



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Codice Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-78

CUP D44C22000210001

Codice Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-87

CUP D44C22000220001



I.I.S.S. "FERRARIS • DE MARCO • VALZANI"
Polo Tecnico Professionale "MESSAPIA"

I.I.S.S. - "FERRARIS-DE MARCO-VALZANI"-BR
Prot. 0004101 del 06/03/2023
IV-5 (Uscita)

AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI DOCENTI PER IL PROFILO DI "TUTOR" per il modulo 4 "A caccia di eventi"

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Codice Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-78

CUP D44C22000210001

Codice Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-87

CUP D44C22000220001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;
- VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18.05.2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;
- VISTA la nota AOOGABMI/53714 del 21.06.2022 di formale autorizzazione del progetto PON presentato nell'ambito dell'avviso sopradetto e contraddistinto dai codici 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-78 "Conto alla rovescia" e 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-87 "Sulla stessa onda", e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione;
- VISTO il Programma annuale per l'anno 2022;

Contatti e riferimenti

Pag. 1

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Meccanografico: **BRIS01400X**

Codice Fiscale: **91071150741**

Codice Univoco Ufficiale: **UFYERO**

Sito web: **www.iisferrarisdemarcovalzani.edu.it**

PEO: **bris01400x@istruzione.it**

PEC: **bris01400x@pec.istruzione.it**

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

- VISTO** che il progetto è stato finanziato per un importo complessivo pari a € 69.902,00;
- VISTA** la nota “Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale - Chiarimenti” pubblicata dal MIUR con Protocollo n. 0034815 del 02-08-2017;
- RITENUTO** che tale nota stabilisce che per il reclutamento del personale Esperto-Formatore, *“Preliminarmente, l’Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità”*; **in subordine si procede al reclutamento di esperti esterni**;
- CONSIDERATO** che è stato pubblicato Bando per il reclutamento di docenti per il profilo di “TUTOR” con prot. 11040 del 28/06/2022 e che per il modulo 4 “A caccia di eventi” non è pervenuta alcuna candidatura;
- CONSIDERATO** che si rende necessario reperire figure professionali per il modulo suddetto, preferibilmente interne e solo in subordine esterne, per il profilo di “TUTOR” per lo svolgimento del Piano Autorizzato e in possesso di requisiti culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento dello stesso;

INDICE

il seguente avviso di selezione comparativa per titoli culturali e professionali per il reclutamento di **TUTOR DIDATTICI** in organico dell’Istituzione Scolastica, per il progetto Codice 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-78, per il **modulo 4 “A caccia di eventi”**, come da progetto approvato:

| PROFESSIONALITA’ | MODULO | ORE/COMPENSO |
|-----------------------|---|--|
| - Tutor d’Aula 30 ore | <p>MODULO 4 – “A caccia di eventi” - Educazione alla cittadinanza attiva e alla cura dei beni comuni (30 ore) -</p> <p>Il Service Learning è una proposta pedagogica che unisce il Service (la cittadinanza attiva, le azioni solidali, l’impegno in favore della comunità) con il Learning (lo sviluppo di competenze tanto sociali quanto, e soprattutto, disciplinari), affinché gli allievi possano sviluppare le proprie conoscenze e competenze attraverso un servizio solidale alla comunità.</p> <p>Il Modulo prevede un Laboratorio in cui gli studenti, in Team, lavoreranno e supporteranno gli esperti relativamente al marketing, alla comunicazione e alla promozione, raccogliendo ed elaborando articoli, testi, contenuti di ricerca, foto, video di eventi, materiale vario, che sarà utilizzato per la creazione del nuovo sito internet istituzionale del POLO MESSAPIA. Le attività didattiche partono da situazioni problematiche reali e fanno sì che gli studenti siano parte attiva nel processo di apprendimento. La metodologia promuove l’ideazione di percorsi di apprendimento (learning) finalizzati alla realizzazione</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Totale ore attività di tutoraggio n° 30; ▪ Compenso orario € 30,00 (Lordo Stato). |

Contatti e riferimenti

Pag. 2

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Meccanografico: **BRIS01400X**

Codice Fiscale: **91071150741**

Codice Univoco Ufficiale: **UFYERO**

Sito web: **www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it**

PEO: **bris01400x@istruzione.it**

PEC: **bris01400x@pec.istruzione.it**

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

| | | |
|--|---|--|
| | di un servizio (service), che soddisfi un bisogno vero e sentito sul territorio. Le iniziative intraprese prevedono sempre una stretta collaborazione con le istituzioni locali e puntano a stabilire un circolo virtuoso tra apprendimento in aula e servizio solidale. Le attività di Service Learning sono funzionali all'innalzamento dei livelli di competenza, al miglioramento dell'autostima, della motivazione allo studio, della partecipazione alle attività scolastiche e favoriscono l'acquisizione di comportamenti pro-sociali e di cittadinanza attiva. | |
|--|---|--|

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA

Una apposita Commissione istituita dal Dirigente Scolastico, procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando, quali parametri preferenziali, i seguenti criteri deliberati dagli OOCC:

- competenze professionali coerenti con la tipologia di incarico per il quale ci si candida;
- competenze didattiche ed organizzative volte a pianificare un piano di interventi calibrato sulle esigenze degli alunni destinatari del progetto;
- capacità di lavorare in gruppo;
- competenze informatiche.

La selezione degli aspiranti, sarà effettuata mediante procedura comparativa dei curricula secondo i criteri di valutazione riportati nella seguente tabella:

| TITOLI | DESCRIZIONE | PUNTEGGIO |
|--|---|---|
| TITOLI CULTURALI (max 20 pp.) | Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento inerente all'Area Tematica | Punti 6 per voto fino a 90 + punti 0,1 per ogni voto superiore a 90 + punti 2 per la lode (max punti 10) |
| | In subordine diploma coerente con l'Area Tematica | Punti 2 |
| | Altri Titoli di Studio e/o Formazione attinenti all'Area Tematica o di natura trasversale | Perfezionamento universitario. 2 pp / titolo (altra laurea, dottorato di ricerca, master universitario, specializzazione,) 1 p/ titolo (corso di perfezionamento universitario) (tot. max 10 punti) |
| TITOLI PROFESSIONALI (max 30 pp.) Saranno considerati solo gli incarichi coerenti con la tipologia di modulo per il quale si candidano. Saranno valutate massimo 4 esperienze. | Incarichi di esperto in progetti nazionali e/o regionali e provinciali inerenti la tematica (POR - PON - INDIRE - INVALSI - ECC.) | Punti 5 per ogni incarico di durata pari o superiore a 8 ore (max punti 10) |
| | Incarichi di docente esperto o responsabile di progetto in attività formative inerenti la tematica, rivolte agli alunni del secondo ciclo di istruzione | Punti 5 per incarico di durata pari o superiore a 8 ore (max punti 20) |

| | | |
|---|---|--|
| COMPETENZE INFORMATICHE (max 10 pp.) | CERTIFICATE (con massimo due certificazioni) | Punti 3 per ogni certificazione |
| | ATTESTATE (con massimo 4 esperienze) | Corsi di formazione di minimo 20 ore – Punti 1 punto per ogni esperienza |
| ESPERIENZE PROFESSIONALI ATTESTANTI LE COMPETENZE DI ESPERTO/TUTOR (max 40 pp.) | Esperienze di docente specifiche attività progettuali/lavori di gruppo/laboratori svolti con alunni del secondo ciclo Riportare massimo 5 ESPERIENZE | Punti 4 per esperienza |
| | Esperienza pregressa di figura di supporto e di esperto in progetti PON Riportare massimo 5 ESPERIENZE | Punti 4 per esperienza |
| Totale | | 100 |

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

Gli aspiranti, **considerata l'urgenza di reclutare le figure di sistema per far partire a strettissimo giro i diversi moduli**, dovranno far pervenire domanda indirizzata al Dirigente Scolastico, prodotta sul “Modello A” a corredo del presente bando, con allegato il **curriculum vitae in formato europeo** debitamente compilato **entro e non oltre le ore 12:00 del 13/03/2023** tramite posta elettronica ordinaria o certificata (PEO: bris01400x@istruzione.it; PEC: bris01400x@pec.istruzione.it), o consegnata a mano presso gli uffici di segreteria, o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno contrassegnata sulla busta dalla dicitura “**Contiene domanda per la funzione di TUTOR – mod. 4 - Progetto 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-78**” (non fa fede il timbro postale di partenza).

La selezione avverrà, a cura della Commissione Tecnica di Valutazione, presieduta dal Dirigente Scolastico, istituita dopo la scadenza del Bando, attraverso la comparazione dei curricula dei docenti che hanno inoltrato istanza.

Saranno redatte graduatorie uniche per titoli culturali e professionali relativi al profilo richiesto dal bando. La figura interessata sarà individuata scorrendo la graduatoria, sulla base dei punteggi riportati in merito ai criteri definiti nella griglia di valutazione.

Le graduatorie relative agli esiti della valutazione comparativa dei curricula sarà resa nota attraverso affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito web della scuola, ove sarà visionabile per gg. 5 (cinque), termine entro il quale sarà ammissibile la presentazione di eventuali ricorsi avverso l'esito della selezione.

Gli incarichi verranno assegnati anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente ai requisiti del bando.

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

I tutor selezionati ed eventualmente incaricati sono tenuti a:

- Programmare insieme agli esperti il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato.
- Partecipare agli incontri preliminari, in itinere e conclusivi che l'Istituzione Scolastica riterrà necessari.
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento.
- Curare che nel registro didattico vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione.
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo, le schede di osservazione iniziali e finali, le votazioni curriculari e le assenze degli alunni coinvolti.
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto ed in particolare per due volte consecutive al di sotto delle 9 unità.
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
- Interfacciarsi continuamente con le Figure di Supporto e con il Valutatore che svolgono azioni di controllo, monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Occuparsi di inserire tutti i dati relativi al corso e agli allievi all'interno della Piattaforma GPU “Gestione Progetti PON Scuola”.

Il monitoraggio e la valutazione del rendimento formativo saranno effettuati sulla scorta dei dati forniti dagli esperti e dai tutor, al Referente per la Valutazione e al Facilitatore.

Obblighi comuni a tutte le figure selezionate ed operanti nei progetti del piano d'istituto:

- Relazionare circa le proprie attività (produrre una relazione finale sull'intervento svolto ed una scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo), comprendente un CD con tutti i materiali prodotti ed i lavori svolti, da consegnare al docente Facilitatore del PON.
- Inserire nel sistema GPU di Monitoraggio e Gestione i dati di propria pertinenza.
- Curare che ciascun atto formale di propria competenza riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il Piano integrato PON 2014-2020.

TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Inizio progetto: **Marzo 2023** – Fine progetto: **Agosto 2023**

Le attività si svolgeranno secondo il calendario stabilito dall'Istituto Scolastico che i concorrenti dovranno dichiarare espressamente di accettare in modo incondizionato.

Le attività si svolgeranno in orario curriculare ed extracurricolare (diurno e sabato) e potranno essere programmate anche nei periodi di sospensione delle attività didattiche, nei fine settimana, nel periodo estivo, previo accordo tra le parti.

I dati personali che entreranno in possesso dell’Istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (Decreto n. 101 del 10.08.2018, in ottemperanza al GDPR – Regolamento UE 2016/679, abrogativo del D. Lgs. 196/2003).

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate. L’Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione contratto eventualmente stipulato.

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi bandi, pubblicità, ecc.), dispone la pubblicazione del presente decreto nella bacheca e nelle specifiche sezioni del sito della scuola all’indirizzo: <http://www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it/>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rita Ortenzia DE VITO

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce,
inoltre, il documento cartaceo e la firma autografa)*