



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi e rapporti di lavoro
Scolastica per la gestione dei fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" (obiettivo specifico 10.2) attraverso le Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (Azione 10.2.2) - Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità

Codice Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-74

CUP: G17H03000130001



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

I.I.S.S. "FERRARIS • DE MARCO • VALZANI"
Polo Tecnico Professionale "MESSAPIA"



I.I.S.S. - "FERRARIS-DE MARCO-VALZANI"-BR
Prot. 0000134 del 05/01/2022
IV-5 (Uscita)

INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Progetto PON 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-74 "Valesio oltre i confini" - CUP: G17H03000130001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO

- il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/26502 del 06/08/2019, emanato nell'ambito del Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) approvato con Delibera CIPE n. 21/2018 - "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" (obiettivo specifico 10.2) attraverso le Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (Azione 10.2.2) per rafforzare le competenze alfabetiche funzionali, le competenze multilinguistiche; le competenze in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM); le competenze digitali; le competenze personali, sociali e capacità di imparare a imparare; le competenza in materia di cittadinanza; le competenze imprenditoriali; le competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturale;
- le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020;
- la nota MIUR Prot. AOODGEFID/28738 del 28 settembre 2020 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica, nell'ambito dell'avviso sopradetto e contraddistinto dal codice 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-74 - **Autorizzazione progetti**;
- Il Programma Annuale per l'anno 2020;
- che il progetto è stato finanziato per un importo complessivo pari a € 32.410,00;
- le norme contenute nel Regolamento (UE) n. 1303/2013 relativo alle azioni informative e pubblicitarie in ordine agli interventi finanziati con il FSE 2014-2020;
- i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione degli interventi e le indicazioni del MIUR per la realizzazione del suddetto progetto;
- la necessità di avvalersi della figura dell'Assistente Amministrativo per il supporto

Contatti e riferimenti

Responsabile del procedimento

Codice Meccanografico BRIS01400X
Codice Fiscale 91071150741
Codice Univoco Ufficiale UFYERO
Sito web www.issferrarisdemarcovalzani.edu.it
PEO bris01400x@istruzione.it
PEC bris01400x@pec.istruzione.it

Pag. 1

Dirigente Scolastico Rita Ortenza DE VITO

Sede Legale Coordinata via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel 0831 592480
Sede Centrale via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel 0831 418861
Sede Coordinata viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernobico - tel 0831 654351

all'attuazione del Progetto e per gestire le varie azioni previste dai progetti autorizzati dall'Istituto;

- l'avviso di disponibilità per il personale ATA prot. n. 8774 del 13.10.2020;
- la domanda di Adesione alla selezione bandi FSE 2014-2020 presentata in data 23.10.2020 con prot. n. 9401 dall'Assistente Amministrativo Paola RENNA e che ha i requisiti necessari per lo svolgimento dell'incarico di cui all'Avviso pubblico sopradetto;

DETERMINA

di conferire all'Assistente Amministrativo **Paola RENNA**, in virtù del ruolo ricoperto, l'incarico di supporto all'attuazione del Progetto **PON 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-74 "Valesio oltre i confini"**

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'Assistente Amministrativo si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto i compiti di seguito riportati:

1. Gestire il protocollo;
2. Redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Piano Integrativo secondo le Disposizioni PON;
3. Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun obiettivo/azione;
4. Richiedere e trasmettere i documenti;
5. Firmare il registro presenze in entrata e in uscita;
6. Seguire le indicazioni e collaborare con il GOP;
7. Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, L'Area Organizzativa Gestionale del Progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
8. Gestire on line le attività e inserire sulla piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
9. Predisporre gli adempimenti telematici del SIDI – MIUR

DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione consiste in un massimo di n. **20 (venti) ore complessive** e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino al termine delle attività connesse alla realizzazione del PON.

CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di **Euro 19,24/h lordo Stato**, come indicato dalle disposizioni ed istruzioni per la realizzazione dei Piani Integrati annualità 2014/2020, trovando copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e viene assunto nel Programma Annuale di questa Istituzione Scolastica.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico, fuori dall'orario di servizio, dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali, registri presenza, time sheet, ecc...)

Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Contatti e riferimenti

Responsabile del procedimento

Codice Meccanografica: BRIS01400X
 Codice Fiscale: 91071150741
 Codice Univasco Ufficiale: UFYER0
 Sito web: www.issferrarisdemarcovalzani.edu.it
 PEO: bris01400x@istruzione.it
 PEC: bris01400x@pec.istruzione.it

Pag. 2

Dirigente Scolastico: Rita Ortonzia DE VITO

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
 72100 Brindisi - tel. 0831 592480
 Sede Centrale: via Nicola Brondi, 1
 72100 Brindisi - tel. 0831 418861
 Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
 72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

Il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro 30 giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dell'AdG.

COMPITI DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

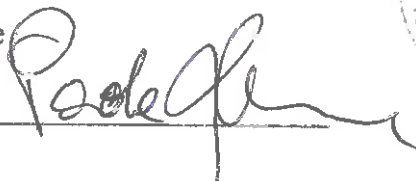
L'Assistente Amministrativo dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti e si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del Progetto.

OBBLIGHI ACCESSORI

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata la divulgazione;
2. L'Assistente Amministrativo **Paola RENNA**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti annessi e connessi, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 General Data Protection Regulation (G.D.P.R.) e successive modifiche ed integrazioni.

Per accettazione

RENNA Paola



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Rita Ortenzia DE VITO)



