



Circ. n. 346

**Agli alunni delle classi III^A
e del II Periodo corsi ex serali
Ai docenti delle classi III^A sede di Brindisi
E p.c. a tutti i docenti
AI DSGA
Al personale ATA
Agli atti
Al sito online
Sede di Brindisi**

Oggetto: Adempimenti propedeutici agli scrutini di ammissione agli ESAMI per il conseguimento della Qualifica Professionale - Direttiva al personale docente

Si comunica che la sessione degli esami per il conseguimento della qualifica professionale a.s. 2019-2020, è fissata per i giorni 2 e 3 settembre 2020 (prove scritte) e 4 settembre 2020 prove orali, **previa delibera del Collegio dei Docenti programmato per il 04 giugno c.a.**

Nelle more della pubblicazione del nuovo DGR Puglia per lo svolgimento degli Esami di qualifica, nel rispetto delle disposizione governative relative alle modalità di contenimento del contagio dal Covid-19, al fine di facilitare gli adempimenti propedeutici agli scrutini per l'ammissione degli studenti, si riassumono le procedure secondo quanto previsto dalle disposizioni impartite dalla D.G.R. n. 1046 del 19 maggio 2015 avente come oggetto: riproposizione Percorsi triennali di Istruzione e Formazione Professionale IeFP, di cui al capo III D. Lgs. 17 ottobre 2005, n. 226 "Linee guida per lo svolgimento degli esami di qualifica professionale" già approvata con D.G.R. n. 379/2015, BURP n. 47/2014 e i rispettivi allegati e la D.G.R.-Puglia-23 febbraio 2016, n 133

COSTITUZIONE E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

La Commissione è nominata per ciascun soggetto attuatore/Istituto scolastico sede d'esame ed è composta:

1. da una componente esterna comune:

- un Presidente (funzionario regionale di categoria non inferiore alla D, esperto in processi formativi o operante nel settore di riferimento del corso, ovvero docente o ricercatore universitario, ovvero preside, ovvero vicario con delega scritta del preside)
- un membro designato dalla Pubblica Istruzione (che può essere un docente dello stesso istituto, ma di altro corso o di un altro istituto)
- un membro designato dalle Amministrazioni periferiche del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale
- un membro delle Organizzazioni sindacali

2. da una componente esterna di indirizzo:

Contatti e riferimenti

Pag. 1

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Meccanografico: **BRIS01400X**

Codice Fiscale: **91071150741**

Codice Univoco Ufficiale: **UFYERO**

Sito web: **www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it**

PEO: **bris01400x@istruzione.it**

PEC: **bris01400x@pec.istruzione.it**

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Veroicico - tel. 0831 654351

- un membro designato dalle Associazioni di categoria

3. da una componente interna per ciascun gruppo di max 2 classi (50 alunni):

- tre membri designati dal soggetto attuatore/Istituto scolastico tra i docenti formatori del percorso (preferibilmente materia di indirizzo, docente tecnico pratico di riferimento)

AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

Documentazione da mettere a disposizione della Commissione:

1. documentazione relativa alla frequenza: il calcolo delle assenze e delle presenze del triennio potrà essere verificato ed accertato dai registri di presenza del triennio (on line) o dalle pagelle delle annualità precedenti o dalla segreteria didattica. La valutazione terrà conto della tabella di valutazione alunni sulla didattica a distanza che riassume le lezioni svolte in videoconferenza in modalità sincrona nella seconda parte dell'a.s. **L'eventuale deroga sarà deliberata in collegio;**
2. documento di presentazione del percorso realizzato (documento del Consiglio di Classe a cura del coordinatore con la descrizione del profilo professionale di riferimento per le classi III[^]);
3. verbale di ammissione agli esami degli allievi con giudizio "almeno sufficiente" e conteggio complessivo delle ore di presenza e di assenza per ogni alunno ammesso agli esami, salvo deroga su delibera del consiglio di classe.

Alle prove finali possono essere ammessi gli alunni che avranno riportato una valutazione del comportamento, del processo formativo, dei risultati di apprendimento, coerenti con i criteri di valutazione deliberati in Collegio.

La valutazione finale dell'alunno alla fine degli esami sarà la risultante delle sottoelencate componenti:

1. 20% valutazione dell'alunno nel triennio formativo (riscontrabile anche dalla valutazione espressa dal Consiglio di classe nell'ammissione agli esami finali);
2. 20% valutazione dell'alunno durante l'attività di laboratorio;
3. 60% valutazione dell'esame.

Il punteggio minimo per ottenere l'idoneità è di 60/100.

Pertanto, in fase di ammissione si esprimerà una valutazione in centesimi del percorso triennale (10%), una valutazione sommativa disciplinare/~~prove di ammissione~~ (10% X), una valutazione delle competenze di laboratorio (20%) compilando un foglio elettronico che segue il seguente schema e sarà poi completato in sede di esami. La valutazione sommativa potrà scaturire, a discrezione del docente, da prove strutturate suppletive, verifiche ordinarie scritte e/o orali, Valutazione delle attività svolte in "Didattica a Distanza".

Voto percorso triennale/100	Voto prove di ammissione /100	Punteggio ponderato (percorso + prove) (A) 20%	Voto disciplina laboratorio/100	Punteggio ponderato (B) 20%	Esami (C) 60%	VOTO FINALE (A+B+C)
60	60	12	70	14		
50	50	10	60	12		
60	30	9	80	16		
80	90	17	50	10		
100	100	20	100	20		

I Coordinatori di classe avranno cura:

- di consegnare tempestivamente all'ufficio di Segreteria didattica i voti entro il **31 maggio 2020**;
- il prospetto dei voti di tutte le discipline con le relative assenze in ore (in presenza+in DAD) di tutti i candidati.;
- di redigere il documento di maggio (classi terze) da presentare al Consiglio di Classe, secondo il calendario di seguito riportato, per l'approvazione e la sottoscrizione collegiale, propedeutica allo scrutinio di ammissione.

Gli alunni candidati interni che risulteranno ammessi all'esame di qualifica, dovranno debitamente compilare e consegnare in segreteria il modulo di domanda per l'ammissione agli esami di qualifica, qualora non lo abbiano già fatto, in allegato alla circolare n. 329 scaricabile dal sito on line, con la seguente ricevuta di versamento della tassa prevista entro il **30 giugno 2020**.

A partire dal 10 luglio, previa delibera del Collegio, si svolgeranno gli esami integrativi/idoneità all'ammissione all'esame di qualifica da parte dei candidati privatisti, che saranno assegnati alle classi nello scrutinio finale di giugno.

Da 24 al 31 agosto, tutti gli alunni ammessi all'Esame di qualifica, compresi i candidati privatisti idonei, parteciperanno ad un Corso di preparazione all'Esame, finalizzato a colmare e/o integrare abilità e competenze di carattere laboratoriale nelle materie professionalizzanti oggetto della prova d'Esame per il 60% della valutazione complessiva. E' stata prevista anche una simulazione d'esame per il 31 agosto c.a.

Sulla base delle esigenze che emergeranno a seguito della pubblicazione dell'DGR Puglia per il corrente a.s., saranno organizzati incontri in videoconferenza per illustrare ai docenti membri di Commissione per gli Esami di qualifica modalità e procedure di svolgimento.

Calendario Scrutinio Ammissione Esame di Qualifica I. e F.P.

I consigli delle classi 3[^] sono convocati formalmente in data 8 giugno 2020 per espletare le pratiche di scrutinio con i seguenti od.g.:

- Approvazione e sottoscrizione del documento di classe per gli esami di qualifica;
- Scrutini di ammissione alla qualifica;
- Individuazione membri commissione esame di qualifica

Eventuali altre integrazioni all'o.d.g. saranno comunicate con congruo anticipo.

I consigli si svolgeranno tramite la modalità telematica utilizzando Google-Meet.

Ciascun consiglio sarà presieduto dal Dirigente Scolastico.

I coordinatori di classe avranno cura di avviare la riunione e di comunicare il link ai docenti del consiglio.

CALENDARIO CONSIGLI

LUNEDÌ 8 GIUGNO 2020

14.00- 14.45	II periodo Serale
14.45-15.30	3A (De Marco)
15.30-16.15	3E (De Marco)
16.15-17.00	3AI (Ferraris)
17.00-17.45	3BI -3BT(Ferraris)
17.45-18.30	3AT (Ferraris)
18.30-19.15	3AM (Ferraris)

In caso di assenza del Dirigente Scolastico presiederà il coordinatore di classe.

Data la mole degli adempimenti previsti a conclusione dell'anno scolastico si invitano i docenti a organizzare i propri impegni nel rispetto delle scadenze e del calendario riportato.

Non saranno consentite variazioni del calendario di scrutini ed esami.

Si rammenta che il Consiglio di Classe dovrà essere "PERFETTO".

Candidati Diversamente abili - "DVA" (si riporta quanto contenuto nella DGR 1046 del 19/05/2015)

Al fine di realizzare il diritto all'istruzione e alla crescita educativa di tutti gli studenti, riconoscendo e valorizzando le diversità, per gli studenti diversamente abili possono essere utilizzati due percorsi didattici e due modalità valutative (art. 17 c.2 legge 104/92):

-una programmazione globalmente riconducibile agli obiettivi previsti dallo standard di qualifica della figura di riferimento, con conseguente valutazione paritaria, attraverso prove equipollenti e criteri di valutazione identici a quelli definiti per tutti gli altri studenti (percorso comune);

-una programmazione non riconducibile agli obiettivi previsti dallo standard di qualifica della figura di riferimento bensì a quelli individualizzati definiti nel Piano Educativo Individualizzato con una valutazione differenziata, attraverso modalità di verifica e criteri di valutazione definiti nello stesso PEI (percorso speciale).

In entrambi i percorsi la valutazione dovrà essere sempre considerata come valutazione dei processi e non solo come valutazione delle performance.

PERCORSO COMUNE: per questi alunni il Consiglio di Classe, nel rispetto delle diverse capacità ed esigenze (art.16 e 17 L. 104/92) può definire nei Piani Educativi Individualizzati:

- una sistematica semplificazione dei contenuti essenziali delle discipline;
- la predisposizione di prove equipollenti sia per le verifiche in itinere sia per le prove da svolgere in sede d'esame;
- la concessione di tempi aggiuntivi;
- la presenza di assistenti all'autonomia e alla comunicazione;

PROVE EQUIPOLLENTI: si tratta di prove rese accessibili alle potenzialità dell'alunno ma comunque utili ad accertare e verificare che il candidato abbia raggiunto, pur nella diversità dei percorsi, le conoscenze, competenze e capacità necessarie per il conseguimento dell'Attestato di qualifica. Esse sono definite sulla base delle indicazioni del Consiglio di Classe contenute nel PEI/Collegio dei docenti e possono consistere in:

- utilizzo di mezzi tecnici differenti, consistenti in ausili di diversa tipologia (es . computer, audiotesti, ingranditori, dettatura ad alta voce ecc), normalmente adottati durante il percorso formativo. Nel caso sia necessaria una postazione fuori dall'aula nella quale lavorano tutti gli altri alunni, la Commissione deve predisporre la vigilanza necessaria;
- utilizzo di modalità differenti (es. trasformazione della traccia in domande strutturate, adattamento del colloquio orale ecc);
- contenuti culturali, tecnici o professionali differenti, che tengano conto del percorso effettivamente svolto, purché equipollenti, ossia tali da verificare che il candidato abbia raggiunto una preparazione culturale e professionale idonea al rilascio dell'Attestato di qualifica.

Per quanto riguarda il colloquio orale, esso può essere sostenuto con utilizzo di qualunque strumentazione o tecnologia o attraverso un mediatore della comunicazione (ad es. interprete LIS) ovvero sostituito con prove scritte, test o prove pratiche.

Per la predisposizione delle prove e il loro svolgimento la Commissione può avvalersi di personale esperto (se necessario, del docente specializzato e/o dell'assistente specialistico che ha seguito l'alunno durante il percorso). In ogni caso, si tiene conto delle indicazioni contenute nel PEI, al fine di garantire all'allievo la possibilità di lavorare e di sostenere l'esame nelle migliori condizioni psicofisiche.

ASSISTENTI ALL'AUTONOMIA E COMUNICAZIONE: Se indicato nel PEI e nel PDP può essere disposta assistenza all'allievo, anche durante l'esame, attraverso personale esperto, per:

- favorire l'autonomia personale;
- sostenere la concreta attuazione delle prove;
- mediare la comunicazione;

PERCORSO SPECIALE: La Commissione d'esame, sulla base delle indicazioni fornite dal Collegio dei docenti/Consiglio di Classe nel PEI e nel PDP predisponde, anche con l'ausilio di personale esperto, prove differenziate omogenee al percorso svolto e finalizzate all'accertamento delle competenze e abilità effettivamente acquisite.

Per lo svolgimento dell'esame si terrà conto di quanto previsto nel PEI e nel PDP, con l'ausilio, se necessario, di personale esperto e/o di assistenti all'autonomia e alla comunicazione.

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE: allo studente che ha seguito un percorso differenziato, con una programmazione non riconducibile agli obiettivi previsti dallo standard di qualifica della figura di riferimento ed ha sostenuto un esame con prove riferite al PEI viene rilasciato il solo attestato di frequenza con certificazione delle competenze acquisite, della legge 104/1992. Tale attestato è integrato con una certificazione di credito formativo per fornire informazioni:

- allo studente e alla famiglia sulle competenze effettivamente acquisite;
- alla scuola per proseguire il percorso scolastico;
- ai Centri Territoriali per l'Impiego per percorsi di collocamento mirato;
- a datori di lavoro per fornire indicazioni utili all'inserimento occupazionale.

Prove d'esame

La prova d'esame, di norma, ha una durata di 3 giorni e **si svolgerà "in presenza" nei giorni 2, 3, 4 settembre 2020**. E' strutturato su 3 prove: prova scritta, prova pratica e colloquio finale orale.

Il Consiglio di classe predisporrà tre buste contenenti ciascuna una prova scritta sulle competenze di base e tre buste contenenti ciascuna una prova pratica tra cui verranno sorteggiate le prove da sottoporre agli allievi per l'esame finale.

La prova scritta sulle competenze di base (quindi pluridisciplinare) la cui tipologia sarà deliberata nei Consigli di classe dopo la pubblicazione del nuovo DGR e comunque prima dello svolgimento dell'Esame, dovrà valutare le abilità e competenze maturate dall'alunno nell'arco del triennio e deve avere una durata massima di quattro ore. L'alunno che abbia terminato la prova può allontanarsi solo dopo le prime due ore.

La prova pratica sarà una prova da svolgere in laboratorio, composta da compiti correlati tra di loro e collegati alla realizzazione dei processi di lavoro/attività attinenti la figura di riferimento; la stessa deve permettere la valutazione di competenze previste dallo standard nazionale e caratterizzanti la qualifica in uscita e deve avere una durata massima di sei ore

Il colloquio individuale è finalizzato a valutare le competenze chiave per l'apprendimento permanente, definite dall'Unione Europea, anche alla luce dell'esperienza di stage in azienda/attività di laboratorio e delle prospettive per l'inserimento lavorativo e/o per la prosecuzione degli studi.

Può essere predisposta, da ciascuna allievo, una tesina o un project work da discutere durante la prova orale.

Il voto dell'esame è valutato in centesimi e poi inciderà per il 60% sul voto finale

Ognuna delle 3 prove incide con il seguente peso specifico sul punteggio complessivo dell'esame:

- a) prova scritta (delle competenze di base): punteggio massimo attribuibile 30/100;
- b) prova pratica: punteggio massimo attribuibile 60/100;
- c) colloquio: punteggio massimo attribuibile 10/100.

L'esito della valutazione finale è espresso, sul verbale, nella seguente forma: "IDONEO" o "NON IDONEO". Per ogni ulteriore informazione si rimanda alla pagina "Esami di Qualifica 2019-2020" del sito dell'Istituto.

Referente per l'anno scolastico 2019-2020 prof. D'ADORANTE Roberto.

N.B. Data la mole degli adempimenti previste a conclusione dell'anno scolastico, si invitano i docenti a organizzare i propri impegni, nel rispetto delle scadenze e del calendario riportato.

NON saranno consentite VARIAZIONI NEL CALENDARIO DI SCRUTINI ED ESAMI. Il consiglio di classe dovrà essere "perfetto"

Brindisi, 25/05/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Rita Ortenzia DE VITO

Firma autografata sostituita a mezzo Stampa ai sensi del D. Lgs. 39/93