



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli Allievi - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Sottoazione 10.2.2A “Competenze di base” 2.a Edizione. Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-244 CUP: D48H19000550006



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

I.I.S.S. “FERRARIS • DE MARCO • VALZANI”
Polo Tecnico Professionale “MESSAPIA”



I.I.S.S. - "FERRARIS-DE MARCO-VALZANI"-BR
Prot. 0008917 del 15/10/2020
04-06 (Uscita)

AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI DOCENTI INTERNI PER IL PROFILO DI "TUTOR"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Pubblico Prot. 4396 del 09/03/2018 “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli Allievi - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Sottoazione 10.2.2A “Competenze di base” 2.a Edizione.

Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-244

CUP: D48H19000550006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020;
- VISTO l’ Avviso Pubblico Prot. 4396 del 09/03/2018 “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa ’educazione all’imprenditorialità”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli Allievi - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Sottoazione 10.2.2A “Competenze di base” 2.a Edizione.
- VISTA la Nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/22747 del 01/07/2019, indirizzata a questa Istituzione Scolastica, di formale autorizzazione del progetto PON presentato nell’ambito dell’avviso sopradetto e contraddistinto dal codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-244 – **Autorizzazione progetti;**
- VISTA la delibera n. 33/2019 del Consiglio di Istituto di assunzione a bilancio, per esercizio finanziario 2019, del finanziamento autorizzato, adottata in data

Contatti e riferimenti

Pag. 1

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Meccanografico: **BRIS01400X**
Codice Fiscale: **91071150741**
Codice Univoco Ufficiale: **UFYERO**
Sito web: **www.iisferrarisdemarcovalzani.edu.it**
PEO: **bris01400x@istruzione.it**
PEC: **bris01400x@pec.istruzione.it**

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

- 05/07/2019;
- VISTO che il progetto è stato finanziato per un importo complessivo pari a € 44.697,00;
- VISTA la nota “Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale - Chiarimenti” pubblicata dal MIUR con Protocollo n. 0034815 del 02-08-2017;
- RITENUTO che tale nota stabilisce che per il reclutamento del personale Esperto-Formatore, *“Preliminarmente, l’Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità”*; **in subordine si procede al reclutamento di esperti esterni**;
- CONSIDERATO che si rende necessario reperire figure professionali interne con il profilo di “TUTOR” per lo svolgimento del Piano Autorizzato e in possesso di requisiti culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento dello stesso;
- TENUTO
CONTO che è stato pubblicato Bando per il reperimento di “TUTOR”, per la realizzazione dei moduli 2 e 3 di lingua straniera con prot. 3236 del 06/03/2020 a cui hanno partecipato i Sigg.ri PERRONE Rossana e MIGLIETTA Eleonora, non più in organico dell’Istituzione Scolastica e pertanto, in fase di assegnazione degli incarichi da parte dell’Istituzione Scolastica, come da verbale conclusivo convocazione “FIGURE DI SISTEMA” del 8 ottobre 2020, prot. 8757 del 12/10/2020, non è stato possibile assegnare l’incarico di TUTOR **per il modulo 2 “New Horizons”**;
- TENUTO
CONTO che è stato pubblicato Bando per il reperimento di “TUTOR”, per la realizzazione dei moduli 1, 4, 5 e 6 con prot. 2857 del 27/02/2020 e che per il modulo 5 “#iofacciobeneicontiBR” hanno partecipato i Sigg.ri GUIDO Anna Paola e CATANESE Raffaele (non più in organico) e pertanto, in fase di assegnazione degli incarichi da parte dell’Istituzione Scolastica, come da verbale conclusivo convocazione “FIGURE DI SISTEMA” del 8 ottobre 2020, prot. 8757 del 12/10/2020, è stato assegnato l’incarico di TUTOR **per il modulo 5 “#iofacciobeneiconti BR”** alla Prof.ssa GUIDO Anna Paola che, successivamente, ha rinunciato per motivi personali con prot. 8860 del 14/10/2020;

INDICE

il seguente avviso di selezione comparativa per titoli culturali e professionali per il reclutamento di **Docenti TUTOR DIDATTICI** in organico dell’Istituzione Scolastica, per il progetto PON Codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-244 – **modulo 2 “New Horizons” e per il modulo 5 “#iofacciobeneicontiBR”**, come da progetto approvato:

PROFESSIONALITA'	MODULO	ORE/COMPENSO
<p>- Tutor d'Aula 60 ore</p>	<p>MODULO 2 – “New Horizons” – Lingua Straniera (60 ore) – Sede “Valzani” di San Pietro Vernotico</p> <p>Il Progetto è rivolto alle classi del triennio per incrementare la motivazione, l'istruzione secondaria di elevata qualità e ridurre la dispersione scolastica e formativa con attività extrascolastiche e approcci innovativi, finalizzati alla Certificazione FIRST B2.</p> <p>Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - perseguire l'equità, la coesione, la cittadinanza attiva favorendo la riduzione dei divari territoriali il rafforzamento delle istituzioni scolastiche a sostegno degli studenti e alla promozione di esperienze innovative; - creare l'interconnessione tra 'formazione in situazione' strutturando le attività sul modello del college inglese finalizzate a : laboratorialità e sviluppo di competenze linguistiche; - riequilibrare e compensare situazioni di svantaggio socio-economico secondo le indicazioni di legge; - coniugare sapere con saper fare ; - aiutare gli studenti ad entrare nella mentalità e nell'organizzazione di un campus inglese; - diventare responsabili e assolvere il compito assegnato con serietà e puntualità; - creare le premesse per la conoscenza della civiltà del paese straniero attraverso specifiche attività che coinvolgono gli studenti in situazioni concrete, dove <p>possono essere vissuti, sperimentati, attuati e condivisi i contenuti formativi prescelti e rese operative le conoscenze, le abilità e le competenze teoriche;</p> <ul style="list-style-type: none"> -diventare autonomi; -potenziare le abilità linguistiche; - programmare visite in situazione interculturale (ONU, Musei, Biblioteche) al fine di favorire l'apertura degli studenti alle sollecitazioni del territorio; - promuovere la solidarietà, l'integrazione e il contrasto del linguaggio d'odio e dei comportamenti violenti (Centri di accoglienza migranti) <p>Pertanto si punta sul Protagonismo dello studente assegnandogli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un compito reale; - la responsabilità oggettiva: il rapporto con i pari; - la valutazione oggettiva da parte del docente madrelingua. <p>Si utilizzerà l'approccio non formale e la metodologia del project work, per offrire agli studenti l'opportunità di prendere parte ad una stimolante esperienza di formazione attraverso i laboratori di potenziamento della lingua straniera, riconosciuta dalla Commissione Europea, come la più efficace strategia educativa di lungo periodo per la crescita e la formazione integrale. Per affrontare le sfide del cambiamento, compito della scuola è quello di promuovere menti aperte, flessibili, critiche capaci di interagire con gli altri</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Totale ore attività di tutoraggio n° 60; ▪ Compenso orario € 30,00 (Lordo Stato).

<p>- Tutor d’Aula 30 ore</p>	<p>MODULO 5 - “#iofacciobeneicontiBR” – Matematica (30 ore) – Sede “Ferraris – De Marco” di Brindisi Il modulo ha lo scopo di abituare i ragazzi a risolvere i problemi matematici, sia scolastici che extra scolastici, con l’ausilio del computer, ed in particolare con quello dei fogli elettronici. Si cercherà di comunicare ai corsisti che la matematica non si fa solo a scuola per risolvere i problemi assegnati, ma che è uno strumento che aiuta a risolvere problemi in tantissime situazione della vita quotidiana. Verrà data molta importanza nel far capire come un problema generale va schematizzato in modo che possa essere risolto con l’ausilio del computer. I fogli elettronici sono il sw che meglio si adattano a tale scopo. Il modulo sarà articolato in 2 fasi, come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15h sulle funzioni generali svolte dai sw della categoria dei fogli elettronici; • 15h sulla risoluzione di problemi scolastici legati alle diverse discipline studiate con produzione di risultati accurati; <p>Obiettivi: 1. potenziamento delle conoscenze ICT di base; 2. acquisire dimestichezza nella risoluzione di problemi con l’ausilio del computer; 3. preparazione al mondo del lavoro;</p> <p>Metodologie: Lezioni dialogate, learning by doing, Le verifiche si effettueranno in itinere con:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoraggio iniziale. 2. Monitoraggio finale. <p>Il miglioramento dovrà essere rilevato dai CDC.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Totale ore attività di tutoraggio n° 30; ▪ Compenso orario € 30,00 (Lordo Stato).
------------------------------	--	--

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA

Una apposita Commissione istituita dal Dirigente Scolastico, procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando, quali parametri preferenziali, i seguenti criteri deliberati dagli OOCC:

- competenze professionali coerenti con la tipologia di incarico per il quale ci si candida;
- competenze didattiche ed organizzative volte a pianificare un piano di interventi calibrato sulle esigenze degli alunni destinatari del progetto;
- capacità di lavorare in gruppo;
- competenze informatiche.

La selezione degli aspiranti, sarà effettuata mediante procedura comparativa dei curricula secondo i criteri di valutazione riportati nella seguente tabella:

Prerequisito di accesso è il contratto a Tempo Indeterminato e in subordine quello a Tempo Determinato.

TITOLI	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
TITOLI CULTURALI (max 20 pp.)	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento inerente all'Area Tematica	Punti 6 per voto fino a 90 + punti 0,1 per ogni voto superiore a 90 + punti 2 per la lode (max punti 10)
	In subordine diploma coerente con l'Area Tematica	Punti 2
	Altri Titoli di Studio e/o Formazione attinenti all'Area Tematica o di natura trasversale	Perfezionamento universitario. 2 pp / titolo (altra laurea, dottorato di ricerca, master universitario, specializzazione,) 1 p/ titolo (corso di perfezionamento universitario) (tot. max 10 punti)
TITOLI PROFESSIONALI (max 30 pp.) saranno considerati solo gli incarichi coerenti con la tipologia di modulo per il quale si candidano Saranno valutate massimo 4 esperienze.	Incarichi di esperto in progetti nazionali e/o regionali e provinciali inerenti la tematica (POR - PON - INDIRE -INVALSI - ECC.)	Punti 5 per ogni incarico di durata pari o superiore a 8 ore (max punti 10)
	Incarichi di docente esperto o responsabile di progetto in attività formative inerenti la tematica, rivolte agli alunni del secondo ciclo di istruzione	Punti 5 per incarico di durata pari o superiore a 8 ore (max punti 20)
COMPETENZE INFORMATICHE (max 10 pp.)	CERTIFICATE (con massimo due certificazioni)	Punti 3 per ogni certificazione
	ATTESTATE (con massimo 4 esperienze)	Corsi di formazione di minimo 20 ore Un punto per ogni esperienza
ESPERIENZE PROFESSIONALI ATTESTANTI LE COMPETENZE DI ESPERTO/TUTOR (MAX 40 PUNTI)	Esperienze di docente specifiche attività progettuali/lavori di gruppo/laboratori svolti con alunni del secondo ciclo Riportare massimo 5 ESPERIENZE	Punti 4 per esperienza
	Esperienza pregressa di figura di supporto e di esperto in progetti PON Riportare massimo 5 ESPERIENZE	Punti 4 per esperienza
Totale		100

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda indirizzata al Dirigente Scolastico, prodotta sul "Modello A" a corredo del presente bando, con allegato il **curriculum vitae in formato europeo** debitamente compilato **entro e non oltre le ore 12:00 del 23/10/2020** tramite posta elettronica ordinaria o certificata (PEO: bris01400x@istruzione.it; PEC: bris01400x@pec.istruzione.it), o consegnata a mano presso gli uffici di segreteria, o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno contrassegnata sulla busta dalla dicitura "**Contiene domanda per la funzione di TUTOR INTERNO nel Progetto PON "10.2.2A-FSEPON-PU-2019-244"**" (non fa fede il timbro postale di partenza).

La selezione avverrà, a cura della Commissione Tecnica di Valutazione, presieduta dal Dirigente Scolastico, istituita dopo la scadenza del Bando, attraverso la comparazione dei curricula dei docenti che hanno inoltrato istanza.

Saranno redatte graduatorie uniche per titoli culturali e professionali relativi al profilo richiesto dal bando. La figura interessata sarà individuata scorrendo la graduatoria, sulla base dei punteggi riportati in merito ai criteri definiti nella griglia di valutazione.

Le graduatorie relative agli esiti della valutazione comparativa dei curricula sarà resa nota attraverso affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito web della scuola, ove sarà visionabile per gg. 5 (cinque), termine entro il quale sarà ammissibile la presentazione di eventuali ricorsi avverso l'esito della selezione.

Gli incarichi verranno assegnati anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente ai requisiti del bando.

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

I tutor selezionati ed eventualmente incaricati sono tenuti a:

- Programmare insieme agli esperti il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato.
- Partecipare agli incontri preliminari, in itinere e conclusivi che l'Istituzione Scolastica riterrà necessari.
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento.
- Curare che nel registro didattico vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione.
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo, le schede di osservazione iniziali e finali, le votazioni curriculari e le assenze degli alunni coinvolti.

- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto ed in particolare per due volte consecutive al di sotto delle 9 unità.
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
- Interfacciarsi continuamente con le Figure di Supporto e con il Valutatore che svolgono azioni di controllo, monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Occuparsi di inserire tutti i dati relativi al corso e agli allievi all'interno della Piattaforma GPU “Gestione Progetti PON Scuola”.

Il monitoraggio e la valutazione del rendimento formativo saranno effettuati sulla scorta dei dati forniti dagli esperti e dai tutor, al Referente per la Valutazione e al Facilitatore.

Obblighi comuni a tutte le figure selezionate ed operanti nei progetti del piano d'istituto:

- Relazionare circa le proprie attività (produrre una relazione finale sull'intervento svolto ed una scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo), comprendente un CD con tutti i materiali prodotti ed i lavori svolti, da consegnare al docente Facilitatore del PON.
- Inserire nel sistema GPU di Monitoraggio e Gestione i dati di propria pertinenza.
- Curare che ciascun atto formale di propria competenza riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il Piano integrato PON 2014-2020.

TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Inizio progetto: **Novembre 2020** – Fine progetto: **Settembre 2021 (salvo eventuale proroga)**.

Le attività si svolgeranno secondo il calendario stabilito dall'Istituto Scolastico che i concorrenti dovranno dichiarare espressamente di accettare in modo incondizionato.

Le attività si svolgeranno in orario curricolare ed extracurricolare (diurno e sabato) e potranno essere programmate anche nei periodi di sospensione delle attività didattiche, nei fine settimana, nei giorni festivi, previo accordo tra le parti.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (Decreto n. 101 del 10.08.2018, in ottemperanza al GDPR – Regolamento UE 2016/679, abrogativo del D. Lgs. 196/2003).

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate. L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione contratto eventualmente stipulato.

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi bandi, pubblicità, ecc.), dispone la pubblicazione del presente decreto nella bacheca e nelle specifiche sezioni del sito della scuola all'indirizzo: <http://www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it/>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rita Ortenzia DE VITO

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce,
inoltre, il documento cartaceo e la firma autografa)*