



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane - Finanze e Strumenti
Direzione Generale per interventi in materia di Edizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
UFFICIO IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



I.I.S.S. "FERRARIS - DE MARCO - VALZANI"
Polo Tecnico Professionale "MESSAPIA"



I.I.S.S. - "FERRARIS-DE MARCO-VALZANI"-BR
Prot. 0007687 del 01/08/2019
04-06 (Uscita)

INCARICO

DOCENTE TUTOR ACCOMPAGNATORE

Progetto PON "POTENZIAMENTO DELLA CITTADINANZA EUROPEA".
Codice Autorizzazione 10.2.3C-FSEPON-PU-2018-58

CUP: D8711700 0900006

TRA

L'I.I.S.S. "FERRARIS - DE MARCO - VALZANI" con sede in BRINDISI, via Adamello, 18 codice fiscale n. 91071150741, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, Dott.ssa Rita Ortenzia DE VITO, nata a Brindisi il 31/01/1969, Codice Fiscale DVTRRT69A71B180Y,

E

La Prof.ssa Dolores MICELLI nata a SAN PIETRO VERNOTICO (BR) il 28/07/1979 e residente in Oria (BR) in via Napoli, 19, C.F. MCLDRS79L68I119I Docente Tutor Accompagnatore per le attività formative relative al progetto PON 10.2.3C-FSEPON-PU-2018-58, modulo "UNIFYING EUROPE THROUGH LANGUAGE".

- VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;
- VISTO L'avviso pubblico prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "Potenziamento della cittadinanza europea", emanato dal MIUR nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola –Competenze e Ambienti per l'Apprendimento" 2014-2020;
- VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/23636 del 23/07/2018, indirizzata a questa Istituzione scolastica, avente quale oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità

Contatti e riferimenti

Pag. 1

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastica Rita Ortenzia DE VITO

Codice Meccanografico BRIS01400X

Codice Fiscale 91071150741

Codice Univoco Ufficiale UFYERO

Sito web www.iisferrarisdemarcovalzani.edu.it

PEO bris01400x@istruzione.it

PEC bris01400x@pec.istruzione.it

Sede Legale Coordinata via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel 0831 592480

Sede Centrale via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel 0831 418861

Sede Coordinata viale Degli Studi s.n.c

72027 San Pietro Vernotico - tel 0831 654351

- (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale.
- Autorizzazione progetto/i **PON 10.2.3C-FSEPON-PU-2018-58**;
- VISTA La Delibera del Consiglio di Istituto n. 50-15/18 del 29 gennaio 2018 di approvazione del Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2018
- VISTO Il Decreto Dirigenziale Prot. n. 10129 (06-03) del 12 dicembre 2018 di assunzione nel Programma Annuale del esercizio finanziario 2018 del citato progetto
- VISTA La delibera n. 15/18 del Consiglio di Istituto di assunzione a bilancio, per esercizio finanziario 2018, del finanziamento autorizzato, adottata in data 12/12/2018;
- TENUTO CONTO che per il modulo formativo " UNYFING EUROPE THROUGH LANGUAGE" relativo al progetto in epigrafe, sono previste le figure dei tutors accompagnatori che si alterneranno per il periodo di soggiorno all'estero degli studenti beneficiari
- VISTE le normative vigenti per la realizzazione dei progetti PON;
- RILEVATA La necessità di individuare, tra il personale docente interno, nr. 2 (due) figure per lo svolgimento dell'attività di tutor accompagnatore per la realizzazione del modulo previsto dal progetto in oggetto;
- VISTO L'Avviso di selezione del personale interno dell'Istituto per l'individuazione di nr. 2 (due) tutors accompagnatori prot. 6631 del 20/06/2019
- VISTI La graduatoria definitiva relativa alla figura di "TUTOR ACCOMPAGNATORE" prot. n. 7164 del 08/07/2019;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 – OGGETTO

La Prof.ssa Dolores MICELLI è individuata docente Tutor accompagnatore per il supporto degli studenti all'estero coordinando le attività con i tutor aziendali dei moduli formativi del Progetto PON "UNIFYING EUROPE THROUGH LANGUAGE". Codice Autorizzazione **10.2.3C-FSEPON-PU-2018-58** e si obbliga a fornire all'Istituto Scolastico, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, la propria opera intellettuale.

L'attività di Tutor Accompagnatore dovrà svolgersi in IRLANDA presso la città di DUBLINO per complessive ore **30 (trenta)** in piena autonomia e in base alle esigenze derivanti dalla esecuzione delle attività formative.

Art. 2 – DURATA

Il presente contratto ha validità fino al completo espletamento dell'incarico a decorrere dal 02/09/2019 al 22/09/2019.

Art. 3 – OBBLIGHI DEL TUTOR ACCOMPAGNATORE

Il docente Tutor accompagnatore ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività previste dalle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali Europei 2014-2020. A titolo esemplificativo e non esaustivo dovrà in particolare:

- Essere presente in aula durante le lezioni del docente esperto;
- affiancare l'esperto nella gestione del piano di lavoro progettuale presentato;

- partecipare ad eventuali incontri di coordinamento propedeutici alla realizzazione delle attività;
- documentare, insieme all'esperto individuato, le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola;
- collaborare con il docente esperto nella predisposizione delle attività;
- affiancare l'esperto nella gestione del gruppo dei partecipanti in particolare per quanto riguarda gli alunni con bisogni educativi speciali;
- realizzare attività individuali personalizzate con gli alunni iscritti al corso prestando attenzione ai diversi bisogni educativi ed ai diversi stili di apprendimento;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, interventi che tengano conto dei bisogni educativi speciali dei partecipanti;
- collaborare con l'esperto per favorire l'accessibilità ai contenuti anche digitali eventualmente utilizzati;
- controllare ed aggiornare il registro delle presenze, conteggiare le ore di docenza svolte e le ore di presenza degli alunni;
- predisporre, con la collaborazione dell'esperto, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- comunicare puntualmente le azioni correttive da intraprendere nel corso del modulo;
- documentare tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione dei progetti PON, ai fini del monitoraggio telematico.
- supportare il lavoro dell'esperto nella produzione della relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza

Obblighi comuni a tutte le figure selezionate ed operanti nei progetti del piano d'istituto:

- Relazionare circa le attività svolte durante il periodo di tutoraggio. La relazione deve essere consegnata Dirigente Scolastico entro n. 5 giorni dal rientro.
- Inserire nel sistema di Monitoraggio e Gestione i dati di propria competenza.
- Curare che ciascun atto formale di propria competenza riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il Piano integrato.

Art. 4 – VERIFICHE

Il Tutor Accompagnatore si impegna a fornire, quando richiesto dal Dirigente Scolastico, ogni genere di informazione sull'attività svolta e sui risultati.

Art. 5 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'I.I.S.S. "Ferraris - De Marco - Valzani" di Brindisi corrisponderà al Tutor Accompagnatore la somma di € **30,00 (trenta/00)**, comprensiva di IVA (se dovuta) e di altre trattenute di legge fiscali, previdenziali, assistenziali e IRAP a carico dello Stato, per ogni ora prestata, per un compenso lordo di € **900,00 (novecento/00)** onnicomprensivo di tutti gli oneri, indicato dalle disposizioni ed istruzioni per la realizzazione dei Piani Integrati annualità 2014/2020 finanziati con il fondo FSE.

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate. Tutti i pagamenti avverranno, dietro effettiva erogazione da parte del competente Ministero dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico. Per il personale dipendente dalla Pubblica Amministrazione, diversa da quella che ha conferito l'incarico, ai fini della liquidazione, è necessario presentare anche l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza.

Art. 6 – RECESSO O CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto espresso divieto al Tutor accompagnatore di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione dello stesso.

L'Istituto ha il diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., di risolvere il presente contratto con effetto immediato, per mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, nel caso in cui:

- il Tutor accompagnatore non adempie le prestazioni di cui ai precedenti artt. 3 e 4;
- la prosecuzione del corso sia interrotta per qualsivoglia motivo (es. mancanza del numero minimo dei partecipanti).

Le parti convengono, che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso, l'Istituto Scolastico potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'Istituto dovrà comunicare al Tutor accompagnatore, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

Art. 7 – MODIFICAZIONI

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs n. 196/2003, l'Amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Rita Ortenzia De Vito. Il Tutor didattico potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il Tutor è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L. 31 dicembre 1996, n. 675.

Art. 9 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Il presente contratto di prestazione occasionale di opera professionale è stipulato ai sensi del Codice Civile ed in ottemperanza a quanto prescritto dalla legge 14 febbraio 2003, n. 30 (legge Biagi) ed è soggetto a registrazione in caso d'uso.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Brindisi.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta le parti dichiarano di aver preso visione del contratto e di averne accettato ogni clausola in esso contenuta.

Brindisi, 31/07/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Rita Ortenzia DE VITO)




IL TUTOR DIDATTICO
(Prof.ssa Dolores MICELLI)

