



I.I.S.S. - "FERRARIS-DE MARCO-VALZANI"-BR  
Prot. 0004435 del 04/05/2020  
02-09 (Uscita)

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Al Personale ATA

Al RSPP di Istituto

Al Medico Competente

Alla RSU di Istituto

E p.c. Al Personale DOCENTE

“Agli ALUNNI ed alle loro FAMIGLIE

LORO SEDI

Al sito Web dell'Istituto

**Oggetto: determina dirigenziale del 04.05.2020. FASE 2 – Rotazione e Turnazione del Personale ATA ai sensi del D. D. prot. n. 4388 del 03.05.2020**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 e, in particolare, l'art. 87 secondo il quale il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni fino alla cessazione dello stato di emergenza;

VISTE le determinazioni dirigenziali prot. n.3474 del 09 marzo 2020 e prot. N. 3486 del 17.03.2020, prot. n. 3933 del 14.04.2020, prot. n. 4387 del 30.04.2020, prot. n. 4388 del 03.05.2020 che definiscono le modalità organizzative dell'I.I.S.S. Ferraris De Marco Valzani nel periodo di emergenza epidemiologica, qui integralmente richiamati;

VISTO il DPCM 26 aprile 2020, che ha stabilito le misure per il contenimento dell'emergenza Covid-19 nella cosiddetta "fase due". In particolare, all'art. 1. comma 1. si legge : *“Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVI-19 sull'intero territorio nazionale si applicano le seguenti misure: a) sono consentiti solo gli spostamenti motivati da comprovate esigenze lavorative;*

VISTA la Determina Dirigenziale prot. n. 4387 del 30.04.2020, che disponeva al punto 3: *"Le prestazioni lavorative del personale ATA di questa Istituzione scolastica sono ordinariamente rese in modalità di lavoro "in presenza" a partire dal 04 maggio 2020, e fino a nuove disposizioni"*;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. N. 622 del 01.05.2020, **successiva alla Determina dirigenziale n. 4387 del 30.04.2020**, *"Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative"*, che richiama il DPCM del 26.04.2020 come segue: *"Il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 aprile 2020, nel disciplinare le misure attuative urgenti di contenimento del contagio per il periodo dal 4 maggio 2020 al 17 maggio 2020, all'articolo 2, comma 1, richiama espressamente la disposizione del citato articolo 87 e conferma l'adozione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, ivi comprese le istituzioni scolastiche"*;

CONSIDERATA la necessità, fermo restando la sospensione dell'attività didattica, di ripristinare l'attività lavorativa del **Personale ATA in presenza**, vista l'indifferibilità di alcuni servizi che richiedono l'apertura della Scuola al pubblico, in vista di scadenze improrogabili quali: organizzazione ambientale e procedurale per gli esami di stato, controllo della documentazione dei candidati, iscrizioni e regolarizzazione tasse a.s. 2020-2021, fase di accoglienza iscrizione corsi serali per adulti, consegna dispositivi e schede connessione dati per DAD, trasferimento attrezzatura e strumentazione per lavori di ristrutturazione in corso presso ex IPSIA Ferraris, dotazione degli ambienti scolastici dei presidi per il contenimento del contagio da Covid-19, come da normativa vigente;

RITENUTO pertanto necessario assicurare **l'apertura dell'Istituzione scolastica dal lunedì al venerdì,** per espletare pratiche e attività ritenute "indifferibili" per garantire efficacia, efficienza, economicità per il buon andamento dell'azione amministrativa e gestionale dell'Istituzione scolastica;

VISTO il decreto dirigenziale prot. n. 4388 del 03.05.2020, con il quale si dispone che **le prestazioni lavorative del personale ATA di questa Istituzione scolastica sono confermate in regime di lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, ma con rotazione e turnazione del personale necessario allo svolgimento delle mansioni "indifferibili" secondo quanto espresso in premessa,** a partire dal 05 maggio 2020;

INFORMATI e SENTITI l'RSPP, il Medico Competente d'Istituto, l'RSU e l'RLS dell'Istituzione scolastica, con le quali si condivide, per effetto delle peculiari circostanze dei lavoratori, la possibilità di adottare forme di lavoro più "flessibili", in coerenza con le direttive della "Fase 2", garantendo il rispetto di tutte le azioni e gli strumenti atti a contenere, al fine cautelare, la diffusione epidemiologica e le possibilità di contagio, ivi compresa la possibilità di ricorrere alle giornate di ferie pregresse o ore a recupero;

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

### DISPONE QUANTO SEGUE:

1. Tutto quanto espresso in premessa, qui richiamato, è parte integrante e sostanziale della presente determinazione e vale come "ordine di servizio".
2. Spetta al Dirigente scolastico, per quanto concerne l'attività amministrativa e l'organizzazione delle attività funzionali all'insegnamento, sentiti eventualmente il Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione (RSPP), il Medico Competente, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), la RSU, adottare le misure più idonee in relazione alle specifiche caratteristiche della struttura e alla necessità di contemperare la tutela della salute con le esigenze di funzionamento del servizio.
3. Il Personale ATA ruoterà e turnerà sulle sedi di servizio come segue:

### sede DE MARCO BRINDISI

		ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		ASSISTENTI TECNICI		COLLABORATORI SCOLASTICI	
		dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore
		8,00	14,00	8,00	14,00	8,00	14,00
5/5/2020	Martedì	De Vito, Pellegrino, Spalluto		Caramia, Falco, Specolizzi		Costantini, Stifani, Zullino	
6/5/2020	Mercoledì	Maggi, Sansevero, Calcagni, Zecca		Cisternino, Strafella, Vergaro		Cofano, Gennaro, Pisani	
7/5/2020	Giovedì	De Vito, Pellegrino, Spalluto		Caramia, Falco, Specolizzi		Costantini, Stifani, Zullino	
8/5/2020	Venerdì	Maggi, Sansevero, Calcagni, Zecca		Cisternino, Strafella, Vergaro		Cofano, Gennaro, Pisani	
9/5/2020	Sabato						
10/5/2020	Domenica						
11/5/2020	Lunedì	De Vito, Pellegrino, Spalluto		Caramia, Falco, Specolizzi		Costantini, Stifani, Zullino	
12/5/2020	Martedì	Maggi, Sansevero, Calcagni, Zecca		Cisternino, Strafella, Vergaro		Cofano, Gennaro, Pisani	
13/5/2020	Mercoledì	De Vito, Pellegrino,		Caramia, Falco,		Costantini, Stifani, Zullino	

Contatti e riferimenti

Pag. 3

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: Rita Ortenzia DE VITO

Codice Meccanografico BRIS01400X

Codice Fiscale 91071150741

Codice Univoco Ufficiale UFYER0

Sito web: [www.issferrarisdemarcovalzani.edu.it](http://www.issferrarisdemarcovalzani.edu.it)

PEO [bris01400x@istruzione.it](mailto:bris01400x@istruzione.it)

PEC [bris01400x@pec.istruzione.it](mailto:bris01400x@pec.istruzione.it)

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

		Spalluto	Specolizzi	
14/5/2020	Giovedì	Maggi, Sansevero, Calcagni, Zecca	Cisternino, Strafella, Vergaro	Cofano, Gennaro, Pisani
15/5/2020	Venerdì	De Vito, Pellegrino, Spalluto	Caramia, Falco, Specolizzi	Costantini, Stifani, Zullino
16/5/2020	Sabato			
17/5/2020	Domenica			

L'Assinte Tecnico BONAVOTA UGO, presterà la propria attività lavorativa a scuola dal lunedì al venerdì dalle ore 08,00 alle ore 12,00

sede FERRARIS BRINDISI

		ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		ASSISTENTI TECNICI		COLLABORATORI SCOLASTICI	
		dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore
				8,00	14,00	8,00	14,00
5/5/2020	Martedì	xx		Costantini, Patera,		Caiulo, Spima, Marolo	
6/5/2020	Mercoledì	xx		Niceta, Rizzelli		Barletta, Ligorio, Zazzara	
7/5/2020	Giovedì	xx		Costantini, Patera,		Caiulo, Spima, Marolo	
8/5/2020	Venerdì	xx		Niceta, Rizzelli		Barletta, Ligorio, Zazzara	
9/5/2020	Sabato						
10/5/2020	Domenica						
11/5/2020	Lunedì	xx		Costantini, Patera,		Caiulo, Spima, Marolo	
12/5/2020	Martedì	xx		Niceta, Rizzelli		Barletta, Ligorio, Zazzara	
13/5/2020	Mercoledì	xx		Costantini, Patera,		Caiulo, Spima, Marolo	
14/5/2020	Giovedì	xx		Niceta, Rizzelli		Barletta, Ligorio, Zazzara	
15/5/2020	Venerdì	xx		Costantini, Patera,		Caiulo, Spima, Marolo	
16/5/2020	Sabato						
17/5/2020	Domenica						

sede VALZANI SAN PIETRO VERNOTICO

		ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		ASSISTENTI TECNICI		COLLABORATORI SCOLASTICI	
		dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore
		8,30	12,30	8,00	14,00	8,00	14,00
5/5/2020	Martedì	Renna Paola		Mezzolla, Valentino		Conoci, Mazzotta, Poso	
6/5/2020	Mercoledì	Renna Paola		Cavallo, De Luca		Blasi, Perrone, Naccarato	
7/5/2020	Giovedì	Renna Paola		Mezzolla, Valentino		Conoci, Mazzotta, Poso	
8/5/2020	Venerdì	Renna Paola		Cavallo, De Luca		Blasi, Perrone, Naccarato	
9/5/2020	Sabato						
10/5/2020	Domenica						
11/5/2020	Lunedì	Renna Paola		Mezzolla, Valentino		Conoci, Mazzotta, Poso	
12/5/2020	Martedì	Renna Paola		Cavallo, De Luca		Blasi, Perrone, Naccarato	
13/5/2020	Mercoledì	Renna Paola		Mezzolla, Valentino		Conoci, Mazzotta, Poso	
14/5/2020	Giovedì	Renna Paola		Cavallo, De Luca		Blasi, Perrone, Naccarato	
15/5/2020	Venerdì	Renna Paola		Mezzolla, Valentino		Conoci, Mazzotta, Poso	
16/5/2020	Sabato						
17/5/2020	Domenica						

Contatti e riferimenti

Pag. 4

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: Rita Ortenzia DE VITO

Codice Meccanografico BRIS01400X  
 Codice Fiscale 91071150741  
 Codice Univoco Ufficiale UFFYER0  
 Sito web [www.itsferrarisdemarcovalzani.edu.it](http://www.itsferrarisdemarcovalzani.edu.it)  
 PEO [bris01400x@istruzione.it](mailto:bris01400x@istruzione.it)  
 PEC [bris01400x@pec.istruzione.it](mailto:bris01400x@pec.istruzione.it)

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18  
 72100 Brindisi - tel. 0831 592480  
 Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1  
 72100 Brindisi - tel. 0831 418861  
 Sede Coordinata: viale Degli Studi s n c  
 72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

4. Il personale ATA in elenco di cui al punto 3 che, per motivi personali o familiari, dovesse decidere per l'astensione dalla sede di servizio nei giorni prestabiliti, e, qualora autorizzato dal DS e/o DSGA, fosse impossibilitato ad espletare attività di *lavoro agile* in quanto non conforme al proprio profilo professionale, potrà ricorrere alla fruizione di eventuali ferie pregresse, ferie maturate in anno scolastico in corso o di altri istituti di assenza/congedo previsti da disposizioni di legge e contrattuali;
5. Al fine di regolamentare e fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare nell'Istituto l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento per contrastare l'epidemia di COVID-19, è adottato il Protocollo di regolamentazione per il contenimento della diffusione del Covid – 19 d'Istituto, a cui tutti i profili professionali operanti sulle tre sedi scolastiche dovranno scrupolosamente attenersi. Il documento contiene misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.
6. Il Protocollo di regolamentazione per il contenimento della diffusione del Covid – 19 d'Istituto è parte integrante e sostanziale del presente documento e viene consegnato ai lavoratori quale informazione sulle misure organizzative, misure di prevenzione e protezione, misure specifiche per la prevenzione dell'attivazione di focolai epidemici, ad integrazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR);
7. Ai sensi del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" sottoscritto dalle parti sociali sindacali e datoriali su invito del Presidente del Consiglio dei ministri e di vari ministri in attuazione di una misura contenuta nel DPCM 11 marzo 2020, questa amministrazione tutela i soggetti a rischio, per patologia o vulnerabilità dichiarata e accertata, e opta per l'esenzione dall'attività lavorativa per l'intera FASE 2 con apposito decreto dirigenziale nominativo;
8. L'attività lavorativa prestata sulla sede di servizio, come da punto 3, è obbligatoria. Il servizio non svolto come da calendario è considerato servizio prestato a tutti gli effetti di legge ai sensi dell'art. 1256 del C.C.; e pertanto non dovrà essere recuperato.
9. L'orario di lavoro sarà volutamente ridotto rispetto all'orario contrattualizzato per consentire un graduale recupero della normalità a regime di lavoro. Tutti i dipendenti turneranno a giorni alterni. Coloro che per comprovate esigenze lavorative saranno presenti in sede cinque giorni su cinque a settimana, in espresso accordo tra le parti, per compensazione svolgeranno un orario ulteriormente

ridotto. Il Dirigente scolastico o il Direttore SGA, potrà autorizzare, per comprovate esigenze di lavoro, una estensione dell'orario stabilito oltre quanto fissato al punto 3.

La presente Determinazione Dirigenziale ha validità a partire da martedì 05.05.2020 e fino al 17.05.2020, salvo nuove disposizioni che saranno comunicate formalmente.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
F.to Rita Ortenzia DE VITO