



Asse II - Istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.1 "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave" - Sotto-azione B1 "Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base per tutte le Istituzioni scolastiche del secondo ciclo di istruzione" e Sotto-azione B2 "Laboratori professionalizzanti per licei artistici e per gli istituti tecnici e professionali"

Codice Progetto: 10.8.1.B2 FESR PON-PU-2018-104

CUP: G87D18000020007

IP3IA "FERRARIS" BRINDISI - FASANO
Prot. 0003549 del 03/07/2018
06-12 (Uscita)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO

"GALILEO FERRARIS"

Sede centrale Brindisi / Sede coordinata Fasano

Codice Meccanografico: BRRI010007 - Codice Fiscale: 80001320748



Brindisi, 03 luglio 2018

Spett.le Ditta

OGGETTO: PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento. Azione 10.8.1.B2 FESR PON-PU-2018-104. Procedura negoziata previa consultazione, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b), del D. Lgs. 50 del 2016, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 per l'Allestimento Laboratorio Manutenzione e Assistenza Tecnica "Officina 4.0".
LOTTO 2 (Forniture elettroniche) CIG: Z5F24384CD
CUP: G87D18000020007

Nell'ambito del PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento - Azione 10.8.1.B2 FESR PON-PU-2018-104, a seguito dell'autorizzazione del MIUR, Prot. nr. AOODGEFID/9876 del 20/04/2018, si intende affidare mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. dell'art. 36, comma 2 lett. b), del D. Lgs. 50 del 2016 e della Determina del D.S. dell'Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato (IP3IA) "Galileo FERRARIS" di Brindisi, Prot. nr. 3239 (06-12 Uscita) del 18/06/2018, la fornitura di attrezzatura e componenti per l'Allestimento del Laboratorio Manutenzione e Assistenza Tecnica "Officina 4.0".

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata Lettera di Invito. Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico-economica entro la data prestabilita e con le modalità predisposte per la partecipazione alle procedure di RdO del sistema MePA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rita Ortenzia DE VITO

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
D Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce,
inoltre, il documento cartaceo e la firma autografa.*

Pag. 1

Contatti e riferimenti

Responsabile del Procedimento

Internet: <http://www.ipsiaferraris.gov.it>
PEO: brri010007@istruzione.it
PEC: brri010007@pec.istruzione.it

Dirigente Scolastico **Rita Ortenzia DE VITO**

Sede Centrale: **via Adamello, 18 - 72100 Brindisi**
Centralino: **0831/560325 - Fax 0831/592480**
Sede Coordinata: **via Pacinotti, 1 - 72015 Fasano**
Centralino e Fax **080 4413370**

LETTERA DI INVITO

Fornitura di attrezzatura e componenti per l'Allestimento del Laboratorio Manutenzione e Assistenza Tecnica "Officina 4.0", nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento. Azione 10.8.1.B2 FESR PON-PU-2018-104.

LOTTO 2 (Forniture elettroniche) CIG: **Z5F24384CD**

CUP: **G87D18000020007**

1. Premessa

Il PON 2014/2020 "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell'ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all'apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

2. Contesto

L'intervento PON in atto, vuole promuovere la diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione mediante l'adozione di approcci didattici innovativi. Tali obiettivi possono essere raggiunti mediante interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, ovvero laboratori di settore per l'apprendimento delle competenze fondamentali (Azione 10.8.1). La sotto-azione B2 è orientata alla realizzazione di "Laboratori professionalizzanti per licei artistici e per gli istituti tecnici e professionali". In tale contesto il personale docente di settore dell'IPISIA "Galileo FERRARIS", ha individuato i componenti e le attrezzature tecnologiche più opportune per gli indirizzi dell'Offerta Formativa proposta dall'Istituto stesso.

3. Obiettivi e Finalità

Non è difficile immaginare che nell'affermarsi del concetto di industria 4.0 un ruolo sempre più importante e decisivo potrà essere svolto dall'Officina digitale (FABLAB) in cui si produrranno beni e servizi personalizzati per le imprese e per i consumatori. Ecco allora che diventa fondamentale per un istituto professionale ripensare le competenze che esso deve fornire ai propri studenti per tenerli al passo con l'evoluzione di un mercato del lavoro che sarà sempre più indirizzato verso la ricerca di competenze specialistiche avanzate.

4. Contenuti

La fornitura del **Lotto 2 (elettronica)** è costituita da:

- Uno scanner 3D.
- Due stampanti 3D.
- Materiale consumabile per stampante 3D
- Quattro workstation idonee per la grafica.

5. Tempi di consegna

Come specificato all'articolo nr. 4 della Determina a Contrarre del Dirigente Scolastico, il termine massimo per la stipula del Contratto di Fornitura è fissato al **19 luglio 2018** e la data limite per la consegna della fornitura è fissata per il **26 settembre 2018**.

Pag. 2

Contatti e riferimenti

Responsabile del Procedimento

Internet: <http://www.ipsiaferraris.gov.it>
PEO: brri010007@istruzione.it
PEC: brri010007@pec.istruzione.it

Dirigente Scolastico **Rita Ortenzia DE VITO**

Sede Centrale: **via Adamello, 18 - 72100 Brindisi**
Centralino: **0831/560325 - Fax 0831/592480**
Sede Coordinata: **via Pacinotti, 1 - 72015 Fasano**
Centralino e Fax **080 4413370**

6. Importo base di gara

L'importo a base di gara per la fornitura del Lotto di cui alla presente lettera di invito è di **€ 8.278,69** (Euro ottomiladuecentosettantotto/69), oltre IVA (al 22% come per legge). L'importo corrisponde alle somme riportate nel modulo "Officina 4.0" della candidatura nr. 1006172 - 37944 del 12/12/2017 - FESR, relative agli articoli di cui al precedente punto 4).

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto (art. 106; comma 12 del D.lgs. n. 50 del 2016).

Non sono ammesse offerte in aumento.

7. Adempimenti amministrativi

L'offerta, redatta in lingua italiana, deve essere inserita con le modalità previste dal sistema MePA.

L'Amministrazione si avvale della facoltà di non richiedere Garanzia Provvisoria all'operatore economico (art. 93 del D. Lgs. 50/2016), essendo che l'importo base di gara è da considerarsi sotto soglia, secondo quanto indicato all'art. 36; comma 2; lettera a) del D. Lgs. 50/2016.

Quest'Amministrazione non richiederà all'operatore economico il rilascio della documentazione attestante i requisiti per l'ammissione alle procedure di gara perché, per essere abilitate al MePA e per partecipare alle RdO, le imprese devono rendere le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti D. Lgs. 50/2016, nonché le dichiarazioni relative al possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria di cui all'art. 86 e all'allegato XVII. Tali dichiarazioni sono rilasciate in fase di Abilitazione e rinnovate ogni 6 mesi, pena la disabilitazione e l'impossibilità a mantenere attivo il proprio catalogo e partecipare alle RdO. L'onere di acquisizione delle dichiarazioni rilasciate è in capo alla CONSIP e libera le Stazioni Appaltanti dall'acquisizione delle predette dichiarazioni ai fini della partecipazione alla Gara.

Le dichiarazioni rilasciate dall'operatore economico in fase di Abilitazione e approvate da Consip sono:

- Dati dell'impresa (ragione sociale, sede legale, contatti, iscrizione presso la Camera di Commercio)
- Oggetto Sociale.
- Legali Rappresentanti e relativi poteri.
- Amministrazione della società (Amministratori / quote /diritti reali e di godimento).
- Dichiarazione relativa al rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/1999).
- Dichiarazioni relative all'art. 80 (requisiti di ordine generale per la partecipazione ad appalti pubblici).
- Accettazione integrale delle Regole che disciplinano il MePA.

In aggiunta alle suddette dichiarazioni, l'impresa sottoscriverà necessariamente (nel documento di offerta generato automaticamente dal sistema) ulteriori dichiarazioni in sede di offerta, rivolte alla specifica Stazione appaltante e riferite alla specifica RdO:

- Dichiarazione di integrale accettazione delle condizioni particolari di fornitura allegate dalla stazione appaltante alla RdO.
- Dichiarazione di offerta valida, efficace ed irrevocabile sino alla Data Ultima Stipula indicata dalla stazione appaltante.
- Dichiarazione di non aver in corso né praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990.

- Dichiarazione relativa ad eventuali situazioni di controllo ex art. 2359 c.c., anche di fatto, con uno degli altri concorrenti partecipanti alla Richiesta di Offerta.
- Dichiarazione dell'intenzione, in caso di aggiudicazione, di affidamento in subappalto di attività oggetto della gara, con relativa percentuale.
- Dichiarazione che l'Impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Amministrazione titolare della RdO e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale.
- Informazioni necessarie ai sensi della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti.

8. Adempimenti tecnici

Oltre l'Offerta Economica, formulata secondo quanto previsto dal sistema MePA per la partecipazione alla RdO, quest'Amministrazione richiede, pena esclusione, la descrizione tecnica sintetica degli articoli che compongono la richiesta d'offerta stessa. L'obiettivo è quello di verificare se le caratteristiche tecnologiche e costruttive delle attrezzature e accessori proposti dall'operatore economico, soddisfano quelle indicate nel Capitolato Tecnico approntato dal punto ordinante.

L'operatore economico indicherà la propria migliore offerta per ogni singolo articolo.

Le precedenti verifiche saranno eseguite da una commissione esaminatrice istituita dal Dirigente Scolastico, composta da personale qualificato dello stesso Istituto Scolastico.

9. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso sull'importo a base di gara, secondo quanto disciplinato dall'art. 95, comma 4, del D. Lgs n. 50 del 2016.

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, procedendo ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs n. 50/2016.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all'affidamento tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

10. Condizioni contrattuali

L'affidatario delle forniture si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

11. Garanzia definitiva

L'Amministrazione si avvale della facoltà di non richiedere all'operatore economico la Garanzia Definitiva (art. 103; comma 11 del D. Lgs. 50/2016). In effetti l'adozione di tale cauzione diventa facoltativa quando l'importo base di gara non supera la soglia massima stabilita dall'art. 36; comma 2; lettera a) del D. Lgs. 50/2016, inoltre il pagamento della fornitura sarà effettuato in una sola soluzione (secondo quanto stabilito al punto "13" del presente documento) e a seguito dell'emissione dell'Accettazione Conformità Merce incondizionata di cui al punto "14" di questa Lettera di Invito.

12. Ipotesi di cessione. Subappalto. Istituto di avalimento

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso. L'istituto di avvalimento non è ammesso.

13. Pagamenti

L'intero importo contrattuale sarà corrisposto entro 60 gg dalla presentazione di regolare fattura elettronica. Il pagamento dei suddetti importi da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.

14. Accettazione Conformità Merce

All'atto di consegna della fornitura verrà siglata l'Accettazione Provvisoria della Merce. Di seguito una commissione istituita dal Dirigente Scolastico, formata da idoneo personale dello stesso Istituto, provvederà alla verifica dell'integrità degli imballaggi, la quantità, la coerenza con le specifiche del Capitolato Tecnico e, ove possibile, sarà eseguita la prova funzionale della merce consegnata.

A verifica completata verrà emesso il certificato di Accettazione Conformità Merce, il quale potrà essere "Condizionato" nel caso in cui la consegna presentasse discordanze con il Capitolato Tecnico. Tali difformità saranno comunicate al fornitore che dovrà provvedere alle opportune sostituzioni e/o completamenti in modo da ottenere l'Accettazione Conformità Merce definitiva e senza restrizioni. La comunicazione ufficiale di tale documento all'operatore economico implica l'autorizzazione ad emettere fattura elettronica secondo quanto stabilito dalle normative vigenti.

Nel caso in cui il fornitore decida di realizzare la consegna con la supervisione di un suo incaricato, la Ditta dovrà avvertire tempestivamente l'Istituto, in modo da coordinare le operazioni di verifica con la commissione assegnata dal Dirigente Scolastico. In quest'ultimo caso potrà essere siglato il documento di Accettazione Conformità Merce a operazioni di verifiche ultimata.

Non verranno effettuati pagamenti parziali per forniture incomplete. Il pagamento potrà essere eseguito, nelle modalità di cui al punto "13" del presente documento, solo a seguito dell'emissione del certificato di Accettazione Conformità Merce definitiva, da parte dell'Istituzione Scolastica.

15. Imballaggi, trasporto e luogo di consegna

Imballaggi e trasporto sono a carico dell'affidatario della fornitura.

Luogo di consegna della merce: Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato (IPSA) "Galileo FERRARIS" – Sede CENTRALE, Via Adamello nr. 18 - 72100 Brindisi (BR).

16. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

17. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo posta elettronica certificata PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 C.C., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

18. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

19. Proprietà degli elaborati di gara. Chiarimenti

Gli elaborati di progetto prodotti dall'Istituto Scolastico, restano di proprietà dell'Istituto. Tali documenti possono essere utilizzati dai partecipanti, esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara. Il concorrente può offrire articoli con caratteristiche migliorative rispetto a quelle richieste dal Capitolato Tecnico, allegando, se necessario, una sintetica motivazione della scelta proposta.

La società partecipante può chiedere chiarimenti sulla fornitura, sino al secondo giorno prima dalla presentazione delle offerte, utilizzando l'apposito canale di consultazione e riscontro predisposto dal sistema MePA.

20. Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di LECCE entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di BRINDISI.

21. Disposizioni finali

- a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:
 - all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
 - all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).
- b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi degli artt. 32, 33 del D. Lgs. n. 50 del 2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dalla proposta di aggiudicazione senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.
- c) Ai sensi dell'art. 32, comma 6, D. Lgs. n. 50 del 2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta.
- d) Il perfezionamento della procedura si ottiene con la sottoscrizione del relativo contratto tra le parti (art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50 del 2016).
- e) Il termine dilatorio non si applica nel caso di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico (art. 32, comma 10, lettera b) del D. Lgs. n. 50 del 2016).
- f) L'accesso alla documentazione di gara è regolato dall'art. 13 del Codice degli Appalti e dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni.
- g) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

22. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50 del 2016.

23. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa **Rita Ortenzia DE VITO**, telefono 0831 560325, e-mail: brri010007@istruzione.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Rita Ortenzia DE VITO

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
D Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce,
inoltre, il documento cartaceo e la firma autografa.*