



I.I.S.S. - "FERRARIS-DE MARCO-VALZANI"-BR
Prot. 0004388 del 03/05/2020
06-04 (Uscita)

Al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale Regione Puglia
Al Dirigente dell'Ambito Territoriale Provincia di Brindisi
Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche della Provincia di Brindisi
Al Presidente della Provincia di Brindisi
Al Sindaco del Comune di Brindisi
Al Sindaco del Comune di San Pietro Vernotico
LORO SEDI

Al RSPP di Istituto
Al Medico Competente
Al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Al Personale ATA
Al Personale DOCENTE
Agli ALUNNI ed alle loro FAMIGLIE
Alla RSU di Istituto
LORO SEDI
Al sito Web dell'Istituto

Oggetto: Emergenza Coronavirus: determina dirigenziale del 03.05.2020. FASE 2. RETTIFICA a determina dirigenziale prot. n. 4387 del 30.04.2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 e, in particolare, l'art. 87 secondo il quale il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni fino alla cessazione dello stato di emergenza;

VISTE le determinazioni dirigenziali prot. n.3474 del 09 marzo 2020 e prot. N. 3486 del 17.03.2020, e prot. n. 3933 del 14.04.2020 che definiscono le modalità organizzative dell'I.I.S.S. Ferraris De Marco Valzani nel periodo di emergenza epidemiologica, qui integralmente richiamati;

VISTO il DPCM 26 aprile 2020, che ha stabilito le misure per il contenimento dell'emergenza Covid-19 nella cosiddetta "fase due". In particolare, all'art. 1. comma 1. si legge : *“Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVI-19 sull'intero territorio nazionale si applicano le seguenti misure: a) sono consentiti solo gli spostamenti motivati da comprovate esigenze lavorative;*

VISTA la Determina Dirigenziale prot. n. 4387 del 30.04.2020, che disponeva al punto 3: *“Le prestazioni lavorative del personale ATA di questa Istituzione scolastica sono ordinariamente rese in modalità di lavoro “in presenza” a partire dal 04 maggio 2020, e fino a nuove disposizioni”;*

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. N. 622 del 01.05.2020, **successiva alla Determina dirigenziale n. 4387 del 30.04.2020**, *“Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative”*, che richiama il DPCM del 26.04.2020 come segue: *“Il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 aprile 2020, nel disciplinare le misure attuative urgenti di contenimento del contagio per il periodo dal 4 maggio 2020 al 17 maggio 2020, all'articolo 2, comma 1, richiama espressamente la disposizione del citato articolo 87 e conferma l'adozione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, ivi comprese le istituzioni scolastiche”;*

CONSIDERATA la necessità, fermo restando la sospensione dell'attività didattica, di ripristinare l'attività lavorativa del **Personale ATA in presenza**, vista l'indifferibilità di alcuni servizi che richiedono l'apertura della Scuola al pubblico, in vista di scadenze improrogabili quali: organizzazione ambientale e procedurale per gli esami di stato, controllo della documentazione dei candidati, fase di accoglienza iscrizione corsi serali per adulti, consegna dispositivi e schede connessione dati per DAD;

CONSIDERATA la prossimità delle scadenze, normativamente previste, per molte attività di competenza del personale Ausiliario, Tecnico e Amministrativo e la necessità di consultare documenti e fascicoli cartacei, ripristinare la funzionalità degli ambienti scolastici, provvedere a dotare gli stessi ambienti dei presidi per il contenimento del contagio da Covid-19, come da normativa vigente;

RITENUTO pertanto necessario assicurare **l'apertura dell'Istituzione scolastica dal lunedì al venerdì, secondo orario contrattualmente sancito,** per espletare pratiche e attività ritenute "indifferibili" per garantire efficacia, efficienza, economicità per il buon andamento dell'azione amministrativa e gestionale dell'Istituzione scolastica;

INFORMATI e SENTITI l'RSPP, il Medico Competente d'Istituto, l'RSU e l'RLS dell'Istituzione scolastica, con le quali si condivide, per effetto delle peculiari circostanze dei lavoratori, la possibilità di adottare forme di lavoro più "flessibili", in coerenza con le direttive della "Fase 2", garantendo il rispetto di tutte le azioni e gli strumenti atti a contenere, al fine cautelare, la diffusione epidemiologica e le possibilità di contagio, **ivi compresa la possibilità di ricorrere alle giornate di ferie pregresse o ore a recupero;**

DISPONE QUANTO SEGUE:

1. **Il presente provvedimento annulla e sostituisce la precedente Determina dirigenziale n. 4387 del 30.04.2020** e assume efficacia dal 4 maggio 2020 e potrà essere rinnovato e/o integrato.
2. Tutto quanto espresso in premessa, qui richiamato, è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
3. Spetta al Dirigente scolastico, per quanto concerne l'attività amministrativa e l'organizzazione delle attività funzionali all'insegnamento, sentiti eventualmente il responsabile del servizio di protezione e prevenzione (RSPP), il Medico Competente, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), la RSU, adottare le misure più idonee in relazione alle specifiche caratteristiche della struttura e alla necessità di contemperare tutela della salute con le esigenze di funzionamento del servizio.
4. **Le prestazioni lavorative del personale ATA di questa Istituzione scolastica sono confermate in regime di lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, salvo quanto espresso al punto 4,** a partire dal 04 maggio 2020, e fino a nuove disposizioni.
5. Nel rispetto della normativa vigente in materia di contenimento del contagio da Covid-19, **sarà attuata rotazione e turnazione del personale ATA necessario allo svolgimento delle mansioni "indifferibili" secondo quanto espresso in premessa,** sentito il Direttore sga, **con specifico ordine di servizio;**

6. Al Personale convocato è vietata ogni forma di assembramento. I dipendenti presenti in sede dovranno collocarsi in locali/uffici diversi rispettando il distanziamento sociale e utilizzare i DPI come disciplinato dal Ministero della Sanità;
7. Il Datore di Lavoro provvederà all' assunzione di protocolli di sicurezza anti-contagio sia definendo misure per far rispettare la distanza interpersonale di un metro come principale misura di contenimento, sia con l'adozione di strumenti di protezione individuale. Saranno incentivate le operazioni di sanificazione dei luoghi di lavoro.
8. **Il personale convocato con ordine di servizio a seguito di programmazione di turnazione e rotazione di cui al punto 4 che, per motivi personali o familiari, dovesse decidere per il prolungamento della astensione dalla sede di servizio, e impossibilitato ad espletare attività di lavoro agile in quanto non conforme al proprio profilo professionale, potrà ricorrere alla fruizione di eventuali ferie pregresse, ferie maturate in anno scolastico in corso o di altri istituti di assenza/congedo previsti da disposizioni di legge e contrattuali.**
9. Il ricevimento dell'utenza interna ed esterna sarà assicurato da lunedì a venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, previo appuntamento per garantire il distanziamento sociale, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili in modalità di *lavoro agile*.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Rita Ortenzia DE VITO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce,
inoltre, il documento cartaceo e la firma autografa)