



I.I.S.S. - "FERRARIS-DE MARCO-VALZANI"-BR  
Prot. 0014410 del 28/09/2022  
VII-6 (Uscita)

Alla Prof.ssa Alessandra POTENZA  
Al DSGA  
AGLI ATTI  
SUL SITO ON LINE

**Oggetto: Conferimento incarico Funzione Strumentale a.s. 2022/2023 – AREA 1  
FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA (PTOF).**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI gli artt. 5 e 40 del D.Lgs 165/01, come integrato dal D.Lgs 150/09;
- CONSIDERATE le linee programmatiche dell'Offerta Formativa acquisita agli atti (RAV, Piano Miglioramento, PTOF, Inclusione);
- VISTO il D.L.vo 297 del 16/04/1994 concernente il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO il regolamento dell'autonomia scolastica di cui al DPR 275/99;
- VISTO l'art. 33 del CCNL del 29/11/2007;
- VALUTATA la necessità di INDIVIDUAZIONE Funzioni Strumentali alla realizzazione del PTOF per gli aa.ss. 2021/2024, del Piano di Miglioramento per il coordinamento delle attività nelle diverse AREE, individuate dal Collegio dei Docenti nella seduta del 01/09/2022;
- VISTO Il verbale della Commissione esaminatrice delle domande di Incarico delle FFSS, individuata nel Collegio dei docenti del 01/09/2022;
- VISTA La Delibera n.2 del Collegio dei Docenti del 08/09/2022;
- VISTA la disponibilità manifestata in forma scritta dai docenti e relativi curricula;
- CONSIDERATO che la prof.ssa Alessandra POTENZA docente di Matematica a tempo indeterminato presso questo Istituto, possiede i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;



## CONFERISCE

***Alla Prof.ssa Alessandra POTENZA  
la funzione Strumentale AREA 1 PTOF-GESTIONE PROGETTI-***

Nell'ambito di tale funzione il docente incaricato DOVRA':

- Curare la revisione e l'aggiornamento del Piano dell'Offerta Formativa Triennale proseguendo, nella continuità d'iniziativa, l'opera avviata negli anni precedenti, in un'ottica che miri a coerenza, organicità ed unitarietà, moltiplicando l'efficacia delle azioni individuali e qualificando l'Offerta Formativa.
- Predisporre i documenti che esplicitano il PTOF ed eventuali riduzioni o sunti per riunioni esplicative.
- Valutare la corrispondenza sul piano educativo e didattico tra la progettualità formativa e gli orientamenti culturali della scuola;
- Coordinare e responsabilizzare il gruppo di lavoro assegnato all'area di competenza,
- Tabulare i progetti di ampliamento dell'offerta formativa presentati dai docenti.
- Coordinare la progettazione d'Istituto, posta in essere nei plessi e conoscerne le linee generali
- Predisporre e/o aggiornare la relativa modulistica (piani di lavoro annuali, progetti...);
- Effettuare il monitoraggio dei progetti nel corso dell'anno e documentarne l'iter;
- Attivare, ove possibile, un adeguato processo di valutazione delle attività del Piano;
- Apportare azioni di miglioramento in rapporto alle esigenze dell'utenza in sinergia con i Dipartimenti e le Funzioni strumentali;
- Collaborare con la Commissione "Valutazione e Miglioramento" per la definizione di strumenti e strategie di valutazione del POF e della progettazione di istituto;
- Raccordare i dipartimenti per la realizzazione del curriculum verticale;
- Coordinare e monitorare la progettazione di istituto in collaborazione con il docente fiduciario di sede;
- Gestire e Coordinare le Prove INVALSI, in collaborazione con la Commissione "Valutazione e Miglioramento" e le FF.SS Area 2 e 3;
- Supportare la vicepresidenza nella gestione e coordinamento delle attività quotidiane (sostituzione docenti, ingressi/uscite classi e alunni, relazione con le famiglie), anche ricorrendo alla delega di firma del dirigente e/o vicario del dirigente, negli atti amministrativi interni;
- Partecipare alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate;
- Presentare un REPORT di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmate, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.



I.I.S.S. "FERRARIS • DE MARCO • VALZANI"  
Polo Tecnico Professionale "MESSAPIA"



**Col presente atto il Dirigente scolastico delega il docente incaricato alla firma degli atti amministrativi a valenza giuridica interna.**

Per l'assolvimento di tale incarico sarà corrisposto un compenso forfettario a carico del fondo d'Istituto per le funzioni ed attività aggiuntive.

La presente nomina è pubblicata all'albo del sito WEB dell'Istituto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Rita Ortenzia DE VITO