VERBALE N.1
A.S. 2021-2022
COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 01.09.2020

Oggi mercoledì 01/09/2021, alle ore 09.00, in modalità telematica sulla piattaforma Google Meet, si è riunito in seduta ordinaria il Collegio dei docenti dell'IISS "Ferraris De Marco-Valzani" convocato dal Dirigente Scolastico Rita Ortenzia DE VITO con circolare n.414, per discutere e deliberare sui seguenti punti posti all'ordine del giorno:

1. Saluti del Dirigente e presentazione dei nuovi colleghi;
2. Approvazione verbale seduta precedente (affisso sul sito WEB);
3. Criteri per l'assegnazione dei docenti alle sedi e alle classi. Proposte.
4. Presentazione Organigramma. Figure a carattere fiduciario (Art.1 comma 83 Legge 107/2015) e figure di sistema (Collaboratori del DS e responsabili di sede, verbalizzante OO.CC. Referenti Corsi serali, Responsabile Ufficio Tecnico, Referenti Inclusione (DVA/BES), Coordinatori di Dipartimento, Referenti Orario Scolastico, Referente sito WEB, Responsabile Registro Elettronico, Responsabile dell'aggiornamento normativo di atti e documentazione didattico-formativa, Coordinatore progetti PON/MI, Referenti Legalità ed Ed. Civica), Referente Progetto Formativo Individuale (PFI ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs n.61 13 aprile 2017) e articolazione attività, Referenti Covid-19, Referente Esami Qualifica e Diploma Professionale.
5. Istituzioni Commissioni di Lavoro: Commissione Ed. Civica corsi diurni e serali (coordina referente Legalità), Commissione Valutazione e Miglioramento, Commissione viaggi, Commissione PCTO e orientamento in uscita; Commissione elettorale, Commissione Valutazione Docenti Neoimmessi, Commissione Antibullismo, Commissione promozione e marketing dell'offerta formativa, Commissione per la valutazione candidature FF.SS., commissione valutazione candidature membri di commissione.
6. Individuazione aree e criteri per la candidatura FF.SS.
7. Offerta formativa IeFP. Qualifica e diploma professionale. Commissione curriculo IeFP.
8. Ampliamento Offerta Formativa Indirizzo "Cultura e Spettacolo". Personalizzazione dell'insegnamento aggiuntivo di tecnica del suono finalizzata al Diploma professionale quadriennale.
9. Progettazione Curriculo Digitale. Istituzione del Team Digitale.
10. Criteri selezione alunni partecipazione PON Avviso 9707 del 27.04.2021 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID.19. Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
11. Avviso n. 24091 del 10.08.2021 "Per la presentazione di progetti relativi all'acquisto, alla manutenzione di attrezzature tecniche e di sussidi didattici e all'acquisizione di servizi

Codice Meccanografico: ***BRIS01400X***
Codice Fiscale: ***91071150741***
Codice Univoco Ufficiale: ***UFYER0***
Sito web: ***www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it***
PEO: ***bris01400x@istruzione.it***
PEC: ***bris01400x@pec.istruzione.it***

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

necessari al loro migliore utilizzo, in riferimento al decreto dipartimentale 1° giugno 2021, n. 743.

12. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Preliminarmente si fa presente che:

- La convocazione al collegio (circolare n. 414 pubblicata sul sito della scuola) è stata regolarmente inviata a tutti i docenti con modalità mail e che risulta essere consegnata a tutti, considerato che nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;
- il link inoltrato ai docenti è il seguente: https://meet.google.com/cva-cbnb-wrq;
- la seduta sarà registrata e conservata sul drive Google.

Tutti i docenti accettano:

- la validità della convocazione;
- lo strumento adoperato per la riunione;

I componenti del Collegio dei docenti dichiarano di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Il prof. Mazzotta Piero indica a tutti i partecipanti il link utile a far rilevare le presenze al collegio odierno: https://forms.gle/ktEUH315HZdH1Lhc7

Risultano presenti, da una verifica dei partecipanti alla video conferenza, i seguenti docenti:

	1. ANGELETTI Carmela
	2. ANNESI Giovanni
A	3. APRILE Andrea
P	4. ARSENI Danilo
P	5. BALDASSARRE Luca
P	6. BALDASSARRE Salvatore
P	7. BENINCASA Sara
P	8. BIANCO Rosalba
P	9. BIASCO Alberto M. Nicola
A	10. BLASI Carmine
P	11. BLASI Maristella
P	12. BONIFACIO Daniela
P	13. BRIGANTE Virgilio
P	14. BRUNO Pierpaolo
A	15. BUTTAZZO Serena
P	16. CAIULO Giovanna
P	17. CALABRETTI Vincenzo

P	18. CALDARARO Irene
P	19. CAMARDA Maurizio
P	20. CAPUTO Concetta
P	21. CARETTO M. Vincenza
P	22. CARLUCCI Antonio
P	23. CAROLI Maurizio
P	24. CARROZZO Francesco
P	25. CATALANO Michela
P	26. CUNEO Luciana
P	27. CURIALE Vincenza
P	28. D'ADORANTE Roberto
	29. D'ANDRIA Simona
P	30. DALESSANDRO Alessandra
P	31. D'AMICO Fabio
P	32. D'ANDRIA Simona
A	33. DANESE Giuseppina
P	34. DE BONIS Pierpaola

P	35. DE LEVERANO Maria
P	36. DE LUCA Cosimo
P	37. DEL VILLANO Bianca
P	38. DE PIERRI RIZZELLO Massimo
P	39. DE ROGATIS Maria
P	40. DE STRADIS Lucia
P	41. ELIA Sandra
P	42. EPIFANI Galiana
P	43. FALCO M. Rosaria
P	44. FANELLI Domenico
P	45. FIORENTINO Annamaria
P	46. FORTUNATO M. Carmela
P	47. FRANGILLO Sergio
P	48. GENTILE Martina
P	49. GIANNONE Angelo
P	50. GIANNONE Manuela
P	51. GIARDINA Fabiana

Responsabile del procedimento Dirigente Scolastico: Rita Ortenzia DE VITO

Codice Meccanografico: BRIS01400X
Codice Fiscale: 91071150741
Codice Univoco Ufficiale: UFYER0
Sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it
PEO: bris01400x@istruzione.it
PEC: bris01400x@pec.istruzione.it

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

P	52. GIOVE Nadine
P	53. GRECO Teodoro
P	54. GUIDO Anna Paola
	55. INCALZA Gerardo
P	56. LAUNI Ignazio
P	57. LEACI Gabriella
P	58. LEO Alessio
P	59. LEO Andrea
P	60. LITTI Annarita
P	61. LILLO Rosa
A	62. LOLLI M. Carmela
P	63. LONERO Giuseppe
P	64. MACCHITELLA Cristina
P	65. MANCINO Vito
P	66. MANFREDA Paola
P	67. MARASCO Anna Rina
P	68. MARINO' Maria
P	69. MARULLO Addolorata
P	70. MATTIACCI Cosimo
P	71. MAZZOTTA Cosimo
P	72. MAZZOTTA Pietro
P	73. MELE Alessandro
A	74. MEROLA Angelo
P	75. MICCOLI Pasqua
P	76. MITA Piera
P	77. MONTI Elisa
P	78. MONTINARI Annamaria
P	79. MONTINARO Piera
P	80. MORLEO Giovanni
P	81. PALMA Giantonio
P	82. PASSASEO Luigi
A	83. PENNETTA Filomena
P	84. PERRONE Virginia
P	85. POLICELLA Giovanni
P	86. POTENZA Alessandra

P	87. QUARTA Rossella
P	88. RANERI Giovanni
P	89. RENNA Miriam
P	90. RIZZO Pasquale
P	91. RIZZO Patrizia
P	92. ROCHIRA Alessandro
P	93. RUBERTI Rocco
P	94. SALSETTI M. Antonietta
P	95. SCANNI Raffaela
P	96. SCARDIA Maurizio
P	97. SCOCUZZA Grazia
A	98. SEBASTE Eletta
A	99. SERAFINO Marco
P	100.SISINNI Salvatore
P	101.SPADA Francesco
P	102.TAURINO Vincenzo
P	103.TOTARO Rossella
P	104.VIZZI Assunta
	105.URSO Pasquale
P	106.ZECCA Giuliana
P	107.ZUCCARINO Danilo

Responsabile del procedimento Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Meccanografico: **BRIS01400X**
Codice Fiscale: **91071150741**
Codice Univoco Ufficiale: **UFYER0**
Sito web: **www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it**
PEO: **bris01400x@istruzione.it**
PEC: **bris01400x@pec.istruzione.it**

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

Constatata la presenza del numero legale, il Dirigente Scolastico Rita Ortenzia DE VITO dichiara aperta e valida la seduta e informa tutto il Collegio che la videoconferenza sarà registrata e archiviata in Google Drive.
Viene chiesto di verbalizzare alla prof.ssa M. Vincenza CARETTO la quale accetta, in attesa di delibera ed incarico formale, e si impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti il Collegio in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell'organo collegiale.

1^ punto all'o.d.g.: Saluti del Dirigente e presentazione dei nuovi colleghi

Il D.S. apre la riunione porgendo a tutti i convenuti un saluto di buon inizio di annoscolastico e un benvenuto particolare ai docenti in servizio nel nostro Istituto per la prima volta e augura un proficuo anno scolastico incitando i docenti a "resistere" nonostante le tante incertezze che caratterizzano questo periodo storico funestato da attività frenetiche all'insegna della prevenzione del contagio dal Covid-19. Il Dirigente, preliminarmente, informa tutti i membri del Collegio che, in piattaforma MEET, è presente e partecipa alla seduta, in qualità di uditore la prof.ssa Crastolla Emanuela, tirocinante presso il nostro Istituto per la classe di concorso A045, la quale ha presentato regolare richiesta di partecipazione presso l'indirizzo istituzionale della nostra scuola.
Considerato che dopo l'introduzione del DS non vi sono domande, dubbi o perplessità da presentare in collegio si procede con la trattazione del secondo punto all'ordine del giorno.

2^ punto all'o.d.g.: Approvazione verbale seduta precedente (affisso sul sito WEB);

Come da prassi consolidata il precedente verbale è stato pubblicato sul sito ufficiale dell'Istituto e una copia è stata depositata presso l'ufficio della presidenza entro 10 giorni lavorativi dalla data entro cui si è svolta la seduta, così come previsto dall'art. 7 D.lgs 297/94. Per un periodo di cinque giorni dal deposito in presidenza ogni docente della scuola è autorizzato, negli orari stabiliti dal Capo d'Istituto, a prendere visione del documento, ad annotare le parti di suo interesse e a comunicare al verbalizzante (per iscritto o a voce) le sue osservazioni circa il verbale che ha esaminato, indicando i punti che, a suo giudizio, meritano di essere rivisti o integrati. Le note esplicative devono essere chiare e sintetiche, se sono scritte non devono superare i due fogli "dattiloscritti" e devono recare la firma del docente. Nella riunione successiva è facoltà di ogni partecipante chiedere la lettura integrale o di parte del documento, oppure chiedere la rettifica di punti non adeguatamente e dettagliatamente verbalizzati dal segretario. In ogni caso giova ricordare che: "*il verbale della seduta di un organo collegiale non è mai la riproduzione meccanica della discussione orale, ma è un documento giuridico e riporta ciò che giuridicamente interessa; essendo la verbalizzazione null'altro che la forma scritta dell'atto orale da verbalizzare, ciò che non è nel verbale non è neppure nell'atto*". (TAR Lazio, decisione 9/7/1980 n.782). Indi non è necessario riportare tutto in maniera integrale, "*il verbale ha l'onere di attestare il compimento dei fatti svoltisi al fine di verificare il corretto iter di formazione della volontà collegiale e di permettere il controllo delle attività svolte, non avendo al riguardo alcuna rilevanza l'eventuale difetto di una minuziosa descrizione delle singole attività compiute o delle singole opinioni espresse*" (Consiglio di Stato, 25/7/2001, n.4074).
Il collegio, non avendo alcuna obiezione da presentare in merito, approva il verbale della seduta precedente e delibera all'unanimità.(**delibera n.1**)

3^ punto all'o.d.g.: Criteri per l'assegnazione dei docenti alle sedi e alle classi. Proposte.

Codice Meccanografico: **BRIS01400X**
Codice Fiscale: **91071150741**
Codice Univoco Ufficiale: **UFYER0**
Sito web: **www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it**
PEO: **bris01400x@istruzione.it**
PEC: **bris01400x@pec.istruzione.it**
Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

Il DS, rifacendosi al Regolamento d'Istituto che li contiene, per delibera n. 4 del Collegio dei docenti del 1 settembre 2020 e delibera n. 97/2020 del Consiglio d'Istituto, illustra i criteri per l'assegnazione dei docenti alle sedi e alle classi che qui vengono riportati.

CRITERI ASSEGNAZIONI DOCENTI ALLE CLASSI

1.**Obiettivo primario**. L'assegnazione dei docenti alle classi è finalizzata alla piena attuazione di quanto dichiarato nel PTOF e tiene conto dei criteri sotto elencati.

2. **Procedura di assegnazione**.

2.1. L'assegnazione del personale docente ai plessi è disciplinato dall'art. 8 della Contrattazione Integrativa d'Istituto. Articolo - 8 – Il Dirigente Scolastico, visti gli artt. 4, 5, 25, 40 del D. Lgs.165/2001 e ai sensi della normativa vigente in materia, per l'assegnazione alle sedi del PERSONALE DOCENTE e ATA terrà conto, nell'ordine, dei seguenti criteri:

- Mantenimento della continuità con deroga a domanda;
- Richiesta del lavoratore;
- Graduatoria interna di Istituto.

2.2. L'assegnazione del personale docente alle classi è effettuata dal Dirigente Scolastico, in base ad un combinato disposto richiamato dal D.Lgs. 297/94, dal D.Lgs. 165/01 , dal D.M. n 37 del 26 marzo 2009 e dalla legge 107/2015 sulla base di criteri generali deliberati da parte del Consiglio d'Istituto e dalla formulazione delle proposte (non nominative) del Collegio dei Docenti. L'atto finale, di competenza esclusiva del DS, fa riferimento a criteri e proposte che, se variati, devono essere motivati in modo chiaro ed esplicito.

3. **Tempi di assegnazione**. Fine giugno-inizio settembre

4. CRITERI

a. Per le assegnazioni di personale docente già in servizio nel plesso, sarà di norma considerato prioritario il criterio della continuità didattica, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio, valutati e motivati dal Dirigente Scolastico al diretto interessato.

b. Nell'assegnazione dei docenti alle classi il Dirigente scolastico valuterà le competenze professionali, disciplinari, informatiche, linguistiche, psicopedagogiche, metodologico-didattiche, organizzativo-relazionali (art. 27 CCNL 2016-2018) al fine di costituire team docenti con caratteristiche di funzionalità ed efficacia, in coerenza con gli obiettivi stabiliti dalla programmazione educativa del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e del Piano di Miglioramento;

c. Alle classi dovrà essere garantita, per quanto possibile, pari opportunità di fruire di personale stabile. Particolare attenzione alla assegnazione di personale stabile va prestata nelle classi in cui si trovino alunni diversamente abili, in quanto sovente l'insegnante di sostegno è assunto con incarico annuale e non costituisce punto di riferimento stabile per l'alunno.

d. Compatibilmente con le esigenze organizzative, dovranno essere valorizzate le professionalità e le competenze specifiche, nonché i titoli professionali posseduti da ciascun docente anche al fine della realizzazione di progetti innovativi e/o sperimentali approvati dal Collegio dei Docenti.

e. In caso di richiesta del docente di essere assegnato ad altra classe, l'accoglimento della domanda è condizionato dalla disponibilità del posto richiesto, cui possono concorrere con

Codice Meccanografico: BRIS01400X
Codice Fiscale: 91071150741
Codice Univoco Ufficiale: UFYER0
Sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it
PEO: bris01400x@istruzione.it
PEC: bris01400x@pec.istruzione.it
Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

pari diritti tutti i docenti del plesso, nel rispetto dei criteri di cui a tutti i punti del presente articolo.

f. L'anzianità di servizio, desunta dalla graduatoria interna d'istituto, sarà presa in considerazione, ma NON assunta come criterio assoluto né vincolante, poiché potrebbe risultare potenzialmente ostativa rispetto alle strategie utili a eventuali piani di miglioramento dell'offerta.

g. I docenti che assumono servizio per la prima volta nell'Istituto, potranno presentare domanda di assegnazione al singolo plesso e/o succursale, per i posti vacanti dopo le sistemazioni dei docenti, già appartenenti all'organico del precedente anno scolastico.

h. In caso di concorrenza di più domande sul medesimo posto o in caso di perdita di posti nel plesso o scuola, l'individuazione sarà disposta nel rispetto della graduatoria formulata in base alla tabella di valutazione dei titoli delle utilizzazioni allegata all'OM n. 64/2011, concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente per l'anno scolastico in corso. Qualora un Docente fosse interessato a cambiare classe o plesso deve proporre domanda motivata, meglio se da questioni didattiche, al DS entro il mese di giugno. In ogni caso è assolutamente prioritario l'interesse pedagogico-didattico degli studenti rispetto a qualsiasi esigenza o aspirazione dei singoli docenti.

5. Fasi di assegnazione Continuità didattica, compatibilmente con il completamento a 18/19h delle singole cattedre. Tale continuità si può interrompere per la complessità organizzativa accertata nel corso dell'a.s. precedente e/o per conclusione del ciclo. In questi casi il Dirigente valuterà i desiderata dei docenti che potranno essere accolti nel rispetto dei criteri indicati:

a) Rotazione dei corsi e verticalizzazione biennio/triennio ove possibile;
b) Equilibrio ed armonia di lavoro tra i docenti del C.d.C.;
c) Equilibrio ed armonia nei rapporti tra i docenti del C.d.C. e gli alunni;
d) Equilibrio nella composizione dei C.d.C. fra docenti di ruolo e docenti incaricati;
e) Competenze specifiche maturate nel percorso di formazione e nelle esperienze di lavoro precedenti;
f) Graduatoria d'istituto;
g) Numero equo di classi per docente;
h) Esclusione dall'assegnazione a classi dove sono iscritti parenti (e affini entro il quarto grado) o dove insegna il coniuge.

Insegnanti di sostegno. Anche nella assegnazione degli insegnanti di sostegno saranno rispettati, per quanto possibile, i criteri definiti per l'assegnazione dei docenti alle classi, e precisamente:

1. favorire la continuità didattica, lì dove i processi formativi abbiano portato buoni risultati e la relazione interpersonale con alunno e famiglia sia stata positiva;
2. distribuire in maniera il più possibile equilibrata TRA I PLESSI i docenti con contratto a tempo indeterminato, incaricati e supplenti, che non possono quindi garantire la continuità didattica;
3. assegnare docenti a alunni, valorizzando le qualifiche di specializzazione accertate e documentate, soprattutto nelle classi del triennio per elevare la qualità dei processi formativi;
4. esaminare le proposte organizzative formulate dai docenti di sostegno e le preferenze espresse dai singoli. Situazioni personali che comportino trattamento specifico per incompatibilità ambientali, che possono essere rilevate da docenti e genitori, devono essere opportunamente comprovate da elementi oggettivi, riscontrabili in episodi documentati e

Codice Meccanografico: BRIS01400X
Codice Fiscale: 91071150741
Codice Univoco Ufficiale: UFYER0
Sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it
PEO: bris01400x@istruzione.it
PEC: bris01400x@pec.istruzione.it
Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

segnalati ripetutamente nel tempo. Nel caso di ipotesi concorrenziali, l'assegnazione verrà effettuata seguendo l'ordine di graduatoria interna dell'istituto.

Per quanto riguarda lo specifico dei docenti di sostegno, nell'assegnazione si terrà conto:
- delle ore effettivamente riconosciute e assegnate all'alunno dal NIAT (da sostituire con "del livello di gravità della disabilità certificata dalla documentazione INPS e dalla valutazione del GLO";
- della eventuale presenza di più alunni certificati nella stessa classe o della presenza in classe di personale assegnato come assistente: il Dirigente valuterà con i docenti di sostegno la possibilità di rivalutare le ore previste nella assegnazione del NIAT, tenendo conto della effettiva possibilità di seguire più alunni insieme nel contesto classe;
- della possibilità di rivalutare le ore previste dalla assegnazione del NIAT anche per alunni appartenenti a classi diverse qualora, per somiglianza di profilo funzionale o progetto educativo, possano essere seguiti contemporaneamente da uno stesso insegnante;
- della opportunità di contenere il numero di insegnanti specializzati da introdurre in classe: nel caso di più studenti diversamente abili inseriti in una classe, si cercherà di assegnare più alunni a uno stesso docente.

Interviene a tal proposito la prof.ssa Epifani Galiana, referente Inclusione a.s. 2020-2021 per la sede Valzani di S.Pietro Vernotico, per sottolineare come è stato più volte sottolineato, che lo studente con difficoltà non va mai considerato in carico del solo docente di sostegno ma fa parte integrante del gruppo classe ed in tale visione merita la cura e l'attenzione necessaria, soprattutto a livello didattico, di tutti i componenti del consiglio di Classe. Inoltre si ribadisce che il ruolo dell'insegnante di sostegno è quello di fungere anche da tramite tra la scuola e la famiglia e non certamente l'assunzione in toto di tutta la responsabilità dell'alunno stesso.

Prima di chiedere il parere del collegio su tale punto all'odg il DS rimarca l'importanza della figura dell'Educatore che nella nostra istituzione è un ruolo di grande rilievo: tale figura dovrà necessariamente svolgere il proprio ruolo di "integrazione scolastica" incastrando le proprie ore con le ore del docente di sostegno, garantendo di fatto la presenza dell'uno e/o dell'altro per tutte la giornata scolastica e creando un rapporto armonico con tutti i colleghi del consiglio di classe.

Allo stesso tempo il Dirigente informa il collegio che a breve si effettueranno degli incontri di formazione, mediante la tecnica "peer to peer" da parte del dipartimento Inclusione nei confronti di tutti i docenti dell'Istituto. Le modalità ed i tempi di attuazione saranno resi noti successivamente.

Il collegio, sentita la relazione del DS, approva all'unanimità.**(delibera n.2).**

4^ punto all'o.d.g.: Presentazione Organigramma. Figure a carattere fiduciario (Art.1 comma 83 Legge 107/2015) e figure di sistema (Collaboratori del DS e responsabili di sede, verbalizzante OO.CC. Referenti Corsi serali, Responsabile Ufficio Tecnico, Referenti Inclusione (DVA/BES), Coordinatori di Dipartimento, Referenti Orario Scolastico, Referente sito WEB, Responsabile Registro Elettronico, Responsabile dell'aggiornamento normativo di atti e documentazione didattico-formativa, Coordinatore progetti PON/MI, Referenti Legalità ed Ed. Civica), Referente Progetto Formativo Individuale (PFI ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs n.61 13 aprile 2017) e articolazione attività, Referenti Covid-19, Referente Esami Qualifica e Diploma Professionale.

L'istituzione scolastica, in quanto luogo in cui molti soggetti interagiscono per realizzare un progetto formativo, rappresenta un sistema organizzativo complesso. Per questo è necessario che il modello organizzativo scolastico sia coerente con la specificità del servizio: da un lato si caratterizzi come

Codice Meccanografico: BRIS01400X
Codice Fiscale: 91071150741
Codice Univoco Ufficiale: UFYER0
Sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it
PEO: bris01400x@istruzione.it
PEC: bris01400x@pec.istruzione.it
Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

aperto, flessibile e adattabile a situazioni differenziate, dall'altro sia regolato da principi e modalità operative (quali il coordinamento delle risorse umane e l'interazione) che consentano di assicurare il perseguimento dell'efficacia, in tutto l'Istituto, delle attività effettuate e dei servizi erogati. L'organigramma e il funzionigramma d'istituto consentono di descrivere l'organizzazione complessa della nostra scuola e di rappresentare una mappa delle competenze e responsabilità dei soggetti e delle loro funzioni. Il Dirigente Scolastico, gli Organi collegiali (Consiglio d'Istituto, Collegio docenti, Consigli di Classe), lo Staff del Dirigente, i singoli docenti, operano in modo collaborativo e si impegnano nell'obiettivo di offrire all'alunno un servizio scolastico di qualità; questo richiede modalità di collegamento atte a favorire uno stile di lavoro fondato sulla collegialità e sulla condivisione, sull'impegno al rispetto delle intese raggiunte, pur nel riconoscimento dei differenti ruoli e livelli di responsabilità gestionale, nonché della diversità di opinioni e valori mirata ad individuare un terreno e scopi comuni di lavoro. Dopo queste premesse il DS annuncia le nomine e gli incarichi fiduciari conferiti per il prossimo anno scolastico 2021-2022:

Figure di sistema a carattere fiduciario.

- Collaboratori del D.S M. Vincenza Caretto, Sandra Elia. La prof.ssa Elia continuerà a svolgere il proprio lavoro presso la sede Valzani; la prof.ssa Caretto, da quest'anno scolastico 2021 2022, presterà servizio presso la sede De Marco.
- Verbalizzante OO.CC.: M. Vincenza Caretto;
- Responsabili di sede: Ignazio Launi (sede Ferraris), Cosimo De Luca (sede Valzani);
- Referenti corsi serali: Bruno Pierpaolo (Brindisi); Salvatore Sisinni (S. Pietro Vernotico);
- Responsabile Ufficio tecnico: Elisa Monti;
- Referenti Inclusione (DVA+BES): sede "Ferraris" da definire, sede "De Marco" Giovanna Caiulo, sede "Valzani" Galiana Epifani;
- Referenti Orario scolastico: Elisa Monti, Sandra Elia;
- Referente sito web ed animatore digitale : Piero Mazzotta
- Responsabile registro elettronico: Roberto D'Adorante
- Coordinatore Progetti PON/MI: Francesco Spada;
- Responsabile dell'aggiornamento normativo di atti e documentazione didattico-formativa: Pierpaola De Bonis;
- Referenti Legalità ed Ed. Civica: Scanni Raffaela (Brindisi); Falco M. Rosaria (Valzani);
- Referente Progetto Formativo Individuale (PFI ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs n.61 13 aprile 2017) e articolazione attività: **da definire**; Il DS sottolinea che si accettano candidature.
- Referente Esami qualifica e Diploma professionale : Roberto D'Adorante;
- Referenti COvid: Caretto M. Vincenza, Launi Ignazio, Zuccarino Danilo, Caldararo Irene, De Stradis Lucia, Sandra Elia;
- Referente progetti Erasmus/ETwinning: Manfreda Paola.
- Referente NIV (nucleo Interno di Valutazione) e INVALSI: Sandra Elia.

DIPARTIMENTI. il Dirigente ricorda al collegio che i Dipartimenti disciplinari sono organismi collegiali che possono essere considerati delle articolazioni funzionali del Collegio dei Docenti e sono formati dai docenti che appartengono alla stessa disciplina o area disciplinare.
I Dipartimenti sono luogo di confronto tra insegnanti dell'area disciplinare in merito alla progettazione dei percorsi formativi correlati al profilo educativo e culturale dello studente.

Codice Meccanografico: BRIS01400X
Codice Fiscale: 91071150741
Codice Univoco Ufficiale: UFYER0
Sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it
PEO: bris01400x@istruzione.it
PEC: bris01400x@pec.istruzione.it
Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

Inoltre i Dipartimenti disciplinari sono sedi deputate alla ricerca, all'innovazione metodologica e disciplinare ed alla diffusione interna della documentazione educativa, allo scopo di favorire scambi di informazioni, di esperienze e di materiali didattici.
Essi operano nel pieno rispetto della libertà d'insegnamento del singolo docente all'interno della programmazione individuale, tenuto conto della fisionomia della classe e delle esigenze degli alunni. Le riunioni di Dipartimento sono presiedute dal Dirigente Scolastico o da un docente con incarico di coordinatore di dipartimento.
L'organizzazione e l'articolazione dei Dipartimenti disciplinari cambia a seconda dell'ordine e grado di istruzione e può essere stabilita in piena autonomia dalle singole istituzioni scolastiche, in sintonia con le Indicazioni Nazionali e con le Linee Guida stabilite dal MI per i diversi ordini e gradi d'istruzione.
Nella scuola secondaria di II grado i Dipartimenti sono organizzati per Assi culturali:

- Asse dei Linguaggi;
- Asse Storico-sociale;
- Asse Matematico;
- Asse Scientifico, Tecnologico e Professionale.

Il Dipartimento di Matematica si raccorda con il Dipartimento Scientifico, Tecnologico e Professionale.
E' previsto il DIPARTIMENTO PER L' INCLUSIONE costituito da tutti gli insegnanti di sostegno dell'istituto scolastico.
All'interno dei Dipartimenti è possibile prevedere sotto-dipartimenti.
L'articolazione dei Dipartimenti/sottodipartimenti prevista per la tipologia del nostro Istituto e in ragione degli indirizzi di studio è di seguito riportata.

DIPARTIMENTI DISCIPLINARI COMUNI A TUTTI GLI INDIRIZZI **IP-Istruzione Professionale e IT-Istruzione Tecnica**		
DIPARTIMENTI	**SOTTO DIPARTIMENTI**	**CLASSI DI CONCORSO**
Dipartimento Linguistico-sociale	• Italiano e Storia • Filosofia e Scienze Umane <u>COORDINATORE/VERBALIZZANTE:</u> DE BONIS Pierpaola	A012
		A018
		AA24

Codice Meccanografico: **BRIS01400X**
Codice Fiscale: **91071150741**
Codice Univoco Ufficiale: **UFYER0**
Sito web: **www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it**
PEO: **bris01400x@istruzione.it**
PEC: **bris01400x@pec.istruzione.it**
Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

	Lingue Straniere COORDINATORE/VERBALIZZANTE: VIZZI M. Assunta	AB24
		AC24
	IRC o attività alternative COORDINATORE/VERBALIZZANTE: CARROZZO Francesco	Docenti di religione.
		Tutti i docenti designati per svolgere attività alternative
Dipartimento **Logico-Matematico**	COORDINATORE/VERBALIZZANTE: POTENZA Alessandra	A026
		A027
		A047
Dipartimento **Tecnico-Scientifico**	TIC COORDINATORE/VERBALIZZANTE: MAZZOTTA Pietro	A041
		A066
		B016
	Scienze integrate COORDINATORE/VERBALIZZANTE: BIANCO Rosalba	A050
		A020
		A034
		B003
		B012

Responsabile del procedimento Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Meccanografico: **BRIS01400X**
Codice Fiscale: **91071150741**
Codice Univoco Ufficiale: **UFYER0**
Sito web: **www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it**
PEO: **bris01400x@istruzione.it**
PEC: **bris01400x@pec.istruzione.it**

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

	Scienze motorie COORDINATORE/VERBALIZZANTE: CURIALE Vincenza	A048

DIPARTIMENTI DISCIPLINARI D' INDIRIZZO		
DIPARTIMENTI	**SOTTO DIPARTIMENTI**	**CLASSI DI CONCORSO**
Dipartimento Giuridico -Economico	COORDINATORE/VERBALIZZANTE: FALCO M.Rosaria	A046
		A045
		A021
Dipartimento Tecnico-Professionale	Meccanico COORDINATORE/VERBALIZZANTE: CUNEO Luciana	A042
		B017
	Elettrico COORDINATORE/VERBALIZZANTE: DE PIERRI RIZZELLO Massimo	A040
		B015
	Nautico COORDINATORE/VERBALIZZANTE: (da nominare)	A039
		A044
		B018
		B024
	Grafica, Ipermedialità e Audio visivo	A010

Responsabile del procedimento Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Meccanografico: **BRIS01400X**
Codice Fiscale: **91071150741**
Codice Univoco Ufficiale: **UFYER0**
Sito web: **www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it**
PEO: **bris01400x@istruzione.it**
PEC: **bris01400x@pec.istruzione.it**

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

	COORDINATORE/VERBALIZZANTE: (da nominare)	A014
		A017
		A037
		A054
		A061
		B022
Dipartimento Per l'Inclusione	COORDINATORE/VERBALIZZANTE: EPIFANI Galiana	Tutti i docenti di sostegno

I docenti, all'interno dei Dipartimenti disciplinari, hanno il compito di prendere decisioni comuni sulla didattica della disciplina o dell'area disciplinare stabilendo anche eventuali collegamenti e attività interdisciplinari.
I Dipartimenti hanno, quindi, l'importante funzione di supporto alla didattica e alla progettazione e hanno il compito di favorire un maggiore raccordo tra i vari ambiti disciplinari e facilitare la realizzazione di una programmazione basata sulla didattica per competenze, con la finalità di attuare la valutazione degli apprendimenti in termini di conoscenze, abilità e competenze.
Essi costituiscono, quindi, un efficace modello organizzativo per favorire un maggiore raccordo tra i vari ambiti disciplinari e assi culturali, e per realizzare interventi sistematici in relazione alla didattica per competenze, all'orientamento e alla valutazione degli apprendimenti in termini di conoscenze (sapere) e capacità/abilità (saper fare), secondo le direttive del Trattato di Lisbona (sottoscritto dai capi di governo dei 27 Paesi dell'Unione il 13 dicembre 2007) e dell'Agenda 2030 del 25 settembre 2015.
L'istituzione del Dipartimento è prevista dall'art.6 comma 2 del Testo unificato del 7-02-1999 che recita: "*Il collegio dei docenti si articola in dipartimenti disciplinari e interdisciplinari e in organi di programmazione didattico-educativa e di valutazione degli alunni*".

RIUNIONE DI DIPARTIMENTO

Responsabile del procedimento Dirigente Scolastico: Rita Ortenzia DE VITO
Codice Meccanografico: BRIS01400X
Codice Fiscale: 91071150741
Codice Univoco Ufficiale: UFYER0
Sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it
PEO: bris01400x@istruzione.it
PEC: bris01400x@pec.istruzione.it
Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

Le riunioni del Dipartimento sono convocate dalla dirigenza o, d'intesa con il Dirigente Scolastico, dal Coordinatore, rientrano nel computo delle 40 ore annuali comprensive delle convocazioni ordinarie e straordinarie del Collegio dei Docenti.
Le riunioni di Dipartimento **NON sono facoltative**: ciascun docente ha l'obbligo contrattuale (ex. art. 27 C.C.N.L. vigente) di partecipare alle riunioni di Dipartimento; in caso di assenza per motivi giustificati deve avvisare il coordinatore e giustificare l'assenza per iscritto al Dirigente scolastico.

Funzioni

In sede di Dipartimento disciplinare, i docenti sono chiamati a:

- concordare scelte comuni inerenti la programmazione didattico-disciplinare;
- stabilire gli standard minimi di apprendimento, declinati in termini di conoscenze, abilità e competenze;
- definire i contenuti imprescindibili delle discipline, coerentemente con le Indicazioni Nazionali;
- individuare le linee comuni dei piani di lavoro individuali.

Sempre in sede di Dipartimento i docenti possono, eventualmente, programmare le attività di formazione e di aggiornamento in servizio, comunicare ai colleghi le iniziative che vengono proposte dagli enti esterni e associazioni e programmare le attività extracurricolari e le varie uscite didattiche funzionali all'area disciplinare interessata.
Hanno anche il compito di predisporre prove d'ingresso comuni a tutte le **classi parallele**, con l'obiettivo di pervenire alla valutazione dei prerequisiti e dei livelli di partenza degli studenti al fine di attivare le strategie più adeguate per l'eventuale recupero delle lacune di base con la finalità di poter impostare in modo costruttivo la programmazione dell'anno in corso.
Ulteriori funzioni dei Dipartimenti sono anche:

- la progettazione degli interventi di recupero;
- la valutazione delle proposte di adozione dei libri di testo;
- le proposte per acquisto di materiale utile per la didattica.

Calendario riunioni

Le riunioni dei Dipartimenti Disciplinari devono rientrare nel Piano annuale delle attività così come deliberato dal Collegio dei Docenti su proposta del Dirigente scolastico.
Esse sono convocate almeno in quattro momenti distinti dell'anno scolastico:

- **PRIMO MOMENTO: prima dell'inizio delle attività didattiche** per:
  - stabilire le linee generali della programmazione annuale alla quale dovranno riferirsi i singoli docenti nella stesura della propria programmazione individuale;
  - tracciare le linee programmatiche del curricolo digitale, in collaborazione col il team digitale, del curricolo IeFP in collaborazione con la Commissione IeFP, del curricolo di Ed. Civica in collaborazione con la commissione di ed. civica, corsi diurni e serali;

Responsabile del procedimento Dirigente Scolastico: Rita Ortenzia DE VITO
Codice Meccanografico: BRIS01400X
Codice Fiscale: 91071150741
Codice Univoco Ufficiale: UFYER0
Sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it
PEO: bris01400x@istruzione.it
PEC: bris01400x@pec.istruzione.it
Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

- confrontarsi sulle competenze in uscita: risultati attesi;
- analizzare gli obiettivi da raggiungere, con la predisposizione di eventuali prove di verifica disciplinari comuni in ingresso e prove di verifica di competenza in uscita;
- effettuare scelte didattiche e proposte di percorsi disciplinari e pluridisciplinari;
- individuare le metodologie coerenti con le competenze da attivare.

➢ **SECONDO MOMENTO: all'inizio delle attività didattiche** per:
- concordare l'organizzazione generale del Dipartimento compreso l'utilizzo dei laboratori e/o aule speciali e acquisti vari da proporre all'Ufficio Tecnico;
- proporre progetti da inserire nel P.T.O.F. da realizzare;
- discutere circa gli esiti delle prove d'ingresso;
- individuare le tipologie di prove e/o di attività adeguate alla verifica delle singole competenze;
- progettare interventi di recupero e sostegno didattico.

➢ **TERZO MOMENTO al termine del primo quadrimestre** per:
- valutare e monitorare l'andamento delle varie attività e apportare eventuali elementi di correzione.

➢ **QUARTO MOMENTO prima della scelta dei libri di testo** per:
- dare indicazioni sulle proposte di adozione dei libri di testo. In questa fase si può prevedere inoltre una parziale verifica del lavoro svolto e il monitoraggio sullo sviluppo dei percorsi formativi e la valutazione degli esiti di apprendimento.

Ciascun incontro si svolge con le seguenti modalità:
➢ discussione, moderata dal coordinatore, che assegna la parola sulla base dell'ordine di prenotazione;
➢ elaborazione di proposte da presentare al Collegio dei docenti.

Le proposte

Le proposte avanzate in sede di Dipartimento disciplinare:
a) vengono approvate a maggioranza dei docenti presenti;
b) non possono essere in contrasto con il P.O.F. e con il Regolamento d'Istituto, pena la loro validità;
c) una volta approvate dal dipartimento vengono portate alla deliberazione del Collegio docenti;
d) le delibere così assunte non possono essere modificate né rimesse in discussione, fino a che non si presentino elementi di novità che richiedano nuova discussione, nuova elaborazione e procedura deliberante;
e) la discussione e le proposte sono riportate a verbale nel rispetto di quanto indicato dal capo III, art. 10 comma 2 del CCNL 1998 – 2001 assunto dal vigente C.C.N.L.;

Responsabile del procedimento Dirigente Scolastico: Rita Ortenzia DE VITO
Codice Meccanografico: BRIS01400X
Codice Fiscale: 91071150741
Codice Univoco Ufficiale: UFYER0
Sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it
PEO: bris01400x@istruzione.it
PEC: bris01400x@pec.istruzione.it
Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

f) **ciascun docente ha l'obbligo contrattuale (ex. art. 29 C.C.N.L. vigente) di partecipare alle riunioni di Dipartimento;**

g) in caso di assenza per motivi giustificati deve avvisare il coordinatore e **giustificare l'assenza per iscritto al Dirigente;**

h) ha il diritto di richiedere al coordinatore che vengano messi all'ordine del giorno argomenti da discutere, purché entro 7 giorni prima della data dell'incontro stesso.

- **Verbalizzazioni**

Le sedute vengono verbalizzate: il verbale, una volta approvato e firmato dal coordinatore/verbalizzante, viene inviato al Dirigente Scolastico.

- **Compiti del coordinatore/verbalizzante**
  - Il coordinatore/verbalizzante, in accordo con il Dirigente scolastico, presiede le riunioni del Dipartimento programmate dal Piano annuale delle attività;
  - Collabora con la dirigenza e i colleghi;
  - Programma le attività da svolgere nelle riunioni;
  - Provvederà alla verbalizzazione della seduta;
  - Suddivide, ove lo ritenga necessario, il gruppo di lavoro dipartimentale in sottogruppi;
  - Raccoglie la documentazione prodotta dal Dipartimento consegnandone copia al Dirigente Scolastico e mettendola a disposizione di tutti i docenti;
  - È punto di riferimento per i docenti del proprio dipartimento come mediatore delle istanze di ciascun docente, garante del funzionamento, della correttezza e della trasparenza del dipartimento;
  - Su propria iniziativa o su richiesta motivata espressa dalla maggioranza dei docenti del Dipartimento, può richiederne la convocazione.

Le riunioni del Dipartimento, che si ricorda sono convocate dalla Dirigenza o d'intesa con il Dirigente Scolastico, dal Coordinatore, rientrano nel computo delle 40 ore annuali comprensive delle convocazioni ordinarie e straordinarie del Collegio dei Docenti.

Il Collegio, e nello specifico i docenti incaricati del ruolo di coordinatore di Dipartimento, accettano la proposta del Dirigente e il Collegio delibera all'unanimità **(delibera n. 3).**

5^punto all'o.d.g.: Istituzioni Commissioni di Lavoro: commissione Ed. Civica (coordina referente Legalità), Commissione Valutazione e Miglioramento, Commissione viaggi, Commissione PCTO e orientamento in uscita; Commissione elettorale; Commissione valutazione docenti neoimmessi, Commissione Antibullismo, Commissione promozione e marketing dell'offerta formativa, Commissione per la valutazione delle candidature FF.SS., Commissione per la valutazione delle candidature membri di commissione.

Il DS annuncia poi l'istituzione delle Commissioni e Gruppi di Lavoro esplicitandone la composizione e la funzione: essi sono formati dai docenti dell'Istituto e vengono individuati ogni anno per esplicitare in chiave progettuale ed operativa le linee programmatiche elaborate dal Collegio dei Docenti . Sono costituiti sulla base della disponibilità individuale e vengono deliberati nel

Codice Meccanografico: BRIS01400X
Codice Fiscale: 91071150741
Codice Univoco Ufficiale: UFYER0
Sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it
PEO: bris01400x@istruzione.it
PEC: bris01400x@pec.istruzione.it

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

Collegio dei docenti, si riuniscono per auto convocazione o su convocazione del Dirigente e di ogni seduta viene redatto il verbale delle operazioni.
Di seguito il prospetto delle Commissioni di Lavoro proposto per l'a.s. 2021-2022.

COMMISSIONI FUNZIONALI

EDUCAZIONE CIVICA
Tutti i docenti di A046, i coordinatori di dipartimento e/o 1 docente per disciplina
(Coordina referenti Ed. civica proff. SCANNI E FALCO)

- La trasversalità dell'insegnamento dell'educazione civica offre un paradigma di riferimento diverso da quello delle discipline, superando i canoni di una tradizionale disciplina e assumendo più propriamente la valenza di matrice valoriale trasversale, che va coniugata con le discipline di studio.
- La Commissione definisce, in sede di programmazione annuale, i nuclei tematici fondamentali, gli obiettivi di apprendimento della specifica disciplina e le competenze chiave di cittadinanza trasversali e comuni a tutte le discipline, sia nei percorsi diurni sia serali.
- Individua i criteri di valutazione dell'insegnamento dell'educazione civica da integrare con quelli delle singole discipline, sia nei percorsi diurni sia serali.
- Collabora con le figure di sistema, per la progettazione di attività.
- La Commissione provvederà a progettare la formazione in peer to peer sull'intero collegio.
- È coordinata dai referenti educazione civica /legalità sedi di Brindisi e San Pietro V.co.

In merito alla Commissione per ed Civica, interviene la prof.ssa Scanni che ricorda a tutto il collegio che quest'anno tra le attività di formazione previste per i docenti ci saranno anche dei corsi di formazione in modalità Peer to Peer, curati dai docenti che hanno frequentato appositi corsi lo scorso anno e riservati a tutti i docenti in servizio presso codesto Istituto.
Interviene il DS che, rimarcando quanto affermato dalla prof.ssa Scanni specifica che tali incontri si svolgeranno in modalità collegiale ed interesseranno oltre alla formazione per l'insegnamento di Educazione Civica sui corsi diurni e serali, anche la formazione in merito all'attuazione del Curriculo Digitale e la formazione sull'Inclusione.

VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO (NIV)
(ai sensi del D.P.R. n.80/2013 e della Direttiva MIUR n.11 del 18 settembre 2014)
6 membri +referente NIV/ INVALSI
(2 docenti di italiano; 2 di matematica e 2 di inglese, equamente distribuiti tra IT e IP)
Coordina Referente NIV/INVALSI prof.ssa Sandra ELIA

Codice Meccanografico: BRIS01400X
Codice Fiscale: 91071150741
Codice Univoco Ufficiale: UFYER0
Sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it
PEO: bris01400x@istruzione.it
PEC: bris01400x@pec.istruzione.it
Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

- È costituita al suo interno dai docenti delle discipline oggetto delle Prove nazionali, sotto la guida del Referente NIV/ INVALSI.
- Si dedica alla lettura e all'analisi della documentazione sulla rilevazione degli apprendimenti restituiti da INVALSI nell'anno solare in corso, interrogandosi e i confrontandosi sui punti di forza e di debolezza delle prove nazionali riguardanti le classi seconde e quinte, attraverso il risultato dei dati.
- Organizza le Prove INVALSI e Parallele e analizza gli esiti nell'ottica di migliorare processi e risultati declinati in termini di conoscenze, abilità, competenze, puntando anche sulla valorizzazione delle attitudini e dei talenti in contesti non formali e informali.
- Monitora il processo di valutazione degli apprendimenti degli alunni e propone strategie di miglioramento dei processi di insegnamento/apprendimento.
- Si occupa della promozione e del coordinamento dei processi di autovalutazione d'Istituto, in collaborazione con le FF.SS e le altre figure di sistema coinvolte.
- Raccoglie ed elabora i dati di monitoraggio di sistema e attiva e gestisce i progetti di miglioramento.
- Cura l'aggiornamento, in collaborazione con le FF.SS, del PTOF, PDM, RAV, Rendicontazione sociale.

VIAGGI
3 membri + FF. SS. Area 2
(1 per ciascuna sede)

Informata e sentita la F.S. Area 2:

- Prende visione delle iniziative che pervengono a scuola ed informa i docenti sugli itinerari, sulle finalità e sulla concreta fattibilità delle proposte.
- Coordina le procedure per l'effettuazione dei viaggi e visite di istruzione, raccordandosi con i Consigli di classe, con l'amministrazione e l'ufficio di presidenza.
- Formula la proposta del Piano dei Viaggi e Visite di istruzione per l'approvazione del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto.
- Supervisiona le fasi di implementazione del Piano dei Viaggi e Visite di istruzione ed elabora i dati per la valutazione finale.
- Collabora nella fase di attuazione delle iniziative con le FF.SS. 2, interagendo con studenti e famiglie per garantire il rispetto delle procedure.

PCTO E ORIENTAMENTO IN USCITA
3 membri
(1 per ciascuna sede)

- Collabora strettamente con le FF.SS. Area 2 e 3.

Responsabile del procedimento Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Meccanografico: **BRIS01400X**
Codice Fiscale: **91071150741**
Codice Univoco Ufficiale: **UFYER0**
Sito web: **www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it**
PEO: **bris01400x@istruzione.it**
PEC: **bris01400x@pec.istruzione.it**

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

- Coordina, monitora e rendiconta tutte le attività dei "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" ex Alternanza Scuola Lavoro d'Istituto, attraverso i Docenti Tutor d'aula PCTO di ciascuna sede.
- Verifica il corretto svolgimento da parte degli studenti dei percorsi con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza, attraverso incontri periodici con i tutor d'aula.
- Monitora i punti di forza e le criticità, valutando l'efficacia e la coerenza del percorso da parte dello studente coinvolto, attraverso incontri periodici con i tutor d'aula.
- Propone, elabora, struttura un piano PCTO, in stretta collaborazione con i docenti tutor PCTO d'aula e con i CDC.
- Progetta e realizza la formazione PCTO ai docenti tutor d'aula in modalità peer to peer.
- Cura il monitoraggio e la valutazione finale del Piano PCTO d'anno.
- Collabora con la dirigenza e le figure di sistema nella valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per espletare i percorsi PCTO.
- Aggiorna la modulistica migliorando l'efficacia e l'efficienza nell'ottica della dematerializzazione.

COMMISSIONE ELETTORALE
(ai sensi dell'art. 24 O.M. 215/1991)
2 membri (1 docente BR, 1 docente SPV)

- Ha una funzione ordinatoria dell'intera procedura ed è chiamata a dirimere tutte le controversie interpretative che possono presentarsi nel corso delle operazioni elettorali. È, pertanto, compito della Commissione elettorale, a fronte di fattispecie non previste dalla normativa, colmarne le lacune stabilendo i criteri cui attenersi sulla base dei principi di correttezza e di buona fede, facendo anche riferimento ai principi generali dell'ordinamento.
- La Commissione elettorale non può modificare le date di votazione e di scrutinio, ma può fissare la durata giornaliera di apertura dei seggi che dovrà essere tale da favorire la massima partecipazione al voto del personale, e contestualmente non gravare inutilmente sulla funzionalità del servizio se non nei limiti descritti.
- Sceglie e nomina il proprio presidente.
- Acquisisce l'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico.
- Forma gli elenchi degli elettori.
- Esamina eventuali ricorsi contro l'erronea compilazione degli elenchi.
- Affigge le liste degli elettori nei locali del seggio.
- Definisce i seggi con l'attribuzione dei relativi elettori.
- Rilascia le dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce.
- Acquisisce il materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dall'Istituzione scolastica.

Codice Meccanografico: **BRIS01400X**
Codice Fiscale: **91071150741**
Codice Univoco Ufficiale: **UFYER0**
Sito web: **www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it**
PEO: **bris01400x@istruzione.it**
PEC: **bris01400x@pec.istruzione.it**

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

- Propone i membri dei seggi elettorali, n. 1 per sede, sulla base della disponibilità acquisita dal personale.
- Organizza e gestisce le operazioni di scrutinio.
- Raccoglie i dati elettorali parziali dei seggi e fa il riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola Istituzione scolastica.
- Redige il verbale e le tabelle riassuntive dei risultati.
- Comunica i risultati.
- Deposita il verbale con le tabelle riassuntive e tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'Istituzione scolastica per la debita conservazione.

COMITATO DI VALUTAZIONE DOCENTI NEOIMMESSI
(1 membro da sostituire)

- Il Comitato svolge il compito di esprimere parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente; in sede di valutazione dei neoassunti il comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti scelti dal collegio dei docenti e dal docente scelto dal consiglio di istituto ed è integrato dal tutor del neo immesso.

A proposito della suddetta Commissione il DS sottolinea che da quest'anno occorre sostituire la collega Calò Benedetta che risulta decaduta in quanto ha ottenuto il trasferimento in altra sede di servizio. In attesa che il Consiglio di Istituto si rinnovi nei suoi componenti tutti i convenuti sono invitati ad avanzare la propria candidatura per far parte della commissione per la valutazione dei docenti neoimmessi. Tra i requisiti richiesti è previsto lo svolgimento del proprio operato in ruolo per almeno una triennalità. Si richiama l'attenzione al servizio svolto da codesta commissione che, oltre a valutare i docenti neoimmessi, ha anche la funzione di deliberare, su espressa richiesta dell'interessato, sullo svolgimento dell'operato del docente.

ANTIBULLISMO
(ai sensi della legge n.71 del 29 maggio 2017, della nota MI prot.18 del 13/01/2021 e della nota MI prot.482 del 18/02/2021)
4 membri + animatore digitale
Coordina l'Animatore digitale prof. Cosimo MAZZOTTA

- Individua, al suo interno, un referente che coordini il gruppo di lavoro;
- Coadiuva il Dirigente scolastico nella definizione degli interventi di prevenzione del bullismo.
- Crea un ambiente sul sito da consultare, per informazioni di carattere generale su bullismo e cyberbullismo.
- Promuove azioni di sensibilizzazione nei riguardi di studenti e famiglie sul tema.
- Pianifica giornate ed attività da destinare alla formazione del personale della scuola sul tema.
- Favorisce la partecipazione ad eventi.

Responsabile del procedimento Dirigente Scolastico: Rita Ortenzia DE VITO
Codice Meccanografico: BRIS01400X
Codice Fiscale: 91071150741
Codice Univoco Ufficiale: UFYER0
Sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it
PEO: bris01400x@istruzione.it
PEC: bris01400x@pec.istruzione.it
Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

- Coinvolge Enti esterni, Forze dell'ordine in attività formative rivolte agli studenti e all'intera comunità.
- Promuove l'E-policy all'interno della comunità scolastica per quanto di competenza.

PROMOZIONE E MARKETING DELL'OFFERTA FORMATIVA
4 membri
(1 figura per sede+1 unità di area tecnica del settore grafico e/o audiovideo)

- Le tre figure (1 per sede) dotate di empatia e propositività, atte anche al coinvolgimento degli studenti, si occuperanno, in stretta collaborazione con tutte le figure di sistema, in particolare con le FF.SS. area 2 e area 3 e con i docenti referenti di attività e progetti, di promuovere, attraverso il sito, la stampa, i social e tutti i canali di comunicazione, l'offerta formativa.
- La figura di area tecnica del settore grafico e/o audiovideo si occuperà di collaborare con il referente del sito web e col team digitale, per rendere attrattivo il sito e dare un assetto accattivante a notizie e contenuti da pubblicare. Quest'ultima figura dovrà avere alte competenze di settore, già esercitate nell'ambito del web design, in contesti pubblici e privati. Avranno la precedenza sulle candidature le domande che attesteranno nel proprio CV titolo di studio specifico.
- Tutte le figure lavoreranno in stretta sinergia con il referente del sito web, garante del rispetto della normativa sulla gestione dei siti istituzionali e responsabile della pubblicazione.

VALUTAZIONE CANDIDATURE FF. SS.
3 membri (DS + 2 Collaboratori del Dirigente)

- La Commissione composta da 3 membri, analizza le domande pervenute e stila una graduatoria.
- In caso di candidature che dovessero eccedere rispetto al numero di quelle occorrenti, la commissione di valutazione procede alla comparazione dei curricula, utilizzando il seguente criterio: Congruenza tra l'Area richiesta e le competenze possedute (ricavabili dal curriculum vitae).

VALUTAZIONE MEMBRI DI COMMISSIONE
costituita da DS e 2 ATA (1 sede di BR, 1 sede di SPV)

- La Commissione analizza le domande pervenute e stila una graduatoria.

Responsabile del procedimento Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**
Codice Meccanografico: **BRIS01400X**
Codice Fiscale: **91071150741**
Codice Univoco Ufficiale: **UFYER0**
Sito web: **www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it**
PEO: **bris01400x@istruzione.it**
PEC: **bris01400x@pec.istruzione.it**
Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

- In caso di candidature che dovessero eccedere rispetto al numero di quelle occorrenti, la commissione di valutazione procede alla comparazione dei curricula, utilizzando il seguente criterio: Congruenza tra l'Area richiesta e le competenze possedute (ricavabili dal curriculum vitae).

Ciascun docente interessato a far parte di una o più delle su indicate commissioni potrà presentare apposita candidatura seguendo le indicazioni fornite a breve con apposita circolare.
Il Collegio, valutato le proposte presentate dal DS, approva e delibera all'unanimità **(delibera n. 4)**

6^ punto all'o.d.g.: Individuazione aree e criteri per la candidatura FF.SS.
Il piano organizzativo d'istituto prevede un bando interno per l'individuazione dei docenti cui affidare l'incarico di Funzione Strumentale (FS), la cui nomina sarà decisa a seguito di presentazione di candidatura vagliata dalla commissione costituita dal DS e dai vicari del DS, CARETTO M. Vincenza ed ELIA Sandra, che **non possono** candidarsi per le FFSS, secondo CCNL vigente.

Le AREE di attribuzione all'incarico di FS sono le seguenti:

AREA: 1 PTOF-GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

1 figura (unica per l'intera Istituzione scolastica)

- Partecipazione alle riunioni dello staff di dirigenza;
- Aggiornamento PTOF 2021-2022;
- Revisionare/redigere i documenti programmatici (RAV; PDM; Rendicontazione sociale) in collaborazione con la Commissione "Valutazione e Miglioramento";
- Collaborazione con la Commissione "Valutazione e Miglioramento" per la definizione di strumenti e strategie di valutazione del POF e della progettazione di Istituto;
- Raccordo dei dipartimenti per la realizzazione del curricolo verticale;
- Raccordo dei dipartimenti per la realizzazione del curricolo digitale;
- Monitoraggio della progettazione d'Istituto, in collaborazione con le FF.SS Area 2 e Area 3.

AREA 2: SUPPORTO STUDENTI

3 figure (1 per ciascuna sede)

- Partecipazione alle riunioni dello staff di dirigenza;
- Coordinamento e monitoraggio, in collaborazione con il docente fiduciario di sede, delle attività di recupero e potenziamento e dei progetti PON/POR/MI;
- Coordinamento e monitoraggio delle attività di ampliamento dell'offerta formativa in collaborazione con i referenti di progetto;
- Coordinamento visite guidate e viaggi di istruzione;
- Supporto agli studenti e coordinamento di iniziative formative promosse da Enti e Associazioni;
- Collaborazione con la Commissione PTCO per l'organizzazione di attività e stage;

Codice Meccanografico: BRIS01400X
Codice Fiscale: 91071150741
Codice Univoco Ufficiale: UFYER0
Sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it
PEO: bris01400x@istruzione.it
PEC: bris01400x@pec.istruzione.it
Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

- Collaborazione con la Commissione Valutazione e Miglioramento per l'aggiornamento dei documenti programmatici d'Istituto (RAV; PDM; Rendicontazione sociale);
- Collaborazione con le FF.SS. Area 1 Area 3 nel monitoraggio della progettazione d'Istituto.

AREA 3: ORIENTAMENTO IN ENTRATA

3 figure (1 per ciascuna sede)

- Partecipazione alle riunioni dello staff di dirigenza;
- Coordinamento e gestione delle attività di continuità e di orientamento in entrata:
- Progettazione di un Piano Orientamento (corsi diurni e serali), attraverso Accordi di Rete territoriali con gli Istituti Comprensivi;
- Ideazione di un percorso orientativo nell'ottica del curricolo verticale, anche ricorrendo alle collaborazioni plurime di cui all'art. 35 del CCNL Scuola del 29 novembre 2007;
- Predisposizione di iniziative, sia interne che esterne, per promuovere la consapevolezza della scelta formativa negli alunni in entrata: concorsi, giornate a tema, laboratori formativi;
- Monitoraggio e promozione di processi di orientamento per l'intero anno scolastico, in collaborazione con i Referenti degli Istituti Comprensivi;
- Supporto alle attività della Commissione PTCO per l'orientamento in uscita;
- Collaborazione con le FF.SS. Area 1 Area 2 nel monitoraggio della progettazione d'Istituto;
- Tutte le attività coinvolgeranno docenti e studenti dei corsi diurni e serali.

CRITERI

I Candidati all'incarico di Funzione Strumentale, nella domanda dovranno dichiarare la propria disponibilità a:

1. Svolgere la funzione in orario aggiuntivo;
2. Partecipare alle riunioni di staff;
3. Coordinare e organizzare le attività rientranti nella funzione, seguendone tutti gli aspetti operativi.

Qualora le candidature dovessero eccedere rispetto al numero delle FFSS occorrenti, la commissione di valutazione procederà alla comparazione dei curricula utilizzando il seguente criterio:

- **Congruenza tra l'Area richiesta e le competenze possedute (ricavabili dal curriculum vitae).**

Seguirà a breve circolare dettagliata.

Il Collegio, valutata la proposta del Dirigente, approva e delibera all'unanimità **(delibera n. 5).**

7^ punto all'o.d.g.: Offerta formativa IeFP. Qualifica e diploma professionale. Commissione curriculo IeFP.

Il DS primariamente invita tutti i docenti del Polo Messapia, che si ricorda è costituito da due sedi ad indirizzo professionale (IP) e una ad indirizzo tecnico (IT), a documentarsi in merito a tale argomento consultando il D.L. 61/2017 ed il D.92/2018. Successivamente, per illustrare l'Offerta formativa IeFP, presenta il documento condiviso con il prof. D'Adorante, responsabile degli esami di qualifica

Codice Meccanografico: BRIS01400X
Codice Fiscale: 91071150741
Codice Univoco Ufficiale: UFYER0
Sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it
PEO: bris01400x@istruzione.it
PEC: bris01400x@pec.istruzione.it

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

e rappresentante del nostro Istituto presso il Polo Nazionale della Formazione Professionale per l'indirizzo Manutenzione e assistenza tecnica.
Il DS rammenta a tutti che l'offerta di percorsi di IeFP è erogata in regime di sussidiarietà integrativa con la Regione Puglia da parte degli Istituti professionali statali della Puglia sin dall'a.s. 2011/2012, in maniera differenziata a seconda delle esigenze e specificità territoriali e in relazione alla valorizzazione delle vocazioni culturali ed economiche dello specifico contesto di riferimento.
In attuazione dell'art.7, comma 2, del D.Lgs n. 61 del 13/04/2017 è stato predisposto l'Accordo, tra l'Assessorato all'Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Puglia e l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia, per la realizzazione dei percorsi di IeFP da parte delle Istituzioni scolastiche pugliesi presso le quali sono attivati indirizzi di IP.
Le innovazioni introdotte dal D.Lgs. 61/2017 e i relativi decreti attuativi, recepiti nel suddetto Accordo USR/Regione, configurano le modalità con le quali il sistema regionale può consentire alle Istituzioni Scolastiche di IP di garantire un'offerta formativa appropriata ai diversi titoli in uscita, ovvero:

- l'attivazione in via sussidiaria dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale per il rilascio della qualifica e del diploma professionale quadriennale di cui all'art. 17 del D.Lgs. n. 226 del 17/10/2005, secondo gli standard regionali (art. 4, c. 4 del D.Lgs. 61/2017);
- oppure l'attivazione di interventi per integrare (c.d. attività integrative), anche con la collaborazione delle istituzioni formative di IeFP, i percorsi di IP con attività idonee a far acquisire, nell'ambito del Piano formativo individuale – PFI, conoscenze, abilità e competenze riconoscibili in termini di crediti formativi (art. 3, c. 2, D.I. 92 del 17/05/2018).

l'Accordo approvato con **DGR 1526/2019** è stato quindi rettificato e sostituito dallo schema approvato con **DGR n. 1800 del 07/10/2019**.
Le qualifiche e i diplomi professionali sono rilasciati dalle Istituzioni Scolastiche pugliesi, nonché dagli Organismi di Formazione regionale professionali per le figure ricomprese in un Repertorio nazionale dell'offerta di Istruzione e Formazione Professionale che, fino all'a.s. 2021/22 (iscritti alle prime classi di IP dell'a.s. 2019/20), vengono rilasciate con riferimento al Repertorio nazionale dell'offerta di Istruzione e Formazione Professionale comprendente le figure di differente livello articolabili in specifici profili regionali sulla base dei fabbisogni del territorio di cui all'Accordo MIUR/MLPS/Regioni del 27/07/2011 e ss.mm.ii. e, recepito dalla Regione Puglia con DGR n. 2258 del 02/12/2019.
L'Accordo Regione/USR del 07/10/2019 rimanda a successivi atti regionali gli aspetti strutturali dell'offerta di IeFP nelle Istituzioni Scolastiche pugliesi di IP e, in particolare:

- la quantificazione del monte ore e dell'articolazione dei percorsi di IeFP nelle scuole (art. 2 e 5 per i percorsi di 2° livello);
- la definizione della composizione qualitativa dell'organico docente coerente con gli standard formativi specifici delle diverse Figure di IeFP, utilizzando i margini di articolazione delle cattedre (art. 6);
- la definizione della struttura delle attività integrative (art. 3).

Percorsi di IeFP in sussidiarietà nelle scuole per gli iscritti alle prime classi di IeFP a partire dall'a.s. 2020/2021: quantificazione del monte ore e articolazione.

Codice Meccanografico: BRIS01400X
Codice Fiscale: 91071150741
Codice Univoco Ufficiale: UFYER0
Sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it
PEO: bris01400x@istruzione.it
PEC: bris01400x@pec.istruzione.it
Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

- A partire dall'a.s. 2020/21 l'offerta di IeFP erogata in via sussidiaria dalle Istituzioni scolastiche accreditate costituendo dal primo anno classi separate di percorsi di IeFP per il conseguimento della Qualifica professionale, è articolata secondo il seguente quadro orario:

quadro orario	**Area di istruzione generale**		**Area professionalizzante**		**Monte ore complessivo**
	Contenuti di base e trasversali	Contenuti di base trasversali e tecnici	Contenuti professionali: personalizzazione educativa	**stage**	
I anno	1000 h	616	264	32*	2112 h
II anno				200	
III anno	362 h	244	150	300	1056
Totale	1362	860	414	532	3168

* monte ore che può essere sostituito da visite guidate finalizzate allo sviluppo dei contenuti professionali.

a) Il monte ore di cui al comma 1 garantisce, rispetto ai percorsi di IP un maggior numero di ore dedicate alle attività di laboratorio, ai contenuti professionalizzanti e all'apprendimento in contesti lavorativi, ed è finalizzato all'acquisizione di:
   - **competenze di base**, comprensive anche di quella digitale e di cittadinanza, di cui all'Allegato 4 e riepilogate nell'**Allegato A "Tabelle di equivalenza e correlazione"** dell'Accordo MIUR/MLSP/Regioni del 01/08/2019, in coerenza con gli assi culturali e alle competenze di base e di quelle chiave di cittadinanza di cui al documento tecnico allegato al Regolamento n. 139/2007;
   - **competenze tecnico professionali connotative** della figura e/o dello specifico indirizzo della figura (in presenza di più indirizzi dovrà esserne scelto uno solo)[2];
   - **competenze ricorsive** e comuni della figura nazionale scelta.

b) La Qualifica professionale potrà essere acquisita per le figure del nuovo Repertorio nazionale dell'offerta di Istruzione e Formazione Professionale, condiviso tra Stato e Regioni con l'Accordo MIUR/MLPS/Regioni del 01/08/2019, recepito con DGR n. 2258 del 02/12/2019.

Percorsi di IP ai fini del raccordo per gli iscritti alle prime classi di IeFP a partire dall'a.s. 2020/2021: quantificazione del monte ore e articolazione

- ✓ Ai sensi degli artt. 6 e 7 dell'Accordo Regione/USR del 07/10/2019, le Istituzioni Scolastiche di IP possono consentire agli studenti che hanno scelto di sostenere, contestualmente alla frequenza del percorso quinquennale di IP, l'esame di qualifica dei percorsi di IeFP al successivo terzo anno, di conseguire la Qualifica professionale mediante la **personalizzazione dei percorsi** e la strutturazione ed erogazione delle **attività integrative** delle competenze tecnico-professionali, finanziate dalla Regione.

Responsabile del procedimento Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Meccanografico: **BRIS01400X**
Codice Fiscale: **91071150741**
Codice Univoco Ufficiale: **UFYER0**
Sito web: **www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it**
PEO: **bris01400x@istruzione.it**
PEC: **bris01400x@pec.istruzione.it**

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

- ✓ **Condizione fondamentale** per garantire agli studenti il conseguimento della Qualifica professionale è che le Istituzioni Scolastiche adempiano agli **obblighi di comunicazione** di cui all'art. 3, comma 8 dell'Accordo Regione/USR del 07/10/2019.

Struttura delle attività integrative nei percorsi di IP

- ✓ Al fine di consentire l'accesso all'esame di Qualifica dei percorsi di istruzione e formazione professionale al terzo anno (art. 3, comma 2, DI 17/05/2018) nei casi di cui all'art. 2, in applicazione degli artt. 6 e 7 dell'Accordo Regione/USR del 07/10/2019, le Istituzioni scolastiche prevedono nei percorsi di IP la progettazione di **attività integrative**, secondo il seguente monte ore (equivalente a quello dell'Area di professionalizzazione dei percorsi di IeFP in sussidiarietà):

Quadro orario	Contenuti professionali: personalizzazione educativa	Stage
I anno	264 h	32 h
II anno		200 h
III anno	150 h	300 h
Totale	**414 h**	**532 h**

- ✓ Gli studenti di IP acquisiranno i contenuti professionali attraverso gli strumenti della personalizzazione dei percorsi di IP ai fini del raccordo, ovvero nel biennio la quota del **monte orario di 264 ore** di cui all'art. 5, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 61/2017 (personalizzazione educativa dell'Area di indirizzo) e al terzo anno gli spazi di flessibilità di cui all'art. 4, comma 3, lettera e), del medesimo D.Lgs. 61/2017, **per 150 ore.**
- ✓ Gli studenti di IP completeranno, inoltre, la propria formazione mediante la frequenza di uno *stage* (o tirocinio curriculare) nelle aziende di settore, progettato con obiettivi formativi propri volti ad arricchire le competenze previste per il percorso di IeFP, le cui attività saranno oggetto di finanziamento regionale (contributo spese di trasporto, tutor aziendale ecc.) mediante Avvisi periodici**. Le 32 ore di stage al primo anno potranno anche essere sostituite da visite guidate finalizzate allo sviluppo dei contenuti professionali**.

Le attività integrative saranno oggetto di progettazione, secondo le modalità definite nel Documento tecnico-esplicativo di cui all'Allegato **1.1.** al presente Accordo

Apprendistato di primo livello

- ✓ Gli studenti di età superiore a 15 anni compiuti (ed inferiore a 25 non compiuti) che intendano conseguire la Qualifica professionale possono sostituire il proprio percorso di studi, in regime di sussidiarietà o di raccordo, in toto o in parte, con l'Apprendistato di primo livello ex art. 43 del D.Lgs. 81/2015.
- ✓ La durata minima dell'Apprendistato di primo livello è di 6 mesi, mentre quella massima può essere pari alla durata ordinamentale del percorso di IeFP, ovvero 3 anni per la Qualifica professionale

Responsabile del procedimento Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Meccanografico: **BRIS01400X**
Codice Fiscale: **91071150741**
Codice Univoco Ufficiale: **UFYER0**
Sito web: **www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it**
PEO: **bris01400x@istruzione.it**
PEC: **bris01400x@pec.istruzione.it**

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

- ✓ L'organizzazione didattica dei percorsi di formazione in apprendistato è articolata in **formazione interna**, presso il datore di lavoro, **formazione esterna**, presso l'Istituzione scolastica, e **lavoro**. Il monte ore totale di formazione **interna** ed **esterna** corrisponde all'orario obbligatorio previsto per i percorsi formativi di cui ai precedenti paragrafi 1 e 2, ovvero, in totale, per il biennio di 2.112 ore e per il terzo anno di 1056 ore. La percentuale di ore da dedicare alla formazione interna e a quella esterna sarà definita nel Progetto Formativo Individuale degli studenti, con una concorrenza indicativa rispettivamente del 60% e del 40%.

Percorsi di secondo livello di IeFP

Fermo restando quanto previsto all'art. 3, comma 5 dell'Accordo Regione/USR del 07/10/2019, i Percorsi di secondo livello di IeFP potranno essere erogati in via sussidiaria come unico anno di corso articolato secondo il quadro orario, in analogia con il terzo anno dei percorsi di IeFP:

Quadro orario	Area di istruzione generale		Area di professionalizzazione		Monte ore complessivo
	Contenuti di base e trasversali	Contenuti di base, trasversali e tecnici: personalizzazione educativa	Contenuti professionali	Stage	
Ciclo unico	362 h	244 h	150 h	300 h	**1.056 h**

Gli indirizzi di studio individuati sono:

Denominazione indirizzo	**Figura di riferimento rispetto al repertorio 2011/2013**	**Indirizzo/i della figura**
Operatore alla riparazione dei veicoli a motore	Operatore alla riparazione dei veicoli a motore	IP14
Operatore servizi d'impresa	Operatore amministrativo segretariale	IP16
Operatore termoidraulico	Operatore di impianti termoidraulici	IP14
Operatore elettrico	Operatore elettrico	IP14
Operatore grafico (ipermediale)	Operatore grafico multimedia	IP18
Operatore grafico (impostazione e realizzazione della stampa)	Operatore grafico (stampa ed allestimento	IP16
Operatore meccanico	Operatore meccanico	IP14
Operatore delle Imbarcazioni da diporto	Operatore delle imbarcazioni di diporto	IP13

Perché si possa realizzare tale offerta formativa è necessario istituire una Commissione apposita denominata "Commissione Curriculum IeFP" con i seguenti compiti e mansioni:

Responsabile del procedimento Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Meccanografico: **BRIS01400X**
Codice Fiscale: **91071150741**
Codice Univoco Ufficiale: **UFYER0**
Sito web: **www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it**
PEO: **bris01400x@istruzione.it**
PEC: **bris01400x@pec.istruzione.it**

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

CURRICOLO IeFP
Membri del dipartimento disciplinare

- Coordina e assiste i Dipartimenti nella progettazione dei percorsi formativi per assi culturali e degli strumenti di valutazione.
- Elabora il curricolo secondo il modello per assi culturali su proposta dei dipartimenti.
- Progetta le UdA d'asse/di indirizzo ed elabora gli strumenti di valutazione.
- Fornisce indicazioni, materiali e modelli.
- Assiste i tutor PFI nella compilazione del "Progetto Formativo" e nello svolgimento delle altre mansioni incardinate nei percorsi IeFP.
- Fornisce indicazioni sulla valutazione degli apprendimenti e delle competenze in chiave IeFP.
- Promuove e contribuisce alla organizzazione delle attività di **personalizzazione.**
- Offre un riepilogo delle ore di personalizzazione.
- Organizza i recuperi a classi aperte in pausa didattica.
- Progetta le UdA d'asse/di indirizzo ed elabora gli strumenti di valutazione.
- calendarizzano le fasi di svolgimento delle UdA

I docenti interessati a far parte della Commissione potranno presentare la propria candidatura secondo le modalità indicate dalla circolare di prossima pubblicazione.

Il DS prosegue poi ricordando che la Giunta Regionale Pugliese, per i percorsi IeFP ha approvato l'iniziativa denominata "Attività integrative 2021 per il conseguimento della qualifica IeFP – stage" al fine di garantire agli studenti, attualmente al secondo e terzo anno di corso, l'accesso all'esame di qualifica professionale a.s. 2020-2021. Con la suddetta DGR 630/2021 il monte ore dell'anno 2020/2021 previsto dall'Accordo per le attività integrative degli studenti iscritti al secondo e terzo anno di corso è stato ridotto del 50% secondo il prospetto di seguito riportato:

Anno di corso	**Studente iscritto al II anno nell'a.s. 2020/21**		**Studente iscritto al III anno nell'a.s. 2020/21**	
	Monte ore ex accordo applicativo IeFP	Monte ore da applicare ridotto	Monte ore ex accordo applicativo IeFP	Monte ore da applicare ridotto
II anno	200h	100 h (nel 2021)	-	-
III anno	300 h	300h (nel 2022)	300 h	150 h (nel 2021)
		Totale 400h		**Totale 150 h**

Sulla base di ciò, la Regione Puglia, con la consapevolezza del ritardo con cui è stata pubblicata l'iniziativa e al fine di agevolare l'attuazione di quanto previsto dalla norma, ha comunicato, oltre alla riduzione del monte ore per le attività integrative, la proroga del termine per espletare gli esami di qualifica posticipandolo **a dicembre 2021**. Pur tuttavia è da riconoscere che i ragazzi che si sottoporranno agli esami di qualifica non hanno ancora maturato le 150 ore di stage. Per questo

Responsabile del procedimento Dirigente Scolastico: Rita Ortenzia DE VITO
Codice Meccanografico: BRIS01400X
Codice Fiscale: 91071150741
Codice Univoco Ufficiale: UFYER0
Sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it
PEO: bris01400x@istruzione.it
PEC: bris01400x@pec.istruzione.it
Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

motivo, ed in considerazione della situazione pandemica che stiamo vivendo, pur di ottemperare agli obblighi di legge che permetteranno agli studenti dell'attuale classe 4^ IP di accedere agli esami di qualifica, il DS comunica al collegio che saranno gli esperti a recarsi presso il nostro istituto, utilizzando gli ambienti laboratoriali in dotazione e i setting di apprendimento professionalizzanti presenti a scuola, per fornire la preparazione necessaria agli stage e tirocini richiesti. Si svolgeranno dunque corsi, della durata orientativa di 40 ore autoconsistenti, relativi alla trattazione, soprattutto laboratoriale, delle seguenti tematiche: CNC, Meccatronica e Autodiagnosi per gli studenti dell'indirizzo IP14; per gli studenti dell'indirizzo IP16 e IP18 si stanno prendendo accordi con diverse aziende, ma i dettagli saranno forniti a breve con dovizia di particolari.
Prima di chiedere al collegio il parere in merito a tale punto all'o.d.g., il DS ricorda che il conseguimento della qualifica professionale è consentita anche agli studenti dei corsi serali per adulti, frequentanti il secondo periodo, purché abbiano maturato 150 h di attività professionale coerente con l'indirizzo professionale frequentato e contenuti di base e tecnici pari a 244 h.
Il collegio approva e delibera all'unanimità **(delibera n. 6).**

8^ punto all'o.d.g.: Ampliamento Offerta Formativa Indirizzo "Cultura e Spettacolo". Personalizzazione dell'insegnamento aggiuntivo di tecnica del suono finalizzata al Diploma professionale quadriennale.

In continuità con quanto realizzato negli anni scorsi il DS propone al collegio l'ampliamento dell'offerta formativa dell'indirizzo "Cultura e spettacolo" per permettere agli studenti di accedere al diploma professionale di tecnico IeFP in "Tecnico degli allestimenti e della predisposizione degli impianti nel settore dello spettacolo: specializzazione allestimento del sonoro ".
Il Diploma Professionale (di istruzione e formazione) è un titolo spendibile su tutto il territorio regionale, nazionale ed internazionale e si colloca al IV livello del Quadro Europeo dei titoli e delle certificazioni (EQF - European Qualification Framework), riferito alle figure tecniche dotate di adeguata cultura e in grado di intervenire nei processi di lavoro non solo con le relative competenze operative, ma anche con quelle di programmazione, coordinamento e verifica necessarie allo svolgimento di compiti con soddisfacenti gradi di autonomia e responsabilità. I descrittori della Figura Professionale, pertanto, coerentemente con il Quadro Europeo, dovranno rispettare i seguenti requisiti:

- **CONOSCENZE**: pratiche e teoriche in ampi contesti in un ambito di lavoro o di studio.
- **ABILITA':** una varietà di abilità cognitive e pratiche necessarie per creare soluzioni a problemi specifici in un ambito di lavoro o di studio.
- **COMPETENZE:** autogestirsi all'interno di contesti di lavoro o di studio soggetti anche al cambiamento; sovrintendere al lavoro di altre persone assumendosi una certa responsabilità per la valutazione ed il miglioramento delle attività di lavoro e di studio.

Agli allievi idonei verrà rilasciato il titolo di Diploma professionale ed il certificato delle competenze acquisite dal candidato; tale titolo consente, ai sensi del D. Lgs n. 226/2005, nonché della normativa vigente.
Poiché secondo le indicazioni regionali, possono essere ammessi alla presentazione delle candidature i **Soggetti attuatori/Istituzioni formative** inseriti nell'Elenco regionale degli Organismi accreditati per "Obbligo di Istruzione/diritto-dovere" secondo il vigente sistema di accreditamento alla data di presentazione della proposta progettuale, il DS ricorda che il nostro Istituto è stato riconosciuto come

Responsabile del procedimento Dirigente Scolastico: Rita Ortenzia DE VITO
Codice Meccanografico: BRIS01400X
Codice Fiscale: 91071150741
Codice Univoco Ufficiale: UFYER0
Sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it
PEO: bris01400x@istruzione.it
PEC: bris01400x@pec.istruzione.it
Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

organismo accreditato, pertanto si propone il percorso per il conseguimento del diploma in "Tecnico degli allestimenti e della predisposizione degli impianti nel settore dello spettacolo " con i seguenti indirizzi:

- **Allestimento del sonoro (coerente con il percorso formativo in "Servizi culturali e dello spettacolo";**
- Allestimento luci;
- Allestimenti di scena

che si configura come una delle **29 figure di tecnico previste dall'Accordo sottoscritto in sede di Conferenza Stato- Regioni del 1° agosto 2019**, Integrazione e modifica del Repertorio nazionale delle figure di qualifica e diploma dell'istruzione e formazione professionale.

L'orario annuale dei percorsi di quarto anno è fissato in **990 ore (esclusi esami finali).** L'articolazione dei percorsi formativi dovrà rispettare le seguenti indicazioni: **990 ore complessive di cui: - 495 ore di formazione d'aula - 495 ore** svolte in formazione interna all'azienda presso cui l'allievo sia stato assunto con contratto di apprendistato (art. 41 D,Lgs 81/2015) o in alternativa svolga un percorso di alternanza/stage.

L'articolazione del percorso formativo deve avvenire per Unità di Competenza e/o Unità Formative capitalizzabili.

La progettazione del quarto anno di IeFP, fondato sul modello duale, deve mirare alla costruzione di un rapporto tra istituzione formativa e azienda, **fondamentale** per l'attuazione delle fasi di progettazione formativa, programmazione didattica e attuazione delle attività.

Per tali motivazioni il periodo di **applicazione pratica è indispensabile**. La sua mancata effettuazione pregiudicherà la possibilità di rilascio delle attestazioni previste in esito al percorso formativo. Nel dettaglio, per l'applicazione pratica è ammissibile: l'alternanza "**rafforzata**", con periodi di applicazione pratica non inferiori a 400 ore presso un soggetto ospitante. La normativa di riferimento è costituita dalle sopracitate Linee guida in merito ai percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, approvate con DM 4 settembre 2019, n. 774;

I percorsi formativi si concludono con il rilascio delle seguenti attestazioni, nel rispetto della normativa vigente:

- **Attestato di Diploma professionale**, redatto secondo il modello di cui all'allegato 6 dell'Accordo Stato-Regioni del 1° agosto 2019, è rilasciato al superamento dell'esame finale.
- **Attestato delle competenze**, spendibile per il riconoscimento dei crediti in ingresso nel passaggio ad altro percorso di istruzione - formazione o all'istruzione.
- **Abilitazione professionale:** l'abilitazione all'esercizio della professione potrà essere acquisita dopo il superamento dell'esame finale al termine del quarto anno di IeFP ed il superamento dello specifico esame abilitante previsto dalla normativa di settore (DGR n. 622 del 17 aprile 2018 "Linee Guida per il rilascio del Diploma di Tecnico per l'acquisizione del Diploma professionale").

Il Collegio approva e delibera all'unanimità l'attivazione del 4^ anno del diploma professionale per l'a.s. 2022-2023 (**delibera n.7**)

9^ punto all'o.d.g.: Progettazione Curriculo Digitale. Istituzione del Team Digitale

Nella società attuale dato il carattere pervasivo della diffusione delle nuove tecnologie, la comunità educante è chiamata a rivedere gli strumenti didattici tramite i quali si realizza il processo di

Responsabile del procedimento Dirigente Scolastico: Rita Ortenzia DE VITO

Codice Meccanografico: BRIS01400X
Codice Fiscale: 91071150741
Codice Univoco Ufficiale: UFYER0
Sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it
PEO: bris01400x@istruzione.it
PEC: bris01400x@pec.istruzione.it

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

insegnamento-apprendimento e a promuovere percorsi di educazione all'uso dei media, affinché gli alunni possano acquisire conoscenze e competenze digitali dal punto di vista tecnico e civico. In esecuzione del decreto ministeriale dell'11 marzo 2016, prot. n. 157, il M.I.U.R. ha promosso la realizzazione di Curricoli Digitali da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali, favorendo esperienze di progettazione partecipata, al fine di creare, sperimentare e mettere a disposizione di tutte le scuole nuovi curricoli didattici innovativi, strutturati, aperti e in grado di coinvolgere la comunità scolastica allargata. La competenza digitale è la quarta delle competenze chiave per l'apprendimento permanente e, nella Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006, viene descritta come "[…] il saper utilizzare, con dimestichezza e spirito critico, le tecnologie della società dell'informazione per il lavoro, il tempo libero e la comunicazione. Essa è supportata dalle abilità di base nelle TIC (Tecnologie di Informazione e di Comunicazione): l'uso del computer per reperire, valutare, conservare, produrre, presentare e scambiare informazioni nonché per comunicare e partecipare a reti collaborative tramite Internet.". La definizione sottolinea l'aspetto più alto e maturo della competenza qualificando subito nella descrizione la maniera in cui devono essere usate le TSI (Tecnologie della Società e dell'Informazione). Le abilità di base nelle TIC sono considerate elemento indispensabile di supporto alle abilità effettive della competenza digitale. La Raccomandazione, nell'elencare conoscenze, abilità e attitudini legate alla competenza digitale, fissa come abilità necessarie quelle che attengono a capacità di ricerca, di raccolta e trattamento delle informazioni per un utilizzo critico delle medesime (pertinenza delle informazioni, distinzione tra reale e virtuale). Esse vengono considerate una piattaforma per qualsiasi attività in campo digitale e rappresentano il superamento di una concezione che vede le competenze base della competenza digitale collegate solo ad abilità tecniche. In essa si auspica inoltre l'uso delle TSI a sostegno della produzione e della comprensione di dati complessi, della creazione del pensiero critico, dello sviluppo creativo e dell'innovazione, abilità di più alto livello, che possono essere attivate e stimolate dalle tecnologie. Il concetto di competenza digitale nel Regolamento recante norme in materia di adempimento dell'obbligo di istruzione, D.M. n. 139 del 22/8/2007 compare nella introduzione del documento dove si dichiara che essa è comune a tutti gli assi culturali e ha lo scopo di "favorire l'accesso ai saperi e rafforzare le potenzialità espressive individuali". Nella parte che riguarda la formazione dei docenti è contenuto infatti un espresso invito a valorizzare gli "intrecci tra gli assi culturali" anche con riferimento alla competenza digitale.

In particolare l'allegato 1 al predetto decreto contiene i seguenti riferimenti alla competenza digitale:

- nella premessa all'asse dei linguaggi viene posto come obiettivo "*un adeguato utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione*" e si afferma che la competenza digitale "arricchisce la possibilità di accesso ai saperi, consente la realizzazione di percorsi individuali di apprendimento, la comunicazione interattiva e la personale espressione creativa";
- nell'elenco delle competenze base a conclusione dell'obbligo di istruzione relative all'asse dei linguaggi, si ricollega la competenza digitale a "*l'utilizzare e produrre testi multimediali*";
- nei medesimi elenchi riferiti agli altri assi culturali, si ritrovano competenze di base palesemente riferibili alla competenza digitale (asse matematico: analizzare e interpretare dati usando "*le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico", asse scientifico-tecnologico: "essere consapevole delle potenzialità delle tecnologie*").

Responsabile del procedimento Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Meccanografico: **BRIS01400X**
Codice Fiscale: **91071150741**
Codice Univoco Ufficiale: **UFYER0**
Sito web: **www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it**
PEO: **bris01400x@istruzione.it**
PEC: **bris01400x@pec.istruzione.it**

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

In definitiva, la competenza digitale da conseguire al termine dell'obbligo scolastico viene legata all'uso delle principali applicazioni informatiche e alla consapevolezza delle loro potenzialità, per cui rispetto a quella definita nella Raccomandazione europea, la competenza nell'obbligo si riferisce ad un sotto-ambito legato solo alle elaborazioni e alle comunicazioni telematiche essenziali.
Secondo quanto riportato nel documento COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE QUADRO DI RIFERIMENTO EUROPEO, allegato alla RACCOMANDAZIONE DEL CONSIGLIO dell'Unione Europea del 22 maggio 2018 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente, la competenza digitale «presuppone l'interesse per le tecnologie digitali e il loro utilizzo con dimestichezza e spirito critico e responsabile per apprendere, lavorare e partecipare alla società.
Il quadro di riferimento DigComp rappresenta un modello che definisce lo sviluppo della competenza digitale nell'arco della vita ed è strutturato in aree e sottoaree che dettagliano le singole sottocompetenze.
Esso descrive uno sviluppo completo della competenza digitale che corrisponde ai bisogni di cui sono portatori gli studenti, futuri cittadini, nell'era digitale. La competenza digitale comprende l'alfabetizzazione informatica e digitale, la comunicazione e la collaborazione, l'alfabetizzazione mediatica, la creazione di contenuti digitali (inclusa la programmazione), la sicurezza (compreso l'essere a proprio agio nel mondo digitale e possedere competenze relative alla cybersicurezza), le questioni legate alla proprietà intellettuale, la risoluzione di problemi e il pensiero critico».
Tanto detto, il nostro Istituto ritiene che, per l'intero quinquennio del secondo ciclo di istruzione, sia fondamentale condurre gli studenti ad una solida acquisizione di competenze a abilità legate alle dimensioni tecnologiche, con incursioni sui livelli cognitivi ed etici compatibili con l'età dei discenti, consapevoli che le strutture mentali, cognitive e metacognitive necessarie per accedere pienamente alle altre due dimensioni sono in via di completamento.
Per tale scopo il DS ritiene sia fondamentale istituire una commissione denominata "TEAM digitale" con i seguenti compiti e mansioni:

TEAM DIGITALE
(*ai sensi del DM 851 del17/10/2015*)
(Docenti A041, B016, +1 docente per dipartimento/sottodipartimento)
- **Coordina l'*animatore digitale – Prof. Pietro MAZZOTTA***

- Il documento del PNSD specifica che "l'intero curricolo di studi deve appropriarsi della dimensione digitale, sia a sostegno delle competenze trasversali, che nella pratica di percorsi verticali a integrazione delle diverse discipline". Pertanto, lo sviluppo delle competenze digitali, soprattutto, con l'introduzione nei curricoli di coding e pensiero computazionale, richiede un profondo cambiamento della didattica.
- Il team supporta l'animatore e accompagna adeguatamente l'innovazione didattica nella scuola, diffondendo politiche legate all'innovazione didattica, attraverso azioni di accompagnamento e sostegno al Piano nazionale per la scuola digitale.
- Crea gruppi di lavoro che coinvolge i membri del dipartimento (1 docente per ogni disciplina), nella **elaborazione/revisione e promozione del curricolo digitale.**

Responsabile del procedimento Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**
Codice Meccanografico: **BRIS01400X**
Codice Fiscale: **91071150741**
Codice Univoco Ufficiale: **UFYER0**
Sito web: **www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it**
PEO: **bris01400x@istruzione.it**
PEC: **bris01400x@pec.istruzione.it**
Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

- Il team per la innovazione digitale affronta problematiche che potrebbero sorgere a seguito di causa di forza maggiore (calamità naturali, pandemie, incursioni hacker nel sistema) , che ha riflessi sull'utilizzo delle nuove tecnologie per la didattica, sulle modalità di comunicazione interna/esterna, sulla formazione dei docenti in materia di ICT e didattica digitale integrata.
- Collabora con la F.S. Area 1, 2, 3.
- Promuove la diffusione dell'E-Policy nella comunità scolastica

Della commissione faranno parte, come membri di diritto i docenti delle classi di concorso A041 e B016 oltre che un docente per ciascuna disciplina. Le candidature potranno essere presentate solo dopo la pubblicazione imminente dell'apposita circolare.
Il collegio approva e delibera all'unanimità il percorso da attuare **(delibera n. 8).**

10^ punto all'o..d.g.: Criteri selezione alunni partecipazione PON Avviso 9707 del 27.04.2021 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID.19. Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
In merito ai criteri di selezione degli alunni partecipanti al PON avviso 9707 del 27.04.2021, di cui la delibera n. 65 del Collegio dei docenti dell'11 maggio 2021 e n. 140/2021 del Consiglio d'istituto del 31.05.2021, si propone quanto segue: le candidature degli alunni intenzionati a partecipare al PON saranno esaminate da apposita commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico.
Nel caso in cui le domande per i singoli moduli fossero in numero superiore ai posti disponibili, sarà stilata una graduatoria sulla base dei seguenti criteri nell'ordine indicato:

1. Indirizzo di studio frequentato coerente con il modulo formativo richiesto;
2. Alunni con disabilità certificata, con BES, con svantaggi socio-culturali e con fragilità, compatibilmente con i moduli ritenuti idonei
3. Alunni con livelli medio-alti di profitto a.s. 2020-2021;
4. Data di arrivo della domanda

Il collegio delibera ed approva all'unanimità i criteri di selezione degli alunni partecipanti al PON avviso n. 9707 **(delibera n. 9)**
11^ punto all'o.d.g.: Avviso n. 24091 del 10.08.2021 "*Per la presentazione di progetti relativi all'acquisto, alla manutenzione di attrezzature tecniche e di sussidi didattici e all'acquisizione di servizi necessari al loro migliore utilizzo, in riferimento al decreto dipartimentale 1° giugno 2021, n. 743".*
Il Ds informa il collegio che l'Avviso n. 24091 del 10.08.2021 si proponeva come finalità il miglioramento dell'efficacia delle proposte educative e didattiche mediante l'uso di strumentazioni idonee a facilitare l'inclusione scolastica e l'apprendimento degli alunni con disabilità, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, sulla base dei loro specifici bisogni. Lo scopo prefissato dal nostro Istituto era quello di concorrere alla dotazione di sussidi didattici e ausili tecnici, compresi i servizi necessari al loro miglior utilizzo. Il nostro Istituto ha predisposto un progetto, curato dal gruppo Inclusione facente capo alle prof.sse Epifani Galiana, Macchitella Cristina e Caiulo Giovanna, e declinato sulla base delle necessità individuate nel Piano Educativo Individualizzato (PEI) di ciascun

Codice Meccanografico: BRIS01400X
Codice Fiscale: 91071150741
Codice Univoco Ufficiale: UFYER0
Sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it
PEO: bris01400x@istruzione.it
PEC: bris01400x@pec.istruzione.it
Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

alunno con disabilità certificata, per il quale sia ritenuto necessario il sussidio/ausilio didattico. La presentazione del progetto, ammessa solo ed esclusivamente tramite piattaforma, deve avvenire entro il giorno 13 settembre p.v. La prof.ssa Epifani Galiana, facendosi portavoce del gruppo Inclusione rassicura la Dirigente e tutto il collegio che, sebbene sia stato un progetto oneroso, in termini di tempo ed impegno e particolarmente articolato, si sta lavorando per perfezionarne la candidatura. Si allega al presente verbale l'avviso 24091 del 10.08.2021

Il Collegio approva e delibera all'unanimità in merito all'avviso n. 24091 del 10.08.2021 (**delibera n. 10).**

12^ punto all'od.g.: Comunicazioni del DS

Il Dirigente Scolastico invita tutti ad approfondire i diritti e doveri del docente, riservando opportuna attenzione all'ex art. 29 del CCNL. A tal proposito ricorda che è fatto obbligo per ciascuno comunicare al Dirigente e a chi di competenza, (nello specifico il personale di segreteria ed il referente di sede/vicario del Dirigente, preposto alla sostituzione dei colleghi assenti) l'eventuale assenza dal servizio per motivi familiari e personali, con un termine di preavviso variabile dai 3 ai 6 giorni. Resta ferma la possibilità di richiedere un permesso per motivi urgenti e imprevedibili per l'insegnante, per il quale il Dirigente scolastico, **in deroga** a quanto contenuto nella regolamentazione della scuola e visto il carattere di eccezionalità, non ha alcun potere discrezionale, anche se il permesso viene richiesto con sole 24 ore di anticipo. Si ricorda infatti che per migliorare l'assetto organizzativo è necessario che tutti rispettino i tempi dovuti.

In merito alla formazione dei docenti il Dirigente ribadisce che, nel corso dell'anno e con tempistiche che verranno comunicate nei tempi opportuni, si procederà alla formazione collegiale dei docenti in merito ai seguenti temi:

- Inclusione
- Curriculo digitale
- Curriculo IeFP
- Educazione civica nei corsi diurni e serali.

La formazione sarà presumibilmente messa in atto in modalità "peer to peer/peer tutoting", sarà curata dai docenti che lo scorso anno scolastico hanno frequentato dei corsi di formazione specifici e presumibilmente sarà svolta in attività collettiva istituendo dei collegi monotematici.

Il Dirigente richiama poi l'attenzione sulle lezioni a distanza sottolineando che, secondo chiare direttive del Ministro Bianchi, quest'anno la DaD non sarà messa in atto, nemmeno per gli alunni in situazioni di grave disabilità. Unica eccezione prevista è riservata agli studenti individuati dall'equipe psicopedagogica dell'ASL e del NIAT (Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza Territoriale) di Brindisi. Non è riconosciuta facoltà alla famiglia, né al medico di base di effettuare richiesta di Didattica a Distanza.

In merito all'esibizione del cosiddetto "Green Pass" si invitano tutti i docenti a consultare la circolare n. 417 del 31.08.2021 e relativi allegati.

Il Dirigente invita poi tutti i docenti a leggere con attenzione

- il Decreto Legislativo n.61 del 13 aprile 2017,
- "DECRETO 24 maggio 2018, n. 92. Regolamento recante la disciplina dei profili di uscita degli indirizzi di studio dei percorsi di istruzione professionale, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61, recante la revisione dei percorsi dell'istruzione

Codice Meccanografico: BRIS01400X
Codice Fiscale: 91071150741
Codice Univoco Ufficiale: UFYER0
Sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it
PEO: bris01400x@istruzione.it
PEC: bris01400x@pec.istruzione.it

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

professionale nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera d), della legge 13 luglio 2015, n. 107" per essere maggiormente informati in merito alla cosiddetta "Riforma dei professionali".

- Tutte le circolari pubblicate sul sito istituzionale www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it;
- Il Regolamento d'Istituto ivi pubblicato;
- Il documento E-Policy ivi pubblicato.

Infine il Dirigente ringrazia pubblicamente con entusiasmo quanti, studenti e docenti, nel corso dell'estate, hanno preso parte all'organizzazione dei Festival culturali che si sono svolti nella provincia di Brindisi. Nell'ambito delle attività programmate nel Piano Estate scuola 2021, infatti, ampia accoglienza hanno avuto le proposte rivolte agli studenti degli indirizzi "Servizi culturali e dello spettacolo", "Servizi commerciali Grafica pubblicitaria", "Grafica e comunicazione", riguardo la partecipazione a diversi Festival culturali che si sono svolti in diverse località pugliesi: il Locus Festival a Locorotondo, il Piano Lab a Martina Franca, che ha avuto il suo esordio nell'area archeologica di Valesio il 19 giugno, il Sound Track festival a Ostuni, Rigenerazione - La luna nel Pozzo ad Ostuni, Terra Madre nell'area archeologica di Santa Maria di Agnano ad Ostuni. Tali proposte sono scaturite da collaborazioni attivate con Enti e Associazioni organizzatori dei Festival i quali hanno accolto i nostri studenti in percorsi formativi e professionalizzanti, al fine di offrire un reale scenario professionale ai ragazzi che in futuro potrebbero orientare la scelta lavorativa in quella direzione. In particolare gli studenti sono stati fotografi, cameraman, tecnici del suono e hanno vissuto tutte le fasi organizzative di una giornata inserita nel palinsesto dei vari Festival, dall'aspetto più tecnico a quello legato all'accoglienza dell'artista, degli ospiti, alle prove, al backstage, sia si tratti di un evento musicale, sia teatrale. Gli studenti di 1^ e 2^, impegnati nel Festival Teatro Madre ad Ostuni, hanno potuto affiancare lo staff organizzatore dall'allestimento delle scenografie, all'accoglienza del pubblico, a tutte le fasi organizzative di uno spettacolo teatrale. La partecipazione al Locus Festival, ha visto studenti e docenti accompagnatori vivere in maniera immersiva, giorno e notte, la magia di un evento dall'ampio richiamo internazionale, dal momento che hanno alloggiato presso la foresteria dell'Istituto Tecnico Agrario "Basile Caramia" di Locorotondo, insieme allo staff organizzatore.

Non essendoci comunicazioni ulteriori da parte del Dirigente Scolastico ed avendo esaurito tutti i punti all'o.d.g la seduta è sciolta alle ore 13.20.

Letto, approvato, e sottoscritto.

Brindisi, 01/09/2021

IL Segretario Verbalizzante
f.to M. Vincenza CARETTO

Responsabile del procedimento Dirigente Scolastico: Rita Ortenzia DE VITO

Codice Meccanografico: BRIS01400X
Codice Fiscale: 91071150741
Codice Univoco Ufficiale: UFYER0
Sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it
PEO: bris01400x@istruzione.it
PEC: bris01400x@pec.istruzione.it

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Rita Ortenzia DE VITO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D. Lgs. 39/93

Responsabile del procedimento *Dirigente Scolastico:* ***Rita Ortenzia DE VITO***

Codice Meccanografico: ***BRIS01400X***
Codice Fiscale: ***91071150741***
Codice Univoco Ufficiale: ***UFYER0***
Sito web: ***www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it***
PEO: ***bris01400x@istruzione.it***
PEC: ***bris01400x@pec.istruzione.it***

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351