



Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 - Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 “Next Generation Classroom” – Laboratori per le professioni digitali del futuro, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-18213
CUP: D44D22004140006



I.I.S.S. - "FERRARIS-DE MARCO-VALZANI"-BR
Prot. 0008389 del 17/05/2023
IV-5 (Uscita)

Agli Atti

Al Sito Web

OGGETTO: Avviso di selezione di personale interno/esterno per il reclutamento di n° 1 PROGETTISTA e n° 1 COLLAUDATORE nell'ambito del progetto “DIGITAL INTERACTIVE CLASSES” a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 - Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 “Next Generation Classroom” – Laboratori per le professioni digitali del futuro, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU

Codice Avviso: M4C1I3.2-2022-961

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-18213

CUP: D44D22004140006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

VISTO il Decreto Legge 6 novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;

VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto nr. 13/2022 del 03 gennaio 2022, con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), per il periodo 2022/25;

ACQUISITA la delibera del Consiglio di Istituto n. 100/2023 inserita nel Verbale 13 del 14/02/2023 con cui veniva approvata la candidatura al Progetto PNRR_Piano Scuola 4.0 – Azione 1 Next generation Classroom – Laboratori per le professioni digitali del futuro – M4C1I3.2-2022-961.

VISTO il progetto "DIGITAL INTERACTIVE CLASSES" presentato in data 27/02/2023 attraverso la piattaforma FUTURA;

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOOGABMI/218 dell'8 agosto 2022 emanato dal Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022 - Allegato 1, recante *Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*

VISTO l'Accordo di Concessione con protocollo AOOGABMI/0043999 del 17/03/2023 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica IISS Ferraris – De Marco – Valzani per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "DIGITAL INTERACTIVE CLASSES", CUP D44D22004140006, identificativo progetto M4C1I3.2-2022-961-P-18213 finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio prot. n. 5268 del 22/03/2023;

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2023;

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto è necessario individuare la figura di n° 1 Progettista e di n° 1 Collaudatore;

TENUTO CONTO che la figura del progettista e del collaudatore devono essere distinte;

VISTO il decreto per l' avvio delle procedure di selezione del personale per il conferimento di incarico/chi individuale/i nell'ambito del progetto "**DIGITAL INTERACTIVE CLASSES**" prot. n° 7876 del 09/05/2023;

VISTA la definizione della Tipologia di "Figure professionali" (Docenti e ATA) richieste per l'attuazione di progetti PNRR – (Tipologia PONFESR –PU) a valere su quota di gestione e relative quote di riparto stabilita nel Consiglio di Istituto del 15/05/2023;

VISTA la definizione della Tipologia di "Figure professionali" (Docenti e ATA) richieste per l'attuazione di progetti PNRR – (Tipologia PONFSE –PU) a valere su quota di gestione e relative quote di riparto stabilita nel Consiglio di Istituto del 15/05/2023;

VISTI i criteri per l'assegnazione di incarico di progettista e/o collaudatore (Docenti) a valere su quota di gestione progetti PNRR – (Tipologia PONFESR –PU) stabiliti nel Consiglio di Istituto del 15/05/2023;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

COMUNICA

Art. 1 - OGGETTO

che è aperta la selezione con procedura comparativa per titoli e secondo l'ordine di priorità indicato al successivo art. 3 per il reclutamento di personale da impiegare nella realizzazione del progetto per le seguenti attività:

- N° 1 Progettista
- N° 1 Collaudatore

Art. 2 - FUNZIONI E COMPITI

Compiti del progettista:

- ✓ Progettare le dotazioni tecnologiche previste dal progetto;
- ✓ Progettare l'assetto architettonico ed il setting d'aula per l'individuazione di soluzioni funzionali alla specificità degli ambienti;
- ✓ Effettuare una dettagliata ricognizione degli spazi e degli ambienti oggetto di intervento;
- ✓ Effettuare una dettagliata ricognizione delle attrezzature esistenti e rilevare il fabbisogno;
- ✓ Redigere il capitolato tecnico con verifica della fattibilità e della rispondenza alle esigenze dell'Istituto e calcolo delle forniture occorrenti sia tecnologiche sia degli arredi;
- ✓ Attuare la valutazione tecnica della convenzione Consip attiva e relazionare sull'eventuale necessità di procedere in deroga per mancanza dei requisiti essenziali necessari per la realizzazione del progetto;
- ✓ Elaborare le planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale;
- ✓ Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR;
- ✓ Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- ✓ Verificare la corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- ✓ Effettuare la redazione dei verbali e dei timesheet dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- ✓ Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- ✓ collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- ✓ monitorare la realizzazione dei lavori con gli operatori economici aggiudicatari al fine di una buona riuscita dell'intervento.

Compiti del Collaudatore

- ✓ Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici) di tutto il materiale informatico e tutte le attrezzature acquistate in base al progetto esecutivo redatto dal progettista;
- ✓ Verificare la regolare funzionalità di tutte le apparecchiature installate e la relativa configurazione;
- ✓ Verificare la regolare funzionalità di tutti i dispositivi installati con la relativa interconnessione tra apparati;
- ✓ Verificare ed attestare, in concertazione con il delegato della ditta appaltatrice, che le apparecchiature, i materiali e/o i programmi forniti siano conformi al tipo e/o modelli descritti nel capitolato tecnico;
- ✓ Segnalare eventuali malfunzionamenti ed incongruenze rispetto alla scheda tecnica realizzata dal progettista;
- ✓ verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e alle prescrizioni tecniche del PNRR;
- ✓ Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente scolastico;
- ✓ Collaborare con il DS, con il DSGA e altro personale di supporto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- ✓ Redigere i verbali di collaudo collaborando con il DSGA e altro personale di supporto per l'inserimento on-line di tali verbali;
- ✓ Effettuare la redazione dei *timesheet* dettagliati relativi all'attività svolta.

Art. 3 - AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI, PRECEDENZE

L'individuazione delle figure previste dal progetto avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nel settore.

Le attività di collaudatore e progettista sono tra di loro incompatibili.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata successivamente alla scadenza del presente avviso e presieduta dal dirigente scolastico. La commissione provvederà a comparare i curricula e i titoli dichiarati ricorrendo ai criteri esplicitati nella seguente tabella:

Titolo di accesso (si valuta un solo titolo)	Valutazione
Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (ingegneria, architettura, design ecc.) <ul style="list-style-type: none"> ✓ Punt 20 (con votazione 110 e lode) ✓ Punt 15 (con votazione da 110 a 100) ✓ Punt 10 (con altra votazione) 	Max punti 20
Diploma di istruzione secondaria superiore (in alternativa alla laurea)	Punt 8
Altri titoli	
Altra laurea (si valuta un solo titolo)	Punt 5
Corsi di specializzazione, perfezionamento post-laurea attinenti la tipologia di incarico (Punt 2 per ogni titolo)	Max punti 10
Abilitazione professionale attinente la tipologia di incarico	Punt 7
Certificazioni informatiche (Punt 2,5 per ogni certificazione)	Max punti 5

Contatti e riferimenti

Pag. 4

Responsabile del procedimento
 Codice Fiscale: 91071150741
 Cod. meccanografico BRIS01400X
 Sito web: www.iisferrarisdemarcovalzani.edu.it
 PEO: bris01400x@istruzione.it
 PEC: bris01400x@pec.istruzione.it
 PEO: ufficiotecnico@iisferrarisdemarcovalzani.edu.it

Dirigente Scolastico: Rita Ortenzia DE VITO
 Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
 72100 Brindisi - tel. 0831 592480
 Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1
 72100 Brindisi - tel. 0831 418861
 Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
 72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

Esperienze lavorative	
Pregresse esperienze in qualità di progettista e/o collaudatore in progetti attinenti al settore richiesto (PON, IFTS, OFIS...) (punti 5 per ogni esperienza)	Max punti 20
Componente Team Gestione e Organizzazione Scolastica (punti 1 per ogni anno scolastico)	Max punti 5
Incarico di Animatore Digitale (punti 2,5 per ogni anno scolastico)	Max punti 20
Contratto a tempo indeterminato da almeno 5 anni afferente l'area di riferimento	Punti 10
TOTALE	Max punti 100

Le esperienze e i titoli dichiarati dovranno essere chiaramente individuabili nel curriculum vitae, diversamente, in assenza di chiare informazioni, il punteggio non verrà assegnato.

Le istanze pervenute saranno valutate secondo il seguente ordine di priorità:

1. Personale interno;
2. Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
3. Personale esterno appartenente ad altre PA;
4. Personale esterno (privati).

Il Dirigente Scolastico, tenuto conto della selezione avvenuta ad opera della commissione, elaborerà una graduatoria (distinta per ruolo) che sarà resa pubblica mediante affissione per giorni 5 all'albo della scuola sul sito www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it.

L'esito della selezione sarà, comunque, comunicato direttamente al candidato individuato e agli altri che hanno presentato istanza di partecipazione.

Gli interessati, qualora ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti nell'avviso di selezione. A parità di punteggio l'incarico sarà affidato in base ai seguenti criteri:

- a) candidato più giovane;
- b) sorteggio.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto (maggio 2023/dicembre 2024). **Le attività di progettista e collaudatore sono tra loro incompatibili.** In caso di rinuncia alla nomina, da effettuarsi al momento della comunicazione dell'affidamento, si procederà alla surroga, mediante scorrimento della graduatoria.

Ai candidati individuati sarà conferita dal Dirigente Scolastico una lettera di incarico se personale interno o in servizio presso altra istituzione scolastica o un contratto di prestazione d'opera ex art.2222 e ss. del codice civile se personale esterno. Se pubblici dipendenti i candidati, prima della stipula del contratto, dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Il pagamento delle prestazioni sarà determinato in base alle ore effettivamente e personalmente prestate. Il candidato a cui verrà conferito incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto.

Il candidato a cui verrà conferito incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente quali incaricati del trattamento dei dati, pena la risoluzione del contratto.

Art. 4 – COMPENSI

Il compenso orario lordo massimo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese non dovrà superare gli importi previsti nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL relative al personale del Comparto Scuola 2006:

FIGURE PROFESSIONALI	COMPENSO LORDO STATO
DOCENTI INTERNI O IN SERVIZIO PRESSO ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA	€ 23,22
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI O TECNICI INTERNI O IN SERVIZIO PRESSO ALTRAISTITUZIONE SCOLASTICA	€ 19,24
COLLABORATORI SCOLASTICI INTERNI O IN SERVIZIO PRESSO ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA	€ 16,59
PERSONALE ESTERNO APPARTENENTE AD ALTRE PA	€ 23,22
PERSONALE ESTERNO (PRIVATI)	€ 23,22

Per la realizzazione complessiva del progetto sono previste:

n° 154 ore per il ruolo di Progettista;

n° 43 ore per il ruolo di Collaudatore.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigentidisposizioni di legge.

In caso di affidamento di incarico a personale interno o in servizio presso altra istituzione scolastica con contratto di lavoro a tempo determinato, al compenso orario lordo massimo sarà applicata anche la ritenuta a carico dello stato dell'1,61% (INPS-ds).

Gli importi saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi PNRR.

Non possono partecipare alla selezione per la progettazione e il collaudo gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura di beni e servizi.

Art. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINI

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'IISS Ferraris – De Marco – Valzani e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando gli appositi modelli (allegati alla presente) "Allegato 1", "Allegato 2" e "Allegato 3" (si dovrà specificare se si concorre per il ruolo di **progettista** o **collaudatore**) entro le **ore 12,00 del giorno 25/05/2023** con l'indicazione "*Candidatura esperto progettista o collaudatore nell'ambito del progetto PNRR DIGITAL INTERACTIVE CLASSES*" con una delle seguenti modalità:

- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: bris01400x@istruzione.it;
- Posta Elettronica Ordinaria: bris01400x@istruzione.it;
- Consegna brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica (solo eccezionalmente);

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'istanza dovrà essere corredata da un dettagliato curriculum vitae.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

Art. 6 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Istituto prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Art. 7 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Rita Ortenzia DE VITO, nominato con determina n° 5896 del 31/03/2023.

Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D. lgs.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003. Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi.

Art. 9 - PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE

Il presente avviso interno viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto e sul sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Rita Ortenzia DE VITO

Documenti allegati:

- ❖ Allegato 1
- ❖ Allegato 2
- ❖ Allegato 3

Contatti e riferimenti

Pag. 7

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Fiscale: 91071150741

Cod. meccanografico BRIS01400X

Sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

PEO: bris01400x@istruzione.it

PEC: bris01400x@pec.istruzione.it

PEO: ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

