



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

I.I.S.S. "FERRARIS • DE MARCO • VALZANI"
Polo Tecnico Professionale "MESSAPIA"



I.I.S.S. - "FERRARIS-DE MARCO-VALZANI"-BR
Prot. 0009568 del 06/06/2023
IV-5 (Uscita)

Al Personale ATA
Assistenti Amministrativi:
CALCAGNI Maria
DEPUNZIO Mirella Maria
MAGGI Massimiliano
RENNA Paola
SANSEVERO Stefania
ZECCA Antonella

Assistenti tecnici:
BONAVOTA Ugo
COSTANTINI Vincenzo
LORENZO Luca
MEZZOLLA Antonio
VALENTINI Giuditta

Collaboratori Scolastici:
BLASI Angelina
CALASSO Cosima
MAROLO Luca
NACCARATO Filomena
QUARANTA Josephine
SPINA Antonia Vincenza
TUNDO Simona
VERGARA Rosalba

AI DSGA

AGLI ATTI

INCARICHI ATA A VALERE SUL PROGETTO PNRR "IN-CONTRO"

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica - (D.M. 170/2022), finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU.

Codice Progetto: M4C111.4-2022-981-P-11308

CUP: D44D22004120006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO l'Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche;

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per la Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

CONSIDERATO che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;

VISTO in particolare, l'Allegato al predetto decreto n. 170 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 313.627,44;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;

VISTO il programma annuale 2023 approvato dall'Istituto;

VISTA la nota prot. AOOGABMI/109799 del 30/12/2022 del Ministero dell'Istruzione e del Merito, inerente “Istruzioni operative” per la progettazione e l'attuazione degli interventi di cui alla Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” – “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica” (D.M. 170/2022), e del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il progetto “IN-CONTRO” presentato dall'IISS Ferraris – De Marco – Valzani in data 27/02/2023 attraverso la piattaforma FUTURA e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO l'Accordo di Concessione con protocollo AOOGABMI/0051892 del 18/03/2023 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica IISS Ferraris – De Marco – Valzani per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “IN-CONTRO”, CUP D44D22004120006, identificativo progetto M4C1I1.4-2022-981-P-11308 finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di

secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica" (D.M. 170/2022), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio prot. n. 5268 del 22/03/2023;

PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti;

VISTO le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano *"Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto."*

VISTO le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano *"Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;*

CONSIDERATO che l'incarico di *"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"* è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di *"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"* a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

VISTO l'Avviso interno di Disponibilità rivolto a tutto il personale ATA pubblicato su Albo online con prot. 8829 del 24/05/202;

ESAMINATE le domande di disponibilità pervenute da Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici e Collaboratori Scolastici, interni all'organico d'Istituto;

CONSIDERATO che hanno dato disponibilità anche figure con contratto a tempo determinato, ma che le attività previste per i profili di Assistente Tecnico e Collaboratore Scolastico, si svolgeranno prevalentemente, per ovvie ragioni organizzative, a partire dal prossimo anno scolastico;

RITENUTO di dover escludere per le ragioni su esposte l'Assistente Tecnico VALENTINI Giuditta e i Collaboratori Scolastici QUARANTA Josephine e VERGARA Rosalba, tutti con contratto a tempo determinato;

RITENUTO che le unità di Personale ATA a tempo indeterminato in epigrafe possiedono i requisiti necessari all'affidamento dell'incarico di cui al presente provvedimento;

CONSIDERATO che all'inizio del prossimo anno scolastico si riconsidererà la possibilità di riproporre l'avviso di disponibilità al personale ATA di nuova individuazione sia con contratto a tempo indeterminato che con contratto a tempo determinato, limitatamente all'a.s. 2023/2024;

DETERMINA

Art. 1

Il conferimento dell'incarico di Assistente Amministrativo di cui al punto a) dell'art. 1 dell'Avviso di disponibilità alla Sig.ra CALCAGNI Maria, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Supportare il RUP nelle attività tecnico-operative;
- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- Predisposizione degli incarichi per le figure impegnate nei vari moduli;
- Richieste alle ditte aggiudicatrici dei documenti di controllo previsti dal Codice dei Contratti;

- e) collaborazione con il DSGA per l'accertamento dei requisiti richiesti agli operatori aggiudicatari (Agenzia Entrate, ANAC, DURC, Casellario Giudiziale);
- f) Inserimento dati e rendicontazione nella Piattaforma Ministeriale "FUTURA";
- g) Collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto e quant'altro necessario e attinente al supporto amministrativo e operativo dei progetti al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
- h) Redazione di time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;

Art. 2

Il conferimento dell'incarico di Assistente Amministrativo di cui al punto b) dell'art. 1 dell'Avviso di disponibilità ai Sigg. DEPUNZIO Mirella Maria, MAGGI Massimiliano, RENNA Paola, SANSEVERO Stefania e ZECCA Antonella, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche;
- b) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
- c) Predisporre ordini di servizio per tutto il personale ATA impegnato e supervisionare l'organizzazione delle attività di collaboratori scolastici e tecnici di laboratorio;
- d) predisposizione e invio comunicazioni e archiviazione di tutti gli atti per singolo progetto;
- e) collaborare all'inserimento dati nella Piattaforma Ministeriale "FUTURA";
- f) Redigere i time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;

Art. 3

Il conferimento dell'incarico di Assistente Tecnico ai Sigg. BONAVOTA Ugo, COSTANTINI Vincenzo, LORENZO Luca e MEZZOLLA Antonio, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alle attività formative;
- b) Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico;
- d) Accompagnare il personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola;
- e) Redigere i time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;

Art. 4

Il conferimento dell'incarico di Collaboratore Scolastico ai Sigg. BLASI Angelina, CALASSO Cosima, MAROLO Luca, NACCARATO Filomena, SPINA Antonia Vincenza e TUNDO Simona, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari extracurricolari e collaborare con tutte le figure di sistema (docenti, tutor, area tecnico-amministrativa) impegnate nelle attività formative;
- b) supporto prettamente operativo ed organizzativo nella pulizia e preparazione degli ambienti e dei laboratori destinati allo svolgimento dei percorsi formativi progettati;
- c) Supportare nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- d) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- e) Fornire assistenza alle disabilità;
- f) Redigere i time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;

Si precisa che le attività previste per tutti i profili, dovranno svolgersi secondo le esigenze ed i connessi tempi e modi di attuazione e, comunque, al di fuori dell'orario di servizio.

Art. 5

Per l'attività svolta, a seguito di rendicontazione ore con compilazione di time-sheet, sarà corrisposto il compenso previsto dalle tabelle del CCNL, così come riportato nell'Avviso di disponibilità.

Sul predetto compenso saranno operate tutte le ritenute di legge.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato ad effettiva erogazione dei fondi PNRR.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto.

Art. 6

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività.

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi bandi, pubblicità, ecc.), dispone la pubblicazione del presente decreto nella bacheca e nelle specifiche sezioni del sito della scuola all'indirizzo: <http://www.iisferrarisdemarcovalzani.edu.it/>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO**Rita Ortenzia DE VITO**

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce,
inoltre, il documento cartaceo e la firma autografa)*