VERBALE N. 8

A.S. 2020-2021

COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 15.02.2021

Oggi lunedì 15 febbraio 2021, alle ore 15.00, in modalità telematica sulla piattaforma Google Meet al seguente link: meet.google.com/hws-dxze-ukz si è riunito il Collegio dei docenti dell'IISS "Ferraris De Marco-Valzani" convocato dal Dirigente Scolastico Rita Ortenzia DE VITO con circolare n.203 dell'11.02.2021 per discutere e deliberare sui seguenti punti posti all'ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale seduta precedente (già affisso sul sito on line);
2. Ripresa attività didattica II quadrimestre in presenza. Organizzazione curriculare ed extracurriculare;
3. Organizzazione delle attività di formazione del personale scolastico;
4. Aggiornamento attività inerenti il progetto "Valesio, oltre i confini" - Avvio attività PCTO;
5. Criteri percentuali per l'assegnazione dei compensi nei progetti PON;
6. Progetto E-POLICY: presentazione del documento programmatico;
7. Presidenza consiglio dei Ministri del 29.01.2021- Bando per l'anno 2020 per l'assegnazione del contributo previsto dall'articolo 1, comma 389, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, a favore delle istituzioni scolastiche statali e paritarie di ogni grado di istruzione che acquistano uno o più abbonamenti a periodici e riviste scientifiche e di settore, anche in formato digitale. Partecipazione;
8. Comunicazioni del Dirigente.

Preliminarmente si fa presente che:

- La convocazione al collegio è stata regolarmente inviata a tutti i docenti con modalità mail e che risulta essere consegnata a tutti, considerato che nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;
- la seduta è stata registrata e conservata sul drive Google.

Tutti i docenti accettano:

- la validità della convocazione;
- lo strumento adoperato per la riunione;
- l'urgenza e l'indifferibilità per il funzionamento dell'Istituto dei punti posti all'ordine del Giorno.

I componenti del Collegio dei docenti dichiarano di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
Risultano presenti, da una verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale, i seguenti docenti.

P	ANGELETTI Carmela	P	ANNESI Giovanni	**A**	ANTONACI Rita

P	ANTONACI Cristiana
P	ATTANASIO Paola
P	BALDASSARRE Luca
P	BALDASSARRE Salvatore
P	BARBUTO Brunella
P	BASILE Rosita
P	BASSO Lorena
A	BENINCASA Sara
P	BEVACQUA Francesco
P	BIANCO Rosalba
P	BLASI Maristella
P	BONIFACIO Daniela
P	BRANDI Giuseppe
P	BRIGANTE Virgilio
P	BRUNO M. Fontana
P	CAGNAZZO Ines
P	CAIULO Giovanna
P	CALABRETTI Vincenzo
P	CALDARARO Irene
P	CALO' Benedetta
P	CAMARDA Maurizio
P	CAMASSA Luisa
P	CANTORE M. Rosa
P	CAPUANO Antonella
P	CAPUTO Alessandra
A	CAPUTO Concetta
P	CARAFA M. Teresa
P	CARDONE Luigi
P	CARETTO M. Vincenza
P	CARLA' Antonio
P	CARLUCCI Antonio
P	CAROLI Maurizio
A	CARROZZO Alberto
P	CARROZZO Francesco
P	CASTIELLO Anna
P	CATALANO Michela
A	CATALDI Francesca
P	CATANESE Raffaele
P	CAVALLO Antonella
P	CAVALLO Massimiliano

AG	CERRONE Maria Luisa
P	CHIONNA Francesco
P	CIRIOLO Nunzio
P	CITO Martino
AG	COLI' Giusy
P	CONGEDO Alberto
P	CONTE Eleonora
P	CORSA Federica
P	CRISCUOLO Chiara
P	CUNEO Luciana
	CURIALE Vincenza
P	D'ADORANTE Roberto
P	D'ANDRIA Simona
P	DALESSANDRO Alessandra
P	D'AMICO Fabio
P	DE BONIS Pierpaola
P	DE LEVERANO Maria Addolorata
A	DE LORENZO Chiara
P	DE LORENZO Michele
AG	DEL PRETE Vanessa
P	DE LUCA Cosimo
P	DEL VILLANO Bianca
P	DE MITRI Filomena
P	DE PASQUALE Franco
P	DE PIERRI RIZZELLO Massimo
P	DE ROGATIS Maria
P	DE STRADIS Lucia
P	DI MAIO Antonella
P	DONATIO Paola
P	ELIA Sandra
P	EPICOCO Cristiana
A	EPIFANI Galiana
P	FALCO M. Rosaria
P	FALCONE M. Leonarda
A	FAMULARE Antonella
P	FANELLI Domenico
P	FIOCCA Annita
P	FIORENTINO Annamaria

P	FLORIO Ilaria
P	FONTO' Barbara
P	FORTUNATO M. Carmela
AG	FORTUNATO Cosimina
P	GALASSO Fabrizia
P	GENTILE Martina
P	GIANNONE Angelo
P	GIANNONE Manuela
A	GIANNOTTA Giuseppa
P	GRECO A. Chiara
P	GRIMALDI Nadia
P	GUIDO A. Paola
P	IAIA Antonia
P	IMPALEA Giovanni
P	INCALZA Gerardo
P	INCALZA Giovanni
P	LAUNI Ignazio
P	LEACI Gabriella
P	LECCI Debora
P	LEO Antonio
P	LESAGE Maxime
P	LILLO Rosa
P	LITTI Annarita
P	LOLLI M. Carmela
P	LONERO Giuseppe
A	LOVATO Marco
P	MACCHITELLA Cristina
P	MALATESTA Francesca
A	MANCINO Vito
P	MANFREDA Paola
A	MANSUETO Maria
P	MARASCO Anna Rina
P	MARCHETTI Antonella
P	MARCUCCIO Tommaso
P	MARINO Giuseppe
AG	MARINO' Maria
P	MATTIACCI Cosimo
P	MAVILIO Mario
P	MAZZOTTA Cosimo
P	MAZZOTTA Pietro

Codice Meccanografico: **BRIS01400X**
Codice Fiscale: **91071150741**
Codice Univoco Ufficiale: **UFYER0**
Sito web: **www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it**
PEO: **bris01400x@istruzione.it**
PEC: **bris01400x@pec.istruzione.it**
Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

P	MELE Alessandro
P	MENNITTI Annalisa
A	MICCOLI Pasqua
P	MICELI Fabrizio
P	MICELLI Chiara
P	MIGLIETTA Elisabetta
P	MITA Piera
P	MOCAVERO Silvia
P	MOLIGNINI Anna
P	MONACO Davide
P	MONTI Elisa
P	MONTINARI Annamaria
P	MONTINARO PIERA
P	MORLEO Antonio
P	MORROI Angela
P	NASTASIA Ilaria
P	PAGANO Luca
P	PALADINI Paola
P	PALASCIANO Roberto
P	PALMA Giantonio
P	PALMA Pasqualina
P	PASSASEO Luigi
P	PASTORELLI Salvatore
P	PERRONE Luana
P	PERRONE Virginia
P	POLICELLA Giovanni
P	POLICORO Silvana
P	POTENZA Alessandra
P	PRIMICERI Patrizio
P	PUGLIESE VINCENZA
P	PUTIGNANO Adelaide
P	QUARTA Rossella
P	RANERI Giovanni
P	RENNA Miriam
A	RENNA Vito
P	RESTA Vincenzo
P	RIZZELLO Mauro
P	RIZZO Carol
P	RIZZO Chiara
P	RIZZO Laura

A	RIZZO Pasquale
P	RIZZO Patrizia
P	ROLLO Anna Gilda
P	ROLLO Massimiliano
P	ROMANO Almanio
A	ROMANO Pietrina
P	RUCCO Daniela
P	RUGGIO Raffaele
A	RUSSO Milena
P	SALVATORE M. Assunta
P	SALVEMINI Simone
P	SARACINO Antonella
P	SCANNI Raffaela
P	SCARDIA Maurizio
P	SCHINA Michela
H 15.29	SCHITO LUCIA
P	SCOCUZZA Grazia
P	SCORDARI Dario
P	SIMONETTI Dora
P 15.34	SISINNI Salvatore
P	SMEDILE Emanuele
P	SOLAZZO Gianna
P	SPADA Francesco
P	SPEDICATO Daniela
P	SPERA Alessandro
P	TAMBORRINO Leonardo
P	TARANTINO Andrea
P	TAURINO Vincenzo
P	TAURO Margaret
P	TERMITE Antimo
P	TERRAGNO Veronica
P	TIRALONGO Sabrina
A	TOTARO Rosella
A	TOTLEBEN Francesca
P	TREVISI Francesco
P	URSO Pasquale
P	VENTRELLA Grazia
P	VERECONDO Alessandra
P	VIAPIANA Davide
P	VICENTELLI Antonella

P	VIZZI Assunta
P	ZECCA Giuliana
P	ZUCCARINO Danilo
P	ZULLINO Rosa

Codice Meccanografico: **BRIS01400X**
Codice Fiscale: **91071150741**
Codice Univoco Ufficiale: **UFYER0**
Sito web: **www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it**
PEO: **bris01400x@istruzione.it**
PEC: **bris01400x@pec.istruzione.it**
Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

I docenti contrassegnati dalla lettera "**AG**" sono assenti giustificati. Per i docenti che hanno abbandonato il collegio per motivi personali o professionali si riporta l'ora in cui la seduta è stata abbandonata.
La prof.ssa Caretto M. Vincenza partecipa al collegio in presenza nell'ufficio di Presidenza. Le prof.sse Epifani Galiana e Giannone Manuela formalmente assenti, partecipano al collegio in qualità di uditrici.
Constatata la presenza del numero legale, il Dirigente Scolastico Rita Ortenzia DE VITO dichiara aperta e valida la seduta odierna e informa tutto il Collegio che la videoconferenza sarà registrata e archiviata in Google Drive.
Verbalizza la prof.ssa M. Vincenza CARETTO che accetta e si impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti il Collegio in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell'organo collegiale.
Il prof. Mazzotta Piero indica a tutti i partecipanti il link utile a rilevare le presenze al collegio odierno: https://docs.google.com/forms/d/1cfEU3ivz3oB6X8tpxudv-PJfNkbPsTNnlSZ2bWn6Icc/edit?usp=sharing
Si dà quindi inizio alla trattazione del primo punto all'o.d.g.:
1^ punto all'o.d.g.: Approvazione verbale seduta precedente (affisso sul sito WEB);
Come da prassi consolidata la copia del precedente verbale è stata depositata presso l'ufficio della presidenza entro 10 giorni dalla data entro cui si è svolta la seduta, così come previsto dall'art. 7 D.lgs 297/94. Per un periodo di cinque giorni dal deposito in presidenza ogni docente della scuola è autorizzato, negli orari stabiliti dal Capo d'Istituto, a prendere visione del documento, ad annotare le parti di suo interesse e a comunicare al verbalizzante (per iscritto o a voce) le sue osservazioni circa il verbale che ha esaminato, indicando i punti che, a suo giudizio, meritano di essere rivisti o integrati. Le note esplicative devono essere chiare e sintetiche, se sono scritte non devono superare i due fogli "dattiloscritti" e devono recare la firma del docente. Nella riunione successiva è facoltà di ogni partecipante chiedere la lettura integrale o di parte del documento, oppure chiedere la rettifica di punti non adeguatamente e dettagliatamente verbalizzati dal segretario. In ogni caso giova ricordare che: "*il verbale della seduta di un organo collegiale non è mai la riproduzione meccanica della discussione orale, ma è un documento giuridico e riporta ciò che giuridicamente interessa; essendo la verbalizzazione null'altro che la forma scritta dell'atto orale da verbalizzare, ciò che non è nel verbale non è neppure nell'atto*". (TAR Lazio, decisione 9/7/1980 n.782). Indi non è necessario riportare tutto in maniera integrale, "*il verbale ha l'onere di attestare il compimento dei fatti svoltisi al fine di verificare il corretto iter di formazione della volontà collegiale e di permettere il controllo delle attività svolte, non avendo al riguardo alcuna rilevanza l'eventuale difetto di una minuziosa descrizione delle singole attività compiute o delle singole opinioni espresse*" (Consiglio di Stato, 25/7/2001, n.4074). Il collegio non apponendo alcun divieto ostativo delibera all'unanimità l'approvazione del verbale della seduta precedente. **(delibera n.50)**
2^ punto all'o.d.g: Ripresa attività didattica II quadrimestre in presenza. Organizzazione curriculare ed extracurriculare.
Il DS richiama l'Ordinanza Regionale n.41 emanata dal Presidente Emiliano in data 4 febbraio u.s.,

Responsabile del procedimento *Dirigente Scolastico:* ***Rita Ortenzia DE VITO***
Codice Meccanografico: ***BRIS01400X***
Codice Fiscale: ***91071150741***
Codice Univoco Ufficiale: ***UFYER0***
Sito web: ***www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it***
PEO: ***bris01400x@istruzione.it***
PEC: ***bris01400x@pec.istruzione.it***
Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

che al punto n.3 dispone, con decorrenza dall'8 febbraio e sino a tutto il 20 febbraio 2021: *"le Istituzioni Scolastiche secondarie di secondo grado adottano forme flessibili nell'organizzazione dell'attività didattica ai sensi degli articoli 4 e 5 del decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, in modo che l'attività didattica in presenza venga svolta nel limite del 50% della popolazione scolastica. A tal fine, nell'ambito della propria autonomia, le istituzioni scolastiche, applicando preferibilmente la percentuale ad ogni singola classe e garantendo comunque la didattica digitale integrata (DDI) per tutti gli studenti le cui famiglie ne facciano richiesta, tenendo presente che a coloro che hanno chiesto la didattica digitale integrata, non può essere imposta la didattica in presenza. Tale scelta è esercitata una sola volta e per l'intero periodo di vigenza delle presenti disposizioni, salvo deroga rimessa alle valutazioni del Dirigente Scolastico. Resta sempre garantita la possibilità di svolgere attività in presenza qualora sia necessario l'uso di laboratori o per mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali, secondo quanto previsto dal decreto del Ministro dell'Istruzione n. 89 del 7 agosto 2020 e dall'ordinanza del Ministro dell'Istruzione n. 134 del 9 ottobre 2020, garantendo comunque il collegamento on line con gli alunni della classe che sono in Didattica Digitale Integrata*". Pertanto, alla luce di quanto disposto dall'Ordinanza n.41, si ribadisce che è data facoltà alle famiglie di scegliere tra DaD e didattica in presenza. La situazione di disagio che ciascuno di noi sta vivendo, legata alla diffusione del contagio da Covid 19, unitamente alla comparsa delle cosiddette "varianti" del virus, a cui si aggiunge anche la difficile situazione meteorologica dei giorni passati, con diffusi episodi di maltempo, ha indotto molte famiglie a richiedere l'attivazione della DDI, salvo poi ritornare sulle proprie scelte e optare per la didattica in presenza e viceversa. Purtroppo ciò che emerge riconduce ad un dato di fatto: l'Istituzione scolastica, per poter garantire il diritto allo studio a chi vuole avvalersene con serietà e responsabilità, non può adeguarsi a scelte estemporanee, incostanti e subordinate agli umori degli studenti o ai cambiamenti delle organizzazioni interne alle famiglie: questo spesso si traduce, per la nostra istituzione scolastica, nella condizione di essere ostaggio delle decisioni arbitrarie delle famiglie che cambiano, in tempi brevissimi, opinione in merito, creando disorientamento e aggravando il lavoro faticosissimo dei coordinatori sui quali ricade gran parte dell'organizzazione didattica della classe. È necessario quindi che le famiglie si adeguino alle modalità di svolgimento delle attività in modo definitivo, senza cambiamenti di programma dettati da esigenze non profondamente motivate.

Tutto ciò premesso si rende necessario porre dei punti fermi qui di seguito riportati, da osservare con il rigore che un assetto didattico serio e responsabile impone:

- prossimamente verrà stabilito un termine entro cui non si accettano nuove richieste di DaD, e saranno valide solo quelle inoltrate secondo i termini stabiliti;
- non sarà consentito variare la modalità didattica scelta;
- I docenti sono invitati ad applicare rigorosamente il Regolamento d'Istituto, integrato dalle norme interne che disciplinano la Didattica a Distanza.
- L'assetto didattico da osservare sarà il medesimo finora osservato, ovvero con lezioni in presenza per due giorni a settimana per ciascuna classe e lezioni a Distanza per 3 giorni a settimana per ciascuna classe, a settimane alterne (la settimana dal 15 al 20 febbraio corrisponde alla 2^ settimana del nostro assetto didattico), dalle ore 8.00 alle ore 14.00 per tutti i giorni, dalle ore 8.00 alle ore 16.00 per il martedì e dalle ore 15.00 o alle ore 16.00 il giovedì per le classi con orario personalizzato.

Codice Meccanografico: ***BRIS01400X***
Codice Fiscale: ***91071150741***
Codice Univoco Ufficiale: ***UFYER0***
Sito web: ***www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it***
PEO: ***bris01400x@istruzione.it***
PEC: ***bris01400x@pec.istruzione.it***

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

Il DS ricorda ancora che dai monitoraggi quotidiani effettuati sulla base della reale frequenza dei nostri studenti, in ottemperanza a quanto richiesto dalle ordinanze regionali che impongono una presenza massima della popolazione scolastica del 50%, si è rilevato una percentuale pari a circa il 30%, ovvero notevolmente al di sotto della soglia di presenza indicata dalle diverse ordinanze regionali. Questo denota un comportamento immaturo, in particolare da parte degli studenti delle classi 5^, che ancora non hanno ben metabolizzato l'idea dell'importanza di una attività in presenza utile a supportare l'acquisizione di conoscenze e competenze tali da affrontare in modo adeguato l'Esame di Stato. Si invitano quindi i docenti a sensibilizzare tutti gli alunni ed a far prendere loro consapevolezza dell'importanza della frequenza scolastica ai fini del superamento dell'anno scolastico e, in particolare degli Esami di Stato. Si ricorda infatti che quest'anno la promozione all'anno scolastico successivo sarà possibile solo per gli studenti meritevoli per profitto, per comportamento e per assiduità nella partecipazione alle lezioni quotidiane. Lo studente che avesse cumulato eventuali carenze formative alla fine dello scorso anno scolastico, e non abbia seguito gli sportelli istituiti per tale scopo non sarà ammesso alla classe successiva. Inoltre si fa presente che sarà obbligo, per il Dirigente Scolastico, segnalare ai Carabinieri e agli Assistenti Sociali il nominativo di qualunque studente in condizioni di obbligo scolastico (ovvero di età inferiore ai 16 anni), che abbia superato il 40% del monte ore di assenze .
In merito alle carenze formative il DS informa i membri del Collegio che a breve ripartiranno i corsi, in orario extracurriculare, per il recupero e potenziamento delle competenze di base e delle discipline professionalizzanti. In particolar modo l'esigenza di supportare gli studenti in determinate discipline si rende pressante per le classi 3^, impegnate negli esami di qualifica, e per le classi 5^, impegnate negli Esami di Stato. A tal proposito si invitano i docenti ad interfacciarsi con i colleghi incaricati della Funzione Strumentale Area 3, Supporto agli studenti, affinché segnalino gli alunni da inserire nei percorsi obbligatori da svolgersi per il recupero dei debiti formativi che si terranno in orario extracurriculare.
Per finire il DS invita tutti i docenti a far rispettare quanto indicato nel Regolamento d'Istituto, affinché gli studenti mantengano sempre accesa la videocamera durante le lezioni in modalità didattica a distanza, onde evitare che si nascondano dietro un bollino colorato. Il DS apre al dibattito ai docenti invitando chiunque volesse prendere parola ad esporre la propria opinione, ma non essendoci alcun intervento si procede alla delibera.
Il collegio dei docenti, approva e delibera all'unanimità **(delibera n. 51).**
3^ punto all'o.d.g.: Organizzazione delle attività di formazione del personale scolastico;
La formazione è un diritto/dovere per docenti e personale ATA. Alla luce delle recenti normative che hanno investito il mondo della scuola (legge 107 del 13/07/2015), la formazione in servizio dei docenti risulta essere obbligatoria, permanente e strutturale. Ogni docente ha diritto alla formazione gratuita da parte della istituzione scolastica, ed è parte integrante della sua funzione. Gli utenti del servizio pubblico, alunni e genitori, infatti hanno diritto ad un servizio di qualità che dipende in maniera decisiva dal miglioramento della qualità degli insegnanti. La formazione però, in quanto risorsa strategica per il miglioramento della scuola, è un diritto di tutto il personale scolastico. Pertanto il nostro Istituto prevede attività di aggiornamento e formazione anche per il personale ATA. Le attività formative programmate mirano dunque a migliorare la professionalità del personale scolastico ed a promuovere la qualità della scuola attraverso:

- La conoscenza delle innovazioni normative che riguardano la scuola sia dal punto di vista

Responsabile del procedimento *Dirigente Scolastico:* ***Rita Ortenzia DE VITO***

Codice Meccanografico: ***BRIS01400X***
Codice Fiscale: ***91071150741***
Codice Univoco Ufficiale: ***UFYER0***
Sito web: ***www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it***
PEO: ***bris01400x@istruzione.it***
PEC: ***bris01400x@pec.istruzione.it***

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

didattico che amministrativo;

- L'approfondimento di ogni materia utile all'acquisizione di nuovi strumenti che possano migliorare la professionalità del personale docente e ATA;
- La conoscenza dei fattori di rischio e di criticità che investono la vita scolastica.

Alla luce di quanto detto si attueranno i seguenti corsi e attività di formazione:

- Aggiornamento e formazione delle competenze del personale in materia di
  - Primo Soccorso (docenti e personale ATA);
  - Prevenzione degli Incendi (personale ATA);
- Dematerializzazione e digitalizzazione dei flussi documentali (Docenti e Assistenti Amministrativi);
- Formazione sulle macchine a controllo numerico (Personale Docente di settore);
- Aggiornamento e formazione sul processo inclusivo e sull'adozione dei nuovi modelli PEI come da comunicazione del M.I. prot. .40 del 13.01.2021 (Personale Docente curriculare e di sostegno).
- Privacy (tutto il Personale Scolastico)

In merito alla formazione e aggiornamento per addetti al Primo Soccorso il DS specifica che il corso sarà erogato dalla Croce Rossa e interesserà 10 soggetti, già individuati dal Dirigente e dall'RSPP. Tale personale sarà formato anche sul corretto utilizzo del defibrillatore BLSD (vale a dire Basic Life Support Defibrillation, pratiche di primo soccorso e di rianimazione cardio-polmonare con l'impiego del defibrillatore). La formazione e l'aggiornamento per la formazione Antincendio sarà destinata a personale scelto tra operatori ATA e docenti a tempo indeterminato.

In merito al corso sulla dematerializzazione e digitalizzazione dei flussi documentali il DS afferma che esso sarà tenuto dal prof. Mazzotta Pietro ed avrà come finalità la "gestione documentale digitalizzata" per lo snellimento amministrativo e per l'attuazione dei processi di digitalizzazione della pubblica amministrazione. A tal proposito il prof Mazzotta, su sollecitazione del Dirigente, informa il collegio che presso il nostro Istituto a breve sarà creato un sistema per la gestione documentale in formato digitale. Tale sistema consentirà l'invio/collocazione telematica/archiviazione di documenti prodotti da docenti e personale educativo, che fino ad ora venivano consegnati in segreteria/vicepresidenza in cartaceo o inviati tramite e-mail e archiviati dall'ufficio protocollo, direttamente dal sito. A titolo esemplificativo, sarà possibile consegnare verbali di dipartimento, verbali dei consigli di classe, programmazioni disciplinari o di classe direttamente sul sito, su cui sarà strutturato un sistema di catalogazione telematico per classe/ attività/settore/tematica. Tale sistema è stato ideato al fine di avere uno strumento che consenta di organizzare tutto il materiale consegnato di facilitarne la consultazione.

Per quanto concerne la formazione sulle macchine a controllo numerico (CNC) il DS informa i docenti delle discipline specialistiche di settore che è stato già contattato l'esperto dott. De Filippis Luigi, il quale ha dato la propria disponibilità a riprendere il corso di formazione bruscamente interrotto lo scorso anno a causa delle restrizioni per il contenimento del contagio da Covid 19.

Infine tra le attività di formazione sarà attivato il corso GDPR (General Data Protection Regulation ovvero Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali) un regolamento europeo che disciplina il modo in cui le aziende e le altre organizzazioni trattano i dati personali. La scuola infatti, come qualunque soggetto, sia persona fisica, sia persona giuridica che tratti dati personali di terzi per fini non personali e domestici, è tenuta al rispetto della nuova normativa Privacy.

Codice Meccanografico: ***BRIS01400X***
Codice Fiscale: ***91071150741***
Codice Univoco Ufficiale: ***UFYER0***
Sito web: ***www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it***
PEO: ***bris01400x@istruzione.it***
PEC: ***bris01400x@pec.istruzione.it***

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

Dopo aver sottolineato che tutti i suddetti corsi dovranno necessariamente essere completati entro la fine del presente anno solare, il DS chiede al collegio di esprimersi in merito all'avvio dei corsi di formazione e aggiornamento del personale scolastico docente e non docente.
Il collegio delibera e approva all'unanimità **(delibera n.52)**

4^ punto all'o.d.g.: Aggiornamento attività inerenti il progetto "Valesio, oltre i confini" - Avvio attività PCTO;

Il Progetto "Valesio oltre i confini" prosegue in maniera regolare, nonostante le restrizioni imposte dal contenimento del contagio da Covid 19. Il team di lavoro, costituito dai proff.

- PALASCIANO Roberto
- GALASSO Fabrizia
- MALATESTA Francesca
- RUCCO Daniela
- ROLLO Massimiliano
- DE LORENZO Chiara

lavora alacremente per realizzare le attività previste e presentare alla comunità cittadina, tra maggio e giugno del corrente anno scolastico, il frutto del loro operato. Nello specifico:

- il prof. Rollo Massimiliano si sta occupando di realizzare un plastico di Valesio con 3 diverse installazioni;
- la prof.ssa Galasso Fabrizia sta procedendo alla realizzazione della ricostruzione in scala dell'area termale ;
- la prof.ssa Malatesta Francesca sta effettuando ricerche su utensili di uso quotidiano della cultura messapica in modo da procedere alla loro realizzazione grazie all'uso della stampante 3D. Tutti gli oggetti saranno poi completati con disegni fatti a mano e successivamente catalogati .
- I proff. Palasciano Roberto e Rucco Daniela si stanno dedicando alla elaborazione di un'opera divulgativa, basata su fonti documentarie attendibili, così da fornire a tutti, compresi i non "addetti ai lavori" la possibilità di comprendere e apprezzare la cultura e l'età messapica a cui risale il sito archeologico di Valesio.

Per ciò che concerne il PCTO il DS ricorda che il progetto "Valesio, oltre i confini" offre un prezioso supporto alla realizzazione dei percorsi PCTO che per legge dovrebbero essere garantiti agli studenti ma che, a causa delle restrizioni causate dal contenimento del Covid-19, risultano particolarmente difficili da mettere in atto, visto la forte ritrosia delle aziende ad accettare all'interno del loro organico, seppure per formazione temporanea, del personale esterno. Il progetto di recupero del sito archeologico di Valesio permette infatti di avviare percorsi di formazione PCTO per gli studenti delle nostre tre sedi:

- la realizzazione di grate, di impianti elettrici e di illuminazione possono coinvolgere gli studenti del Ferraris;
- il marketing, la produzione di materiale promozionale e il settore turistico fanno capo agli alunni del Valzani;
- l'aspetto grafico le interviste, le riprese video, le foto, la realizzazione di video coinvolgono gli studenti del De Marco.

Su sollecitazione della prof.ssa Scanni il DS ribadisce che gli studenti hanno facoltà, previa organizzazione della giornata, di recarsi, opportunamente accompagnati da un docente referente,

Responsabile del procedimento *Dirigente Scolastico:* ***Rita Ortenzia DE VITO***

Codice Meccanografico: ***BRIS01400X***
Codice Fiscale: ***91071150741***
Codice Univoco Ufficiale: ***UFYER0***
Sito web: ***www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it***
PEO: ***bris01400x@istruzione.it***
PEC: ***bris01400x@pec.istruzione.it***

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

presso il sito di Valesio, svolgendo attività "out-door" e utilizzando, per lo spostamento, i mezzi pubblici.
A proposito di attività PCTO chiede di intervenire il prof. Salvemini Simone il quale ricorda che per il giorno giovedì 18 febbraio p.v. il nostro istituto avrà l'onore di ospitare il direttore del Distretto Puglia Creativa, dott. Bellini Vincenzo, il quale illustrerà ai nostri alunni le grandi opportunità lavorative offerte loro dal mondo dello spettacolo. Il collega fa inoltre presente che gli studenti dell'indirizzo "Cultura e spettacolo" parteciperanno il 2 e 3 marzo, in modalità on-line, al progetto nazionale "Dentro la macchina dei sogni". Il progetto è rivolto alle scuole secondarie di secondo grado con l'intento di far scoprire ai ragazzi, in maniera coinvolgente ed interattiva, i mestieri e le professioni che stanno "dietro la macchina da presa" ma che rappresentano il cuore dell'industria cinematografica e audiovisiva, in modo da evidenziare le possibilità occupazionali del settore. Dopo aver nuovamente invitato tutti i docenti responsabili del PCTO ad organizzare attività formative per tutti gli studenti del nostro istituto il DS chiede al collegio di esprimersi in merito.
Il collegio approva e delibera all'unanimità **(delibera n. 53).**
5^ punto all'o..d.g.: Criteri percentuali per l'assegnazione dei compensi nei progetti PON;
I progetti PON solitamente prevedono una serie di figure di supporto per lo svolgimento del percorso di progetto:

- Esperto
- Facilitatore
- Valutatore
- Tutor
- Collaboratore scolastico
- Assistente amministrativo
- Assistente tecnico.

Ognuno di questi incarichi prevede una mansione specifica, in particolar modo il facilitatore ha il compito di cooperare con il Dirigente scolastico e con il Direttore, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, garantendone la fattibilità. Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor e tutti gli altri dati siano regolarmente e correttamente presenti nelle specifiche sezioni della piattaforma di gestione del progetto. Mentre invece il valutatore ha come compito essenziale sia quello di coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposte dagli esperti e dai tutor, sia quello di garantire l'interfaccia con le azioni di valutazione esterne, nazionali ed internazionali. Finora il compenso **orario** previsto per ciascuno di questi incarichi è stato pari alla somma di € 17.50. Oggi il DS propone che le mansioni previste dai due incarichi siano fuse e convergenti in un'unica figura che sarà retribuita con una percentuale pari al **5%** dell'importo totale del progetto, suscettibile di decurtazione pari a circa € 3,50 ad alunno, per ciascuna ora in caso di assenza di quest'ultimo. Si ricorda infatti che come riportato dalla nota MIUR prot. 38115 del 18.12.2017 " *punto cruciale dei progetti PON a costi unitari standard è la presenza costante e continua degli iscritti in quanto ogni ora di assenza allievo riduce il valore del'area gestionale di € 3,47*".
Parimenti si propongono al collegio i seguenti criteri percentuali dei compensi per i progetti PON:

- Dirigente Scolastico: 7%;
- Direttore SGA: 3%;

Responsabile del procedimento *Dirigente Scolastico:* ***Rita Ortenzia DE VITO***

Codice Meccanografico: ***BRIS01400X***
Codice Fiscale: ***91071150741***
Codice Univoco Ufficiale: ***UFYER0***
Sito web: ***www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it***
PEO: ***bris01400x@istruzione.it***
PEC: ***bris01400x@pec.istruzione.it***

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

- Personale ATA (Assistenti Tecnici, Assistenti Amministrativi, Collaboratori Scolastici): 4%. Il compenso orario sarà desunto dalla tabella 5 e 6 allegate al Contratto Collettivo Nazionale Lavoro, lordo dipendente. Il numero di ore effettivamente prestate, qualora non fosse registrato dal marcatempo, sarà certificato dal timesheet, debitamente compilato e firmato da ciascun operatore. Il Facilitatore/Referente per la valutazione lo presenterà poi al DSGA al termine della propria attività, per la conseguente valutazione.

L'importo **orario** per esperti e tutor rimarrà invariato e sarà pari rispettivamente a € 70,00 per la figura dell'esperto ed a € 30,00 per la figura del tutor.
Il Collegio dei docenti, sentito le motivazioni addotte dal Dirigente Scolastico e non avendo espresso motivazioni ostative, esprime parere positivo ed approva e delibera all'unanimità (**delibera n.54**);
6^ punto all'o.d.g.: Progetto E-POLICY: presentazione del documento programmatico;
La penetrazione della tecnologia digitale nella nostra società è ormai un fattore consolidato e noto a tutti. L'utilizzo di internet e delle tecnologie digitali tra le nuove generazioni avviene ad età sempre più precoci e coinvolge tutti gli ambienti della vita quotidiana, compreso l'ambiente scolastico.
Spesso le istituzioni scolastiche vivono un conflitto tra due posizioni diametralmente opposte sull'uso dei dispositivi digitali, in particolare quelli personali, ovvero se sia più utile vietarne l'utilizzo o agevolarne l'uso all'interno di progetti specifici di accompagnamento.
Appare evidente che oggi il divieto risulti uno strumento anacronistico che non rispecchia la realtà della società in cui la scuola è immersa.
L'approccio BYOD (Bring Your Own Device) permette l'utilizzo dei dispositivi digitali personali in un ambiente specifico, sia esso di lavoro o scolastico, con un maggior coinvolgimento del personale che ne usufruisce, docenti e studenti nel caso della scuola.
Da tempo sono stati avviati progetti per l'integrazione della tecnologia all'interno della scuola che va oltre la semplice adozione di strumenti digitali. Rilevante diventa insegnare agli studenti come reperire le informazioni, come verificarle e come utilizzarle in modo creativo.
Per questo motivo è importante che i ragazzi vengano educati ad un uso critico, sicuro e consapevole della rete e dei dispositivi digitali e che alla base del loro utilizzo ci sia una politica di utilizzo condivisa tra tutti gli utenti.
Di conseguenza le scuole sono invitate ad adottare il documento di ePolicy. Esso rappresenta un documento autoprodotto dalla scuola che serve a promuovere un uso positivo delle nuove tecnologie al fine di riconoscere, prevenire e rispondere a possibili situazioni problematiche.
Nel documento la scuola deve descrivere l'approccio con cui si rivolge alle tematiche legate alle competenze digitali, alla sicurezza online e ad un uso positivo delle tecnologie digitali nella didattica; vengono inoltre indicate le norme comportamentali e le procedure per l'utilizzo delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (TIC) in ambiente scolastico, le misure per la prevenzione e le misure per la rilevazione e gestione delle problematiche connesse ad un uso non consapevole delle tecnologie digitali.
L'obiettivo è quello di portare gli insegnanti a riflettere sul loro approccio alla sicurezza online e ad un uso positivo delle tecnologie digitali nella didattica e nell'ambiente scolastico.
Gli istituti che adottano il documento di ePolicy avranno facoltà di essere inseriti all'interno di una rete di scuole riconosciute "virtuose" con rilascio di un apposito attestato. In realtà, confessa il Dirigente, il nostro Istituto aveva già avviato una rete di scopo con l'Istituto Giorgi di Brindisi, come testimonia l'accordo agli atti della scuola, denominato "Privacy tra le scuole" prot. n. 9341 del

Responsabile del procedimento *Dirigente Scolastico:* ***Rita Ortenzia DE VITO***

Codice Meccanografico: ***BRIS01400X***
Codice Fiscale: ***91071150741***
Codice Univoco Ufficiale: ***UFYER0***
Sito web: ***www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it***
PEO: ***bris01400x@istruzione.it***
PEC: ***bris01400x@pec.istruzione.it***

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

07.11.2018, un progetto che, per motivi diversi, non è stato portato a termine. Ora, a distanza di oltre due anni dalla firma dell'accordo, sono stati ripresi i contatti con il referente esterno del progetto, prof. G. Rizzo, e dalla collaborazione con il nostro referente prof. Mazzotta Pietro, è nato un documento sulla sicurezza, coerente con le direttive europee, che a breve sarà pubblicato sul nostro sito. Ciascun docente sarà chiamato a fornire la propria disponibilità a consentire il trattamento dei dati personali da parte della nostra istituzione scolastica. A seguire verrà fornita anche la possibilità di partecipare ad un corso di formazione che si terrà presumibilmente nel mese di marzo. A corredo del documento (qui presente come **allegato n.1**). si è creato un'informativa di politica scolastica in cui si illustrano le direttive della nostra scuola. Attraverso l'E-Policy il nostro Istituto ha voluto dotarsi di uno strumento operativo a cui tutta la comunità educante dovrà fare riferimento, al fine di assicurare un approccio alla tecnologia consapevole, critico ed efficace e al fine di sviluppare, attraverso specifiche azioni, una conoscenza delle opportunità e dei rischi connessi all'uso di Internet. Si ribadisce che l'E-Policy fornisce le linee guida per garantire il corretto utilizzo e il benessere di tutti gli utilizzatori delle tecnologie digitali e della Rete, stabilendo i limiti e le regole di utilizzo. Il documento inoltre pone le basi per successive azioni formative ed educative sulle TIC e costituisce uno strumento di sensibilizzazione su un uso consapevole delle stesse. Il DS raccomanda a tutti i docenti di integrare le proprie programmazioni usando le TIC e segnalando eventuali problematiche, violenze o abusi rilevati in rete.
Il Collegio, avendo ascoltato le motivazioni addotte dal Dirigente Scolastico, approva e delibera all'unanimità l'adozione del documento programmatico E-Policy. **(delibera n.55)**

7^ punto all'o.d.g.: Presidenza consiglio dei Ministri del 29.01.2021- Bando per l'anno 2020 per l'assegnazione del contributo previsto dall'articolo 1, comma 389, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, a favore delle istituzioni scolastiche statali e paritarie di ogni grado di istruzione che acquistano uno o più abbonamenti a periodici e riviste scientifiche e di settore, anche in formato digitale. Partecipazione;

In un mondo in rapida evoluzione, come il nostro, si sente sempre più la necessità di avere adeguati punti di riferimento, di essere informati per capire cosa sta avvenendo intorno a noi, di capire come si evolve la società. Già da tempo si è cercato di avviare gli studenti alla lettura in forma cartacea o sul web dei quotidiani per sviluppare le loro capacità critiche e il dibattito verso la realtà circostante, per aiutarli ad aggiornarsi e per partecipare in modo consapevole alla vita sociale. Per questo motivo oggi il DS sottopone all'attenzione del Collegio il "*Bando per l'anno 2020 per l'assegnazione del contributo previsto dall'articolo 1, comma 389, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, a favore delle istituzioni scolastiche statale e paritarie di ogni grado di istruzione che acquistano uno o più abbonamenti a periodici e riviste scientifiche e di settore, anche in formato digitale*", anche per permettere lo sviluppo della creatività, della curiosità e soprattutto della coscienza civile degli alunni. La lettura dei quotidiani è, anche per il docente, uno strumento per abituare le classi all'uso dinamico della lingua scritta, per sviluppare la capacità di sintesi e l'analisi delle informazioni, per arricchire il vocabolario personale e come spunto per sostenere percorsi didattici pluridisciplinari in previsione degli Esami di Stato. Dunque, con la convinzione che promuovere la lettura del giornale quotidiano in classe tra i giovani sia per gli studenti un'occasione per informarsi ed integrarsi nella società di cui si è parte attiva, il DS chiede al collegio di esprimere il proprio parere in merito alla partecipazione al bando per l'assegnazione del contributo nell'acquisto di uno o più abbonamenti a quotidiani e/o riviste. Secondo il bando le istituzioni scolastiche che intendano partecipare, devono produrre domanda a partire dal 10 febbraio fino al 10 marzo 2021 e possono accedere ad un contributo fino al

Codice Meccanografico: ***BRIS01400X***
Codice Fiscale: ***91071150741***
Codice Univoco Ufficiale: ***UFYER0***
Sito web: ***www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it***
PEO: ***bris01400x@istruzione.it***
PEC: ***bris01400x@pec.istruzione.it***

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

90% della spesa sostenuta o, nel caso la spesa sostenuta e dichiarata sia di ammontare superiore a € 900,00, il contributo è riconosciuto per un importo pari e non superiore a € 900,00.
Nell'ambito dei prodotti editoriali ammessi al contributo si indicheranno le testate riconosciute come utili ai fini didattici, per questo motivo il DS infine propone le seguenti testate :

- Il Nuovo Quotidiano di Puglia, sia in formato cartaceo che digitale, per tutte e tre le sedi del nostro Istituto, in modo da avviare e, in alcuni casi continuare, il progetto della lettura del quotidiano in classe.
- Il Sole 24 ore, che si colloca come testata coerente con l'indirizzo economico proprio delle sedi De Marco e Valzani, oltre che essere di interesse collettivo di tutta la comunità educante.

Infine invita tutti i docenti a far pervenire eventuali altri suggerimenti in merito, anche con riferimento a testate specialistiche di supporto in determinate discipline di settore.
Il Collegio, avendo ascoltato le motivazioni addotte dal DS, approva e delibera all'unanimità la proposta di partecipare al bando. (**delibera n.56**).

8^ punto all'o.d.g.: Comunicazioni del Dirigente

Il Dirigente rende noto a tutto il Collegio che a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19, il Governo e il Ministero dell'Istruzione hanno messo a disposizione delle scuole dei fondi straordinari a supporto della Didattica a Distanza (DAD) e Didattica Digitale Integrata (DDI) attraverso sia il Decreto Cura Italia che il Decreto Ristori. Con questi fondi il nostro Istituto ha acquistato dei libri di testo e, oltre ai PC portatili già consegnati agli studenti, ha acquistato altri 30 Tablet da affidare in comodato d'uso agli alunni in condizioni economiche meno abbienti che non abbiano già usufruito del beneficio di altri devices . Perché la scuola possa procedere alla consegna di questi tablet e dei libri di testo è necessario che la famiglia interessata invii regolare richiesta in segreteria e, contestualmente, presenti copia dell'ISEE attestante un reddito annuale non superiore a € 20.000. Sarà in seguito stilata una graduatoria che non terrà conto del reddito ISEE ma dell'ordine di arrivo delle domande. La fornitura di libri sarà assicurata per max 2/3 alunni per ciascuna classe, dalla 2^ alla 4^. I docenti sono invitati a divulgare tali informazioni presso gli alunni ed a sollecitare le famiglie a produrre entro breve termine le domande di affidamento in comodato d'uso dei libri di testo o dei tablet.
Alle ore 17.40, non essendoci ulteriori comunicazioni da parte del Dirigente Scolastico ed avendo esaurito tutti i punti all'o.d.g, la seduta viene sciolta.

Letto, approvato, e sottoscritto.

Brindisi, 15/02/2021

IL Segretario Verbalizzante
f.to M. Vincenza CARETTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Rita Ortenzia DE VITO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. 39/93

Responsabile del procedimento — *Dirigente Scolastico:* ***Rita Ortenzia DE VITO***

Codice Meccanografico: ***BRIS01400X***
Codice Fiscale: ***91071150741***
Codice Univoco Ufficiale: ***UFYER0***
Sito web: ***www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it***
PEO: ***bris01400x@istruzione.it***
PEC: ***bris01400x@pec.istruzione.it***

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351