



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Avviso pubblico prot.n.22867 del 13 aprile 2022 “Riapertura dei termini della procedura “a sportello” per i laboratori green per le scuole del secondo ciclo nelle regioni del Mezzogiorno”- Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.*

Codice Progetto: 13.1.4A-FESR PON-PU-2022-129

CUP: D84D22000270006



I.I.S.S. “FERRARIS • DE MARCO • VALZANI”
Polo Tecnico Professionale “MESSAPIA”



I.I.S.S. - "FERRARIS-DE MARCO-VALZANI"-BR
Prot. 0018667 del 30/11/2022
IV-5 (Uscita)

Incarico per la gestione del GOP (Gruppo Operativo di Progetto) e supporto al Coordinamento delle attività

Progetto 13.1.4A-FESR PON-PU-2022-129 “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del II° ciclo”
CUP: D84D22000270006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO

- il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Avviso pubblico prot.n.22867 del 13 aprile 2022 “Riapertura dei termini della procedura “a sportello” per i laboratori green per le scuole del secondo ciclo nelle regioni del Mezzogiorno”- Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”;*
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 novembre 2014 recante “Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23 -bis , 23 -ter , 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005”;
- il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;
- il Codice di comportamento del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca approvato con

Contatti e riferimenti

Pag. 1

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: Rita Ortenzia DE WITO

Codice Meccanografico: BRIS01400X

Codice Fiscale: 91071150741

Codice Univoco Ufficiale: UFYERO

Sito web: www.iisferrarisdemarcovalzani.edu.it

PEO: bris01400x@istruzione.it

PEC: bris01400x@pec.istruzione.it

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

D.M. n. 525 del 30 giugno 2014;

- l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/22867 del 13 aprile 2022 "Riapertura dei termini della procedura "a sportello" per i laboratori green per le scuole del secondo ciclo nelle Regioni del Mezzogiorno", di cui all'oggetto;
- le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;
- la Nota MI prot. n. AOOGABMI-73105 del 05/09/2022 di autorizzazione del progetto 13.1.4A-FESRPN-PU-2022-129 dal titolo "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo", per un importo pari a € 130.000,00, avente quale oggetto: Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – - Avviso pubblico prot.n.22867 del 13 aprile 2022 "Riapertura dei termini della procedura "a sportello" per i laboratori green per le scuole del secondo ciclo nelle regioni del Mezzogiorno"- Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo";*
- il decreto di formale assunzione in bilancio del finanziamento di cui al citato progetto, protocollato il 09/09/2022 con n. 13283;
- che il progetto è stato finanziato per un importo complessivo pari a € 130.000,00;
- le norme contenute nel Regolamento (UE) n. 1303/2013 relativo alle azioni informative e pubblicitarie in ordine agli interventi finanziati con il FSE 2014-2020;
- la necessità di avvalersi di una figura che si occupi della gestione del GOP (Gruppo Operativo di Progetto) e sia da supporto al Coordinamento delle attività ai fini dell'attuazione del Progetto;

DETERMINA

di conferire alla Prof.ssa **Elisa MONTI**, in virtù del ruolo ricoperto, l'incarico di addetto alla gestione del GOP (Gruppo Operativo di Progetto) e supporto al Coordinamento delle attività del Progetto **13.1.4A "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo"**;

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'addetto alla gestione del GOP (Gruppo Operativo di Progetto) e supporto al Coordinamento delle attività si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto i compiti di seguito riportati:

1. Organizzare e gestire tutto il GOP (Gruppo Operativo di Lavoro)
2. Collaborare con il Dirigente Scolastico per supportarlo nel Coordinamento delle attività di pertinenza.

DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione consiste in un massimo di n. **24 (ventiquattro) ore complessive** e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino al termine delle attività connesse alla realizzazione del PON.

CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di **Euro 23,22/h omnicomprehensive**, come indicato dalle disposizioni ed istruzioni per la realizzazione dei Piani Integrati annualità 2014/2020, trovando copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e viene assunto nel Programma Annuale di questa Istituzione Scolastica.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico, fuori dall'orario di servizio, dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali, registri presenza, time sheet, ecc...)

Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro 30 giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dell'AdG.

COMPITI DELL' ADDETTO ALLA GESTIONE DEL GOP (GRUPPO OPERATIVO DI PROGETTO) E SUPPORTO AL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ

L'addetto alla gestione del GOP (Gruppo Operativo di Progetto) e supporto al Coordinamento delle attività, **Prof.ssa Elisa MONTI**, dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti e si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del Progetto.

OBBLIGHI ACCESSORI

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata la divulgazione;
2. L'addetto alla gestione del GOP (Gruppo Operativo di Progetto) e supporto al Coordinamento delle attività, **Prof.ssa Elisa MONTI**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti annessi e connessi, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 General Data Protection Regulation (G.D.P.R.) e successive modifiche ed integrazioni.

Per accettazione

MONTI Elisa




IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Rita Ortenzia DE VITO)



