



I.I.S.S. "FERRARIS • DE MARCO • VALZANI"
Polo Tecnico Professionale "MESSAPIA"



I.I.S.S. - "FERRARIS-DE MARCO-VALZANI"-BR
Prot. 0008826 del 24/05/2023
IV-5 (Uscita)

Agli Atti

Al Sito Web

Al personale ATA interessato

AVVISO INTERNO DI DISPONIBILITA' PERSONALE ATA A VALERE SUI PROGETTI "MISSION TO LABS" E "DIGITAL INTERACTIVE CLASSES"

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 - Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 "Next Generation Classroom" – Laboratori per le professioni digitali del futuro, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-18213 "DIGITAL INTERACTIVE CLASSES" CUP: D44D22004140006

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 - Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 2 "Next Generation Labs" – Laboratori per le professioni digitali del futuro, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-18198 "MISSION TO LABS" CUP: D44D22004130006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli

Contatti e riferimenti

Pag. 1

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenza DE VITO**

Codice Meccanografico: **BRIS01400X**

Codice Fiscale: **91071150741**

Codice Univoco Ufficiale: **UFYER0**

Sito web: **www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it**

PEO: **bris01400x@istruzione.it**

PEC: **bris01400x@pec.istruzione.it**

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.nc

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «Spese ammissibili»;

VISTE le FAQ del Ministero dell'istruzione e del Merito prot. 0004302 del 14/01/2023, nelle quali si fa esplicito riferimento all'utilizzo del DSGA e di altre unità di personale ATA per il Supporto Tecnico-amministrativo e Organizzativo al R.U.P.;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;

VISTO il programma annuale 2023 approvato dall'Istituto;

VISTI gli interventi previsti dall'investimento:

A) *Piano Scuola 4.0 – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) M4C1 investimento 3.2. - Azione 1 – Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi;*

B) *Piano Scuola 4.0 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) M4C1 investimento 3.2. – Azione 2 – Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro.*

PRESO ATTO che progettazione e collaudo rientrano nel 10% max di costi ammissibili per Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità);

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOGABMI/218 dell'8 agosto 2022 emanato dal Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022 - Allegato 2, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 al Decreto n. 218 del 2022 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 164.644,23;

VISTO l'Allegato 2 al Decreto n. 218 del 2022 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation Labs, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 210.913,07;

VISTO il progetto "MISSION TO LABS" presentato in data 27/02/2023 attraverso la piattaforma FUTURA e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO il progetto "DIGITAL INTERACTIVE CLASSES" presentato in data 27/02/2023 attraverso la piattaforma FUTURA e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO l'accordo di concessione prot. AOGABMI/49836 del 18/03/2023 tra il Ministero

dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica I.I.S.S. Ferraris – De Marco – Valzani per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "**MISSION TO LAB**", CUP D44D22004130006, identificativo progetto M4C1I3.2-2022-962-P-18198 finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 2 - Next generation labs - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Accordo di Concessione con protocollo AOOGABMI/0043999 del 17/03/2023 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica I.I.S.S. Ferraris – De Marco – Valzani per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "**DIGITAL INTERACTIVE CLASSES**", CUP D44D22004140006, identificativo progetto M4C1I3.2-2022-961-P-18213 finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio per il Progetto "MISSION TO LABS" prot. n. 5270 del 22/03/2023;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio per il Progetto "DIGITAL INTERACTIVE CLASSES" prot. n. 5268 del 22/03/2023;

tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art. 1 Avviso richiesta di disponibilità

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno per le seguenti figure:

- a) **n° 01 assistente amministrativo** da impiegare in attività specialistiche di supporto tecnico ed amministrativo al RUP, funzionale al corretto iter documentale delle attività negoziali e alle azioni strettamente connesse alla realizzazione del progetto, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto;
- b) **assistenti amministrativi** da impiegare nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale, oltre alla predisposizione degli ordini di servizio al personale impegnato e relativa supervisione dell'organizzazione delle attività;
- c) **collaboratori scolastici** da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (apertura delle sedi, supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, pulizia degli ambienti, etc.) e nelle attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti
- d) **tecnici di laboratorio** da impiegare nelle attività operative strumentali all'utilizzo tecnico delle attrezzature, alla organizzazione tecnica/informatica degli spazi, nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, nell'affiancamento alle figure di sistema alla scoperta delle strumentazioni e tecnologie della scuola e all'utilizzo dei software di gestione didattica;

Art. 2 Orario di servizio

❖ Progetto "MISSION TO LABS"

Il servizio previsto in relazione al Progetto da attuare è presumibilmente di:

- n° 128 ore complessive per il **personale amministrativo di cui al punto a)** del precedente articolo;
- n° 128 ore circa complessive per il **personale amministrativo di cui al punto b)** del precedente articolo, dei **collaboratori scolastici** e dei **tecnici di laboratorio** utilizzati sulla sede FERRARIS;

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

❖ Progetto "DIGITAL INTERACTIVE CLASSES"

Il servizio previsto in relazione al Progetto da attuare è presumibilmente di:

- n° 155 ore complessive per il **personale amministrativo di cui al punto a)** del precedente articolo;
- n° 155 ore circa complessive per il **personale amministrativo di cui al punto b)** del precedente articolo, dei **collaboratori scolastici** e dei **tecnici di laboratorio** utilizzati su tutte e tre le Sedi;

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista per il singolo profilo professionale nelle rispettive tabelle dal CCNL, che si riporta di seguito:

FIGURE PROFESSIONALI	COMPENSO LORDO DIPENDENTE
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E ASSISTENTI TECNICI	€ 14,50
COLLABORATORI SCOLASTICI	€ 12,50

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

In caso di affidamento di incarico a personale interno con contratto di lavoro a tempo determinato, al compenso orario lordo massimo sarà applicata anche la ritenuta a carico dello stato dell'1,61% (INPS-ds).

Gli importi saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi PNRR.

Art. 4 Compiti

I compiti previsti per le relative figure sono:

1) Assistenti amministrativi di cui al punto a) dell'art. 1:

- a) Supportare il RUP nelle attività tecnico-operative;
- b) Assistenza e verifica corrispondenza del Piano degli acquisti e Capitolato Tecnico formulato dal Gruppo di Progetto;
- c) Predisposizione degli incarichi per le figure impegnate nei vari moduli;
- d) Richieste alle ditte aggiudicatarie dei documenti di controllo previsti dal Codice dei Contratti;
- e) collaborazione con il DSGA per l'accertamento dei requisiti richiesti agli operatori aggiudicatari (Agenzia Entrate, ANAC, DURC, Casellario Giudiziale);
- f) Inserimento dati e rendicontazione nella Piattaforma Ministeriale "FUTURA";
- g) Collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto e quant'altro necessario e attinente al supporto amministrativo e operativo dei progetti al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.
- h) Redazione di time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;

2) Assistenti amministrativi di cui al punto b) dell'art. 1:

- a) Predisporre ordini di servizio per tutto il personale ATA impegnato e supervisionare l'organizzazione delle attività di collaboratori scolastici e tecnici di laboratorio;
- b) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni richieste agli operatori aggiudicatari;
- c) Collaborare all'inserimento dati nella Piattaforma Ministeriale "FUTURA";

Contatti e riferimenti

Pag. 4

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Meccanografico: **BRIS01400X**
 Codice Fiscale: **91071150741**
 Codice Univoco Ufficiale: **UFYER0**
 Sito web: **www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it**
 PEO: **bris01400x@istruzione.it**
 PEC: **bris01400x@pec.istruzione.it**

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
 72100 Brindisi - tel. 0831 592480
 Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
 72100 Brindisi - tel. 0831 418861
 Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
 72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

d) Redazione di time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;

3) Collaboratori scolastici:

- a) Supporto prettamente operativo ed organizzativo nella pulizia e preparazione degli ambienti e dei laboratori destinati a ricevere le forniture concordate col team PNRR ed eventualmente aprire i plessi in orario extra-scolastico per permettere la consegna delle merci alle ditte fornitrici;
- b) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- c) redazione di time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;

4) Tecnici di Laboratorio:

- a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati a ricevere la fornitura;
- b) Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici;
- c) Accompagnare il personale all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola;
- e) Redazione di time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;

Si precisa che tutte le attività dovranno svolgersi secondo le esigenze ed i connessi tempi e modi di attuazione e, comunque, al di fuori dell'orario di servizio.

Art. 5 Presentazione disponibilità

Le istanze di disponibilità dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'IISS Ferraris – De Marco – Valzani e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando gli appositi modelli (allegati alla presente) entro le **ore 12,00 del giorno 31/05/2023** con l'indicazione "Disponibilità per il profilo di _____ nell'ambito del progetto PNRR "MISSION TO LABS" oppure PNRR "DIGITAL INTERACTIVE CLASSES" con una delle seguenti modalità:

- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: bris01400x@istruzione.it;
- Posta Elettronica Ordinaria: bris01400x@istruzione.it;

Non è consentita la consegna brevi manu.

Art. 6 Affidamento incarico

Gli incarichi saranno attribuiti sulla base delle disponibilità individuali espresse dal personale. Si precisa che tutte le richieste saranno accolte e i compiti saranno suddivisi tra tutte le disponibilità pervenute, in funzione dei Laboratori ed ambienti oggetto del Progetto e documentate tramite timesheet, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 5 giorni dalla proposta di incarico.

Art. 8 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, RITA ORTENZIA DE VITO.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. lgs.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003. Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi.

Art. 10 Pubblicità

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi bandi, pubblicità, ecc.), dispone la pubblicazione del presente decreto nella bacheca e nelle specifiche sezioni del sito della scuola all'indirizzo: <http://www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it/>.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Rita Ortenzia DE VITO

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long tail extending to the right.