



I.I.S.S. - "FERRARIS-DE MARCO-VALZANI"-BR  
Prot. 0003486 del 17/03/2020  
(Uscita)

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.L.vo nr.165 del 31/03/2001;
- Visto art. 3 del DM 129/2018;
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020, nr.323 del 10 marzo 2020;
- Visto il DPCM del 9 marzo 2020;
- Visto il DPCM del 16 marzo 2020;
- Visto il CCNI stipulato in data 07 febbraio 2020 relativo ai servizi minimi;
- Vista l'integrazione alla Direttiva di massima al DSGA del 17.03.2020 prot. n. 3485 (02-06);
- Visto il Piano delle Attività presentato dal DSGA;

Adotta il piano delle Attività proposto dal Direttore dei servizi amministrativi e generali

## DISPONE

con effetto dall'17.03.2020 e fino al 3 aprile, salvo diversa comunicazione, quanto segue:

### 1) AMBITO DI APPLICAZIONE

Le presenti disposizioni si applicano a tutto il personale ATA (Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario) a partire dall'11 marzo 2020 e fino al 3 aprile, fatta salva ogni diversa indicazione legislativa o ministeriale.

### 2) APERTURA DELL'ISTITUTO

A partire dall'18 marzo 2020, tutti plessi staccati e le succursali dell'Istituto IISS Ferraris De Marco Valzani, ovvero sede di Brindisi in via Adamello (ex IPSIA Ferraris) e sede "Valzani" di San Pietro Vernotico, saranno chiusi.

Resterà operativa la sede amministrativa centrale "De Marco" sita in via N. Brandi 1 a Brindisi.

### 3) ORARIO DI ISTITUTO

Contatti e riferimenti

Responsabile del procedimento

Codice Meccanografico BRIS01400X  
Codice Fiscale 91071150741  
Codice Univoco Ufficiale UFYERO  
Sito web [www.ilsferrarisdemarcovalzani.edu.it](http://www.ilsferrarisdemarcovalzani.edu.it)  
PEO [bris01400x@istruzione.it](mailto:bris01400x@istruzione.it)  
PEC [bris01400x@pec.istruzione.it](mailto:bris01400x@pec.istruzione.it)

Dirigente Scolastico Rita Ortenzia DE VITO

Sede Legale Coordinata via Adamello, 18  
72100 Brindisi - tel 0831 592480  
Sede Centrale via Nicola Brandi, 1  
72100 Brindisi - tel 0831 418861  
Sede Coordinata viale Degli Studi s.n.c.  
72027 San Pietro Vernotico - tel 0831 654351

La sede amministrativa dell'Istituto, con effetto dall'17 marzo 2020 e fino al 3 aprile, fatta salva ogni diversa indicazione legislativa o ministeriale, che sarà di seguito comunicata, osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario:

- lunedì, mercoledì e giovedì chiusura;
- martedì e venerdì dalle ore 7.30 alle ore 13.00 per consentire l'esercizio dei servizi indifferibili, come disposto dal Dirigente scolastico.

#### 4) MODALITA' DI LAVORO AGILE

Ai sensi dell'art. 84 del DPCM del 16 marzo 2020 "Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali" che così recita:

*1. Fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente:*

*a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;*

*b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81.*

*2. La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione. In tali casi l'articolo 18, comma 2, della legge 23 maggio 2017, n. 81 non trova applicazione.*

*3. Qualora non sia possibile ricorrere alle forme di lavoro agile nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. Tale periodo non è computabile nel limite di cui all'articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;*

#### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Tenuto conto della necessità di assicurare i servizi minimi di funzionamento dell'istituzione scolastica;
- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Considerato che le prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza;
- Tenuto conto che i dipendenti hanno dichiarato di disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di poter garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio;

Vengono assegnati i seguenti orari per lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile:

- Lunedì, Mercoledì, Giovedì attività da casa;

Contatti e riferimenti

Pag. 2

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico Rita Ortenzia DE VITO

Codice Meccanografico BRIS01400X  
 Codice Fiscale 91071150741  
 Codice Univoco Ufficiale UFYER0  
 Sito web [www.issferrarisdemarcovalzani.edu.it](http://www.issferrarisdemarcovalzani.edu.it)  
 PEO bris01400x@istruzione.it  
 PEC bris01400x@pec.istruzione.it

Sede Legale Coordinata via Adamello, 18  
 72100 Brindisi - tel. 0831 592480  
 Sede Centrale via Nicola Brandi, 1  
 72100 Brindisi - tel. 0831 418861  
 Sede Coordinata viale Degli Studi s n c  
 72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

- Martedì e venerdì esclusivamente in caso di attività indifferibili autorizzate dal Dirigente scolastico;

### ASSISTENTI TECNICI

- Gli assistenti tecnici supporteranno da casa l'Istituzione scolastica nell'applicazione di forme di interazione a distanza. N. 1 Assistente tecnico sarà presente nei giorni di martedì e venerdì sulla sede amministrativa di via N. Brandi 1 a supporto del sistema informatico per attività indifferibili autorizzate dal Dirigente scolastico.

### COLLABORATORI SCOLASTICI.

Il personale adotta la seguente modalità di prestazione del servizio e turnazione:

- Constatata la pulizia degli ambienti scolastici;
  - Preso atto che sono garantite la custodia e la sorveglianza generica sui locali scolastici della sede amministrativa di via N. Brandi 1 solo ed esclusivamente nei giorni di martedì e venerdì per garantire i servizi minimi indifferibili;
  - Ritenuto di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19;
  - Ritenuto che la ridotta prestazione lavorativa dovuta alla turnazione ricada nella fattispecie dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile;
- Tutti i collaboratori scolastici residenti in Brindisi presteranno servizio presso la sede amministrativa di via N. Brandi 1.

Per la presenza in servizio si applica il criterio della rotazione del personale.

Per il personale in turnazione, a seguito dell'attivazione dei contingenti minimi, la mancata prestazione lavorativa è motivata, ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile.

### 5. DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

### 6.RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Per la presente determina datoriale è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.22 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola, anche con mezzi di comunicazione a distanza.

### 7. MISURE IGIENICO-SANTITARIE

Contatti e riferimenti

Pag. 3

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: Rita Ortenzia DE VITO

Codice Meccanografico: BRIS01400X

Codice Fiscale: 91071150741

Codice Univoco Ufficiale: UFFYER0

Sito web: [www.ilsferrarisdemarcovolzani.edu.it](http://www.ilsferrarisdemarcovolzani.edu.it)

PEO: [bris01400x@istruzione.it](mailto:bris01400x@istruzione.it)

PEC: [bris01400x@pec.istruzione.it](mailto:bris01400x@pec.istruzione.it)

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Rita Ortensia DE VITO

