



I.I.S.S. - "FERRARIS-DE MARCO-VALZANI"-BR
Prot. 0004416 del 04/05/2020
06-02 (Uscita)

Spett.le Ditta

OGGETTO: Lavori di Ristrutturazione dell'Aula Magna, sede di via Nicola BRANDI (BR). Nell'ambito del PNSD - Azione#7 "Ambienti di Apprendimento Innovativi" Affidamento Diretto previa consultazione, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D. Lgs n. 56/2017.
CIG: Z972CDABAD **CUP: D83D18000320005**

LETTERA DI INVITO

Art. 01 Obiettivo.

Questa Istituzione Scolastica, ha partecipato all'Avviso Pubblico 27/11/2018 nr. 30562 e ha ottenuto, mediante comunicazione MIUR nr. 2298 del 30/01/2020 prot. 3699 (06-03) del 03/04/2020, l'ammissione al finanziamento per la realizzazione di un "Ambiente di Apprendimento Innovativo", nel contesto dell'Azione#7 del "Piano Nazionale Scuola Digitale" (PNSD).

Il progetto presentato da questo Istituto prevede la ristrutturazione dell'Aula Magna della sede di via Nicola BRANDI e l'implementazione di un sistema avanzato di videoconferenze capace di attuare in ambiente "web" che in ambiente "cloud" a livello professionale.

Con la presente, si invita la Vostra Società a presentare la propria migliore offerta per l'esecuzione dei lavori e la fornitura dell'apparecchiatura indicata nella documentazione tecnica allegata.

Art. 02 Ente appaltante

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "FERRARIS - DE MARCO - VALZANI", codice fiscale 91071150741, codice univoco ufficiale UFYERO, sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

Art. 03 Luogo dei lavori

Sede Centrale dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore (I.I.S.S.) "FERRARIS - DE MARCO - VALZANI" via Nicola Brandi, 1 CAP 72100 Brindisi. Telefono 0831 418861.

Art. 04 Responsabilità del concorrente

La ditta partecipante deve:

- attenersi a quanto riportato nel progetto esecutivo allegato e alle condizioni della presente Lettera di Invito;
- disporre delle maestranze, dei mezzi tecnici e finanziari necessari per la realizzazione dei lavori;
- adeguarsi alle norme edilizie e di sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti.

Art. 05 Criterio di Aggiudicazione e Scambio d'Informazione

Verrà utilizzata la procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art 63, comma 6 del D. Lgs. 18/04/2016 nr. 50.

Le proposte verranno valutate con il "criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa" individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95; comma 3; lettera a (*servizi ad alta intensità di mano d'opera*) del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50.

In conformità con quanto disposto dall'art. 69 del R.D. 23/05/1924, n. 827, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea.

Secondo quanto previsto dall'art. 77 del R.D. n. 827 del 1924, nel caso in cui nell'ambito del medesimo lotto si venisse a determinare una parità tra due o più offerte, si procederà ad invitare le ditte che hanno presentato offerte uguali, a proporre una miglioria (economica). In caso di ulteriore parità o di mancata presentazione di miglioria (economica), si provvederà all'individuazione mediante sorteggio.

Secondo quanto previsto dall'articolo 52; comma 1 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50, nei settori ordinari e nei settori speciali, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni devono essere eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Pertanto lo scambio d'informazione, relativo alla procedura in oggetto, tra punto ordinante e la società partecipante, sarà effettuato tramite posta elettronica ordinaria (PEO) o certificata (PEC).

Art. 06 Caratteristiche principali della prestazione richiesta

La documentazione a corredo del presente invito è formata da nr. 5 elaborati grafici e nr. 1 dossier tecnico.

Elaborati grafici:

- Tav. 01 "PIANTA 1:50 STATO DI FATTO"
- Tav. 02 "SEZIONI 1:50 STATO DI FATTO"
- Tav. 03 "PIANTA 1:50 PROGETTO"
- Tav. 04 "SEZIONE 1:50 PROGETTO"
- Tav. 05 "DISTRIBUZIONE ELETTRICA IN PIANTA 1:50"
- Tav. 06 "SCHEMA ELETTRICO DEI COLLEGAMENTI PRINCIPALI"

Dossier tecnico:

- **ELENCO LAVORI E FORNITURE**

Il fascicolo "Elenco Lavori e Forniture" riporta una lista che include piccoli lavori edili (indispensabili per la realizzazione del progetto) e l'approvvigionamento di beni, arredi e attrezzature. La lista è corredata dalla descrizione dei materiali e dei procedimenti di esecuzione richiesti, nonché dalle quantità da produrre.

Le voci dell'Elenco Lavori e Forniture sono suddivise in due gruppi:

Gruppo A "PICCOLI LAVORI EDILIZI"

- Lavorazioni preliminari
- Fornitura e posa in opera di longaroni in cartongesso adiacenti alle finestre
- Fornitura e posa in opera di controsoffitto in cartongesso
- Fornitura e posa in opera di controsoffitto modulare 60x60
- Fornitura e posa in opera di farsi pilastri in cartongesso
- Fornitura e posa in opera di muretti in cartongesso
- Preparazione e tinteggiatura superfici interne
- Preparazione e verniciatura radiatori in ghisa

Gruppo B "BENI, ARREDI e ATTREZZATURE"

- Fornitura e posa in opera di predella
- Fornitura e posa in opera linee video, audio e dati, tra torrette e Regia
- Fornitura e posa linea alimentazione e segnale tra Videoproiettore e Regia
- Fornitura e posa alimentazione Webcam e segnali Webcam - Torretta POP UP
- Fornitura e posa alimentazione casse acustiche

- Fornitura e posa Quadro Sezionale, dorsale alimentazione e collegamento LAN
- Fornitura e posa linee di alimentazione prese
- Fornitura e posa linee di alimentazione e artefatti d'illuminazione
- Fornitura e posa climatizzatori
- Fornitura e posa tendaggi
- Fornitura Switch HDMI 6x1 con funzione estrazione audio
- Fornitura Switch ETHERNET 1000 Mbps 8 porte desktop
- Fornitura Amplificatore Mixer 6 canali, 5 zone 120 Watt
- Fornitura diffusori a parete da 40 Watt per la Sala
- Fornitura cassa monitor da 150 Watt per la Regia
- Fornitura microfoni a condensatore, a collo d'oca con base
- Fornitura microfono dinamico, a collo d'oca e base di fissaggio
- Fornitura videoproiettore Laser-LED con supporto a muro
- Fornitura sistema di videoconferenze su web o su cloud
- Fornitura tavolo convegni, leggìo e scrivania Regia

Art. 07 Adempimenti Amministrativi.

Per partecipare alla procedura di gara, la società deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 83 del D.lgs. 50/2016 e di non esclusione alla partecipazione a gare di appalto e di stipula dei relativi contratti con la P.A. previste dall'art. 80, comma 1,2,4 e 5 del D. Lgs. 50/2016.

Il possesso dei predetti requisiti dovrà essere attestato mediante autocertificazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (Allegato A), accompagnata dal Certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio per l'attività pertinente al presente invito.

L'assenza della certificazione di Qualità ISO 9001 da parte della società partecipante, non è elemento di esclusione.

Inoltre, a seguito della Proposta di Assegnazione e prima della Aggiudicazione Definitiva e sottoscrizione del relativo contratto, saranno richiesti alla società assegnataria, i documenti di rito, ovvero la produzione del **Modulo Tracciabilità Flussi Finanziari**, ai sensi della legge 136/2010, corredato di fotocopia di documento di riconoscimento del Legale Rappresentante e **DURC** in corso di validità.

Art. 08 Date di Scadenza della Procedura e Contenuto dell'Offerta.

Il termine massimo per la richiesta di chiarimenti è fissato sino alle ore **12:00 del giorno 22 maggio 2020**.

Il termine massimo per la presentazione delle offerte è fissato alle ore **12:00 del giorno 25 maggio 2020**.

Il termine massimo per la stipula del Contratto è fissato per il giorno **05 giugno 2020**.

Le risposte alle domande di chiarimento, se ritenute rilevanti dal Punto Ordinante, saranno comunicate tempestivamente a tutti i partecipanti, mediante posta elettronica.

Per partecipare alla procedura di gara, la società interessata, dovrà presentare, pena esclusione, i seguenti documenti:

- Offerta Tecnica**, con la descrizione di tutte le ventotto voci che compongono il fascicolo "ELENCO LAVORI e FORNITURE" nonché, eventuali proposte migliorative o integrative al progetto originale. Nell'Offerta Tecnica non si devono indicare gli importi delle attività. In questa sede, la società può aggiungere un elenco con lavori realizzati che dimostrino le proprie capacità tecnico-professionali.
- Offerta Economica**, la quale deve includere il prezzo complessivo di tutte le lavorazioni e forniture differenziate tra: Gruppo A "PICCOLI LAVORI EDILIZI" e Gruppo B "BENI, ARREDI e ATTREZZATURE", proposto dalla società partecipante, al netto dell'IVA. Pertanto, l'impresa presenterà due offerte:

una per le attività del Gruppo A e un'altra per quelle del Gruppo B, omnicomprendive di ogni onere escluso l'IVA.

- c) La presente **Lettera d'Invito controfirmata** dal legale rappresentante della società partecipante.
- d) **Autocertificazione** resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'Allegato A), sottoscritta dal legale rappresentante della società, corredata di Certificato d'Iscrizione alla Camera di Commercio per l'attività pertinente al presente invito.

Detti documenti devono essere inoltrati al Punto Ordinante entro e non oltre l'ora e data indicata in precedenza, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo **bris01400x@pec.istruzione.it** o mediante posta elettronica ordinaria all'indirizzo **bris01400x@istruzione.it** con l'oggetto: "**Gara Lavori di Ristrutturazione dell'Aula Magna - Sede via N. BRANDI**".

Le mail ricevute saranno solo protocollate in ordine di arrivo e rimarranno chiuse in sistema sino alla seduta della commissione giudicatrice.

In alternativa, la società partecipante, può inviare la propria offerta tramite servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati. Farà fede la data e ora riportata sull'avviso di ricevimento.

Se la società fa uso del servizio postale, i predetti documenti devono essere inseriti in tre buste separate: in una busta l'Offerta Tecnica, in un'altra l'Offerta Economica e nell'ultima i documenti di cui alla lettera "c" e "d", con indicato il proprio contenuto. Le tre buste devono, a sua volta, essere incluse in un plico sigillato, che deve riportare la seguente dicitura: "**Gara Lavori di Ristrutturazione dell'Aula Magna - Sede via N. BRANDI**" - **NON APRIRE**. Il plico deve essere spedito all'indirizzo:

I.I.S.S. FERRARIS DE MARCO VALZANI
Via Nicola BRANDI, 1
72100 Brindisi (BR)

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara.

Art. 09 Procedura di Assegnazione

Secondo quanto previsto dall'art. 77; comma 1 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50, nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto. Per tale motivo il Dirigente Scolastico, nella sua qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), costituirà una commissione di valutazione delle proposte dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77; comma 7 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50.

La commissione valuterà le proposte tenendo conto dei seguenti parametri:

1. Corrispondenza e completezza dell'Offerta Tecnica in relazione alle attività descritte nell'ELENCO LAVORI e FORNITURE
2. Incidenza delle proposte migliorative o integrative al progetto originale
3. Esperienze tecnico-professionali maturate dalla società proponente

Individuata la società, il Dirigente Scolastico decreterà la Proposta di Aggiudicazione e saranno chiesti all'impresa i documenti integrativi (Modulo Tracciabilità Flussi Finanziari e DURC), superati gli adempimenti amministrativi, il Dirigente Scolastico decreterà l'Aggiudicazione Definitiva e si stipulerà il relativo Contratto.

Secondo quanto stabilito dall'art.32, comma 10, lettera b; del D. Legislativo 50/2016, il "Termine dilatorio", relativo al tempo minimo di trentacinque giorni che deve trascorrere tra l'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione e la stipula del contratto, non viene in questo caso applicato perché trattasi di una "Procedura negoziata previa consultazione", ai sensi dell'art. 36; comma 2; lettera b) del D. Lgs. 50/2016.

Art. 10 Garanzia Provvisoria

L'Amministrazione si avvale della facoltà di non richiedere Garanzia Provvisoria al T.O. (art. 93 del D. Lgs. 50/2016), essendo che l'importo base di gara è da considerarsi sotto soglia, secondo quanto indicato all'art. 36; comma 2; lettera a) del D. Lgs. 50/2016.

Art. 11 Garanzia definitiva

L'Amministrazione si avvale della facoltà di non richiedere all'operatore economico la Garanzia Definitiva (art. 103; comma 11 del D. Lgs. 50/2016). In effetti l'adozione di tale cauzione diventa facoltativa quando l'importo base di gara non supera la soglia massima stabilita dall'art. 36; comma 2; lettera a) del D. Lgs. 50/2016.

Art. 12 Importo base di gara

L'importo a base di gara per la realizzazione di quanto riportato nel dossier "ELENCO LAVORI e FORNITURE" è distribuito nel seguente modo:

Gruppo A "PICCOLI LAVORI EDILIZI" **€ 3.073,77 (Euro tremilasettantatre /77)**

Gruppo B "BENI, ARREDI e ATTREZZATURE" **€ 16.393,44 (Euro sedicimilatrecentonovantatre/44)**

per un totale di € 19.467,21 al netto dell'IVA (22%), come indicato all'art. 3 della Determina a Contrarre del Dirigente Scolastico.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Art. 13 Pagamenti

A seguito della stipula del contratto, l'impresa potrà emettere singola fattura per il 25% dell'importo totale delle lavorazioni del Gruppo A e per il 25% dell'importo totale delle forniture del Gruppo B, di cui al precedente art. 12. L'importo della suddetta fattura sarà corrisposto dall'Istituto Scolastico a modo di acconto.

Secondo quanto stabilito dall'art. 102 del D. Lgs. 50/2016, a lavori ultimati, il Dirigente Scolastico, nella sua qualità di RUP, individuerà un tecnico qualificato dell'Istituto per redigere il "Certificato di Regolare Esecuzione".

L'emissione senza restrizioni di tale documento implica l'accettazione dei lavori, quindi, l'impresa potrà emettere singola fattura scadenza a 30 gg, per il 35% degli importi del Gruppo A e per il 35% degli importi del Gruppo B, di cui al precedente art. 12.

Con il ricevimento dei fondi da parte del MIUR, l'Istituto Scolastico autorizzerà l'impresa ad emettere fattura a saldo per il 40% degli importi di cui all'articolo 12, i quali saranno corrisposti entro massimo 30 gg.

Art. 14 Ipotesi di Cessione. Subappalto. Istituto di Avalimento

Non sono previste ipotesi di cessione (art. 105 del D. Lgs. 50/2016) o subappalto (art. 31; comma 8 del D. Lgs. 50/2016).

Data la promiscuità, nonché, l'entità economica delle lavorazioni, quest'Amministrazione consente l'istituto dell'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 15 Termine per la consegna dei lavori

Come specificato all'art. 4 della Determina a Contrarre del D.S. i lavori dovranno essere consegnati entro **45 (quarantacinque) giorni lavorativi** a partire dalla stipula del Contratto tra l'Istituzione e l'impresa.

Art. 16 Penali e risarcimento danni

Nel caso in cui l'impresa effettui la consegna dei lavori con ritardo o non adempia alla totalità del contratto senza avere una valida giustificazione, l'Istituto Scolastico, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale. La penale può variare dallo 0,3% allo 1% dell'importo contrattuale, per ogni giorno di ritardo. L'incidenza della penale va determinata in relazione all'entità delle conseguenze legate all'inadempienza. Ai sensi dell'art. 133bis; comma 4 del D. Lgs. 50/2016.

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art. 17 Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo posta elettronica certificata PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 C.C., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 18. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Art. 19. Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di LECCE entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di BRINDISI.

Art. 20 Disposizioni finali

- a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:
- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
 - all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).

- b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi degli artt. 32, 33 del D. Lgs. n. 50 del 2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dalla proposta di aggiudicazione senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.
- c) Ai sensi dell'art. 32, comma 6, D. Lgs. n. 50 del 2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta.
- d) Il perfezionamento della procedura si ottiene con la sottoscrizione del relativo contratto tra le parti (art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50 del 2016).
- e) Il termine dilatorio non si applica nel caso di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico (art. 32, comma 10, lettera b) del D. Lgs. n. 50 del 2016) o nel caso di "Procedura negoziata previa consultazione" (art. 36; comma 2; lettera b) del D. Lgs. 50/2016).
- f) L'accesso alla documentazione di gara è regolato dall'art. 13 del Codice degli Appalti e dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni.
- g) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

Art. 21 Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 50 del 2016.

Art. 22 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico **Rita Ortenzia DE VITO**, recapiti telefonici 0831 418861, 0831 369585, e-mail: bris01400x@istruzione.it.

Brindisi, 04 maggio 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rita Ortenzia DE VITO

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
D Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce,
inoltre, il documento cartaceo e la firma autografa.*

Allegati:

- Allegato A **"Autocertificazione ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000"**
- Allegato B **"Elaborati grafici: 01, 02, 03, 04, 05 e 06" (cartella compressa)**
- Allegato C **"ELENCO LAVORI e FORNITURE"**
- Allegato D **"RILIEVO FOTOGRAFICO" (cartella compressa)**
- Allegato E **"RENDERING del PROGETTO" (cartella compressa)**