



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli Allievi - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Sottoazione 10.2.2A "Competenze di base" 2.a Edizione.

Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-244 CUP: D48H19000550006



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,  
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

I.I.S.S. "FERRARIS • DE MARCO • VALZANI"  
Polo Tecnico Professionale "MESSAPIA"



I.I.S.S. - "FERRARIS-DE MARCO-VALZANI"-BR  
Prot. 0010002 del 03/11/2020  
04-06 (Uscita)

## INCARICO "TUTOR INTERNO"

Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-244 "CONSAPEVOLMENTE ... NOI" - CUP: D48H19000550006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### CONSIDERATO

- il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- l' Avviso Pubblico Prot. 4396 del 09/03/2018 "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa 'educazione all'imprenditorialità". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli Allievi - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Sottoazione 10.2.2A "Competenze di base" 2.a Edizione.
- le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;
- la Nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/22747 del 01/07/2019, indirizzata a questa Istituzione Scolastica, di formale autorizzazione del progetto PON presentato nell'ambito dell'avviso sopradetto e contraddistinto dal codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-245 – Autorizzazione progetti;
- la delibera n. 33/2019 del Consiglio di Istituto di assunzione a bilancio, per esercizio finanziario 2019, del finanziamento autorizzato, adottata in data 05/07/2019;
- che il progetto "CONSAPEVOLMENTE...NOI" è stato finanziato per un importo complessivo pari a € 44.697,00;
- le norme contenute nel Regolamento (UE) n. 1303/2013 relativo alle azioni informative e pubblicitarie in ordine agli interventi finanziati con il FSE 2014-2020;
- i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione degli interventi e le indicazioni del MIUR per la realizzazione del suddetto progetto;
- Il bando emanato da questa istituzione scolastica in data 27/02/2020 prot. 2859 per il reclutamento di Esperti interni e/o esterni;

Contatti e riferimenti

Pag. 1

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Meccanografico: **BRIS01400X**

Codice Fiscale: **91071150741**

Codice Univoco Ufficiale: **UFYERO**

Sito web: **www.iissferrarisdemarcoalzani.edu.it**

PEO: **bris01400x@istruzione.it**

PEC: **bris01400x@pec.istruzione.it**

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.  
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

- la nota "Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale - Chiarimenti" pubblicata dal MIUR con Protocollo n. 0034815 del 02-08-2017;
- che tale nota stabilisce che per il reclutamento del personale Esperto-Formatore, "Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità"; in subordine si procede al reclutamento di Esperti Esterni;
- il Decreto di nomina della commissione di valutazione per la comparazione dei curricula delle istanze pervenute, prot. n. 3392 del 12/03/2020;
- gli esiti dei lavori svolti dalla Commissione riunita per la valutazione delle domande delle figure di sistema;
- i Decreti Dirigenziali e i Verbali di approvazione delle graduatorie relative alle figure di sistema e di esperti e tutor per i moduli formativi progettuali;
- il Decreto Dirigenziale prot. n. 3787 del 09/04/2020, con cui viene pubblicata la graduatoria provvisoria relativa a tutte le figure di sistema PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-244 "CONSAPEVOLMENTE...NOI";
- il Decreto Dirigenziale prot. n. 3956 del 15/04/2020, con cui viene pubblicata la graduatoria definitiva relativa a tutte le figure di sistema previste per il PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-244 "CONSAPEVOLMENTE...NOI";
- che la Prof.ssa Sandra ELIA ha presentato domanda di partecipazione relativa al bando in oggetto per il **modulo 1 - "Tutti in scena"** e che ha i requisiti necessari per lo svolgimento dell'incarico di cui all'Avviso pubblico sopradetto;

## INDIVIDUA

La Prof.ssa Sandra ELIA, nata il 02/04/1968 a Campi Salentina (LE) e residente a Lecce alla Via O. De Donno n° 20, C.F.: LEISDR68D42B506H, come **TUTOR** per le attività formative relative al progetto "CONSAPEVOLMENTE...NOI" - **modulo 1 - "Tutti in scena"** di seguito denominato Tutor.

### Art. 1 – OGGETTO

La Prof.ssa Sandra ELIA, è individuata **TUTOR** per il Progetto PON dal titolo "CONSAPEVOLMENTE...NOI" - **modulo 1 - "Tutti in scena"**- Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-244, e si obbliga a fornire all'Istituto Scolastico, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, la propria opera intellettuale. L'attività di docenza dovrà svolgersi presso l'Istituto Scolastico "Ferraris - De Marco – Valzani " di Brindisi, per complessive ore **60 (sessanta)**, secondo il calendario definito dal GOP (Gruppo Operativo di Piano). Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'Istituto.

### Art. 2 – DURATA

Il presente contratto ha validità fino al completo espletamento dell'incarico a decorrere dal 03/11/2020 al 30/09/2021 (salvo eventuali proroghe).

### Art. 3 – OBBLIGHI DEL TUTOR

Il tutor, preso atto degli obiettivi operativi del suddetto progetto, assume l'impegno di:

- Programmare insieme agli esperti il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato.
- Partecipare agli incontri preliminari, in itinere e conclusivi che l'Istituzione Scolastica riterrà necessari.
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento.

Contatti e riferimenti

Pag. 2

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Meccanografico: **BRIS01400X**

Codice Fiscale: **91071150741**

Codice Univoco Ufficiale: **UFYERO**

Sito web: **www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it**

PEO: **bris01400x@istruzione.it**

PEC: **bris01400x@pec.istruzione.it**

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

- Curare che nel registro didattico vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione.
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo, le schede di osservazione iniziali e finali, le votazioni curriculari e le assenze degli alunni coinvolti.
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto ed in particolare per due volte consecutive al di sotto delle 9 unità.
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
- Interfacciarsi continuamente con le Figure di Supporto e con il Valutatore che svolgono azioni di controllo, monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Occuparsi di inserire tutti i dati relativi al corso e agli allievi all'interno della Piattaforma GPU "Gestione Progetti PON Scuola".

**Il monitoraggio e la valutazione del rendimento formativo saranno effettuati sulla scorta dei dati forniti dagli esperti e dai tutor, al Referente per la Valutazione e al Facilitatore.**

Gli obblighi comuni a tutte le figure selezionate ed operanti nei progetti del piano d'istituto sono:

- Relazionare circa le proprie attività (produrre una relazione finale sull'intervento svolto ed una scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo), comprendente un CD con tutti i materiali prodotti ed i lavori svolti, da consegnare al docente Facilitatore del PON;
- Inserire nel sistema GPU di Monitoraggio e Gestione i dati di propria pertinenza;
- Curare che ciascun atto formale di propria competenza riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il Piano integrato 2014-2020.

**Art. 4 – VERIFICHE**

Il tutor si impegna a fornire, quando richiesto dal Dirigente Scolastico, ogni genere di informazione sull'attività svolta e sui risultati.

**Art. 5 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

L'I.I.S.S. "Ferraris - De Marco - Valzani" di Brindisi corrisponderà al tutor la somma di € **30,00 (Trenta/00)**, comprensiva di IVA (se dovuta) e di altre trattenute di legge fiscali per ogni ora di docenza prestata, per un compenso lordo di € **1.800,00 (milleottocento/00)** onnicomprensivo di tutti gli oneri, indicato dalle disposizioni ed istruzioni per la realizzazione dei Piani Integrati annualità 2014/2020 finanziati con il fondo FSE.

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate. Tutti i pagamenti avverranno, dietro effettiva erogazione da parte del competente Ministero dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico. Per il personale dipendente dalla Pubblica Amministrazione, diversa da quella che ha conferito l'incarico, ai fini della liquidazione, è necessario presentare anche l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza.

Il Tutor sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto. Il presente contratto non darà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale e né a quello di fine rapporto.

**Art. 6 – RECESSO O CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' fatto espresso divieto al tutor di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione dello stesso.

L'Istituto ha il diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., di risolvere il presente contratto con effetto immediato, per mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, nel caso in cui:

- il tutor non adempie le prestazioni di cui ai precedenti artt. 3 e 4;

• la prosecuzione del corso sia interrotta per qualsivoglia motivo (es. mancanza del numero minimo dei partecipanti).

Le parti convengono, che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso, l'Istituto Scolastico potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'Istituto dovrà comunicare al tutor, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

#### Art. 7 – MODIFICAZIONI

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

#### Art. 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

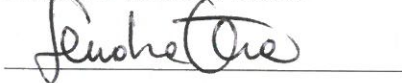
Ai sensi dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs n.196/2003, l'Amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Dr.ssa Rita Ortenzia De Vito. Il tutor potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L. 31 dicembre 1996, n. 675.

#### Art. 9 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Il presente contratto di prestazione occasionale di opera professionale è stipulato ai sensi del Codice Civile ed in ottemperanza a quanto prescritto dalla legge 14 febbraio 2003, n.30 (legge Biagi) ed è soggetto a registrazione in caso d'uso. In caso di controversie il Foro competente è quello di Brindisi.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta le parti dichiarano di aver preso visione del contratto e di averne accettato ogni clausola in esso contenuta.

Prof.ssa Sandra ELIA



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Rita Ortenzia DE VITO

