



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli Allievi - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Sottoazione 10.2.2A “Competenze di base” 2.a Edizione. Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-245 CUP: D88H19000640006



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,  
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

I.I.S.S. “FERRARIS • DE MARCO • VALZANI”  
Polo Tecnico Professionale “MESSAPIA”



I.I.S.S. - “FERRARIS-DE MARCO-VALZANI”-BR  
Prot. 0010034 del 03/11/2020  
04-06 (Uscita)

## INCARICO “FACILITATORE”

Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-245 “PRINCIPIO DI BASE” - CUP: D88H19000640006

TRA

L'I.I.S.S. “FERRARIS - DE MARCO - VALZANI” con sede in BRINDISI, via Adamello, 18 codice fiscale n. 91071150741, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, Dott.ssa Rita Ortenzia DE VITO, nata a Brindisi il 31/01/1969, Codice Fiscale DVTRRT69A71B180Y,

E

la Prof.ssa Elisa MONTI nata a CAMPI SALENTINA (LE) il 20/08/1977 e residente in San Pietro Vernotico (BR) in via Zoli,8 C.F. MNTLSE77M60B506U, Esperto Facilitatore per le attività formative relative al progetto PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-245 “PRINCIPIO DI BASE”, di seguito denominato Facilitatore.

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;

**VISTO** l' Avviso Pubblico Prot. 4396 del 09/03/2018 “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa 'educazione all'imprenditorialità”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli Allievi - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Sottoazione 10.2.2A “Competenze di base” 2.a Edizione.

**VISTA** la Nota MIUR Prot. n. AODGEFID/22747 del 01/07/2019, indirizzata a questa Istituzione Scolastica, di formale autorizzazione del progetto PON presentato nell'ambito dell'avviso sopradetto e contraddistinto dal codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-245 – **Autorizzazione progetti**;

**VISTA** la delibera n. 33/2019 del Consiglio di Istituto di assunzione a bilancio, per esercizio finanziario 2018, del finanziamento autorizzato, adottata in data 05/07/2019;

Contatti e riferimenti

Pag. 1

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: Rita Ortenzia DE VITO

Codice Meccanografico: BRIS01400X

Codice Fiscale: 91071150741

Codice Univoco Ufficiale: UFYERO

Sito web: [www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it](http://www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it)

PEO: [bris01400x@istruzione.it](mailto:bris01400x@istruzione.it)

PEC: [bris01400x@pec.istruzione.it](mailto:bris01400x@pec.istruzione.it)

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

**VISTO** che il progetto è stato finanziato per un importo complessivo pari a € 44.801,10;

**VISTA** la nota "Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale - Chiarimenti" pubblicata dal MIUR con Protocollo n. 0034815 del 02-08-2017;

**RITENUTO** che tale nota stabilisce che per il reclutamento del personale Esperto-Formatore, "Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità";

**CONSIDERATO** che si rende necessario reperire una figura professionale interna con il profilo di "FACILITATORE" per lo svolgimento del Piano Autorizzato e in possesso di requisiti culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento dello stesso;

**VISTO** il bando emanato da questa istituzione scolastica in data 27/02/2020 prot. 2863 per il reclutamento di docenti interni per il profilo di "FACILITATORE";

**VISTO** il Decreto di nomina della commissione di valutazione per la comparazione dei curricula delle istanze pervenute, prot. n. 3393 del 12/03/2020;

**VISTI** gli esiti dei lavori svolti dalla Commissione riunita per la valutazione delle domande delle figure di sistema;

**VISTI** i Decreti Dirigenziali e i Verbali di approvazione delle graduatorie relative alle figure di sistema e di esperti e tutor per i moduli formativi progettuali;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. n. 3786 del 07/04/2020, con cui viene pubblicata la graduatoria provvisoria relativa alle Figure di Sistema per il PON "PRINCIPIO DI BASE";

**VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. n. 3954 del 15/04/2020, con cui viene pubblicata la graduatoria definitiva relativa alle Figure di Sistema per il PON "PRINCIPIO DI BASE";

## CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

### Art. 1 –OGGETTO

La Prof.ssa Elisa MONTI è individuata come FACILITATORE per il supporto alla gestione dei moduli formativi del Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-245 "PRINCIPIO DI BASE" e si obbliga a fornire all'Istituto Scolastico, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, la propria opera intellettuale. L'attività di FACILITATORE dovrà svolgersi presso l'Istituto Scolastico "Ferraris - De Marco – Valzani " di Brindisi, per complessive ore **70 (settanta)** secondo il calendario definito dal GOP (Gruppo Operativo di Piano). Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'Istituto.

### Art. 2 – DURATA

Il presente contratto ha validità fino al completo espletamento dell'incarico a decorrere dal 03/11/2020 al 30/09/2021 (salvo eventuali proroghe).

### Art. 3 – OBBLIGHI DEL FACILITATORE

Contatti e riferimenti

Pag. 2

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Meccanografico: **BRIS01400X**

Codice Fiscale: **91071150741**

Codice Univoco Ufficiale: **UFYERO**

Sito web: **www.iisferrarisdemarcovalzani.edu.it**

PEO: **bris01400x@istruzione.it**

PEC: **bris01400x@pec.istruzione.it**

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351



Il FACILITATORE, preso atto degli obiettivi operativi del suddetto progetto, assume l'impegno di:

- Cooperare con Dirigente Scolastico, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività formative e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e col DSGA per il supporto alla stesura dei bandi, alla relativa comparazione dei curricula e redazione delle graduatorie ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor, i Collaboratori Scolastici e tutto il personale coinvolto nelle attività;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione Finanziaria) nel sistema GPU di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Verificare che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, contenuti formativi, presenze, eventuali prodotti, ecc.);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel progetto;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;
- Coordinare l'attività di documentazione formativa, ad esclusione di tutta quella amministrativa, relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Lavoro;
- Collaborare a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali;
- 

#### Art. 4 – VERIFICHE

Il Facilitatore si impegna a fornire, quando richiesto dal Dirigente Scolastico, ogni genere di informazione sull'attività svolta e sui risultati.

#### Art. 5 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'I.I.S.S. "Ferraris - De Marco - Valzani" di Brindisi corrisponderà al tutor la somma di € **23,23 (ventitre/23)**, comprensiva di IVA (se dovuta) e di altre trattenute di legge fiscali per ogni ora di docenza prestata, per un compenso lordo di € **1.626,10 (millesecentoventisei/10)** onnicomprensivo di tutti gli oneri, indicato dalle disposizioni ed istruzioni per la realizzazione dei Piani Integrati annualità 2014/2020 finanziati con il fondo FSE.

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate. Tutti i pagamenti avverranno, dietro effettiva erogazione da parte del competente Ministero dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico. Per il personale dipendente dalla Pubblica Amministrazione, diversa da quella che ha conferito l'incarico, ai fini della liquidazione, è necessario presentare anche l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza. Il Facilitatore sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto. Il presente contratto non darà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale e né a quello di fine rapporto.

#### Art. 6 – RECESSO O CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto espresso divieto al Facilitatore di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione dello stesso.

L'Istituto ha il diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., di risolvere il presente contratto con effetto immediato, per mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, nel caso in cui:

- il tutor non adempie le prestazioni di cui ai precedenti artt. 3 e 4;

Contatti e riferimenti

Pag. 3

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenza DE VITO**

Codice Meccanografico: **BRIS01400X**

Codice Fiscale: **91071150741**

Codice Univoco Ufficiale: **UFYERO**

Sito web: **www.iisferrarisdemarcovalzani.edu.it**

PEO: **bris01400x@istruzione.it**

PEC: **bris01400x@pec.istruzione.it**

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

• la prosecuzione del corso sia interrotta per qualsivoglia motivo (es. mancanza del numero minimo dei partecipanti).

Le parti convengono, che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso, l'Istituto Scolastico potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'Istituto dovrà comunicare al tutor, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

#### Art. 7 – MODIFICAZIONI

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

#### Art. 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs n.196/2003, l'Amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Dr.ssa Rita Ortenzia De Vito. Il tutor potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L. 31 dicembre 1996, n. 675.

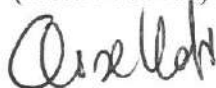
#### Art. 9 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Il presente contratto di prestazione occasionale di opera professionale è stipulato ai sensi del Codice Civile ed in ottemperanza a quanto prescritto dalla legge 14 febbraio 2003, n.30 (legge Biagi) ed è soggetto a registrazione in caso d'uso.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Brindisi.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta le parti dichiarano di aver preso visione del contratto e di averne accettato ogni clausola in esso contenuta.

IL FACILITATORE  
(Elisa MONTI)




IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Rita Ortenzia DE VITO)

