



I.I.S.S. "FERRARIS • DE MARCO • VALZANI"
Polo Tecnico Professionale "MESSAPIA"



I.I.S.S. - "FERRARIS-DE MARCO-VALZANI"-BR
Prot. 0009547 del 06/06/2023
IV-5 (Uscita)

Al Personale ATA
Assistenti Amministrativi:
CALCAGNI Maria
DEPUNZIO Mirella Maria
MAGGI Massimiliano
RENNA Paola
SANSEVERO Stefania
ZECCA Antonella

Assistenti tecnici:
BONAVOTA Ugo
COSTANTINI Vincenzo
LORENZO Luca
MEZZOLLA Antonio
VALENTINI Giuditta

Collaboratori Scolastici:
BLASI Angelina
CALASSO Cosima
MAROLO Luca
NACCARATO Filomena
QUARANTA Josephine
SPINA Antonia Vincenza
TUNDO Simona
VERGARA Rosalba

AI DSGA

AGLI ATTI

INCARICHI ATA A VALERE SUI PROGETTI PNRR "MISSION TO LABS" E "DIGITAL INTERACTIVE CLASSES"

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 - Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 “Next Generation Classroom” – Laboratori per le professioni digitali del futuro, finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-18213 “DIGITAL INTERACTIVE CLASSES” CUP: D44D22004140006

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 - Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 2 “Next Generation Labs” – Laboratori per le professioni digitali del futuro, finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-18198 “MISSION TO LABS” CUP: D44D22004130006

Contatti e riferimenti

Pag. 1

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenza DE VITO**

Codice Meccanografico: **BRIS01400X**

Codice Fiscale: **91071150741**

Codice Univoco Ufficiale: **UFYERO**

Sito web: **www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it**

PEO: **bris01400x@istruzione.it**

PEC: **bris01400x@pec.istruzione.it**

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «Spese ammissibili»;

VISTE le FAQ del Ministero dell'istruzione e del Merito prot. 0004302 del 14/01/2023, nelle quali si fa esplicito riferimento all'utilizzo del DSGA e di altre unità di personale ATA per il Supporto Tecnico-amministrativo e Organizzativo al R.U.P.;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;

VISTO il programma annuale 2023 approvato dall'Istituto;

VISTI gli interventi previsti dall'investimento:

A) *Piano Scuola 4.0 – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) M4C1 investimento 3.2. - Azione 1 – Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi;*

B) *Piano Scuola 4.0 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) M4C1 investimento 3.2. – Azione 2 – Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro.*

PRESO ATTO che progettazione e collaudo rientrano nel 10% max di costi ammissibili per Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità);

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOOGABMI/218 dell'8 agosto 2022 emanato dal Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022 - Allegato 2, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 al Decreto n. 218 del 2022 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 164.644,23;

VISTO l'Allegato 2 al Decreto n. 218 del 2022 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation Labs, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 210.913,07;

VISTO il progetto "MISSION TO LABS" presentato dall'IISS Ferraris – De Marco - Valzani in data 27/02/2023 attraverso la piattaforma FUTURA e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO il progetto "DIGITAL INTERACTIVE CLASSES" presentato in data 27/02/2023 attraverso la piattaforma FUTURA e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO l'accordo di concessione prot. AOOGABMI/49836 del 18/03/2023 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica I.I.S.S. Ferraris – De Marco – Valzani per la regolamentazione dei

rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "MISSION TO LAB", CUP D44D22004130006, identificativo progetto M4C1I3.2-2022-962-P-18198 finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 2 - Next generation labs - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Accordo di Concessione con protocollo AOOGABMI/0043999 del 17/03/2023 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica IISS Ferraris – De Marco – Valzani per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "DIGITAL INTERACTIVE CLASSES", CUP D44D22004140006, identificativo progetto M4C1I3.2-2022-961-P-18213 finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio per il Progetto "MISSION TO LABS" prot. n. 5270 del 22/03/2023;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio per il Progetto "DIGITAL INTERACTIVE CLASSES" prot. n. 5268 del 22/03/2023;

VISTO l'Avviso interno di Disponibilità rivolto a tutto il personale ATA pubblicato su Albo online con prot. 8826 del 24/05/202;

ESAMINATE le domande di disponibilità pervenute da Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici e Collaboratori Scolastici, interni all'organico di Istituto;

CONSIDERATO che hanno dato disponibilità anche figure con contratto a tempo determinato, ma che le attività previste per i profili di Assistente Tecnico e Collaboratore Scolastico, si svolgeranno prevalentemente, per ovvie ragioni organizzative, a partire dal prossimo anno scolastico;

RITENUTO di dover escludere per le ragioni su esposte l'Assistente Tecnico VALENTINI Giuditta e i Collaboratori Scolastici QUARANTA Josephine e VERGARA Rosalba, tutti con contratto a tempo determinato;

RITENUTO che le unità di Personale ATA a tempo indeterminato in epigrafe possiedono i requisiti necessari all'affidamento dell'incarico di cui al presente provvedimento;

CONSIDERATO che all'inizio del prossimo anno scolastico si riconsidererà la possibilità di riproporre l'avviso di disponibilità al personale ATA di nuova individuazione sia con contratto a tempo indeterminato sia con contratto a tempo determinato, limitatamente all'a.s. 2023/2024;

DETERMINA

Art. 1

Il conferimento dell'incarico di Assistente Amministrativo di cui al punto a) dell'art. 1 dell'Avviso di disponibilità alla Sig.ra CALCAGNI Maria, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Supportare il RUP nelle attività tecnico-operative;
- b) Assistenza e verifica corrispondenza del Piano degli acquisti e Capitolato Tecnico formulato dal Gruppo di Progetto;
- c) Predisposizione degli incarichi per le figure impegnate nei vari moduli;
- d) Richieste alle ditte aggiudicatrici dei documenti di controllo previsti dal Codice dei Contratti;
- e) collaborazione con il DSGA per l'accertamento dei requisiti richiesti agli operatori aggiudicatari (Agenzia Entrate, ANAC, DURC, Casellario Giudiziale);
- f) Inserimento dati e rendicontazione nella Piattaforma Ministeriale "FUTURA";

- g) Collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto e quant'altro necessario e attinente al supporto amministrativo e operativo dei progetti al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.
- h) Redazione di time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;

Art. 2

Il conferimento dell'incarico di Assistente Amministrativo di cui al punto b) dell'art. 1 dell'Avviso di disponibilità ai Sigg. DEPUNZIO Mirella Maria, MAGGI Massimiliano, RENNA Paola, SANSEVERO Stefania e ZECCA Antonella, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Predisporre ordini di servizio per tutto il personale ATA impegnato e supervisionare l'organizzazione delle attività di collaboratori scolastici e tecnici di laboratorio;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni richieste agli operatori aggiudicatari;
- Collaborare all'inserimento dati nella Piattaforma Ministeriale "FUTURA";
- Redazione di time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;

Art. 3

Il conferimento dell'incarico di Assistente Tecnico ai Sigg. BONAVOTA Ugo, COSTANTINI Vincenzo, LORENZO Luca e MEZZOLLA Antonio, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati a ricevere la fornitura;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici;
- Accompagnare il personale all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola;
- Redazione di time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;

Art. 4

Il conferimento dell'incarico di Collaboratore Scolastico ai Sigg. BLASI Angelina, CALASSO Cosima, MAROLO Luca, NACCARATO Filomena, SPINA Antonia Vincenza e TUNDO Simona, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiatura e rilegatura atti;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il D.S. e Dsga.

Si precisa che le attività previste per tutti i profili, dovranno svolgersi secondo le esigenze ed i connessi tempi e modi di attuazione e, comunque, al di fuori dell'orario di servizio.

Art. 5

Per l'attività svolta, a seguito di rendicontazione ore con compilazione di time-sheet, sarà corrisposto il compenso previsto dalle tabelle del CCNL, così come riportato nell'Avviso di disponibilità.

Sul predetto compenso saranno operate tutte le ritenute di legge.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato ad effettiva erogazione dei fondi PNRR.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto come da time-sheet compilato secondo cronoprogramma delle attività previste .

Art. 6

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività.

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi bandi, pubblicità, ecc.), dispone la pubblicazione del presente decreto nella bacheca e nelle specifiche sezioni del sito della scuola all'indirizzo: <http://www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it/>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO**Rita Ortenzia DE VITO**

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce,
inoltre, il documento cartaceo e la firma autografa)*