



I.I.S.S. - "FERRARIS-DE MARCO-VALZANI"-BR
Prot. 0004387 del 30/04/2020
06-04 (Uscita)

Al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale Regione Puglia
Al Dirigente dell'Ambito Territoriale Provincia di Brindisi
Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche della Provincia di Brindisi
Al Presidente della Provincia di Brindisi
Al Sindaco del Comune di Brindisi
LORO SEDI

Al RSPP di Istituto
Al Medico Competente
Al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Al Personale ATA
Al Personale DOCENTE
Agli ALUNNI ed alle loro FAMIGLIE
Alla RSU di Istituto
LORO SEDI
Al sito Web dell'Istituto

Oggetto: Emergenza Coronavirus: determina dirigenziale del 30.04.2020. FASE 2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 e, in particolare, l'art. 87 secondo il quale il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni fino alla cessazione dello stato di emergenza;

VISTE le determine dirigenziali prot. n.3474 del 09 marzo 2020 e prot. N. 3486 del 17.03.2020, e prot. n. 3933 del 14.04.2020 che definiscono le modalità organizzative dell'I.I.S.S. Ferraris De Marco Valzani nel periodo di emergenza epidemiologica, qui integralmente richiamati;

VISTO il DPCM 26 aprile 2020, che ha stabilito le misure per il contenimento dell'emergenza Covid-19 nella cosiddetta "fase due". In particolare, all'art. 1. comma 1. si legge : *"Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVI-19 sull'intero territorio nazionale si applicano le seguenti misure: a) sono consentiti solo gli spostamenti motivati da comprovate esigenze lavorative;*

CONSIDERATA la necessità, fermo restando la sospensione dell'attività didattica, di ripristinare l'attività lavorativa del **Personale ATA in presenza**, vista l'indifferibilità di alcuni servizi che richiedono l'apertura della Scuola al pubblico, in vista di scadenze improrogabili quali: organizzazione ambientale e procedurale per gli esami di stato, controllo della documentazione dei candidati, fase di accoglienza iscrizione corsi serali per adulti;

CONSIDERATA la prossimità delle scadenze, normativamente previste, per molte attività di competenza del personale Ausiliario, Tecnico e Amministrativo e la necessità di consultare documenti e fascicoli cartacei, ripristinare la funzionalità degli ambienti scolastici, provvedere a dotare gli stessi ambienti dei presidi per il contenimento del contagio da Covid-19, come da normativa vigente;

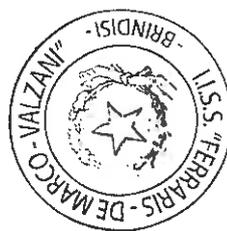
RITENUTO pertanto necessario assicurare **l'apertura dell'Istituzione scolastica dal lunedì al venerdì, secondo orario contrattualmente sancito;**

INFORMATI e SENTITI l'RSPP, il Medico Competente d'Istituto, l'RSU e l'RLS dell'Istituzione scolastica, con le quali si condivide, per effetto delle peculiari circostanze dei lavoratori, la possibilità di adottare forme di lavoro più "flessibili", in coerenza con le direttive della "Fase 2", garantendo il rispetto di tutte le azioni e gli strumenti atti a contenere, al fine cautelare, la diffusione epidemiologica e le possibilità di contagio, **ivi compresa la possibilità di ricorrere alle giornate di ferie pregresse o ore a recupero;**

DISPONE QUANTO SEGUE:

1. Il presente provvedimento assume efficacia dal 4 maggio 2020 e potrà essere rinnovato e/o integrato.
2. Spetta al Dirigente scolastico, per quanto concerne l'attività amministrativa e l'organizzazione delle attività funzionali all'insegnamento, sentiti eventualmente il responsabile del servizio di protezione e prevenzione (RSPP), IL Medico Competente, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), la RSU, adottare le misure più idonee in relazione alle specifiche caratteristiche della struttura e alla necessità di contemperare tutela della salute con le esigenze di funzionamento del servizio.
3. Le prestazioni lavorative del personale ATA di questa Istituzione scolastica sono **ordinariamente** rese in modalità di lavoro "in presenza" a partire dal 04 maggio 2020, e fino a nuove disposizioni.

4. Il Personale ATA assegnato sulle sedi di Brindisi "Ferraris" e "De Marco" svolgerà attività lavorativa esclusivamente sulla sede "De Marco" in via N. Brandi a Brindisi, salvo diverse disposizioni impartite con specifico ordine di servizio; il Personale ATA assegnato sulla sede "Valzani" di San Pietro Vernotico svolgerà attività lavorativa sulla sede "Valzani" salvo diverse disposizioni impartite con specifico ordine di servizio.
5. E' vietata ogni forma di assembramento. I dipendenti presenti in sede dovranno collocarsi in locali/uffici diversi rispettando il distanziamento sociale. Il Datore di Lavoro provvederà all'assunzione di protocolli di sicurezza anti-contagio sia definendo misure per far rispettare la distanza interpersonale di un metro come principale misura di contenimento, sia con l'adozione di strumenti di protezione individuale. Saranno incentivate le operazioni di sanificazione dei luoghi di lavoro.
6. Il personale che, per motivi personali o familiari, dovesse optare per il prolungamento dell'attività domiciliare in "smart working", modalità inadeguata per assicurare efficacia, efficienza, economicità della prestazione professionale soprattutto per determinati profili professionali, potrà ricorrere alla fruizione di eventuali ferie pregresse, ferie maturate in anno scolastico in corso o di altri istituti di assenza/congedo previsti da disposizioni di legge e contrattuali.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Rita Ortenzia DE VITO