



I.I.S.S. - "FERRARIS-DE MARCO-VALZANI"-BR
Prot. 0018146 del 27/12/2021
07-05 (Uscita)

Al Prof. Chiara DE LORENZO
AI DSGA
AGLI ATTI
SUL SITO ON LINE

Oggetto: Conferimento incarico Membro Commissione Promozione & Marketing, Chiara DE LORENZO, A.s. 2021/2022 –

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI gli artt. 5 e 40 del D.Lgs 165/01, come integrato dal D.Lgs 150/09;
- CONSIDERATE le linee programmatiche dell'Offerta Formativa prevista nell'a.s. 2021/2022, come da documentazione approvata dagli OO.CC nell'a.s. 2019/2020 e acquisita agli atti (RAV, Piano Miglioramento, PTOF, Inclusione);
- VISTO il D.L.vo 297 del 16/04/1994 concernente il Testo Unico delle disposizioni legislative **vigenti in materia d'istruzione, relative alle** scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO **il regolamento dell'autonomia scolastica di cui al DPR 275/99;**
- VISTO l'art. 33 del CCNL del 29/11/2007;
- VALUTATA La disponibilità dichiarata dal prof. Chiara De Lorenzo;
- VISTA La delibera del Collegio dei docenti del 09.09.2021;



I.I.S.S. "FERRARIS • DE MARCO • VALZANI"
Polo Tecnico Professionale "MESSAPIA"



CONFERISCE

Al prof. Chiara DE LORENZO
incarico di Membro Commissione Promozione & Marketing. A.s. 2021/2022 –

Compiti specifici:

1. Lavora a stretto contatto con gli altri membri della stessa Commissione e con tutte le FF.SS e con lo staff del DS;
2. Progetta iniziative e modalità per veicolare informazioni e contenuti relativi al profilo dei nostri indirizzi di studio, interagendo con i referenti di sede, i docenti e tutto il personale scolastico;
3. **Cura l'elaborazione** dei contenuti in stretta collaborazione con tutte le figure di sistema e con i docenti referenti di attività e progetti da promuovere attraverso il sito e la stampa;
4. Coordina e supporta tutte le attività curricolari e progettuali svolte sulle tre sedi al fine di acquisire materiale **da rielaborare, sia per la rassegna stampa, sia per la foto gallery, sia per l'organizzazione a tema di eventi e attività;**
5. Collabora col referente del sito WEB dell'Istituto e cura i canali social (FB, Instagram, Tik Toc d'Istituto) curando, aggiornando, modificando i contenuti da inserire e pubblicare sulle diverse pagine web;
6. Collaborare con le altre FF.SS. alle attività relative all'autovalutazione d'Istituto;
7. Partecipare agli incontri di staff della Dirigenza Scolastica per la realizzazione di progetti di miglioramento, di percorsi formativi innovativi e di eventi artistico-culturali.
8. Predisporre un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al collegio docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sott-obiettivi ed ai risultati conseguiti.

Per l'assolvimento di tale incarico sarà corrisposto un compenso come da contratto, previa presentazione di un report finale al Dirigente scolastico nel quale saranno evidenziati gli obiettivi conseguiti rispetto agli obiettivi attesi **nell'assolvimento della funzione.**

La presente nomina ha validità giuridica retroattiva a partire dal 01/09/2021, **con la clausola giuridica del "Nunc pro Tunc"**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Rita Ortenzia DE VITO

Pag. 2

Contatti e riferimenti

Responsabile del procedimento

Codice Meccanografico: **BRIS01400X**
Codice Fiscale: **91071150741**
Codice Univoco Ufficiale: **UFYER0**
Sito web: **www.iisferrarisdemarcovalzani.edu.it**
PEO: **bris01400x@istruzione.it**
PEC: **bris01400x@pec.istruzione.it**

Dirigente Scolastico: Rita Ortenzia DE VITO

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351