



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

I.I.S.S. "FERRARIS - DE MARCO - VALZANI"
Polo Tecnico Professionale "MESSAPIA"



I.I.S.S. - "FERRARIS-DE MARCO-VALZANI"-BR
Prot. 0004465 del 18/04/2019
04-06 (Uscita)

INCARICO COLLABORATORE SCOLASTICO

Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-102 "Raccogliamo le sfide per investire nel futuro"

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli Allievi – Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C
Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-102
CUP: D87I17000900006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- VISTO l’Avviso pubblico di cui alla nota MIUR prot. AOODGEFID 3504 del 31/03/2017 “Potenziamento della Cittadinanza Europea” avente quale oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli Allievi – Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C
- VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/23636 del 23/07/2018, indirizzata a questa Istituzione scolastica, avente quale oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”

Contatti e riferimenti

Pag. 1

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico Rita Ortenzia DE VITO

Codice Meccanografico BRIS01400X
Codice Fiscale: 91071150741
Codice Univoco Ufficiale UFYER0
Sito web www.iisferrarisdemarcovalzani.edu.it
PEO bris01400x@istruzione.it
PEC: bris01400x@pec.istruzione.it

Sede Legale Coordinata via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel 0831 592480
Sede Centrale via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel 0831 418861
Sede Coordinata viale Degli Studi s.n.c
72027 San Pietro Vernotico - tel 0831 654351

2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli Allievi – Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle arre disciplinari di base – Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C - Autorizzazione progetto;

- VISTA La delibera n. 15/18 del Consiglio di Istituto di assunzione a bilancio, per esercizio finanziario 2018, del finanziamento autorizzato, adottata in data 12/12/2018;
- VISTO che il progetto è stato finanziato per un importo complessivo pari a € 9.643,00;
- VISTE le norme contenute nel Regolamento (UE) n. 1303/2013 relativo alle azioni informative e pubblicitarie in ordine agli interventi finanziati con il FSE 2014-2020;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione degli interventi e le indicazioni del MIUR per la realizzazione del suddetto progetto;
- PRESO ATTO che per il supporto all'attuazione del Progetto è opportuno avvalersi della figura dell'Assistente Amministrativo;

NOMINA

Il Collaboratore Scolastico **BLASI ANGELINA** per il supporto nel progetto di cui all'oggetto.

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il Collaboratore Scolastico si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto i compiti di seguito riportati:

1. Garantire l'accoglienza/sorveglianza dei corsisti;
2. Curare la pulizia dei locali;
3. Provvedere alla fotocopiatura di atti e documenti necessari per lo svolgimento delle attività;
4. Svolgere ogni attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria;
5. Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività dei Piani Integrati e prodotti dagli attori coinvolti nei differenti moduli;
6. Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
7. Gestire e custodire il materiale di consumo;
8. Seguire le indicazioni e collaborare con il DS, con il DSGA, con il Personale di Supporto;
9. Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano, nei fine settimana, nei giorni festivi, e comunque nei giorni di svolgimento dei Progetti.

DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione consiste in un massimo di n. 30 (trenta) ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino al termine delle attività connesse alla realizzazione del PON.

CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di **Euro 16,59/h onnicomprensive**, come indicato dalle disposizioni ed istruzioni per la realizzazione dei Piani Integrati annualità 2014/2020, trovando copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e viene assunto nel Programma Annuale di questa Istituzione Scolastica.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico, fuori dall'orario di servizio, dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali, registri presenza, time sheet, ecc...)

Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro 30 giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dell'AdG.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

- Foglio firma debitamente compilato e firmato, attestante le ore e le attività svolte.

COMPITI DEL COLLABORATORE SCOLASTICO

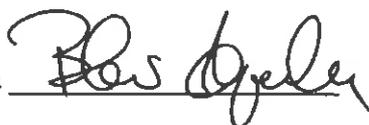
Il Collaboratore Scolastico dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti e si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del Progetto.

OBBLIGHI ACCESSORI

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata la divulgazione;
2. Il Collaboratore Scolastico **BLASI ANGELINA**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti annessi e connessi, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Per accettazione

BLASI Angelina




Contatti e riferimenti

Pag. 3

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: Rita Ortenzia DE VITO

Codice Meccanografico BRIS01400X

Codice Fiscale 91071150741

Codice Univoco Ufficiale: UFYERO

Sito web: www.issferrarisdemarcovalzani.edu.it

PEO bris01400x@istruzione.it

PEC: bris01400x@pec.istruzione.it

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351