ore 17.00-18.00
3^C	Ore 18.00-19.00
1^C	Ore 19.00 20.00

Mercoledì 25 ottobre 2023

Contatti e riferimenti

Pag. 13

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Fiscale: **91071150741**

Cod. meccanografico **BRIS01400X**

Sito web: **www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it**

PEO: **bris01400x@istruzione.it**

PEC: **bris01400x@pec.istruzione.it**

PEO: **ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it**

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

2^AS SPV	Ore 14.00-15.00
5^AMIT	Ore 15.00-16.00
4^AMIT	Ore 16.00- 17.00
3^AMIT	Ore 17.00-18.00
2^AMIT	Ore 18.00-19.00
1^AMIT	Ore 19.00-20.00

Giovedì 26 ottobre 2023

1^AS SPV	Ore 14.00-15.00
4^F	Ore 15.00-16.00
^F	Ore 16.00-17.00
3^F	Ore 17.00-18.00
2^ F	Ore 18.00-19.00
1^ F	Ore 19.00-20.00

Venerdì 27 ottobre 2023

3^ BS BR	Ore 14.00-15.00
5^AGR	Ore 15.00-16.00
4^AGR	Ore 16.00-17.00
3^AGR	Ore 17.00-18.00
2^AGR	Ore 18.00-19.00
1^AGR	Ore 19.00-20.00

Lunedì 30 ottobre 2023

1^AS BR	Ore 14.00-15.00
5^D	Ore 15.00-16.00
4^D	Ore 16.00-17.00
3^D/3^E	Ore 17.00-18.30
2^D	Ore 18.30-19.30
1^D	Ore 19.00-20.30

Martedì 31 ottobre 2023

2^AS BR	Ore 15.00-16.00
5^E	Ore 16.00 17.00
4^E	Ore 17.00-18.00
2^E	Ore 18.00-19.00
1^E	Ore 19.00-20.00

Lunedì 6 novembre 2023

3^AS BR	Ore 14.00-15.00
---------	-----------------

Contatti e riferimenti

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**Codice Fiscale: **91071150741**Cod. meccanografico **BRIS01400X**Sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.itPEO: bris01400x@istruzione.itPEC: bris01400x@pec.istruzione.itPEO: ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

5^ASIA	Ore 15.00-16.00
4^ASIA	Ore 16.00-17.00
3^ASIA	Ore 17.00-18.00
2^AFM	Ore 18.00-19.00
1^AFM	Ore 19.00-20.00

Mercoledì 8 novembre 2023

2^BS BR	Ore 14.00-15.00
5^AT	Ore 15.00-16.00
4^AT	Ore 16.00-17.00
3^AT	Ore 17.00-18.00
2^AT	Ore 18.00-19.00
1^AT	Ore 19.00-20.00

CONVOCAZIONE GLO A.S. 2023 2024

I **Gruppi di Lavoro Operativi (G.L.O.) per l’Inclusione** degli alunni con disabilità certificata, sono convocati in modalità telematica a partire dal giorno 20 novembre 2023 per discutere e deliberare in merito ai seguenti punti all’o.d.g.:

- Verifica del processo di inclusione dell’alunno DVA;
- Percorsi di alternanza scuola/lavoro (PCTO);
- Condivisione della progettazione didattico-educativa definita nel P.E.I. e relativa approvazione;
- Varie ed eventuali.

I GLO saranno presieduti e verbalizzati dal Docente di sostegno assegnato all’alunno DVA.

CONVOCAZIONE CONSIGLI DI CLASSE FEBBRAIO A.S. 2023 2024

Punti all'o.d.g.

1. Andamento didattico disciplinare ed eventuali provvedimenti a carico degli alunni;
2. Scrutinio del primo quadrimestre con comunicazione scritta alle famiglie delle carenze formative.

Si ricorda che il Consiglio di classe in sede di scrutinio è un organo collegiale giudicante "Perfetto" che esige la presenza di tutti i suoi componenti per la validità delle deliberazioni da assumere.

In caso di esigenze improrogabili che comportino l'assenza nell'ambito del consiglio di classe i docenti dovranno tempestivamente comunicarlo in segreteria per consentire l'immediata sostituzione per decreto dirigenziale.

Il Direttore SGA, per facilitare le operazioni, sulla base del calendario degli scrutini, provvederà a calendarizzare gli impegni del personale ATA predisponendo la presenza di:

- N. 1 collaboratore scolastico,
- n.1 assistente tecnico area informatica,
- n.1 assistente amministrativo area didattica.

Giovedì 01 febbraio 2024

3Aserale SPV	Ore 14.00-15.00
2AFM	Ore 15.00-16.00
3ASIA	Ore 16.00-17.00
4ASIA	Ore 17.00-18.00
5ASIA	Ore 18.00-19.00
1AFM	Ore 18.00-19.00

venerdì 02 febbraio 2024

2AS SPV	Ore 14.00-15.00
5AT	Ore 15.00-16.00
4AT	Ore 16.00-17.00
3AT	Ore 17.00-18.00
2AT	Ore 18.00-19.00
1AT	Ore 19.00-20.00

Lunedì 5 febbraio 2024

1AS SPV	Ore 14.00-15.00
5AGR	Ore 15.00-16.00
4AGR	Ore 16.00-17.00
3AGR	Ore 17.00-18.00
2AGR	Ore 18.00-19.00
1AGR	Ore 19.00-20.00

Contatti e riferimenti

Pag. 17

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Fiscale: **91071150741**

Cod. meccanografico **BRIS01400X**

Sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

PEO: bris01400x@istruzione.it

PEC: bris01400x@pec.istruzione.it

PEO: ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

martedì 6 febbraio 2024

1^BS BR	Ore 15.00-16.00
5C	Ore 16.00-17.00
4C	Ore 17.00-18.00
3C	Ore 18.00-19.00
1C	Ore 19.00-20.00

Mercoledì 7 febbraio 2024

3AS BR	Ore 14.00-15.00
5AMIT	Ore 15.00-16.00
4AMIT	Ore 16.00-17.00
3AMIT	Ore 17.00-18.00
2AMIT	Ore 18.00-19.00
1AMIT	Ore 19.00-20.00

Giovedì 8 febbraio 2024

2AS BR	Ore 14.00-15.00
2D	Ore 15.00-16.00
3D/3E	Ore 16.00-17.00
4D	Ore 17.00-18.30
5D	Ore 18.30-19.30
1D	Ore 19.30-20.30

Venerdì 9 febbraio 2024

3BS BR	Ore 14.00-15.00
5B	Ore 15.00-16.00
4B	Ore 16.00-17.00
3B	Ore 17.00-18.00
2B	Ore 18.00-19.00
1B	Ore 19.00-20.00

mercoledì 14 febbraio 2024

2BS BR	Ore 14.00-15.00
5F	Ore 15.00-16.00
4F	Ore 16.00-17.00
3F	Ore 17.00-18.00
2F	Ore 18.00-19.00

Contatti e riferimenti

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**Codice Fiscale: **91071150741**Cod. meccanografico **BRIS01400X**Sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.itPEO: bris01400x@istruzione.itPEC: bris01400x@pec.istruzione.itPEO: ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

1F	Ore 19.00-20.00
----	-----------------

Giovedì 15 febbraio 2024

1AS	Ore 14.00-15.00
2E	Ore 15.00-16.00
E	Ore 16.00-17.00
4E	Ore 17.00-18.00
5E	Ore 18.00-19.00

CONVOCAZIONE CONSIGLI DI CLASSE MARZO a.s. 2023 2024

I Consigli di classe intermedi di marzo prevedono la presenza della componente genitori ed alunni

Punti all'o.d.g.:

1. Andamento didattico-disciplinare;
2. Recupero carenze formative 1^a quadrimestre;
3. Adempimenti relativi agli Esami di Stato a.s. 2023-2024: individuazione dei Commissari interni (solo per le classi 5^a);
4. Candidati privatisti.

Mercoledì 20 marzo 2024

3BS	Ore 14.00-14.30
3AS	Ore 14.30-15.00
5B	Ore 15.00- 15.30
4B	Ore 15.30-16.00
3B	Ore 16.00-16.30
2B	Ore 16.30-17.00
1B	Ore 17.00-17.30
5C	Ore 17.30-18.00
4C	Ore 18.00-18.30
3C	Ore 18.30-19.00

Giovedì 21 marzo 2024

2AS	Ore 14.00-14.30
2AMIT	Ore 14.30-15.00
3AMIT	Ore 15.00-15.30
4AMIT	Ore 15.30-16.00
5AMIT	Ore 16.00-16.30
5F	Ore 16.30-17.00
4F	Ore 17.00-17.30
3F	Ore 17.30-18.00
2F	Ore 18.00-18.30
1F	Ore 18.30-19.00

Venerdì 22 marzo 2024

1BS	Ore 14.00-14.30
5D	Ore 14.30-15.00

Contatti e riferimenti

Pag. 20

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Fiscale: **91071150741**

Cod. meccanografico **BRIS01400X**

Sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

PEO: bris01400x@istruzione.it

PEC: bris01400x@pec.istruzione.it

PEO: ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

4D	Ore 15.00- 15.30
3D/3E	Ore 15.30-16.30
2D	Ore 16.30-17.00
1D	Ore 17.00-17.30
5E	Ore 17.30-18.00
4E	Ore 18.00- 18.30
2E	Ore 18.30-19.00
1E	Ore 19.00-19.30

Lunedì 25 marzo 2024

1ASerale BR	Ore 14.00-14.30
2BS Br	Ore 14.30-15.00
2AGR	Ore 15.00-15.30
1AGR	Ore 15.30-16.00
5^AGR	Ore 16.00-16.30
4^AGR	Ore 16.30-17.00
3^AGR	Ore 17.00-17.30
3ASIA	Ore 17.30-18.00
2AFM	Ore 18.00-18.30
1AFM	Ore 18.30-19.00

Martedì 26 marzo 2024

5AT	Ore 16.30-17.00
4AT	Ore 17.00-17.30
3AT	Ore 17.30- 18.30
2AT	Ore 18.30-19.00
1^AT	Ore 19.00-19.30

Mercoledì 27 marzo 2024

3AS SPV	Ore 14.00-14.30
2AS SPV	Ore 14.30-15.00
1AS SPV	Ore 15.00-15.30
1C	Ore 15.30-16.00
1AMIT	Ore 16.00-16.30

CONVOCAZIONE CONSIGLI DI CLASSE MAGGIO (solo classi 5[^]) A.S. 2023 2024

Punti all'o.d.g.:

1. Approvazione del documento di maggio a.s. 2023 2024.

lunedì 13 maggio 2024

3A serale. Indirizzo Amministrazione finanza e marketing. Sistemi informativi aziendali S. Pietro V.co	Ore 14.00-14.30
3A serale. Indirizzo manutenzione e assistenza tecnica Brindisi	Ore 14.30-15.00
3B serale. Indirizzo Grafico Pubblicitario Brindisi	Ore 15.00-15.30
5A Turismo S. Pietro V.co	Ore 15.30-16.00
5ASIA amministrazione finanza e marketing Sistemi informativi Aziendali S. Pietro V.co	Ore 16.00-16.30
5AGR grafica e comunicazione S. Pietro V.co	Ore 16.30-17.00
5C Servizi commerciali Brindisi	Ore 17.00-17.30
5B servizi culturali e dello spettacolo	Ore 17.30-18.00

Martedì 14 maggio 2024

5AMIT op. su imbarcazioni da diporto Made in Italy	Ore 16.00-16.30
5D manutenzione e assistenza tecnica	Ore 16.30-17.00
5E manutenzione e assistenza tecnica	Ore 17.00-17.30
5F manutenzione e assistenza tecnica	Ore 17.30-18.00

CONVOCAZIONE CONSIGLI DI CLASSE GIUGNO A.S. 2022 2023

Punti all'o.d.g.:

1. Scrutini finali per l'ammissione alla classe successiva o agli esami di Stato a.s.2022-2023;
2. Attribuzione del credito scolastico e formativo degli alunni delle classi del triennio.

Lunedì 10 GIUGNO 2024.

5AT	Ore 8.00-8.45
5AGR	Ore 8.45-9.30
5ASIA	Ore 9.30-10.15
5D	Ore 10.15-11.00
5E	Ore 11.00-11.45
5F	Ore 11.45-12.30
5AMIT	Ore 12.30-13.15
PAUSA	Ore 13.15-14.30
5B	Ore 14.30-15.15
5C	Ore 15.15-16.00
3AS SPV	Ore 16.00-16.45
3AS BR	Ore 16.45-17.30
3BS BR	Ore 17.30-18.15
2AS BR	Ore 18.15-19.00

Martedì 11 giugno 2024.

4AT	Ore 8.00-8.45
3AT	Ore 8.45-9.30
2AT	Ore 9.30-10.15
1AT	Ore 10.15-11.00
4AGR	Ore 11.00-11.45
3AGR	Ore 11.45-12.30
2AGR	Ore 12.30-13.15
PAUSA	Ore 13.15-14.30
1AGR	Ore 14.30-15.15
4ASIA	Ore 15.15-16.00
3ASIA	Ore 16.00-16.45
2AFM	Ore 16.45-17.30
1AFM	Ore 17.30-18.15
1BS	Ore 18.15-19.00

Contatti e riferimenti

Pag. 23

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**Codice Fiscale: **91071150741**Cod. meccanografico **BRIS01400X**Sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.itPEO: bris01400x@istruzione.itPEC: bris01400x@pec.istruzione.itPEO: ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

Mercoledì 12 giugno 2024

4B	Ore 8.00-8.45
3B	Ore 8.45-9.30
2B	Ore 9.30-10.15
1B	Ore 10.15-11.00
4C	Ore 11.00-11.45
3C	Ore 11.45-12.30
1C	Ore 12.30-13.15
PAUSA	Ore 13.15-14.30
1AS BR	Ore 14.30-15.15
4D	Ore 15.15-16.00
3D	Ore 16.00-16.45
2D	Ore 16.45-17.30
1D	Ore 17.30-18.15
2BS	Ore 18.15-19.00

Giovedì 13 giugno 2024

4E	Ore 8.00-8.45
2E	Ore 8.45-9.30
1E	Ore 9.30-10.15
1AMIT	Ore 10.15-11.00
2AMIT	Ore 11.00-11.45
3AMIT	Ore 11.45-12.30
4AMIT	Ore 12.30-13.15
4F	Ore 13.15-14.30
3E	Ore 14.30-15.15
3F	Ore 15.15-16.00
2F	Ore 16.00-16.45
1F	Ore 16.45-17.30
2AS SPV	Ore 17.30-18.15
1AS SPV	Ore 18.15-19.00