



I.I.S.S. "FERRARIS • DE MARCO • VALZANI"  
Polo Tecnico Professionale "MESSAPIA"



I.I.S.S. - "FERRARIS-DE MARCO-VALZANI"-BR  
Prot. 0006015 del 03/04/2023  
II-10 (Uscita)

# *CONTRATTO*

## *INTEGRATIVO D'ISTITUTO*

### *A.S. 2022 – 2023*

Contatti e riferimenti

Pag. 1

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Meccanografico: **BRIS01400X**

Codice Fiscale: **91071150741**

Codice Univoco Ufficiale: **UFYER0**

Sito web: [www.iisferrarisdemarcovalzani.edu.it](http://www.iisferrarisdemarcovalzani.edu.it)

PEO: [bris01400x@istruzione.it](mailto:bris01400x@istruzione.it)

PEC: [bris01400x@pec.istruzione.it](mailto:bris01400x@pec.istruzione.it)

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO VERBALE CONFRONTO

VIENE STIPULATO

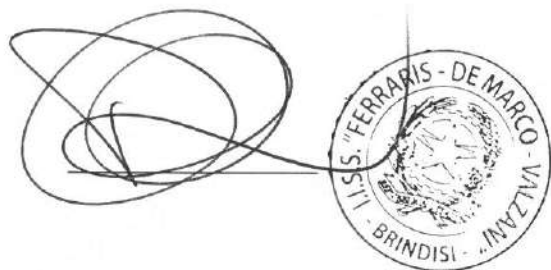
il presente Verbale di Contrattazione integrativa dell'Istituzione Scolastica I.I.S.S. "Ferraris - De Marco - Valzani – Polo Tecnico Professionale "MESSAPIA"

**TRA**

**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente pro-tempore

Prof.ssa Rita Ortenzia DE VITO



**PARTE SINDACALE**

**RSU**

Prof.ssa Elisa MONTI

Prof. Cosimo DE LUCA

Prof. Roberto D'ADORANTE

Prof. Angelo Vito GIANNONE

Prof. Cosimo Francesco MAZZOTTA

Sig. Vincenzo Antonio COSTANTINI



**TERRITORIALI**

FLC/CGIL

Sig. Fulvio RUBINO

CISL/FSUR SCUOLA

Sig. // //

UIL/RUA SCUOLA

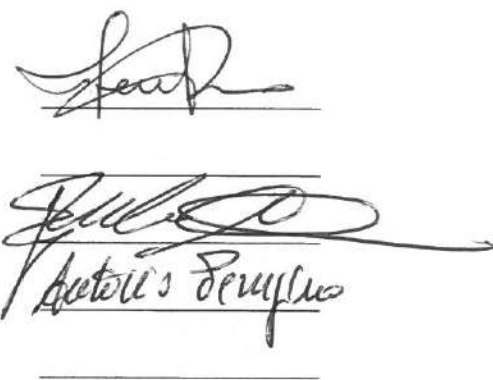
Sig. Emiliano CALIOLO

SNALS CONFSAL

Sig. Antonio PERUGINO

GILDA UNAMS

Sig. // //



L'anno 2023, il giorno 3 del mese di aprile alle ore 09:00 in Brindisi, presso l'ufficio di Presidenza dell' I.I.S.S. "Ferraris - De Marco - Valzani" – Polo Tecnico Professionale "MESSAPIA di Brindisi, ha avuto luogo l'incontro tra la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale, nelle persone che sottoscrivono in calce il presente accordo, per procedere alla Contrattazione Integrativa annuale d'Istituto concernente l'applicazione del CCNL del 19 Aprile 2018, relativo al triennio 2016-2018 e del 2006/2009

## LE PARTI

VISTO il D.Lgs 20/03/2001 n.165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e in particolare agli artt. 40ss.;

VISTO il D. Lgs 14/04/1994 n.297, recante il T.U. delle leggi vigenti in materia di istruzione;

VISTO il CCNQ 07/08/1998, concernente le libertà e prerogative sindacali;

VISTA la legge 15/03/1997 n.59, e in particolare l'art.21, regolamento con DPR 275/99;

VISTA la legge 107/2015;

VISTO Il CCNL 2006/2009;

VISTO il contratto CCNL del 19 Aprile 2018 relativo al triennio 2016-2018 art.5, art.6, art.7, art.22;

la delegazione di parte pubblica, le R.S.U. e i rappresentanti provinciali delle OO.SS. firmatarie del CCNL procedono alla sottoscrizione del Contratto Integrativo d'Istituto.

## CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA, DURATA E INTERPRETAZIONE DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

### Articolo - 1 -

Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA, con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato, dell'I.I.S.S. "Ferraris - De Marco - Valzani".

La Contrattazione di Istituto si basa su quanto stabilito da leggi e norme contrattuali e non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi messi a disposizione della scuola.

Gli effetti del presente contratto decorrono dall'inizio del corrente anno scolastico e hanno validità fino al 31 agosto 2023 e comunque fino a sottoscrizione di nuovo Contratto Integrativo d'Istituto.

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontreranno entro 10 giorni dalla richiesta scritta per definire contestualmente il significato della clausola controversa; la procedura deve concludersi entro 30 giorni.

## CRITERI DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

### Articolo - 2 -

Le parti si sono accordate sulle seguenti relazioni sindacali in data 30/09/2022:

- Informazione successiva di cui all'art.6 comma 2, lettera o del CCNL Scuola 2006/2009 e all'art. 5 comma 5 del CCNL Istruzione e ricerca del 19 aprile 2018;
- Confronto – articolo 6 e art. 22, comma 8 lettera b del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca siglato in data 19 aprile 2018.

### Articolo - 3 -

La RSU nel suo insieme può indire nella propria istituzione scolastica assemblee durante l'orario di lavoro e fuori l'orario di lavoro, di norma di due ore ciascuna, che riguardino tutti o parte dei dipendenti, secondo le modalità previste dal CCNL vigente e dal contratto integrativo regionale 09/09/2008 concernente i criteri e le modalità per lo svolgimento delle relazioni sindacali.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Il RLS dura in carica 3 anni. Il RLS per legge e per contratto gode di 4 diritti fondamentali: il diritto all'informazione, alla formazione, alla consultazione e alla partecipazione, al controllo e alla verifica. Per l'espletamento del proprio mandato ad ogni RLS spettano 40 ore annue di permessi retribuiti distinti da quelli destinati ai membri RSU.

Articolo - 4 -

Spettano alla RSU, per l'espletamento del proprio mandato, permessi sindacali retribuiti, in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato equivalente a **52 ore 17 minuti e 20 secondi**; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima.

I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con l'obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.

Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata al Dirigente, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale.

La concessione dei permessi si configura come atto dovuto, a prescindere dalla compatibilità con le esigenze di servizio.

Articolo - 5 -

Le RSU e i rappresentanti delle OO.SS. hanno a disposizione un proprio Albo Sindacale on line sul sito ufficiale dell'Istituzione scolastica [www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it/bachecasindacale](http://www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it/bachecasindacale), su cui saranno pubblicate comunicazioni e annunci. Ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale.

La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale, un locale, concordando con il Dirigente, le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale utilizzato.

Il Dirigente Scolastico trasmette alla RSU le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

#### ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA

Articolo - 6 -

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro, applica nei limiti di propria competenza, tutte le disposizioni previste dal D.lgs. n. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni.

Al Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza, individuato all'interno della componente RSU, come da normativa in materia, si forniranno le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e delle misure di prevenzione.

Il RLS accede liberamente ai luoghi di lavoro di pertinenza dell'istituto segnalando preventivamente al Dirigente Scolastico le visite che intende effettuare. Per gli anni 2021/2024 secondo normativa vigente, è stato individuato n. 1 RLS: il prof. Roberto D'Adorante.

Alunni e docenti saranno informati in materia di sicurezza secondo le disposizioni vigenti.

Si effettueranno nel corrente anno scolastico almeno due prove di evacuazione.

#### CRITERI DI UTILIZZAZIONE, PRESTAZIONI AGGIUNTIVE E COLLABORAZIONI DEL PERSONALE DOCENTE E ATA.

Articolo - 7 -

- Il personale docente interno costituisce la risorsa primaria per tutte le attività di insegnamento e funzionali all'insegnamento previste dal PTOF; per quanto riguarda le modalità di utilizzazione di tale personale per le attività da retribuire con il FIS e con i Fondi destinati al PCTO l'individuazione e la nomina è effettuata dal Dirigente Scolastico tenendo conto dei seguenti criteri:

- a.1 Disponibilità dichiarata per iscritto e/o deliberata dagli Organi Collegiali;
- a.2 Competenze certificate e/o dichiarate in relazione all'incarico richiesto;
- a.3 Docenti del consiglio di classe per tutte le attività connesse alla realizzazione del progetto formativo previsto dal consiglio di classe;
- a.4 Priorità ai docenti in servizio sulla sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva;
- a.5 Equa distribuzione;
- a.6 Rotazione.

In assenza di specifiche professionalità o per dichiarata indisponibilità del personale interno, il Dirigente Scolastico farà ricorso a risorse esterne sia attraverso collaborazioni plurime con docenti e ATA di altre istituzioni scolastiche, sia attraverso altre risorse esterne in possesso delle competenze richieste per attività progettuali afferenti PCTO.

- b. Relativamente ai PON, per quanto riguarda i Tutor e le altre figure di sistema, l'individuazione sarà fatta in applicazione del Manuale Operativo per singolo progetto pubblicato dall'Autorità di Gestione e sulla base di criteri deliberati dal Collegio dei Docenti del 12.12.2018 delibera n. 52.
- c. Il personale A.T.A. sarà utilizzato alla luce dei seguenti criteri:
  - Competenza dichiarata per specifiche mansioni;
  - equa distribuzione dei carichi di lavoro;
  - rotazione nei rientri.

#### FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Art. - 8 -

Le risorse iscritte nel Fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della Legge 13 luglio 2015, n° 107, (*Valorizzazione del merito*), già confluite nel Fondo per il Miglioramento per l'Offerta Formativa, ai sensi della L.160/2019, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione e secondo le modalità inserite nell'art. 88 CCNL 2006/2009.

Articolo - 9 -

Il fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa è finalizzato a migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico attraverso la valorizzazione delle competenze professionali del personale docente ed ATA. Nel Fondo Unico per il Miglioramento dell'Offerta Formativa, istituito dall'articolo 40 del CCNL 2016/2018, confluiscono tutte le risorse destinate a:

- fondo dell'istituzione scolastica (lettera a)
- attività complementari di educazione fisica (lettera b)
- funzioni strumentali all'offerta formativa (lettera c)
- incarichi specifici ATA (lettera d)
- progetti nelle aree a forte rischio sociale (lettera e)
- ore eccedenti per le sostituzioni del personale (lettera f)
- risorse di cui all'articolo 1 comma 126, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 (lettera g)
- eventuali risorse non utilizzate negli anni precedenti, comprese le eventuali risorse di cui al comma 1, art. 9 del CCNL, anche per le finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'articolo 40 del CCNL 2016/2018.



Articolo - 10 -

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- a) stanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MI;
- b) stanziamenti previsti per l'attivazione delle Funzioni Strumentali all'offerta formativa;
- c) stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
- d) stanziamenti previsti per la retribuzione delle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti;
- e) stanziamenti previsti per la retribuzione di attività PCTO;
- f) risorse di cui all'articolo 1, comma 126, della Legge 13 luglio 2015 n. 107;
- g) eventuali risorse non utilizzate negli anni precedenti, comprese le eventuali risorse di cui al comma 1, art. 9 del CCNL, anche per le finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'articolo 40 del CCNL 2016/2018;
- h) altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale dell'Istituto, a seguito di accordi, convenzioni o altro.

Articolo - 11 -

1. Gli stanziamenti previsti per la retribuzione di attività PCTO (Percorsi per Competenze Trasversali e per l'Orientamento) saranno ripartiti, nel rispetto dei criteri stabiliti nell'art. 7, come indicato nel prospetto di seguito riportato:

PROSPETTO DIMOPROSPETTO DEI FONDI DEI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO A.S. 2022/2023										
TIPOLOGIA SPESA	DESCRIZIONE	ORE	UNITA' PERSONALE	TOTALE ORE	COMP. ORARIO	COSTO PREVISTO	IRAP 8,5%	ONERI RIFLESSI 24,20	LORDO STATO	TOTALE LORDO STATO
<b>BUDGET COMPLESSIVO</b>										<b>28.230,52</b>
FIGURE DI SISTEMA	Referente De Marco	20	1	20	17,50	350,00	29,75	84,70	464,45	
	Referente Ferraris	20	1	20	17,50	350,00	29,75	84,70	464,45	
	Referente Valzani	20	1	20	17,50	350,00	29,75	84,70	464,45	
	<b>TOTALI</b>		<b>3</b>	<b>60</b>		<b>1.050,00</b>	<b>89,25</b>	<b>254,10</b>	<b>1.393,35</b>	
TUTOR INTERNI	Classi 2 Professionale	10	5	50	17,50	875,00	74,38	211,75	1.161,13	
	Classi 3 Professionale	10	6	60	17,50	1.050,00	89,25	254,10	1.393,35	
	Classi 4 Professionale	10	6	60	17,50	1.050,00	89,25	254,10	1.393,35	
	Classi 5 Professionale	10	7	70	17,50	1.225,00	104,13	296,45	1.625,58	
	Classi 3 Tecnico	10	3	30	17,50	525,00	44,63	127,05	696,68	
	Classi 4 Tecnico	10	3	30	17,50	525,00	44,63	127,05	696,68	
	Classi 5 Tecnico	10	3	30	17,50	525,00	44,63	127,05	696,68	
	<b>TOTALI</b>		<b>33</b>	<b>330</b>		<b>5.775,00</b>	<b>490,88</b>	<b>1.397,55</b>	<b>7.663,43</b>	
PERSONALE ATA	D.S.G.A.	30	1	30	18,50	555,00	47,18	124,31	726,49	
	Assistenti Amministrativi	30	3	90	14,50	1.305,00	110,93	315,81	1.731,74	
	Assistenti Tecnici	30	3	90	14,50	1.305,00	110,93	315,81	1.731,74	



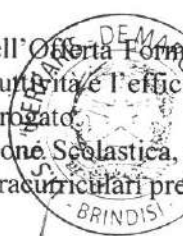
	Collaboratori Scolastici	30	3	90	12,50	1.125,00	95,63	272,25	1.492,88	
	<b>TOTALI</b>		<b>10</b>	<b>300</b>		<b>4.290,00</b>	<b>364,65</b>	<b>1.038,18</b>	<b>5.692,83</b>	
<b>TOTALE SPESE DI PERSONALE</b>			<b>46</b>	<b>690</b>		<b>11.115,00</b>	<b>944,78</b>	<b>2.689,83</b>	<b>14.749,61</b>	<b>14.749,61</b>
		CLASSI	IMPORTO UNITARIO	IMPORTO TOTALE						
BUDGET SPESE CLASSE	Professionale	24	400,00	9.600,00						
	Tecnico	9	400,00	3.600,00						
	<b>TOTALI</b>	<b>33</b>		<b>13.200,00</b>					<b>13.200,00</b>	
SPESE GENERALI	SPESE DI GESTIONE								<b>280,91</b>	
	TOTALE SPESE GENERALI								<b>13.480,91</b>	<b>13.480,91</b>
<b>TOTALE RISORSE IMPEGNATE</b>										<b>28.230,52</b>
<b>TOTALE RESIDUO NON IMPIEGATO</b>										<b>0,00</b>
<b>TOTALE</b>										<b>28.230,52</b>

2. Le risorse finanziarie disponibili nel MOF per il presente Contratto sono riportate in sintesi nella tabella che segue:

MOF	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
1. FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA	113.128,96	85.251,67
2. FUNZIONI STRUMENTALI	8.272,33	6.233,87
3. INCARICHI SPECIFICI	5.877,30	4.429,01
4. ORE ECCEDENTI	6.553,40	4.938,51
5. PRATICA SPORTIVA	4.331,94	3.264,46
6. AREE A RISCHIO	3.180,35	2.396,65
7. VALORIZZAZIONE MERITO PERSONALE	23.828,54	17.956,70
<b>ASSEGNAZIONE MOF A.S. 2022/2023</b>	<b>165.172,82</b>	<b>124.470,87</b>
8. RISORSE NON UTILIZZATE AA.SS. PRECEDENTI:		
a) FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA;	40.393,36	30.439,61
b) FUNZIONI STRUMENTALI;	0,05	0,04
c) INCARICHI SPECIFICI;	12,66	9,54
d) ORE ECCEDENTI;	30,07	22,66
e) PRATICA SPORTIVA;	1.256,16	946,62
f) AREE A RISCHIO;	0,00	0,00
<b>TOTALE ECONOMIE AL 31/08/2022</b>	<b>41.692,31</b>	<b>31.418,47</b>
<b>TOTALE MOF 2022/2023</b>	<b>206.865,13</b>	<b>155.889,34</b>

Articolo - 12 -

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF) devono essere finalizzate a retribuire funzioni e attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'Istituzione Scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e la qualità del servizio erogato. Le risorse del MOF sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'Istituzione Scolastica, sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extracurriculari previste



dal PTOF, nonché dal Piano delle attività del personale docente e dal piano annuale di attività del personale ATA.

Ove non sia possibile una quantificazione oraria dell'impegno, sono previsti compensi forfettari su base oraria di riferimento come da tabella allegata.

Relativamente alla ripartizione del Fondo per l'Istituzione Scolastica, per il personale ATA una parte dell'impegno aggiuntivo può essere considerato come intensificazione dell'attività lavorativa, quindi prestato nel normale orario di lavoro.

Per assicurare una equilibrata ripartizione tra personale ATA e personale docente il Consiglio d'Istituto, sentito il parere del Collegio dei Docenti, ha deliberato di destinare il **30%** del FIS al personale ATA ed il **70%** al personale docente; pertanto, visto il budget ammontante a € **133.647,98**, detratta la quota relativa all'indennità di amministrazione dovuta al DSGA (€ **6.120,00**) e la quota relativa alla sostituzione del D.S.G.A. (€ **588,63**), la somma da contrattare relativa al FIS 2022-2023 è pari a € **126.939,35** lordo dipendente, comprensiva di economie aa.ss. precedenti nonché dell'importo relativo alla valorizzazione del merito del personale scolastico.

La somma da contrattare, pertanto, relativa al FIS 2022-2023 è pari a € **126.939,35** così ripartita:

FONDO D'ISTITUTO DA RIPARTIRE TRA DOCENTI E ATA			
RIPARTO FONDO D'ISTITUTO TRA PERSONALE DOCENTE E PERSONALE ATA			<b>126.939,35</b>
quota spettante al personale docente	70,00%	126.939,35	<b>88.857,54</b>
quota spettante al personale ATA	30,00%	126.939,35	<b>38.081,81</b>

Articolo - 13 -

Il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

Attività previste nel CCNL art. 88	Totale lordo dipendente
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, c. 2, lettera b)	27.300,00
Ore aggiuntive per corsi di recupero (art. 88, c. 2, lettera c)	12.240,00
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, c. 2, lettera d)	43.365,00
Docenti Collaboratori (art. 88, c.2, lettera f)	5.950,00
Attività deliberate dal Consiglio di Istituto (art. 88, c. 2, lettera k)	0,00
Compensi per il personale docente relativi alla valutazione degli alunni (art. 88, c. 2, lettera i)	0,00
<b>TOTALE PREVISIONE FIS DOCENTI</b>	<b>88.855,00</b>
<b>RESIDUO</b>	<b>2,54</b>
<b>TOTALE FIS</b>	<b>88.857,54</b>



Allo stesso fine di cui all'art. 12 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate (loro dipendente) le risorse specificate:

Attività previste	Totale lordo dipendente
Prestazioni lavorative oltre l'orario di servizio (straordinario)	€ 18.700,00
Intensificazione del carico di lavoro	€ 19.381,50
<b>TOTALE PREVISIONE FIS ATA</b>	<b>€ 38.081,50</b>
<b>RESIDUO NON IMPIEGABILE</b>	<b>€ 0,30</b>
<b>TOTALE FIS ATA</b>	<b>€ 38.081,80</b>

Articolo - 14 -

Il Collegio dei docenti con delibera n. 16 del 08/09/2022 ha individuato n. 3 Aree di funzione strumentale così ripartite:

Area 1: POF/PTOF- Gestione del Piano dell'Offerta formativa.	n. 1 unità
Area 2: Supporto studenti, orientamento in uscita.	n. 3unità, 1 per ciascuna sede,
Area 3: ORIENTAMENTO	n. 3unità, 1 per ciascuna sede,

Preso atto che il finanziamento attribuito all'Istituto per le Funzioni Strumentali al POF di cui al presente articolo per l'anno scolastico 2022/2023 e di € **6.233,91** (loro dipendente) si concorda la seguente suddivisione in parti uguali, in relazione alle funzioni assegnate:

Area	Descrizione funzione strumentale	Compenso unitario lordo
1	POF/PTOF- Gestione del Piano dell'Offerta formativa.	890,55
2	Supporto studenti orientamento in uscita. - Sede Ferraris	890,55
2	Supporto studenti orientamento in uscita. -Sede De Marco	890,55
2	Supporto studenti orientamento in uscita. - Sede Valzani	890,55
3	Orientamento – Sede Ferraris	890,55
3	Orientamento – Sede De Marco	890,55
3	Orientamento – Sede Valzani	890,55
	<b>TOTALE RISORSE IMPEGNATE</b>	<b>6.233,85</b>
	<b>RESIDUO NON IMPIEGATO</b>	<b>0,06</b>
	<b>TOTALE RISORSE FUNZIONI STRUMENTALI</b>	<b>6.233,91</b>

Articolo - 15

Di seguito si elencano i compensi attribuiti al personale docente e finanziati con il fondo dell'istituzione scolastica, da verificare a consuntivo sulla base delle ore effettivamente impegnate.



FONDO D'ISTITUTO DESTINATO A RETRIBUIRE LE ATTIVITA' AGGIUNTIVE E GLI INCARICHI DEL PERSONALE DOCENTE

RIFERIMENTO NORMATIVO CCNL 2007	PROGETTI	ORE	Docenti previsti	Totale ore	Compenso orario	COSTO	Lordo dipendente
<b>BUDGET COMPLESSIVO</b>							<b>88.857,54</b>
ART. 88 LETT. B) ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO	SPORTELLO D'ASCOLTO	80,00	3	240,00	35,00	8.400,00	
	PLURALE FEMMINILE	20,00	7	140,00	35,00	4.900,00	
	REALIZZAZIONE REPORT AUDIOVISIVI E FOTOGRAFICI	20,00	10	200,00	35,00	7.000,00	
	FORMAZIONE EVENTI SNIM REGATA BRINDISI - CORFU'	20,00	10	200,00	35,00	7.000,00	
	<b>TOTALE LETT. B)</b>			<b>780,00</b>			
ART. 88 LETT. C) ORE AGGIUNTIVE PER CORSI DI RECUPERO	CORSI DI RECUPERO IDEI	12,00	12	144,00	50,00	7.200,00	
	ATTIVITA' DI RECUPERO	12,00	12	144,00	35,00	5.040,00	
	<b>TOTALE LETT. C)</b>			<b>288,00</b>			
ART. 88 LETT. D) ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO	COORDINATORE SERALE BRINDISI	40,00	1	40,00	17,50	700,00	
	COORDINATORI SERALE SAN PIETRO V.CO	30,00	1	30,00	17,50	525,00	
	PROGR. ATTIVITA' CURRICULARI E ORG. DIDAT.	130,00	1	130,00	17,50	2.275,00	
	COORDINAMENTO ATTIVITA' DID. EXTRACURRI	30,00	4	120,00	17,50	2.100,00	
	GESTIONE SITO ON LINE	40,00	1	40,00	17,50	700,00	
	GESTIONE REGISTRO ELETTRONICO	40,00	1	40,00	17,50	700,00	
	VERBALIZZANTI CONSIGLI CLASSE 1	14,00	10	140,00	17,50	2.450,00	
	VERBALIZZANTI CONSIGLI CLASSE 2	13,00	8	104,00	17,50	1.820,00	
	VERBALIZZANTI CONSIGLI CLASSE 3 E 4	12,00	21	252,00	17,50	4.410,00	
	VERBALIZZANTI CONSIGLI CLASSE 5	15,00	13	195,00	17,50	3.412,50	
	ORIENTAMENTO IN INGRESSO	8,00	38	300,00	17,50	5.250,00	
	ORIENTAMENTO POST DIPLOMA	20,00	3	60,00	17,50	1.050,00	
	PROGETTO SALDATURA	20,00	3	60,00	17,50	1.050,00	
	TUTOR DOCENTI NEO ASSUNTI	4,00	18	72,00	17,50	1.260,00	
	COORDINAMENTO DOCENTI NEO IMMESI	30,00	1	30,00	17,50	525,00	
	REFERENTE ALLA VALUTAZIONE	30,00	1	30,00	17,50	525,00	
	COMM.NE VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO	10,00	7	70,00	17,50	1.225,00	
	TEAM DISPERSIONE SCOLASTICA	20,00	5	100,00	17,50	1.750,00	
	COMMISSIONE REGOLAMENTI	10,00	4	40,00	17,50	700,00	
	MESSAPIA ERASMUS - ETWINNING	10,00	1	10,00	17,50	175,00	
	COORD.TO PROGETTI PON - POR- MI - PNRR	50,00	1	50,00	17,50	875,00	
	VERBALIZZANTI SOTTODIPARTIMENTI	3,00	14	42,00	17,50	735,00	
	COORDINATORI EDUCAZIONE CIVICA	20,00	1	20,00	17,50	350,00	
LABORATORI INCLUSIONE	10,00	3	30,00	17,50	525,00		



	REFERENTE PFI	20,00	1	20,00	17,50	350,00	
	COORDINATORE NUOVO SITO WEB	20,00	1	20,00	17,50	350,00	
	COMMISSIONE NUOVO SITO WEB	10,00	8	80,00	17,50	1.400,00	
	AGGIORNAMENTO NORMATIVA ATTI E DOC.	10,00	1	10,00	17,50	175,00	
	COMMISSIONE ELETTORALE	3,00	6	18,00	17,50	315,00	
	REFERENTE TEAM ANTIBULLISMO	40,00	1	40,00	17,50	700,00	
	COORD.TO PROMOZIONE E MARKETING	20,00	1	20,00	17,50	350,00	
	PROMOZIONE E MARKETING	10,00	4	40,00	17,50	700,00	
	REFERENTI DI SEDE	135,00	1	135,00	17,50	2.362,50	
	COORDINAMENTO GRUPPO INCLUSIONE	20,00	3	60,00	17,50	1.050,00	
	REFERENTE GESTIONE SPP	30,00	1	30,00	17,50	525,00	
	<b>TOTALE LETT. D)</b>			<b>2.253,00</b>			<b>43.365,00</b>
ART. 88 LETT. F) DOCENTI COLLABORATORI	I° COLLABORATORE DEL DS	170,00	1	170,00	17,50	2.975,00	
	II° COLLABORATORE DEL DS	170,00	1	170,00	17,50	2.975,00	
	<b>TOTALE LETT. F)</b>			<b>340,00</b>			<b>5.950,00</b>
ART. 88 LETT. K) ATTIVITA' DELIBERATE DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO		0,00	1	0,00	17,50	0,00	
	<b>TOTALE LETT. K)</b>			<b>0,00</b>			<b>0,00</b>
ART. 88 LETT. I) VALUTAZIONE ALUNNI		0,00	1	0,00	17,50	0,00	
	<b>TOTALE LETT. I)</b>			<b>0,00</b>			<b>0,00</b>
	<b>TOTALE RISORSE IMPEGNATE</b>						<b>88.855,00</b>
	<b>TOTALE RESIDUO NON IMPIEGATO</b>						<b>2,54</b>
	<b>TOTALE RISORSE DOCENTI</b>						<b>88.857,54</b>

Articolo -16 -

FONDO D'ISTITUTO DESTINATO A RETRIBUIRE LE ATTIVITA' PRESTATE DAL PERSONALE ATA

a) ATTIVITA' DI LAVORO STRAORDINARIO

RISORSE PREVISTE PER ATTIVITA' STRAORDINARIA						18.700,00
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	50	8	400	14,50	5.800,00	
			<b>400</b>		<b>5.800,00</b>	
ASSISTENTI TECNICI	30	15	450	14,50	6.525,00	
			<b>420</b>		<b>6.525,00</b>	
COLLABORATORI SCOLASTICI	30	17	510	12,50	6.375,00	
			<b>493</b>		<b>6.375,00</b>	

b) ATTIVITA' DI LAVORO INTENSIFICATO

(art. 88 c. 2 lett. e) CCNL	Numero Unità'	Totale Ore	Compenso Orario	Importo Totale	TOTALE
<b>RISORSE PREVISTE PER ATTIVITA' INTENSIFICATE</b>					<b>49.381,50</b>
<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>					
Raccordo sede centrale	2	90	14,50	1.305,00	



Supporto attività progettuale e rendicontazione	1	70	14,50	1.015,00	
Area alunni e pratiche connesse	1	70	14,50	1.015,00	
Attività amministrativo contabile e supporto D.S.G.A.	2	110	14,50	1.595,00	
Protocollo e collaborazione con altri uffici	2	80	14,50	1.160,00	
Supporto magazzino De Marco	1	20	14,50	290,00	
				<b>6.380,00</b>	
<b>ASSISTENTI TECNICI</b>					
Manutenzioni straordinarie dei laboratori	15	145	14,50	2.102,50	
Collaborazione attività amm.va	3	70	14,50	1.015,00	
supporto straordinario attività didattica e tecnico organizzativa	10	185	14,50	2.682,50	
manutenzioni diverse	3	57	14,50	826,50	
				<b>6.626,50</b>	
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>					
Vigilanza alunni e assistenza DVA	17	133	12,50	1.662,50	
Supporto attività organizzativa e docenti	5	70	12,50	875,00	
Pulizie straordinarie	11	102	12,50	1.275,00	
Collaborazione e supporto attività progettuale	5	140	12,50	1.750,00	
Servizio esterno (Posta, ecc)	1	25	12,50	312,50	
Supporto magazzino sedi Ferraris - Valzani	2	40	14,50	500,00	
				<b>6.375,00</b>	
<b>TOTALE RISORSE IMPEGNATE ATA</b>					<b>38.081,50</b>
<b>TOTALE RESIDUO NON IMPIEGATO ATA</b>					<b>0,30</b>
<b>TOTALE RISORSE ATA</b>					<b>38.081,80</b>

Articolo - 17 -

Su proposta del DSGA, il Dirigente scolastico stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 2, comma 2, quarto a linea del CCNL 7.08.2014 da attivare nella istituzione scolastica.

Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- Comprovata professionalità specifica;
- Disponibilità degli interessati;
- Scorrimento graduatorie d'Istituto.

Le risorse disponibili, pari ad € 4.438,55 sono destinate a n. 4 unità di Collaboratore Scolastico, n. 4 unità di Assistente Amministrativo e n. 3 unità di Assistente Tecnico, in quanto tutti gli altri sono beneficiari di art. 7;

Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono così distribuite (lordo dipendente):

- € 2.000,00 per n. 4 unità di personale amministrativo;

- € 1.200,00 per n. 3 unità di personale tecnico;
- € 1.200,00 per n. 4 unità di collaboratori scolastici.

	Numero Unita'	Compenso Orario	Importo Totale	Lordo Dipendente
				<b>4.438,55</b>
<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>				
Coordinamento Ufficio Personale	1	500,00	500,00	
Coordinamento sede Valzani	1	500,00	500,00	
Coordinamento Ufficio Didattica	1	500,00	500,00	
Coordinamento attività Progettuale	1	500,00	500,00	
			<b>2.000,00</b>	
<b>ASSISTENTI TECNICI</b>				
Collaborazione uffici amministrativi e D.S.G.A.	1	400,00	400,00	
Collaborazione ufficio tecnico Ferraris	1	400,00	400,00	
Collaborazione ufficio tecnico Valzani	1	400,00	400,00	
			<b>1.200,00</b>	
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>				
Accoglienza e Front-Office	4	300,00	1.200,00	
			<b>1.200,00</b>	
<b>TOTALE RISORSE IMPEGNATE</b>				<b>4.400,00</b>
<b>RESIDUO NON IMPIEGATO</b>				<b>9,54</b>
<b>TOTALE RISORSE INCARICHI SPECIFICI</b>				<b>4.438,55</b>

### DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE

Articolo -18 -

- Il diritto alla disconnessione è volto alla tutela della vita familiare dei lavoratori con una conciliazione tra impegni derivanti dalla vita lavorativa e quelli di natura personale.
- Fondamentali aspetti da considerare in merito sono l'individuazione degli strumenti utilizzabili e gli orari.
- Le comunicazioni sono effettuate attraverso l'affissione all'albo (sito web della scuola), congiuntamente a circolari interne.
- Le comunicazioni possono essere anticipate mediante mail sulla posta personale dei lavoratori. A tal fine il personale interessato comunica alla scuola il proprio indirizzo mail.
- Le comunicazioni, in attività ordinaria, sono consentite nei giorni lavorativi dalle ore 8,00 alle ore 20,00 per garantire l'informazione al personale impegnato nei corsi serali, salvo eventi di natura straordinaria. Le disposizioni acquisiranno efficacia dopo le 24 ore

### FLESSIBILITA' ORARIA DEL PERSONALE ATA

Articolo - 19 -

La flessibilità può essere concessa, a richiesta nei limiti di 30 minuti rispetto all'orario di servizio senza compromettere l'efficacia e la qualità della prestazione professionale,

### CRITERI DI ASSEGNAZIONE AI PLESSI E ALLE SEDI STACCATE DEL PERSONALE DOCENTE E ATAT.



Articolo – 20 -

Il Dirigente Scolastico, visti gli artt. 4, 5, 25, 40 del D.Lgs. 165/2001 e ai sensi della normativa vigente in materia, per l'assegnazione alle sedi di **PERSONALE DOCENTE** e **ATA** terra conto, nell'ordine, dei seguenti criteri:

- Mantenimento della continuità con deroga a domanda;
- Richiesta del lavoratore;
- Graduatoria interna di Istituto.

**Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente Contratto Integrativo d'Istituto, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative contrattuali nazionali.**

**Letto, approvato e sottoscritto.**

Brindisi, 03 aprile 2023

Il Dirigente pro-tempore

**PARTE PUBBLICA**

Rita Ortenzia DE VITO

**PARTE SINDACALE**

**RSU**

Elisa MONTI

Cosimo DE LUCA

Roberto D'ADORANTE

Angelo Vito GIANNONE

Cosimo Francesco MAZZOTTA

Vincenzo Antonio COSTANTINI

**TAS CISL / FSUR SCUOLA**

**TERRITORIALI**

Fulvio RUBINO

// // //

Emiliano CALIOLO

Antonio PERUGINO

// // //

FLC/CGIL

CISL/FSUR SCUOLA

UIL/RUA SCUOLA

SNALS CONFESAL

GILDA UNAMS