



I.I.S.S. "FERRARIS • DE MARCO • VALZANI"
Polo Tecnico Professionale "MESSAPIA"



I.I.S.S. - "FERRARIS-DE MARCO-VALZANI"-BR
Prot. 0018148 del 27/12/2021
07-05 (Uscita)

Al Prof. Maria Addolorata DE LEVERANO
AI DSGA
AGLI ATTI
SUL SITO ON LINE

**Oggetto: Conferimento incarico Membro Commissione Promozione & Marketing.
Prof.ssa Maria Addolorata DE LEVERANO. A.s. 2021/2022 –**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI gli artt. 5 e 40 del D.Lgs 165/01, come integrato dal D.Lgs 150/09;
- CONSIDERATE le linee programmatiche dell'Offerta Formativa prevista nell'a.s. 2021/2022, come da documentazione approvata dagli OO.CC nell'a.s. 2019/2020 e acquisita agli atti (RAV, Piano Miglioramento, PTOF, Inclusione);
- VISTO il D.L.vo 297 del 16/04/1994 concernente il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia **d'istruzione, relative alle** scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO **il regolamento dell'autonomia scolastica di cui al DPR 275/99;**
- VISTO l'art. 33 del CCNL del 29/11/2007;
- VALUTATA La disponibilità dichiarata dal prof. M. DE LEVERANO;
- VISTA La delibera del Collegio dei docenti del 09.09.2021;



CONFERISCE

*Al prof. M. Addolorata DE LEVERANO
incarico di Membro Commissione Promozione & Marketing. A.s. 2021/2022 –*

Compiti specifici:

1. Lavora a stretto contatto con gli altri membri della stessa Commissione e con tutte le FF.SS e con lo staff del DS;
2. Progetta iniziative e modalità per veicolare informazioni e contenuti relativi al profilo dei nostri indirizzi di studio, interagendo con i referenti di sede, i docenti e tutto il personale scolastico;
3. **Cura l'elaborazione dei contenuti in stretta collaborazione con tutte le figure di sistema e con i docenti** referenti di attività e progetti da promuovere attraverso il sito e la stampa;
4. Coordina e supporta tutte le attività curriculari e progettuali svolte sulle tre sedi al fine di acquisire materiale da rielaborare, sia per la rassegna stampa, sia per la **foto gallery, sia per l'organizzazione** a tema di eventi e attività;
5. Collabora col referente del sito WEB dell'Istituto e cura i canali social (FB, Instagram, Tik Toc d'Istituto) curando, aggiornando, modificando i contenuti da inserire e pubblicare sulle diverse pagine web;
6. Collaborare con le altre FF.SS. alle attività relative all'autovalutazione d'Istituto;
7. Partecipare agli incontri di staff della Dirigenza Scolastica per la realizzazione di progetti di miglioramento, di percorsi formativi innovativi e di eventi artistico-culturali.
8. Predisporre un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al collegio docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sott-obiettivi ed ai risultati conseguiti.

Per l'assolvimento di tale incarico sarà corrisposto un compenso come da contratto, previa presentazione di un report finale al Dirigente scolastico nel quale saranno evidenziati gli obiettivi conseguiti rispetto agli obiettivi attesi nell'assolvimento della funzione.

La presente nomina ha validità giuridica retroattiva a partire dal 01/09/2021, con la clausola giuridica del "Nunc pro Tunc"



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Rita Ortenzia DE VITO

Contatti e riferimenti

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**