



I.I.S.S. "FERRARIS • DE MARCO • VALZANI"
Polo Tecnico Professionale "MESSAPIA"



I.I.S.S. - "FERRARIS-DE MARCO-VALZANI"-BR
Prot. 0010159 del 05/11/2020
07-05 (Uscita)

Al Prof. Ignazio LAUNI
AI DSGA
AGLI ATTI
ALL'ALBO ON LINE
SEDE

Oggetto: Conferimento incarico di Responsabile di Plesso, sede Ferraris- a.s. 2020/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs 29/1993 art.25 bis comma 5;

VISTO il D.Lgs. 59/1998 art.1;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 art. 25 ;

VISTO il comma 82 art. 1 della Legge 107/2015;

RITENUTO necessario individuare una figura fiduciaria del Dirigente scolastico che svolga mansioni gestionali e organizzative per nome e per conto del Dirigente Scolastico;

PRESO ATTO che, a seguito di consultazione verbale il prof. Ignazio LAUNI si è reso disponibile a svolgere incarico di Responsabile di plesso della sede "Ferraris";

CONSIDERATO che il prof. Ignazio LAUNI, docente a tempo indeterminato presso questo Istituto, possiede i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;

CONFERISCE

al Prof. Ignazio LAUNI

incarico di Responsabile di Plesso della sede "Ferraris" di Brindisi, per l'anno scolastico 2020/2021, che opererà a nome e per conto del Dirigente Scolastico, nelle funzioni proprie di Responsabile di Plesso, interagendo e coordinandosi con le altre figure di sistema.

Il docente incaricato, in qualità di Responsabile di Plesso, è autorizzato a svolgere le seguenti attività:

- Tenere rapporti con l'Ufficio di Presidenza ed informare circa le esigenze organizzative;
- Ritirare, diffondere e custodire le circolari interne, la posta, le comunicazioni etc.;
- Ricevere e custodire i sussidi didattici, i materiali, libri e riviste e segnalare i bisogni eventualmente presenti;
- Curare i rapporti con l'utenza, con le famiglie con i soggetti esterni;
- Vigilare sull'andamento organizzativo e segnalare esigenze di carattere didattico rilevate dai docenti;

Contatti e riferimenti

Pag. 1

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Meccanografico: **BRIS01400X**

Codice Fiscale: **91071150741**

Codice Univoco Ufficiale: **UFYERO**

Sito web: **www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it**

PEO: **bris01400x@istruzione.it**

PEC: **bris01400x@pec.istruzione.it**

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351



- Sostituire i docenti assenti entro i limiti stabiliti;
- Comunicare ogni problema di funzionamento, di situazioni di infortunio, di emergenza in generale;
- Segnalare problematiche connesse al funzionamento dei servizi collegati agli Enti Locali (vigilanza, trasporto, etc.);
- Segnalare eventi di violazione del Regolamento di Istituto;
- Segnalare e gestire richieste di permessi brevi e relativi recuperi;
- Collaborare nella predisposizione delle circolari e ordini di servizio;
- Collaborare con il Dirigente scolastico per questioni relative a sicurezza e tutela della privacy;
- Partecipare alle riunioni di staff indette dal Dirigente scolastico;
- Definire le procedure da sottoporre al Dirigente scolastico per l'elaborazione dei mansionari e dell'organigramma;
- Collaborare all'attuazione del PTOF in collaborazione con le FF.SS.;
- Collaborare nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in collaborazione con strutture esterne;
- Mantenere rapporti con professionisti e agenzie esterne per l'organizzazione di conferenze e corsi di formazione;
- Coordinare la partecipazione a concorsi, gare, stage, tirocini, attività di ASL in collaborazione con le FF.SS.;
- Partecipare, su delega del Dirigente scolastico, a riunioni presso gli Uffici scolastici periferici;
- Collaborare alle attività di orientamento;
- Monitorare le iscrizioni degli alunni in entrata e in uscita.

Il Responsabile di plesso organizza in modo autonomo la propria attività in ordine ai compiti di competenza affidati con la presente nomina.

Col presente atto il Dirigente scolastico delega il docente incaricato alla firma degli atti amministrativi a valenza giuridica interna.

Al docente in epigrafe spetterà un compenso forfettario a carico del fondo d'Istituto per le funzioni ed attività aggiuntive.

Il presente decreto, avvalendosi della clausola "nunc pro tunc", assume validità giuridica retroattiva a partire dal 01 settembre 2020.

Avverso il presente atto è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 15 giorni dalla data di emissione ai sensi dell'art. 14, 7° comma del D.P.R. 8.3.1999, n.275 o secondo le procedure del D.Lgs. 150/2009.

Brindisi, 30/10/2020

Per Accettazione



Contatti e riferimenti

Pag. 2

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Meccanografico: **BRIS01400X**

Codice Fiscale: **91071150741**

Codice Univoco Ufficiale: **UFYERO**

Sito web: **www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it**

PEO: **bris01400x@istruzione.it**

PEC: **bris01400x@pec.istruzione.it**

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351