



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE DE MARCO – VALZANI

IISS - "FERRARIS-DE MARCO-VALZANI"-BR  
Prot. 0000230 del 11/01/2018  
04-06 (Uscita)

### INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Progetto PON 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-254 "ORIENTATI AL SUCCESSO"- CUP: D19G16003130007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### CONSIDERATO

- il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;
- l'Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
- la Comunicazione del MIUR Prot. n. AOODGEFID/31710 del 24 Luglio 2017, con la quale viene formalmente autorizzato a questo istituto il progetto PON presentato nell'ambito dell'avviso innanzi specificato e contraddistinto dal codice 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-254;
- che il progetto dal titolo "Orientati al Successo" è stato finanziato per un importo complessivo pari a € 39.927,30;
- che la nota sopraindicata inviata dall'Ufficio Scolastico Regionale costituisce la formale autorizzazione all'avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell'ammissibilità della spesa;
- il verbale del Consiglio d'Istituto del 04/10/2017 – delibera n. 42-15/18, con cui il Progetto è stato assunto in bilancio;
- la nota "Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale - Chiarimenti" pubblicata dal MIUR con Protocollo n. 0034815 del 02-08-2017;
- che tale nota stabilisce che per il reclutamento del personale Esperto-Formatore, *"Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità"*;
- che la suddetta nota MIUR Protocollo n. 0034815 del 02-08-2017, oltretutto, stabilisce che *"Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, l'Istituzione Scolastica può ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165"*;

#### Contatti e riferimenti

##### Responsabile del procedimento

Codice Meccanografico: BRIS01400X  
Codice Fiscale: 91071150741  
Sito on line: <http://www.iissdemarcovalzani.gov.it>  
Posta elettronica: [bris01400x@istruzione.it](mailto:bris01400x@istruzione.it)  
Pec: [bris01400@pec.istruzione.it](mailto:bris01400@pec.istruzione.it)  
Codice Univoco Ufficio: UFYER0

##### Dirigente Scolastico *Rita Ortenzia DE VITO*

Sede Centrale: Via Nicola Brandi,1 -72100 Brindisi  
Tel.0831 41.88.61 Fax 0831 41.43.18  
Sede Coordinata: Via S. Francesco,227  
tel.0831 841304 - 72021 Francavilla Fontana  
Sede Coordinata: Viale Degli Studi snc  
tel. 0831 65.43.51 Fax 0831 67.14.80  
72027 San Pietro Vernotico



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE DE MARCO – VALZANI

- la necessità di avvalersi della figura dell'Assistente Amministrativo per il supporto all'attuazione del Progetto e per gestire le varie azioni previste dai progetti autorizzati dall'Istituto;

### DETERMINA

di conferire all'Assistente Amministrativo **Stefania SANSEVERO**, in virtù del ruolo ricoperto, l'incarico di supporto all'attuazione del Progetto **PON 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-254 "Orientati al successo"**.

### OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'Assistente Amministrativo si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto i compiti di seguito riportati:

1. Gestire il protocollo;
2. Redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Piano Integrativo secondo le Disposizioni PON;
3. Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun obiettivo/azione;
4. Richiedere e trasmettere i documenti;
5. Firmare il registro presenze in entrata e in uscita;
6. Seguire le indicazioni e collaborare con il GOP;
7. Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, L'Area Organizzativa Gestionale del Progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
8. Gestire on line le attività e inserire sulla piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
9. Predisporre gli adempimenti telematici del SIDI – MIUR

### DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione consiste in un massimo di n. **30 (trenta) ore complessive** e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino al termine delle attività connesse alla realizzazione del PON.

### CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di **Euro 19,24/h omnnicomprensive**, come indicato dalle disposizioni ed istruzioni per la realizzazione dei Piani Integrati annualità 2014/2020, trovando copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano

#### Contatti e riferimenti

Responsabile del procedimento

Codice Meccanografico: BRIS01400X

Codice Fiscale: 91071150741

Sito on line: <http://www.iissdemarcovalzani.gov.it>

Posta elettronica: [bris01400x@istruzione.it](mailto:bris01400x@istruzione.it)

Pec: [bris01400@pec.istruzione.it](mailto:bris01400@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio: UFYER0

Dirigente Scolastico **Rita Ortenzia DE VITO**

Sede Centrale: Via Nicola Brandi, 1 - 72100 Brindisi  
Tel. 0831 41.88.61 Fax 0831 41.43.18

Sede Coordinata: Via S. Francesco, 227  
tel. 0831 841304 72021 Francavilla Fontana

Sede Coordinata: Viale Degli Studi snc  
tel. 0831 65.43.51 Fax 0831 67.14.80

72027 San Pietro Vermotico



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE DE MARCO – VALZANI

Finanziario e viene assunto nel Programma Annuale di questa Istituzione Scolastica.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico, fuori dall'orario di servizio, dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali, registri presenza, time sheet, ecc...)

Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro 30 giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dell'AdG.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

- Foglio firma debitamente compilato e firmato, attestante le ore e le attività svolte.

### COMPITI DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

L'Assistente Amministrativo dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti e si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del Progetto.

### OBBLIGHI ACCESSORI

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata la divulgazione;
2. L'Assistente Amministrativo **SANSEVERO Stefania**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti annessi e connessi, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 General Data Protection Regulation (G.D.P.R.) e successive modifiche ed integrazioni.



DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Rita Ortenzia DE VITO)

Per accettazione

SANSEVERO STEFANIA *Stefania Sansevero*

#### Contatti e riferimenti

Responsabile del procedimento

Codice Meccanografico: BRIS01400X

Codice Fiscale: 91071150741

Sito on line: <http://www.iissdemarcovalzani.gov.it>

Posta elettronica: [bris01400x@istruzione.it](mailto:bris01400x@istruzione.it)

Pec: [bris01400@pec.istruzione.it](mailto:bris01400@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio: UFFYER0

Dirigente Scolastico **Rita Ortenzia DE VITO**

Sede Centrale: Via Nicola Brandi, 1 - 72100 Brindisi

Tel. 0831 41.88.61 Fax 0831 41.43.18

Sede Coordinata: Via S. Francesco, 227

tel. 0831 841304 - 72021 Francavilla Fontana

Sede Coordinata: Viale Degli Studi snc

tel. 0831 65.43.51 Fax 0831 67.14.80

72027 San Pietro Vernotico

