



I.I.S.S. - "FERRARIS-DE MARCO-VALZANI"-BR
Prot. 0003262 del 20/03/2019
07-05 (Uscita)

Al Personale ATA
Assistenti Amministrativi:

DE VITO Luisiana
SANSEVERO Stefania
RENNA Paola
TURCO Cataldo
ZECCA Antonella
MAGGI Massimiliano

Assistenti tecnici:
D'AMICI Raffaele
VERGARO Oliviero
COSTANTINI Vincenzo
BONAVOTA Ugo
RIZZELLI Quintino

Collaboratori Scolastici:
COSTANTINI Raffaella
RIZZATO Maurizio
SPINA Antonia Vincenza
LIGORIO Francesca
CAIULO Lucia
BLASI Angelina
COLUCCIA Luigi

AI DSGA

AGLI ATTI

INCARICHI ATA FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” 2014-2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020;

VISTI i Bandi Pubblici emanati dal MIUR relativamente agli avvisi di seguito specificati e inseriti nel P.A.:

| Voce Bilancio | Progetto | Au |
|---------------|--|-------------|
| A04/03 | PON 10.6.6A-FSEPON-PU-2017-33 "Diamoci una Scossa" | € 40.338,00 |
| P01/02 | PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-536 "PLAY, LEARN AND GROW TOGETHER" | € 24.928,00 |
| P02/08 | PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-188 "Schegge di luce" | € 42.350,00 |
| P02/11 | PON 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-477 "@mbienti@moci" | € 29.210,00 |

| | | |
|--------|--|-------------|
| P02/12 | PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-102 "Raccogliamo le sfide per investire nel futuro" | € 9.643,50 |
| P02/13 | PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-32 "Human rights inside the UE" | € 5.682,00 |
| P02/14 | PON 10.2.3B-FSEPON-PU-2018-25 "No Man is an island" | € 10.764,00 |
| P02/15 | PON 10.2.3B-FSEPON-PU-2018-84 "L2 per comunicare tra europei" | € 9.123,00 |
| P02/16 | PON 10.2.3C-FSEPON-PU-2018-58 "European Citizenship" | € 42.767,00 |
| P02/17 | PON 10.2.5C-FSEPON-PU-2018-33 "Le guerre mondiali: Segni ed identità" | € 90.912,00 |
| P02/18 | PON 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-1 "TRINUS TERRAM" | € 21.246,00 |
| P02/19 | PON 10.3.1A-FSEPON-PU-2017-54 "Certificazione Saldatura 1° e 2° livello" | € 28.410,00 |

- VISTE** le Comunicazioni del MIUR, con le quali vengono formalmente autorizzati a questo Istituto Scolastico i progetti PON sopradetti con relativo codice identificativo di progetto;
- VISTO** che le note inviate dall'Ufficio Scolastico Regionale costituiscono la formale autorizzazione all'avvio delle attività progettuali e fissano i termini di inizio dell'ammissibilità delle spese;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubblica" e ss.mm.ii;
- VISTA** la necessità di reclutare personale ATA per attuare e gestire le varie azioni previste dai progetti autorizzati all'Istituto;
- VISTO** il Bando di reclutamento delle figure di supporto Personale ATA all'interno dell'Istituto per lo svolgimento dei Piani Autorizzati prot. n. 36 del 03.01.2019;
- VISTO** Il Verbale per la valutazione delle domande di disponibilità del personale ATA interno a supporto delle attività previste dai progetti PON autorizzati;
- ESAMINATE** le istanze pervenute dal personale Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici e Collaboratori Scolastici;
- RITENUTO** che le unità di Personale ATA in epigrafe possiedono i requisiti necessari all'affidamento dell'incarico di cui al presente provvedimento e che, sebbene alcune figure sono inserite in graduatoria con punteggio pari a 0 (zero), hanno espresso disponibilità a svolgere le attività previste e saranno utilizzate in caso di necessità;

DETERMINA

Art. 1

Il conferimento dell'incarico ai sigg AA.AADe Vito Luisiana, Sansevero Stefania, Renna Paola, Turco Cataldo, Zecca Antonella, Maggi Massimiliano per lo svolgimento delle seguenti attività:

- realizzare gli atti necessari allo sviluppo e definizione del progetto;
- collaborare con il D.S. e D.S.G.A. nella gestione amministrativo-contabile del progetto;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza.

Art. 2

Il conferimento dell'incarico ai sigg AA.TT., D'Amici Raffaele, Vergaro Oliviero, Costantini Vincenzo, Bonavota Ugo, Rizzelli Quintino per lo svolgimento delle seguenti attività:

- provvedere alla conduzione tecnica dei laboratori loro affidati garantendone l'efficienza e la funzionalità;

- preparare il materiale e gli strumenti per le esperienze formative e per le esercitazioni pratiche organizzate dall'esperto del corso, garantendo l'assistenza tecnica durante lo svolgimento delle stesse;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il D.S. e del D.S.G.A.

Art. 3

Il conferimento dell'incarico ai Sigg. CC.SS. Costantini Raffaella, Rizzato maurizio, Spina Antonia Vincenza, Ligorio Francescas, Caiulo Lucia, Blasi Angelina, Coluccia Luigi per lo svolgimento delle seguenti attività:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiatura e rilegatura atti;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il D.S. e Dsga.

Art. 4

Per l'attività svolta, a seguito rendicontazione ore, sarà corrisposto il compenso previsto da Avviso prot. N. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 Allegato III - "Gestione e attuazione dei progetti- Tipologia intervento e costi", Costo orario da CCNL del Comparto Scuola Tabelle 5 o 6 per personale Docente ed Ata.

L'impegno di spesa sarà imputato all'area del Programma Annuale 2019

Sul predetto compenso saranno operate tutte le ritenute di legge.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato ad effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto.

Art.5

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.iissferrarisdemarcovanzani.edu.it/ (sez. PON Fondo Sociale Europeo 2017/2020) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Brindisi, 20.03.2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Rita Ortenzia DE VITO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce, inoltre, il documento cartaceo e la firma autografa)