



Ai Docenti :

Prof.ssa SCANNI Raffaella – Sede De Marco  
Prof. LAUNI Ignazio – Sede Ferraris  
Prof.ssa DE STRADIS Lucia – sede Valzani

I.I.S.S. - "FERRARIS-DE MARCO-VALZANI"-BR  
Prot. 0000828 del 21/01/2021  
07-05 (Uscita)

All'Albo On Line

e p.c. Al DSGA

AGLI ATTI

SEDE

### Decreto dirigenziale

**Oggetto: Nomina per l'incarico di Referente si sede per i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento a.s. 2020/21.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. 5, 25 e 40 del D.Lgs 165/01, come integrato dal D.Lgs 150/09;  
VISTO il D.L.vo 297 del 16/04/1994 concernente il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;  
VISTO il Regolamento dell'autonomia scolastica di cui al DPR 275/99;  
VALUTATA la necessità di individuazione di un Referente di Sede per i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento;  
VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 22/10/2020;  
CONSIDERATO che i docenti in epigrafe posseggono requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;

CONFERISCE

Nomina per l'incarico di referente di sede per i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento ai docenti:

Contatti e riferimenti

Pag. 1

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Meccanografico: **BRIS01400X**

Codice Fiscale: **91071150741**

Codice Univoco Ufficiale: **UFYERO**

Sito web: **www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it**

PEO: **bris01400x@istruzione.it**

PEC: **bris01400x@pec.istruzione.it**

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861- 0831 369585

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

- Scanni Raffaella (sede De Marco)
- Launi Ignazio (sede Ferraris)
- De Stradis Lucia (sede Valzani)

I docenti incaricati dovranno:

- Concorda con gli altri coordinatori di indirizzo le procedure comuni, i tempi, i materiali da utilizzare per la documentazione e il monitoraggio;
- Verifica il numero delle classi e degli alunni dell'indirizzo coinvolti nell'attività di PCTO;
- Convoca la riunione iniziale preparatorio con i tutor scolastici dell'indirizzo;
- Elabora il progetto generale di indirizzo con le specifiche attività di PCTO per l'indirizzo e la classe;
- Predispose la proposta di delibera per l'approvazione dell'attività complessiva dell'indirizzo da parte del Cons. Di Istituto facendo riferimento ai finanziamenti disponibili;
- Predispose per ciascuna classe il quadro di sintesi delle attività previste per l'indirizzo, con attribuzione delle ore riconoscibili per ciascuna attività;
- Individua, insieme con i tutor- PCTO, le aziende/enti/ soggetti ospitanti;
- Contatta le aziende/enti/ soggetti ospitanti per verificarne la disponibilità e concordare i tempi;
- Contatta il tutor aziendale per definire il dettaglio del progetto di stage;
- Predispose il modulo per la trasmissione alla segreteria della distribuzione degli alunni presso le aziende/enti/ soggetti ospitanti e lo invia per posta elettronica alla segreteria;
- Collabora con la segreteria per la predisposizione della convenzione (fornisce elenco aziende e dati);
- Collabora con la segreteria per la predisposizione della comunicazione all'azienda/ ente/ soggetto ospitante;
- Monitora l'andamento delle attività di ciascuna classe dell'indirizzo a partire dalla relazione del tutor e dai documenti da lui raccolti e verificati per ciascun alunni;
- Informa gli organi scolastici preposti (DS, Dipartimenti, Collegio, CS) sullo svolgimento del progetto di PCTO, anche ai fini della validazione finale o della modifica eventualmente necessaria;
- Assiste il DS nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di PCTO, evidenziando il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

L'attività sarà compensata con il Fondo d'Istituto, come prestazione aggiuntiva non d'insegnamento, da determinarsi in sede di contrattazione d'Istituto.

Per Accettazione \_\_\_\_\_



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Rita Ortenzia DE VITO**

Contatti e riferimenti

Pag. 2

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Meccanografico: **BRIS01400X**

Codice Fiscale: **91071150741**

Codice Univoco Ufficiale: **UFYER0**

Sito web: **www.iisferrarisdemarcovalzani.edu.it**

PEO: **bris01400x@istruzione.it**

PEC: **bris01400x@pec.istruzione.it**

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351