



I.I.S.S. - "FERRARIS-DE MARCO-VALZANI"-BR
Prot. 0018169 del 27/12/2021
07-05 (Uscita)

Al Prof.ssa Pierpaola DE BONIS
AI DSGA
AGLI ATTI
SUL SITO ON LINE

Oggetto: Responsabile Aggiornamento Normativa Atti e Documenti a.s. 2021-2022 - Prof.ssa Pierpaola DE BONIS

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI gli artt. 5 e 40 del D.Lgs 165/01, come integrato dal D.Lgs 150/09;
- CONSIDERATE le linee programmatiche dell'Offerta Formativa prevista nell'a.s. 2020/2021, come da documentazione approvata dagli OO.CC nell'a.s. 2019/2020 e acquisita agli atti (RAV, Piano Miglioramento, PTOF, Inclusione);
- VISTO il D.L.vo 297 del 16/04/1994 concernente il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO il regolamento dell'autonomia scolastica di cui al DPR 275/99;
- CONSIDERATA La necessità di aggiornare i format dei documenti didattico-amministrativi concernenti i processi di attuazione dell'offerta formativa, stante i continui aggiornamenti normativi che coinvolgono la Pubblica Amministrazione del settore Scuola, anche in relazione al Codice di Amministrazione Digitale;
- VALUTATA La disponibilità dichiarata dalla prof. Pierpaola DE BONIS ad assumere l'incarico;
- VISTA La delibera n. 4 del Collegio dei docenti del 01.09.2021;

CONFERISCE

*Alla prof.ssa Pierpaola DE BONIS
incarico di Responsabile Aggiornamento Normativa Atti e Documenti a.s. 2021-2022.*

Contatti e riferimenti

Pag. 1

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Meccanografico: **BRIS01400X**
Codice Fiscale: **91071150741**
Codice Univoco Ufficiale: **UFYERO**
Sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it
PEO: bris01400x@istruzione.it
PEC: bris01400x@pec.istruzione.it

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351



Compiti specifici:

1. Predispone la documentazione necessaria allo svolgimento delle attività annuali dei consigli di classe, dei dipartimenti disciplinari e degli altri momenti collegiali;
2. Progetta iniziative e modalità per veicolare informazioni e contenuti relativi ai processi di attuazione del Piano dell'Offerta Formativa, interagendo con i referenti di sede, i docenti e tutto il personale scolastico;
3. Cura l'aggiornamento e l'elaborazione dei contenuti in stretta collaborazione con tutte le figure di sistema e con i docenti referenti di altri ambiti di gestione e organizzazione del sistema scuola;
4. Predispone e gestisce le attività propedeutiche alla raccolta e catalogazione del materiale prodotto attraverso il supporto informatico anche con l'uso e la creazione di piattaforme per favorire la messa in rete delle attività della scuola;
5. Realizza procedure formalizzate per lo svolgimento delle attività relative alla propria area d'intervento per la costituzione di un archivio digitale e per la diffusione di buone pratiche;
6. Coordina le procedure relative alla compilazione delle schede per l'adozione dei libri di testo;
7. Collabora all'adeguamento del PTOF;
8. Collabora con il Team Digitale all'implementazione dei processi di Digitalizzazione documentale degli Atti amministrativi per l'Area docenti, anche in collaborazione con l'Amministrazione;
9. Lavora a stretto contatto con tutte le FF.SS e con lo staff del DS;
10. Partecipare alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate;
11. Predispone un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al collegio docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sottobiettivi ed ai risultati conseguiti.

Per l'assolvimento di tale incarico sarà corrisposto un compenso a valere sul Fondo per l'Istituzione Scolastico, previa presentazione di un report finale al Dirigente scolastico nel quale saranno evidenziati gli obiettivi conseguiti rispetto agli obiettivi attesi nell'assolvimento della funzione.

La presente nomina ha validità giuridica retroattiva a partire dal 01/09/2021, con la clausola giuridica del "Nunc pro Tunc"

Brindisi, 27.12.2021



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Rita Ortenzia DE VITO

Pag. 3

Contatti e riferimenti

Responsabile del procedimento

Codice Meccanografico: **BRIS01400X**
Codice Fiscale: **91071150741**
Codice Univoco Ufficiale: **UFYER0**
Sito web: **www.iissferrarisdemarcovanzani.edu.it**
PEO: **bris01400x@istruzione.it**
PEC: **bris01400x@pec.istruzione.it**

Dirigente Scolastico: Rita Ortenzia DE VITO

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351