



Brindisi, 12 agosto 2019

I.I.S.S. - "FERRARIS-DE MARCO-VALZANI"-BR  
Prot. 0007796 del 12/08/2019  
06-02 (Uscita)

Alla c.a.

D.S.G.A LABRINI Demetrio  
A.T. BONAVOTA Ugo

**OGGETTO:** Istituzione Commissione Esaminatrice delle Offerte, relativa alla Procedura negoziata previa consultazione, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b), del D. Lgs. 50 del 2016, così come modificato dal D. Lgs. 19/04/2017, n. 56 per "AFFIDAMENTO SERVIZIO DI VENDITA DIRETTA DI PANINI E AFFINI DURANTE LA PAUSA DIDATTICA"

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- CONSIDERATE** le funzioni e i poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture" e successive modifiche apportate dal D. Lgs. 19/04/2017 n. 56,
- VISTA** la Lettera di Invito Prot. 7597 (06-02) del 26/07/2019 "AFFIDAMENTO SERVIZIO DI VENDITA DIRETTA DI PANINI E AFFINI DURANTE LA PAUSA DIDATTICA", relativa all'avviamento della Procedura Negoziata previa consultazione, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b), del D. Lgs. 50 del 2016, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 e in particolare gli articoli 10 e 11 del suddetto documento:
- **Documenti di ammissione alla gara:** Domanda di partecipazione, Autodichiarazione artt. 80, 83 D. Lgs. 50/2016 e Lettera di Invito;
  - **Modalità di aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa;
- CONSIDERATO** che la stazione appaltante deve motivare i criteri di aggiudicazione dell'appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 5 del D. Lgs. 50 del 2016;
- CONSIDERATO** che la nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, art. 77, comma 7 del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATE** le competenze necessarie per l'espletamento dell'incarico.

## DECRETA

L'istituzione della seguente Commissione Esaminatrice:

**D.S. DE VITO Rita Ortenzia**

**D.S.G.A LABRINI Demetrio**

**A.T. BONAVOTA Ugo**

la Commissione verificherà, in primis, la presenza, la corretta compilazione e la sottoscrizione dei documenti di ammissione alla gara. Tali documenti sono: la Domanda di Partecipazione, l'Autodichiarazione artt. 80, 83 D. Lgs. 50/2016 e la Lettera di Invito. Se tali documenti sono incompleti, mancanti o non firmati, la ditta partecipante sarà automaticamente esclusa dalla procedura di gara.

Superata la verifica dei documenti, la Commissione procederà con l'analisi delle proposte economiche. Pertanto, aprirà le buste con le Offerte Economiche di tutti i partecipanti ammessi e, dopo aver individuato il prezzo proposto più basso (offerta migliore), utilizzerà le equazioni (Equazione 1 ed Equazione 2) riportate all'art. 11, comma a) della Lettera di Invito, per determinare il punteggio relativo al "prezzo" di ogni singolo partecipante. Nello stesso modo, la Commissione individuerà il Contributo Annuale Libero più alto (contributo migliore) e, utilizzando l'equazione (Equazione 3) riportata all'art. 11, comma b), determinerà il punteggio di ogni partecipante relativo al "contributo annuale libero".

Di seguito, la Commissione aprirà le buste con le Offerte Tecniche di ogni partecipante e attribuirà il corrispondente punteggio: sia per l'esperienza maturata, che per le certificazioni in possesso dell'azienda concorrente. La Commissione dovrà accertare la validità della capacità tecnica dichiarata dalla ditta concorrente, attraverso la documentazione che la stessa ditta avrà cura di allegare all'offerta.

Infine, verranno sommati i punteggi ottenuti da ogni partecipante e sarà strutturata la graduatoria, dopodiché, la Commissione, stilerà e sottoscriverà il Verbale di Verifica.

A operazione ultimata, la Commissione verbalizzerà i risultati del riscontro.

Il presente decreto viene reso pubblico mediante affissione all'albo istituzionale e pubblicazione nella sezione PON del sito istituzionale web della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Rita Ortenzia DE VITO**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce,  
inoltre, il documento cartaceo e la firma autografa.*