



I.I.S.S. - "FERRARIS-DE MARCO-VALZANI"-BR  
Prot. 0001063 del 26/01/2021  
07-05 (Uscita)

Al Prof. SPADA Francesco  
al DSGA  
agli atti  
Sul sito on line

Oggetto: Nomina Coordinatore attività progettuale PON-FESR-MIUR-Regione Puglia Enti Pubblici e Privati a.s. 2020/2021.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTO l'Avviso pubblico di cui alla nota MIUR prot. AOODGEFID 4427 del 02/05/2017, avente quale oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
- VISTO le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;
- VISTO la delibera n. 21/18 del Consiglio di Istituto di assunzione a bilancio, per esercizio finanziario 2018, del finanziamento autorizzato, adottata in data 12/12/2018;
- VISTO le norme contenute nel Regolamento (UE) n. 1303/2013 relativo alle azioni informative e pubblicitarie in ordine agli interventi finanziati con il FSE 2014-2020;
- VISTO i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione degli interventi e le indicazioni del MIUR per la realizzazione dei PON;
- TENUTO CONTO della dichiarata disponibilità del Prof. SPADA Francesco a ricoprire l'incarico di coordinatore Progetti PON, nonché delle competenze professionali certificate e note per lo svolgimento dell'incarico per cui è causa;

Sulla base delle competenze accertate

#### NOMINA

Come responsabile Coordinatore Progetti PON, il Prof. SPADA Francesco che opererà per l'a.s. 2020/21 con i seguenti compiti:

- Cooperare con Dirigente Scolastico, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività formative e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor, i Collaboratori Scolastici e tutto il personale coinvolto nelle attività;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi (Esperto, Tutor) nel sistema GPU (Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani) siano coerenti e completi;
- Monitorare il sistema informativo di registrazione degli interventi, in modo che risulti aggiornato e verificarne il corretto inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, contenuti formativi, presenze, eventuali prodotti, ecc.);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel progetto;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;
- Coordinare l'attività di documentazione formativa, ad esclusione di tutta quella amministrativa, relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance dell'Istituto Scolastico;
- Collaborare a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali;
- Relazionare sull'attività svolta e sui risultati ottenuti alla fine del progetto.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché alla verifica dell'efficacia dell'attività da parte del Dirigente scolastico.

L'incarico comporta l'accesso al FIS nella misura determinata dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto.

Per accettazione

---



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Rita Ortenzia DE VITO**