



I.I.S.S. - "FERRARIS-DE MARCO-VALZANI"-BR
Prot. 0001063 del 26/01/2021
07-05 (Uscita)

Al Prof. SPADA Francesco
al DSGA
agli atti
Sul sito on line

Oggetto: Nomina Coordinatore attività progettuale PON-FESR-MIUR-Regione Puglia Enti Pubblici e Privati a.s. 2020/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTO l'Avviso pubblico di cui alla nota MIUR prot. AOODGEFID 4427 del 02/05/2017, avente quale oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
- VISTO le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;
- VISTO la delibera n. 21/18 del Consiglio di Istituto di assunzione a bilancio, per esercizio finanziario 2018, del finanziamento autorizzato, adottata in data 12/12/2018;
- VISTO le norme contenute nel Regolamento (UE) n. 1303/2013 relativo alle azioni informative e pubblicitarie in ordine agli interventi finanziati con il FSE 2014-2020;
- VISTO i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione degli interventi e le indicazioni del MIUR per la realizzazione dei PON;
- TENUTO CONTO della dichiarata disponibilità del Prof. SPADA Francesco a ricoprire l'incarico di coordinatore Progetti PON, nonché delle competenze professionali certificate e note per lo svolgimento dell'incarico per cui è causa;

Sulla base delle competenze accertate

NOMINA

Come responsabile Coordinatore Progetti PON, il Prof. SPADA Francesco che opererà per l'a.s. 2020/21 con i seguenti compiti:

- Cooperare con Dirigente Scolastico, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività formative e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor, i Collaboratori Scolastici e tutto il personale coinvolto nelle attività;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi (Esperto, Tutor) nel sistema GPU (Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani) siano coerenti e completi;
- Monitorare il sistema informativo di registrazione degli interventi, in modo che risulti aggiornato e verificarne il corretto inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, contenuti formativi, presenze, eventuali prodotti, ecc.);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel progetto;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;
- Coordinare l'attività di documentazione formativa, ad esclusione di tutta quella amministrativa, relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance dell'Istituto Scolastico;
- Collaborare a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali;
- Relazionare sull'attività svolta e sui risultati ottenuti alla fine del progetto.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché alla verifica dell'efficacia dell'attività da parte del Dirigente scolastico.

L'incarico comporta l'accesso al FIS nella misura determinata dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto.

Per accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Rita Ortenzia DE VITO