



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

I.I.S.S. "FERRARIS • DE MARCO • VALZANI"  
Polo Tecnico Professionale "MESSAPIA"



I.I.S.S. - "FERRARIS-DE MARCO-VALZANI"-BR  
Prot. 0008791 del 24/09/2019  
04-06 (Uscita)

**INCARICO**  
**ASSISTENTE TECNICO**  
**Progetto PON 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-1 "TRINUS TERRAM"**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 –Azione 10.2.5 - Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”;**  
**Codice identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-1**  
**CUP: G88G18000320007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- VISTO** l’Avviso pubblico di cui alla nota MIUR prot. AOODGEFID 4427 del 02/05/2017, avente quale oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 –Azione 10.2.5 - Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”;
- VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/9297 del 10/04/2018, indirizzata a questa Istituzione scolastica, avente quale oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/4427 del 02/05/2017 “Programma Operativo Nazionale Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 –Azione 10.2.5 – “Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico” Sottoazione 10.2.5A “Potenziamento dell’educazione al patrimonio

culturale, artistico, paesaggistico" - Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-1 e relativo impegno di spesa;

VISTA	La delibera n. 21/18 del Consiglio di Istituto di assunzione a bilancio, per esercizio finanziario 2018, del finanziamento autorizzato, adottata in data 12/12/2018;
VISTO	che il progetto è stato finanziato per un importo complessivo pari a € 21.246,00;
VISTE	le norme contenute nel Regolamento (UE) n. 1303/2013 relativo alle azioni informative e pubblicitarie in ordine agli interventi finanziati con il FSE 2014-2020;
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione degli interventi e le indicazioni del MIUR per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTA	la necessità di reclutare personale ATA per attuare e gestire le varie azioni previste dai progetti autorizzati all'Istituto;
RITENUTO	urgente e necessario reperire le figure all'interno dell'Istituto per il supporto allo svolgimento dei Piani Autorizzati.
VISTO	l'Avviso di disponibilità per il personale ATA prot. n. 36 del 03/01/2019
VISTA	La domanda di Adesione alla selezione bandi FSE 2014-2020 presentata;

### DETERMINA

- Di conferire all'Assistente Tecnico Sig. **BONAVOTA Ugo**, in virtù del ruolo ricoperto, l'incarico di supporto all'attività laboratoriale relativa al progetto PON 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-1;

### OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'Assistente Tecnico si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto i compiti di seguito riportati:

1. Supportare DS, il DSGA, esperti e tutor nello svolgimento delle funzioni;
2. Gestire i laboratori durante le attività dei moduli nell'ambito di ogni singolo progetto, nonché prestare attività di supporto nell'utilizzo dei macchinari laboratoriali;

### DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione consiste in un massimo di n. **20 (venti)** ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino al termine delle attività connesse alla realizzazione del PON.

Contatti e riferimenti

Pag. 2

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Meccanografico: **BRIS01400X**

Codice Fiscale: **91071150741**

Codice Univoco Ufficiale: **UFYER0**

Sito web: **www.issferrarisdemarcovalzani.edu.it**

PEO **bris01400x@istruzione.it**

PEC **bris01400x@pec.istruzione.it**

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

## CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di **Euro 19,24/h onnicomprensive**, come indicato dalle disposizioni ed istruzioni per la realizzazione dei Piani Integrati annualità 2014/2020, trovando copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e viene assunto nel Programma Annuale di questa Istituzione Scolastica.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico, fuori dall'orario di servizio, dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali, registri presenza, time sheet, ecc...)

Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro 30 giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dell'AdG.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

- Foglio firma debitamente compilato e firmato, attestante le ore e le attività svolte.

## COMPITI DELL'ASSISTENTE TECNICO

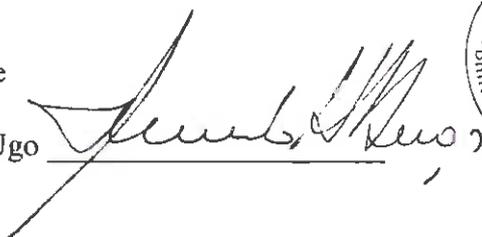
L'Assistente Tecnico dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti e si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del Progetto.

## OBBLIGHI ACCESSORI

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata la divulgazione;
2. L'Assistente Tecnico **BONAVOTA Ugo**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti annessi e connessi, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Per accettazione

BONAVOTA Ugo



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Rita Ortenzia DE VITO)

