



IISS - "FERRARIS-DE MARCO-VALZANI"-BR  
Prot. 0004701 del 17/05/2020  
06-04 (Uscita)

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Al Personale ATA

Al RSPP di Istituto

Al Medico Competente

Alla RSU di Istituto

E p.c. Al Personale DOCENTE

“Agli ALUNNI ed alle loro FAMIGLIE

LORO SEDI

Al sito Web dell'Istituto

**Oggetto: determina dirigenziale del 17.05.2020. FASE 2 – Rotazione e Turnazione del Personale ATA ai sensi del D. D. prot. n. 4700 del 17.05.2020**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 e, in particolare, l'art. 87 secondo il quale il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni fino alla cessazione dello stato di emergenza;

VISTE le determinazioni dirigenziali n.3474 del 09 marzo 2020, n. 3486 del 17.03.2020, n. 3933 del 14.04.2020, n. 4388 del 05.05.2020, che definiscono le modalità organizzative dell'IISS Ferraris De Marco Valzani nel periodo di emergenza epidemiologica, qui integralmente richiamate;

VISTO il DPCM 17 maggio 2020, art. 1 lett. q e art. 11, che ha confermato le misure per il contenimento dell'emergenza Covid-19 nella cosiddetta "fase due";

CONSIDERATA la necessità, fermo restando la sospensione dell'attività didattica, di ripristinare l'attività lavorativa del **Personale ATA in presenza**, vista l'indifferibilità di alcuni servizi che richiedono l'apertura della Scuola al pubblico, in vista di scadenze improrogabili quali: organizzazione ambientale e procedurale per gli esami di stato, controllo della documentazione dei candidati, iscrizioni e regolarizzazione tasse a.s. 2020-2021, fase di accoglienza iscrizione corsi serali per adulti, consegna dispositivi e schede connessione dati per DAD, trasferimento attrezzatura e strumentazione per lavori di ristrutturazione in corso presso ex IPSIA Ferraris, dotazione degli ambienti scolastici dei presidi per il contenimento del contagio da Covid-19, come da normativa vigente;

RITENUTO pertanto necessario assicurare **l'apertura dell'Istituzione scolastica dal lunedì al venerdì,** per espletare pratiche e attività ritenute "indifferibili" per garantire efficacia, efficienza, economicità per il buon andamento dell'azione amministrativa e gestionale dell'Istituzione scolastica;

VISTO il decreto dirigenziale prot. n. 4700 del 17.05.2020, con il quale si prosegue l'organizzazione del lavoro come già deliberato dalla D. D. 4388 del 05.05.2020, si dispone che **le prestazioni lavorative del personale ATA di questa Istituzione scolastica sono confermate in regime di lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, ma con rotazione e turnazione del personale necessario allo svolgimento delle mansioni "indifferibili" secondo quanto espresso in premessa,** a partire dal 05 maggio 2020;

INFORMATI e SENTITI l'RSPP, il Medico Competente d'Istituto, l'RSU e l'RLS dell'Istituzione scolastica, con le quali si condivide, per effetto delle peculiari circostanze dei lavoratori, la possibilità di adottare forme di lavoro più "flessibili", in coerenza con le direttive della "Fase 2", garantendo il rispetto di tutte le azioni e gli strumenti atti a contenere, al fine cautelare, la diffusione epidemiologica e le possibilità di contagio, **ivi compresa la possibilità di ricorrere alle giornate di ferie pregresse o ore a recupero;**

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

**DISPONE QUANTO SEGUE:**

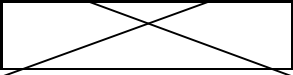
1. Tutto quanto espresso in premessa, qui richiamato, è parte integrante e sostanziale della presente determinazione e vale come "ordine di servizio".
2. Spetta al Dirigente scolastico, per quanto concerne l'attività amministrativa e l'organizzazione delle attività funzionali all'insegnamento, sentiti eventualmente il Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione (RSPP), il Medico Competente, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), la RSU, adottare le misure più idonee in relazione alle specifiche caratteristiche della struttura e alla necessità di contemperare la tutela della salute con le esigenze di funzionamento del servizio.
3. Il Personale ATA ruoterà e turnerà sulle sedi di servizio come segue:

## sede DE MARCO BRINDISI

		ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		ASSISTENTI TECNICI		COLLABORATORI SCOLASTICI	
		dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore
		8,00	14,00	8,00	14,00	8,00	14,00
18/05/2020	Lunedì	Maggi, Sansevero, Calcagni, Zecca		Cisternino, Strafella, Vergaro		Cofano, Gennaro, Pisani	
19/5/2020	Martedì	De Vito, Pellegrino, Spalluto		Caramia, Falco, Specolizzi		Costantini, Stifani, Zullino	
20/5/2020	Mercoledì	Maggi, Sansevero, Calcagni, Zecca		Cisternino, Strafella, Vergaro		Cofano, Gennaro, Pisani	
21/5/2020	Giovedì	De Vito, Pellegrino, Spalluto		Caramia, Falco, Specolizzi		Costantini, Stifani, Zullino	
22/5/2020	Venerdì	Maggi, Sansevero, Calcagni, Zecca		Cisternino, Strafella, Vergaro		Cofano, Gennaro, Pisani	
23/5/2020	<b>Sabato</b>						
24/5/2020	<b>Domenica</b>						
25/5/2020	Lunedì	De Vito, Pellegrino, Spalluto		Caramia, Falco, Specolizzi		Costantini, Stifani, Zullino	
26/5/2020	Martedì	Maggi, Sansevero, Calcagni, Zecca		Cisternino, Strafella, Vergaro		Cofano, Gennaro, Pisani	
27/5/2020	Mercoledì	De Vito, Pellegrino, Spalluto		Caramia, Falco, Specolizzi		Costantini, Stifani, Zullino	
28/5/2020	Giovedì	Maggi, Sansevero, Calcagni, Zecca		Cisternino, Strafella, Vergaro		Cofano, Gennaro, Pisani	
29/5/2020	Venerdì	De Vito, Pellegrino, Spalluto		Caramia, Falco, Specolizzi		Costantini, Stifani, Zullino	
30/5/2020	<b>Sabato</b>						
31/5/2020	<b>Domenica</b>						

L'Assinte Tecnico BONAVOTA UGO, presterà la propria attività lavorativa a scuola dal lunedì al venerdì dalle ore 08,00 alle ore 12,00

## sede FERRARIS BRINDISI

		ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		ASSISTENTI TECNICI		COLLABORATORI SCOLASTICI	
		dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore
				8,00	14,00	8,00	14,00
18/05/2020	Lunedì	xx		Niceta, Rizzelli		Barletta, Ligorio, Zazzara	
19/05/2020	Martedì	xx		Costantini, Patera,		Caiulo, Spima, Marolo	
20/05/2020	Mercoledì	xx		Niceta, Rizzelli		Barletta, Ligorio, Zazzara	
21/05/2020	Giovedì	xx		Costantini, Patera,		Caiulo, Spima, Marolo	
22/05/2020	Venerdì	xx		Niceta, Rizzelli		Barletta, Ligorio, Zazzara	
23/05/2020	<b>Sabato</b>						
24/05/2020	<b>Domenica</b>						
25/05/2020	Lunedì	xx		Costantini, Patera,		Caiulo, Spima, Marolo	
26/05/2020	Martedì	xx		Niceta, Rizzelli		Barletta, Ligorio, Zazzara	
27/05/2020	Mercoledì	xx		Costantini, Patera,		Caiulo, Spima, Marolo	
28/05/2020	Giovedì	xx		Niceta, Rizzelli		Barletta, Ligorio, Zazzara	
28/05/2020	Venerdì	xx		Costantini, Patera,		Caiulo, Spima, Marolo	
30/05/2020	<b>Sabato</b>						
31/05/2020	<b>Domenica</b>						

## sede VALZANI SAN PIETRO VERNOTICO

		ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		ASSISTENTI TECNICI		COLLABORATORI SCOLASTICI	
		dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore
		8,30	12,30	8,00	14,00	8,00	14,00
18/05/2020	Lunedì	Renna Paola		Cavallo, De Luca		Blasi, Perrone, Naccarato	
19/05/2020	Martedì	Renna Paola		Mezzolla, Valentino		Conoci, Mazzotta, Poso	
20/05/2020	Mercoledì	Renna Paola		Cavallo, De Luca		Blasi, Perrone, Naccarato	
21/05/2020	Giovedì	Renna Paola		Mezzolla, Valentino		Conoci, Mazzotta, Poso	
22/05/2020	Venerdì	Renna Paola		Cavallo, De Luca		Blasi, Perrone, Naccarato	
23/05/2020	<b>Sabato</b>						
24/05/2020	<b>Domenica</b>						
25/05/2020	Lunedì	Renna Paola		Mezzolla, Valentino		Conoci, Mazzotta, Poso	
26/05/2020	Martedì	Renna Paola		Cavallo, De Luca		Blasi, Perrone, Naccarato	
27/05/2020	Mercoledì	Renna Paola		Mezzolla, Valentino		Conoci, Mazzotta, Poso	
28/05/2020	Giovedì	Renna Paola		Cavallo, De Luca		Blasi, Perrone, Naccarato	
28/05/2020	Venerdì	Renna Paola		Mezzolla, Valentino		Conoci, Mazzotta, Poso	
30/05/2020	<b>Sabato</b>						
31/05/2020	<b>Domenica</b>						

Contatti e riferimenti

Pag. 4

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: Rita Ortenzia DE VITO

Codice Meccanografico: BRIS01400X

Codice Fiscale: 91071150741

Codice Univoco Ufficiale: UFYERO

Sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

PEO: bris01400x@istruzione.it

PEC: bris01400x@pec.istruzione.it

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

4. Il personale ATA in elenco di cui al punto 3 che, per motivi personali o familiari, dovesse decidere per l'astensione dalla sede di servizio nei giorni prestabiliti, e, qualora autorizzato dal DS e/o DSGA, fosse impossibilitato ad espletare attività di *lavoro agile* in quanto non conforme al proprio profilo professionale, potrà ricorrere alla fruizione di eventuali ferie pregresse, ferie maturate in anno scolastico in corso o di altri istituti di assenza/congedo previsti da disposizioni di legge e contrattuali;
5. Al fine di regolamentare e fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare nell'Istituto l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento per contrastare l'epidemia di COVID-19, è adottato il Protocollo di regolamentazione per il contenimento della diffusione del Covid – 19 d'Istituto, a cui tutti i profili professionali operanti sulle tre sedi scolastiche dovranno scrupolosamente attenersi. Il documento contiene misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.
6. Il Protocollo di regolamentazione per il contenimento della diffusione del Covid – 19 d'Istituto è parte integrante e sostanziale del presente documento e viene consegnato ai lavoratori quale informazione sulle misure organizzative, misure di prevenzione e protezione, misure specifiche per la prevenzione dell'attivazione di focolai epidemici, ad integrazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR);
7. Ai sensi del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" sottoscritto dalle parti sociali sindacali e datoriali su invito del Presidente del Consiglio dei ministri e di vari ministri in attuazione di una misura contenuta nel DPCM 11 marzo 2020, questa amministrazione tutela i soggetti a rischio, per patologia o vulnerabilità dichiarata e accertata, e opta per l'esenzione dall'attività lavorativa per l'intera FASE 2 con apposito decreto dirigenziale nominativo;
8. L'attività lavorativa prestata sulla sede di servizio, come da punto 3, è obbligatoria. Il servizio non svolto come da calendario è considerato servizio prestato a tutti gli effetti di legge ai sensi dell'art. 1256 del C.C.; e pertanto non dovrà essere recuperato.
9. L'orario di lavoro sarà volutamente ridotto rispetto all'orario contrattualizzato per consentire un graduale recupero della normalità a regime di lavoro. Tutti i dipendenti turneranno a giorni alterni.

Coloro che per comprovate esigenze lavorative saranno presenti in sede cinque giorni su cinque a settimana, in espresso accordo tra le parti, per compensazione svolgeranno un orario ulteriormente ridotto. Il Dirigente scolastico o il Direttore SGA, potrà autorizzare, per comprovate esigenze di lavoro, una estensione dell'orario stabilito oltre quanto fissato al punto 3.

La presente Determinazione Dirigenziale ha validità a partire da lunedì 18.05.2020 e fino al 31.05.2020, salvo nuove disposizioni che saranno comunicate formalmente.

Dal 01 giugno 2020 e fino al 14 giugno saranno fornite ulteriori disposizioni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
F.to Rita Ortenzia DE VITO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D. Lgs. 39/93*