



I.I.S.S. "FERRARIS • DE MARCO • VALZANI"
Polo Tecnico Professionale "MESSAPIA"



I.I.S.S. - "FERRARIS-DE MARCO-VALZANI"-BR
Prot. 0002200 del 07/02/2022
IV-5 (Uscita)

Al Personale docente

All'Albo on line

Al sito Web

**AVVISO INTERNO DI RECLUTAMENTO ESPERTO FORMATORE E SUPERVISORE
PER IL CONSEGUIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE ICDL BASE
E LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI APPRENDIMENTO DELLE
COMPETENZE DIGITALI**

Progetto PNSD - Avviso pubblico n. 26163 del 28 luglio 2020

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(facente funzione)**

- VISTO il decreto del Ministero dell'Istruzione 9 giugno 2020 n. 27;
- VISTO l'avviso pubblico prot.n. 26163 del 28 luglio 2020 per la realizzazione di azioni di inclusione digitale nelle scuole più esposte al rischio povertà educativa nell'ambito del Piano nazionale scuola digitale-Azioni #4 e #6;
- VISTA la nota MIUR AODGEFID prot. 28545 del 21.09.2020 con la quale a questa istituzione scolastica è stata trasmessa la comunicazione di ammissione a finanziamento del progetto presentato in fase di candidatura "NESSUNO ESCLUSO", con un finanziamento pari a euro 20.000,00 per la realizzazione del Modulo A di progetto relativo all'acquisto di dotazioni e strumenti digitali, compresa la connettività; **euro 8.000,00 per la realizzazione del Modulo B relativo allo svolgimento di attività didattiche mirate allo sviluppo delle competenze degli studenti più vulnerabili**, in coerenza con il quadro di riferimento europeo "DigComp 2.1";
- RILEVATO che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario;

- VISTO l'art. 7 comma 6 del D. Lgs n.165/2001 rubricato "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione*" secondo cui l'Amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse professionali disponibili al suo interno;
- VISTO il DPR 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28.08.2018, rubricato "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche*", ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015 n.107;
- VISTO il progetto "NESSUNO ESCLUSO" deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica, destinato agli alunni frequentanti il biennio;
- VISTA la Delibera n.126/2020 del Consiglio d'Istituto di assunzione in bilancio del progetto relativo alla realizzazione di azioni di inclusione digitale nelle scuole più esposte al rischio di povertà educativa, ai sensi dell'Avviso pubblico n.26163 del 28.07.2020, Azioni #4 e #6 del Piano Nazionale Scuola Digitale;
- VISTO il proprio decreto prot. n. 13248 del 29/12/2020 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025 approvato con il parere favorevole del Consiglio d'Istituto nella seduta del 03/01/2022
- VISTA l'approvazione del Collegio dei Docenti relativa all'implementazione del progetto nel Piano dell'Offerta Formativa di questa Istituzione Scolastica;
- CONSIDERATO che la sede "Valzani" di San Pietro Vernotico è Test center AICA accreditato;
- RITENUTO che l'attività di formazione è funzionale ai percorsi PCTO in cui sono coinvolti gli allievi e all'inserimento degli stessi in contesti operativi in cui possano fare esperienze "*on the job*", utili a sviluppare competenze spendibili nel mondo del lavoro;
- CONSIDERATO che questa Istituzione scolastica intende potenziare le competenze digitali degli studenti ai fini dell'innovazione della didattica delle discipline attraverso l'uso delle nuove tecnologie;

INDICE

il presente avviso interno per l'individuazione di:

N. 2 DOCENTI ESPERTI FORMATORI

N. 1 DOCENTE SUPERVISORE ESAMI ICDL

per la conduzione delle attività di apprendimento delle competenze digitali da parte degli studenti più vulnerabili nell'ambito del modulo B dell'avviso 26163 del 28 luglio 2020 e per il successivo espletamento delle prove d'esame per il conseguimento della certificazione ICDL BASE.

Il presente avviso è rivolto ai docenti in servizio, a tempo indeterminato o determinato fino al termine delle attività didattiche, presso l'I.I.S.S. "Ferraris-De Marco-Valzani" l'a.s. 2021-22.

Art.1 Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- essere docenti in servizio, a tempo indeterminato o determinato fino al termine delle attività didattiche, presso l'IISS "Ferraris-De Marco-Valzani" per l'a.s. 2021-22;
- essere a conoscenza del piano di formazione proposto;
- possedere comprovate e documentate esperienze per l'attività formativa per cui viene presentata candidatura.

Art. 2 - Descrizione delle mansioni di formatore e attività da svolgere

I formatori assicurano la realizzazione delle attività formative al fine di far acquisire agli studenti le competenze digitali di base per il conseguimento della certificazione ICDL BASE, conformando altresì la propria azione all'impianto progettuale. In particolare il formatore ha il compito di:

- Proporre un percorso formativo coerente con gli obiettivi del progetto;
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività;
- Acquisire le autorizzazioni scritte alla partecipazione da parte dei genitori degli alunni;
- Espletare le attività di preparazione;
- Compilare il registro delle presenze degli alunni;
- Documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato;
- Predisporre e consegnare il materiale prodotto;
- Predisporre, d'intesa con il Dirigente Scolastico, la certificazione finale delle competenze acquisite dagli allievi;
- Partecipare a eventuali manifestazioni o eventi organizzati a conclusione dei percorsi progettuali;
- Preparare la relazione finale sull'intervento svolto.

Art. 3 – Descrizione delle mansioni e attività da svolgere del Docente Supervisore Esami

- Aiutare DS e DSGA a definire la struttura della sessione d'esame;
- Predisporre il materiale necessario allo svolgimento della sessione d'esame;
- Gestire l'organizzazione e la sorveglianza delle sessioni di esami;
- Collaborare con il DS e il DSGA alla gestione della certificazione;
- Fungere da intermediario tra l'Istituzione scolastica e AICA, organismo certificatore.

Art. 4 - Incarichi e Compensi

Si riportano nella seguente TABELLA DI SINTESI i dati di interesse:

Tipologia incarico	Durata incarico	Compenso forfettario
Docente formatore	40 ore di docenza a corso	35,00 € lordo dipendente/ora
Docente supervisore esame	12 ore per sessione esame	17,50 € lordo dipendente/ora

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali. I compensi, soggetti a regime fiscale previsto dalla normativa vigente, saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati, a consuntivo dell'attività svolta su determinazione del Dirigente Scolastico, visti gli obiettivi raggiunti, la corretta compilazione dei relativi registri presenze attestanti l'attività svolta e la relazione che il formatore avrà cura di inviare all'indirizzo della scuola al termine del percorso svolto.

Art. 5 – Modalità di valutazione della candidatura.

La Commissione di valutazione che verrà istituita dal Dirigente scolastico (o suo delegato) al termine dello scadere del presente avviso, attribuirà un punteggio ai candidati, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (**Allegato 1**). La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio, in relazione all'Area tematica di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

TABELLA DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
a) Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico	Fino a 100/110: punti 16 Da 101 a 105/110: punti 22 Da 106 a 110/110: punti 28 Lode: punti 2
b) Corsi di formazione e/o specializzazione attinenti la didattica digitale (corsi di specializzazione, master, corsi post-laurea)	Punti 5 per titolo (max 25 pt)
c) Certificazione informatica (ECDL, Eipass). o equivalenti	Punti 5 per ogni certificazione (max 10 pt)
d) Esperienze di docente in progetti PTOF attinenti la didattica digitale acquisite nell'ultimo decennio	Punti 5 per ogni esperienza (max 25 pt.)
e) Esperienza di docenza come formatore nei corsi per il conseguimento dell'ICDL	Punti 5 per ogni esperienza (max 30 pt.)
f) Esperienza di supervisore esami per la certificazione ICDL	Punti 5 per ogni esperienza (max 30 pt.)
TOTALE	150 PUNTI

Si rende noto che per la figura di "Supervisore esami per la certificazione ICDL" è richiesto, quale requisito di accesso alla selezione, il titolo riconosciuto di "Supervisore AICA".

A parità di punteggio complessivo, prevale il docente con titolarità nella sede dell'IISS "Ferraris-De Marco-Valzani" con maggiore anzianità di servizio.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 6 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 1, secondo il modello di candidatura (All.1). Nell'elencazione dei titoli posseduti è necessario rispettare l'ordine alfabetico indicato all'art. 5. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, **copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo**. Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (All.1), intestata al Dirigente Scolastico dell'Istituto, tramite email all'indirizzo bris01400x@istruzione.it **entro e non oltre il 13/02/2022.**

Le domande tardive saranno escluse dalla selezione. La domanda deve recare in calce la firma dell'aspirante. Nella domanda l'aspirante avrà cura inoltre di autorizzare l'Istituto scolastico al trattamento dei dati personali in conformità del D.lgs. 196/03.

Ultimata la valutazione delle richieste, la commissione di Valutazione, sulla base dei criteri sopra indicati, elaborerà le graduatorie che saranno pubblicate all'albo pretorio dell'Istituto.

Art.7- Revoche e surroghe.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso formale comunicazione di atto di rinuncia da presentare all'Istituto.

Art. 8 - Modalità di impugnativa

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Art. 9 - Modalità di accesso agli atti.

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (Decreto n. 101 del 10.08.2018, in ottemperanza al GDPR – Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003).

Art. 11 - Responsabile unico del procedimento

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Rita Ortenzia DE VITO.

Art. 12 - Pubblicità

Il presente AVVISO viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questa Istituzione scolastica all'indirizzo www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it.

Per il DIRIGENTE SCOLASTICO
Il Docente Vicario
Prof.ssa Maria Vincenza CARETTO

