



Prot. 15971 del 20.10.2022

ESPERTO ESTERNO: "TECNICO DEL SUONO"

Sede del corso: Brindisi

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE

L' Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Ferraris - De Marco - Valzani" sito in Brindisi (BR), Via Nicola Brandi, 1 codice fiscale n° 91071150741 rappresentato dal prof.ssa RITA ORTENIZA DE VITO, Dirigente Scolastico,

E

Il Sig. GIANLUCA ZIZA nato a Brindisi il 04/03/1972 codice fiscale ZZIGLC72C04B180S e residente a Torchiarolo (BR) alla Via Cristoforo Colombo n° 35;

PREMESSO

- che l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali, per l'ampliamento dell'Offerta Formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- che la delibera n. 71 del Collegio dei docenti del 30/06/2022 istituisce un Corso di Tecnica del suono, complementare al Curricolo e obbligatorio per gli alunni di 1[^], 2[^], 3[^] e 4[^] anno dell'Indirizzo "Servizi Culturali e dello Spettacolo" per qualificare giovani come "Tecnici del Suono e dello Spettacolo" e che tale corso prevede:
 - 2 ore settimanali nel corso diurno per le classi prime;
 - 2 ore settimanali nel corso diurno per le classi seconde;
 - 2 ore settimanali nel corso diurno per le classi terze;
 - 2 ore settimanali nel corso diurno per le classi quarte;
- che vige l'Obbligo per questa Dirigenza Scolastica di garantire il Diritto/Dovere degli alunni frequentanti il su richiamato corso di studi la fruizione dell'insegnamento curriculare della disciplina di cui al precedente punto;
- che vige l'obbligo per questa Dirigenza Scolastica di garantire il normale funzionamento delle attività didattiche per l'anno scolastico 2022/2023;
- che la Delibera del Collegio dei Docenti nr. 38 del 21 gennaio 2022, con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), per il periodo 2022-2025 per le sedi "Ferraris - De Marco - Valzani";
- che il D.I. 129 del 28/08/2018 regolamento recante le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art. 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 consente la stipulazione di contratti per prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire

- l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
- che l'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Ferraris - De Marco - Valzani" ha predisposto in data 26/09/2022 con prot. n. 14224 l'avviso pubblico per la selezione di esperto esterno "Tecnico del Suono" con scadenza in data 05/10/2022;
- che alla data di scadenza del bando risultavano pervenute n. 3 candidature da valutare;
- che la commissione esaminatrice, nominata dal Dirigente Scolastico con nota prot. 15015 del 06/10/2022, ha provveduto alla verifica delle candidature pervenute, pubblicando le graduatorie provvisorie in data 07/10/2022 con prot. 15131;
- che non risultano pervenuti ricorsi entro i termini stabiliti, pertanto viene pubblicata all'albo dell'Istituto la graduatoria definitiva in data 13/10/2022 con prot. n.15479;
- che il Sig. CIVINO Antonio, primo in graduatoria, sentito telefonicamente ha dato disponibilità immediata solo per parte delle ore da contrattualizzare, pertanto è stato contattato il Sig. Marco LOVATO, secondo in graduatoria, che ha prodotto regolare rinuncia all'incarico protocollata al n. 15742 del 18/10/2022; di conseguenza, per scivolamento della graduatoria è stato contattato il Sig. ZIZA Gianluca che ha dato disponibilità immediata per le ore residuali;
- che con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di lavoro autonomo ai sensi e per gli effetti degli art. 2222 e segg. c.c.;
- che la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto;

convengono e stipulano quanto segue:

1 - Oggetto

L'esperto si obbliga a fornire all' ISTITUTO, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività di docenza per la realizzazione del corso.

L'attività di docenza dovrà svolgersi presso I.I.S.S. "Ferraris - De Marco - Valzani" sede di Brindisi (BR), negli orari concordati con il Dirigente Scolastico per massimo di **130 (centotrenta)** ore annue.

Eventuali variazioni delle date stabilite **dovranno essere preventivamente autorizzate** dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

2 - Durata

Il presente contratto ha decorrenza dal 24/10/2022 al 10/06/2023.

3 - Obblighi dell' Esperto

L'esperto, fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza ed in particolare si obbliga a presentare al Responsabile dell'Istituto i programmi didattici e tutte le iniziative intraprese per il raggiungimento degli obiettivi concordati. È tenuto inoltre al rispetto degli adempimenti di seguito indicati:

- o Conoscere l'impostazione del corso ed i suoi contenuti prima dell'inizio delle lezioni;
- o Compilare: scheda anagrafica docenti, firmare in modo leggibile i registri, annotare tutte le attività svolte, gli strumenti utilizzati e le modalità di insegnamento, la scheda per il monitoraggio;
- o Comunicare al coordinatore di classe, in tempo utile, eventuali impedimenti nello svolgimento delle attività e l'impossibilità a raggiungere la sede di svolgimento delle attività;

- Espletare tutte le procedure per la verifica e valutazione degli apprendimenti che sarà riportata sugli appositi registri.
- Espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- Partecipare alle riunioni dei consigli di classe ed alle riunioni collegiali;
- Consegnare al coordinatore di classe prima dell'inizio dello svolgimento delle lezioni: l'autorizzazione da parte dell'ente di appartenenza (nel caso sia un dipendente pubblico), il proprio curriculum vitae in formato europeo (sia cartaceo che tramite e-mail), sintesi delle lezioni (in forma cartacea e tramite e-mail);
- Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo;
- Consegnare al Dirigente Scolastico entro 5 gg. dal termine dello svolgimento delle lezioni (1° quadrimestre e 2° quadrimestre) la valutazione degli allievi, i questionari somministrati (in forma cartacea e in formato digitale) con relativa valutazione ed eventuali altre prove di verifica, schede di valutazione allievi, la relazione finale sul corso;
- Documentare tutta l'attività didattica.
- L'esperto potrà avvalersi della collaborazione di soggetti terzi, con capacità e competenze coerenti con il profilo richiesto previa comunicazione all'Istituzione Scolastica tramite e-mail. Eventuali impegni con soggetti terzi saranno concordati esclusivamente tra l'esperto e la parte terza senza nulla a pretendere dall'Amministrazione.

4 – Verifiche

L'esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali indette dal Dirigente Scolastico.

5 - Corrispettivi e modalità di pagamento

L'ISTITUTO, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, si impegna a corrispondere all'Esperto il compenso orario lordo di €. 35,00 (trentacinque/00), comprensivo di IVA (se dovuta) e di altre trattenute di legge fiscali, previdenziali, assistenziali e IRAP a carico dello Stato, per ogni ora di docenza prestata. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

Saranno liquidati gli importi relativi alle ore effettivamente svolte come da registro e relazione che sarà consegnata a conclusione della prestazione erogata.

Per il personale dipendente dalla Pubblica Amministrazione, diversa da quella che ha conferito l'incarico, ai fini della liquidazione, è necessario presentare anche l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza.

L'Esperto sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.

6 - Modalità di fatturazione

Gli originali delle fatture saranno intestati a I.I.S.S. "Ferraris - De Marco - Valzani". Le fatture dovranno riportare il numero di protocollo e la data del presente incarico.

7 - Rendicontazione

L'Esperto si obbliga a rendicontare le spese sostenute nelle forme e nei modi che l' ISTITUTO potrà richiedere in ottemperanza alle prescrizioni e procedure previste dalla normativa vigente.

8 - Responsabilità verso terzi

L' ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

9 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all'esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 11.

10 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

11 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", l' ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Sono consentite, nell'arco della durata dell'incarico, solo tre assenze giustificate con adeguata documentazione. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L' ISTITUTO dovrà comunicare al Tutor, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

12 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

13 - Copertura assicurativa

L'esperto garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra professionali. L'Istituto provvede, limitatamente al periodo del presente contratto, alla copertura assicurativa contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

14 – Foro competente

Sono a carico dell'Esperto tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo la legge vigente.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.
In caso di controversie il Foro competente è quello di Brindisi.

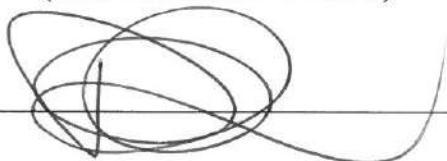
15 – Trattamento dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (Decreto n. 101 del 10.08.2018, in ottemperanza al GDPR – Regolamento UE 2016/679, oltre che dall'art. 2-ter, comma 1-bis del D.L. n° 139 del 8 ottobre 2021 che stabilisce che qualsiasi trattamento svolto da una pubblica amministrazione "è sempre consentito se necessario per l'adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri a essa attribuiti", ma con tutte le garanzie previste dal GDPR: indicazione del titolare, della finalità del trattamento ecc.);
L'Esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679.
Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi delle leggi su richiamate.

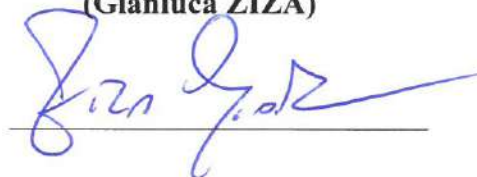
16 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del trattamento dei dati è il dott. Demetrio Labrini, in qualità di Direttore S.G.A.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL' ISTITUTO
(Rita Ortenzia DE VITO)




L' ESPERTO
(Gianluca ZIZA)



Il presente contratto, redatto in duplice copia originale, si compone di n° 5 (cinque) pagine numerate progressivamente da pagina 1 (uno) a pagina 5 (cinque).
Compilatore: CM

Contatti e riferimenti

Pag. 5

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: Rita Ortenzia DE VITO

Codice Meccanografico: BRIS01400X
Codice Fiscale: 91071150741
Codice Univoco Ufficiale: UFYER0
Sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it
PEO: bris01400x@istruzione.it
PEC: bris01400x@pec.istruzione.it

Sede Legale Coordinata: via Adomello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

