





IISS - "FERRARIS-DE MARCO-VALZANI"-BR

Prot. 0004700 del 17/05/2020

06-04 (Uscita)

Al Diriettore dell'Ufficio Scolastico Regionale Regione Puglia Al Dirigente dell'Ambito Territoriale Provincia di Brindisi Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche della Provincia di Brindisi

Al Presidente della Provincia di Brindisi

Al Sindaco del Comune di Brindisi

Al Sindaco del Comune di San Pietro Vernotico

LORO SEDI

Al RSPP di Istituto
Al Medico Competente
Al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Al Personale ATA
Al Personale DOCENTE
Agli ALUNNI ed alle loro FAMIGLIE
Alla RSU di Istituto
Alle OO.SS. Locali
LORO SEDI
Al sito Web dell'Istituto

Oggetto: Emergenza Coronavirus: determina dirigenziale del 17.05.2020 ai sensi del DPCM del 17.05.2019 art. 1 lett. q e art. 11.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 e, in particolare, l'art. 87 secondo il quale il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni fino alla cessazione dello stato di emergenza;

VISTE le determine dirigenziali n.3474 del 09 marzo 2020, n. 3486 del 17.03.2020, n. 3933 del 14.04.2020, n. 4388 del 05.05.2020, che definiscono le modalità organizzative dell'IISS Ferraris De Marco Valzani nel periodo di emergenza epidemiologica, qui integralmente richiamate;

Contatti e riferimentiPag. 1

I.I.S.S. FERRARIS•DE MARCO•VALZANIPolo Tecnico Professionale "MESSAPIA"

VISTO il DPCM 17 maggio 2020, art. 1 lett. q e art. 11, che confermato le misure per il

contenimento dell'emergenza Covid-19 nella cosiddetta "fase due";

CONSIDERATA la necessità, fermo restando la sospensione dell'attività didattica, di ripristinare

l'attività lavorativa del Personale ATA in presenza, valutata l'indifferibilità di alcuni servizi che

richiedono l'apertura della Scuola al pubblico, in vista di scadenze improrogabili quali:

organizzazione ambientale e procedurale per gli esami di stato, controllo della documentazione dei

candidati, fase di accoglienza iscrizione corsi serali per adulti, consegna dispositivi e schede

connessione dati per DAD;

CONSIDERATA la prossimità delle scadenze, normativamente previste, per molte attività di

competenza del personale Ausiliario, Tecnico e Amministrativo e la necessità di consultare

documenti e fascicoli cartacei, ripristinare la funzionalità degli ambienti scolastici, provvedere a

dotare gli stessi ambienti dei presidi per il contenimento del contagio da Covid-19, come da

normativa vigente;

RITENUTO pertanto necessario assicurare l'apertura dell'Istituzione scolastica dal lunedì al

venerdì, secondo orario contrattualmente sancito, per espletare pratiche e attività ritenute

"indifferibili" per garantire efficacia, efficienza, economicità per il buon andamento dell'azione

amministrativa e gestionale dell'Istituzione scolastica;

INFORMATI e SENTITI l'RSPP, il Medico Competente d'Istituto, l'RSU e l'RLS dell'Istituzione

scolastica, con le quali si condivide, per effetto delle peculiari circostanze dei lavoratori, la

possibilità di adottare forme di lavoro più "flessibili", in coerenza con le direttive della "Fase 2",

garantendo il rispetto di tutte le azioni e gli strumenti atti a contenere, al fine cautelare, la diffusione

epidemiologica e le possibilità di contagio, ivi compresa la possibilità di ricorrere alle giornate di

ferie pregresse o ore a recupero;

DISPONE QUANTO SEGUE:

1. <u>Il presente provvedimento</u> assume efficacia dal 18 maggio 2020 fino al 14 giugno 2020, ai sensi

dell'art. 11 del DPCM 17.05.2020 e potrà essere rinnovato e/o integrato;

2. Tutto quanto espresso in premessa, qui richiamato, è parte integrante e sostanziale della presente

determinazione;

3. Spetta al Dirigente scolastico, per quanto concerne l'attività amministrativa e l'organizzazione delle

attività funzionali all'insegnamento, sentiti eventualmente il responsabile del servizio di protezione e

Contatti e riferimentiPag.2

I.I.S.S. FERRARISODE MARCOOVALZANIPolo Tecnico Professionale "MESSAPIA"

prevenzione (RSPP), il Medico Competente, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

(RLS), la RSU, adottare le misure più idonee in relazione alle specifiche caratteristiche della

struttura e alla necessità di contemperare tutela della salute con le esigenze di funzionamento del

servizio;

4. Le prestazioni lavorative del personale ATA di questa Istituzione scolastica sono confermate in

regime di lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa,

salvo quanto espresso al punto 5, a partire dal 18 maggio 2020, e fino al 14 giugno 2020;

5. Nel rispetto della normativa vigente in materia di contenimento del contagio da Covid-19, sarà

attuata rotazione e turnazione del personale ATA necessario allo svolgimento delle mansioni

"indifferibili" secondo quanto espresso in premessa, sentito il Direttore sga, con specifico ordine

di servizio;

6. Al Personale convocato è vietata ogni forma di assembramento. I dipendenti presenti in sede

dovranno collocarsi in locali/uffici diversi rispettando il distanziamento sociale e utilizzare i DPI

come disciplinato dal Ministero della Sanità;

7. Il Datore di Lavoro provvederà all' assunzione di protocolli di sicurezza anti-contagio sia definendo

misure per far rispettare la distanza interpersonale di un metro come principale misura di

contenimento, sia con l'adozione di strumenti di protezione individuale. Saranno incentivate le

operazioni di sanificazione dei luoghi di lavoro.

8. Il personale convocato con ordine di servizio a seguito di programmazione di turnazione e

rotazione di cui al punto 5 che, per motivi personali o familiari, dovesse decidere per il

prolungamento della astensione dalla sede di servizio, e impossibilitato ad espletare attività di

lavoro agile in quanto non conforme al proprio profilo professionale, potrà ricorrere alla

fruizione di eventuali ferie pregresse, ferie maturate in anno scolastico in corso o di altri

istituiti di assenza/congedo previsti da disposizioni di legge e contrattuali.

9. Il ricevimento dell'utenza interna ed esterna sarà assicurato da lunedì a venerdì, dalle ore 8.30 alle

ore 12.30, previo appuntamento per garantire il distanziamento sociale, in caso di indifferibili

necessità, non risolvibili in modalità di lavoro agile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Rita Ortenzia DE VITO

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce, inoltre, il documento cartaceo e la firma autografa)