



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” (obiettivo specifico 10.2) attraverso le Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (Azione 10.2.2) – Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità

Codice Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-74

CUP: G17H03000130001



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



I.I.S.S. “FERRARIS • DE MARCO • VALZANI”
Polo Tecnico Professionale “MESSAPIA”



I.I.S.S. - "FERRARIS-DE MARCO-VALZANI"-BR
Prot. 0004753 del 09/03/2022
IV-5 (Uscita)

CONFERIMENTO INCARICO “ESPERTO ESTERNO”

Progetto PON 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-74 “Valesio oltre i confini” - CUP: G17H03000130001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO

- il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- l’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/26502 del 06/08/2019, emanato nell’ambito del Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) approvato con Delibera CIPE n. 21/2018 - “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” (obiettivo specifico 10.2) attraverso le Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (Azione 10.2.2) per rafforzare le competenze alfabetiche funzionali, le competenze multilinguistiche; le competenze in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM); le competenze digitali; le competenze personali, sociali e capacità di imparare a imparare; le competenza in materia di cittadinanza; le competenze imprenditoriali; le competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturale;
- le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020;
- la nota MIUR Prot. AOODGEFID/28738 del 28 settembre 2020 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica, nell’ambito dell’avviso sopradetto e contraddistinto dal codice 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-74 - **Autorizzazione progetti**;
- Il Programma Annuale per l’anno 2020;
- che il progetto è stato finanziato per un importo complessivo pari a € 32.410,00;
- le norme contenute nel Regolamento (UE) n. 1303/2013 relativo alle azioni informative e pubblicitarie in ordine agli interventi finanziati con il FSE 2014-2020;
- i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione degli interventi e le indicazioni del MIUR per la realizzazione del suddetto progetto;
- Il bando emanato da questa istituzione scolastica in data 27/01/2022 prot. 1488 per il reclutamento di

- Esperti interni/esterni;
- la graduatoria definitiva relativa a Tutor interni/esterni prot. 3336 del 27/02/2022;
 - la nota "Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale - Chiarimenti" pubblicata dal MIUR con Protocollo n. 0034815 del 02-08-2017;
 - che tale nota stabilisce che per il reclutamento del personale Esperto-Formatore, "*Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità*"; **in subordine si procede al reclutamento di esperti esterni**;
 - che il Sig. Christian NAPOLITANO ha presentato domanda di partecipazione relativa al bando in oggetto per il **Progetto "Valesio oltre i confini" – modulo 4 "Valesio: impresa in azione"**, e che ha i requisiti necessari per lo svolgimento dell'incarico di cui all'Avviso pubblico sopradetto;

INDIVIDUA

il Sig. Christian NAPOLITANO nato il 29/03/1976 in Germania (EE) e residente a Latiano (BR) alla Contrada Smargiasso s.n., C.F. NPLCRS76C29Z112T, **Esperto** per le attività formative relative al **Progetto "Valesio oltre i confini" – modulo 4 "Valesio: impresa in azione"**, di seguito denominato Esperto.

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Al Sig. Christian NAPOLITANO è affidato l'incarico di **Esperto** nell'ambito del **Progetto "Valesio oltre i confini" – modulo 4 "Valesio: impresa in azione"**, per complessive **30 (trenta) ore**, che si svolgeranno in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, presso l'Istituto Scolastico "Ferraris - De Marco – Valzani" plesso "VALZANI" di San Pietro V.co (BR), secondo il calendario definito dal GOP (Gruppo Operativo di Piano). Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'Istituto.

Art. 2 – DURATA

Il presente contratto ha validità fino al completo espletamento dell'incarico a decorrere dal 14/03/2022 al 30/09/2022 (salvo eventuali proroghe).

Art. 3 – OBBLIGHI DELL'ESPERTO

L'Esperto, preso atto degli obiettivi operativi del suddetto progetto, assume l'impegno di:

- In accordo con il Dirigente Scolastico, a programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, predisponendo e fornendo il materiale didattico necessario (comprendente anche le verifiche, la metodologia, gli strumenti e i materiali relativi al corso) in forma elettronica e cartacea.
- Partecipare agli incontri preliminari, in itinere e conclusivi che il Dirigente Scolastico riterrà necessari.
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento.
- Elaborare e fornire ai corsisti materiali sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo.
- Partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, alla predisposizione, somministrazione, tabulazione di materiale di esercitazione, alle valutazioni intermedie e finali, ove previsti dalla singola azione.
- Produrre documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione delle attività.

Il monitoraggio e la valutazione del rendimento formativo saranno effettuati sulla scorta dei dati forniti dagli esperti e dai tutor, al Referente per la Valutazione e al Facilitatore.

Gli obblighi comuni a tutte le figure selezionate ed operanti nei progetti del piano d'istituto sono:

- Relazionare circa le proprie attività (produrre una relazione finale sull'intervento svolto ed una scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo), comprendente un CD con tutti i materiali prodotti ed i lavori svolti, da consegnare al docente Facilitatore del PON;
- Inserire nel sistema GPU di Monitoraggio e Gestione i dati di propria pertinenza;
- Curare che ciascun atto formale di propria competenza riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il Piano integrato 2014-2020.

Art. 4 – VERIFICHE

L'Esperto si impegna a fornire, quando richiesto dal Dirigente Scolastico, ogni genere di informazione sull'attività svolta e sui risultati.

Art. 5 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'I.I.S.S. "Ferraris - De Marco - Valzani" di Brindisi corrisponderà all'Esperto la somma di € 70,00 (settanta/00), comprensiva di IVA (se dovuta) e di altre trattenute di legge fiscali per ogni ora di docenza prestata, per un compenso lordo di € 2.100,00 (duemilacento/00) onnicomprensivo di tutti gli oneri, indicato dalle disposizioni ed istruzioni per la realizzazione dei Piani Integrati annualità 2014/2020 finanziati con il fondo FSE.

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate. Tutti i pagamenti avverranno, dietro effettiva erogazione da parte del competente Ministero dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico. Per il personale dipendente dalla Pubblica Amministrazione, diversa da quella che ha conferito l'incarico, ai fini della liquidazione, è necessario presentare anche l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza.

L'Esperto sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto. Il presente contratto non darà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale e né a quello di fine rapporto.

Art. 6 – RECESSO O CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto espresso divieto all'Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione dello stesso.

L'Istituto ha il diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., di risolvere il presente contratto con effetto immediato, per mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, nel caso in cui:

- l'esperto non adempie le prestazioni di cui ai precedenti artt. 3 e 4;
- la prosecuzione del corso sia interrotta per qualsivoglia motivo (es. mancanza del numero minimo dei partecipanti).

Le parti convengono, che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso, l'Istituto Scolastico potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'Istituto dovrà comunicare all'esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

Art. 7 – MODIFICAZIONI

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs n.196/2003, l'Amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. Il responsabile del trattamento

Contatti e riferimenti

Pag. 3

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: Rita Ortenzia DE VITO

Codice Meccanografico: BRIS01400X

Codice Fiscale: 91071150741

Codice Univoco Ufficiale: UFYERO

Sito web: www.iisferrarisdemarcovalzani.edu.it

PEO: bris01400x@istruzione.it

PEC: bris01400x@pec.istruzione.it

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

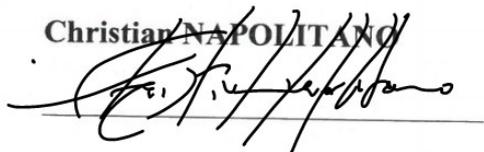
dei dati è il Dirigente Scolastico, Dr.ssa Rita Ortenzia De Vito. L'Esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L. 31 dicembre 1996, n. 675.

Art. 9 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Il presente contratto di prestazione occasionale di opera professionale è stipulato ai sensi del Codice Civile ed in ottemperanza a quanto prescritto dalla legge 14 febbraio 2003, n.30 (legge Biagi) ed è soggetto a registrazione in caso d'uso. In caso di controversie il Foro competente è quello di Brindisi.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta le parti dichiarano di aver preso visione del contratto e di averne accettato ogni clausola in esso contenuta.

Christian NAPOLITANO



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Rita Ortenzia DE VITO

