

FONDI PONTRUTTURALI EUROPEI 2014-2020



Ministero de l' s'ruzione dell'Università e della Ricerca Dipertmento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane Finanziane e Strumentali Direzione Gererale per interventi in materia di Editzia Scolastica per la gestione del Fonci Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale

PER LA SCUOLA COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)





I.I.S.S. "FERRARIS • DE MARCO • VALZANI" Polo Tecnico Professionale" MESSAPIA"



IISS – "FERRARIS-DE MARCO-VALZANI"-BR Prot. 0003217 del 19/03/2019

04-05 (Uscita)

INCARICO FACILITATORE

"Progetto PON "SCHEGGE DI LUCE"
Codice Autorizzazione 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-188

CUP: G88G18000310007

TRA

L'I.I.S.S. "FERRARIS - DE MARCO - VALZANI" con sede in BRINDISI, via Adamello, 18 codice fiscale n. 91071150741, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, Dott.ssa Rita Ortenzia DE VITO, nata a Brindisi il 31/01/1969, Codice Fiscale DVTRRT69A71B180Y,

 \mathbf{F}

La Prof.ssa Elisa MONTI nata a Campi Salentina (LE) il 20/08/1977 e residente in San Pietro Vernotico (BR) in via Zoli, 8, C.F. MNTLSE77M60B506U esperto Facilitatore per le attività formative relative al progetto PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-188 SCHEGGE DI LUCE, di seguito denominato Facilitatore.

CONSIDERATO

VISTO

il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;

VISTO

l'avviso pubblico prot. AOODGEFID/2165 del 24/02/2017 "Percorsi per adulti e giovani adulti". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.3 Azione 10.3.1.Sottoazione 10.3.1A: Percorsi per adulte/adulti presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l'istruzione degli adulti comprese le sedi carcerarie;

VISTA

la nota MIUR AOODGEFID/37800 del 05/12/2017, indirizzata a questa Istituzione scolastica, avente quale oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 2165 del 24/02/2017 "Percorsi per adulti e giovani adulti". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.3 Azione 10.3.1. Sottoazione 10.3.1A: Percorsi per

Contoto e riferimentiPag. 1

Responsabile del procedimento

Codice Meccanografico BRIS01400X
Codice Fiscale 91071150741
Codice Univoco Ufficaole UFYERO
Sito web www.lissferrarisdemarcovalzani.edu.it
PEO bris01400x@jstruzione.it
PEC bris01400x@pec.istruzione.it

Dingente Scolastico Rita Ortenzia DE VITO

Sede Legale Coordinata via Adamello, 18 72100 Brindisi - tel 0831 592480 Sede Centrale via Nicola Brandi, 1 72100 Brindisi - tel 0831 418861 Sede Coordinata viale Degli Studi s n.c 72027 San Pietro Vernouco - tel 0831 654351 adulte/adulti presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l'istruzione degli adulti comprese le sedi carcerarie. Sottoazione 10.3.1B "Percorsi per il potenziamento delle competenze delle adulte e degli adulti iscritti presso i Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), comprese le sedi carcerarie".

Autorizzazione progetto.

VISTA La delibera n. 20/18 del Consiglio di Istituto di assunzione a bilancio, per

esercizio finanziario 2018, del finanziamento autorizzato, adottata in data

12/12/2018;

VISTO che il progetto è stato finanziato per un importo complessivo pari a € 28.410,00;

VISTA la nota "Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e

relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale - Chiarimenti"

pubblicata dal MIUR con Protocollo n. 0034815 del 02-08-2017;

RITENUTO che tale nota stabilisce che per il reclutamento del personale Esperto-Formatore,

"Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha

necessità";

CONSIDERATOche si rende necessario reperire una figura professionale interna con il profilo di "FACILITATORE" per lo svolgimento del Piano Autorizzato e in possesso di requisiti culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento dello

stesso:

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 –OGGETTO

La Prof.ssa Elisa MONTI è individuata FACILITATORE per il supporto alla gestione dei moduli formativi del Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-188 SCHEGGE DI LUCE," e si obbliga a fornire all'Istituto Scolastico, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, la propria opera intellettuale. L'attività di FACILITATORE dovrà svolgersi presso l'Istituto Scolastico "Ferraris - De Marco – Valzani" di Brindisi, per complessive ore 70 (settanta) secondo il calendario definito dal GOP (Gruppo Operativo di Piano). Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'Istituto.

Art. 2 – DURATA

Il presente contratto ha validità fino al completo espletamento dell'incarico a decorrere dal 01/04/2019 al 31/08/2019.

Art. 3 - OBBLIGHI DEL FACILITATORE

Il Facilitatore, preso atto degli obiettivi operativi del suddetto progetto, assume l'impegno di:

• Cooperare con Dirigente Scolastico, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

Contotu e nferimenuPag. 2

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo di Lavoro per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor, i Collaboratori Scolastici e tutto il personale coinvolto nelle attività;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria) nel sistema GPU di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Verificare che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, ecc.);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel progetto;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Lavoro;
- Collaborare a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali;

Art. 4 - VERIFICHE

Il Facilitatore si impegna a fornire, quando richiesto dal Dirigente Scolastico, ogni genere di informazione sull'attività svolta e sui risultati.

Art. 5 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'I.I.S.S. "Ferraris - De Marco - Valzani" di Brindisi corrisponderà al Facilitatore la somma di €. 23,23 (ventitre/23), comprensiva di IVA (se dovuta) e di altre trattenute di legge fiscali per ogni ora di docenza prestata, per un compenso lordo di € 1.626,10 (milleseicentoventisei/10) onnicomprensivo di tutti gli oneri, indicato dalle disposizioni ed istruzioni per la realizzazione dei Piani Integrati annualità 2014/2020 finanziati con il fondo FSE.

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate. Tutti i pagamenti avverranno, dietro effettiva erogazione da parte del competente Ministero dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico. Per il personale dipendente dalla Pubblica Amministrazione, diversa da quella che ha conferito l'incarico, ai fini della liquidazione, è necessario presentare anche l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza. Il Facilitatore sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto. Il presente contratto non darà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale e né a quello di fine rapporto.

Art. 6 - RECESSO O CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto espresso divieto al Facilitatore di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione dello stesso.

L'Istituto ha il diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., di risolvere il presente contratto con effetto immediato, per mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, nel caso in cui:

• il Facilitatore non adempie le prestazioni di cui ai precedenti artt. 3 e 4;

Contatti e rifermentiPag. 3

Responsabile del procedimento

• la prosecuzione del corso sia interrotta per qualsivoglia motivo (es. mancanza del numero minimo dei partecipanti).

Le parti convengono, che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso, l'Istituto Scolastico potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'Istituto dovrà comunicare al Facilitatore, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

Art. 7 - MODIFICAZIONI

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs n.196/2003, l'Amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Dr.ssa Rita Ortenzia De Vito. Il Facilitatore potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il Facilitatore è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L. 31 dicembre 1996, n. 675.

Art. 9 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Il presente contratto di prestazione occasionale di opera professionale è stipulato ai sensi del Codice Civile ed in ottemperanza a quanto prescritto dalla legge 14 febbraio 2003, n.30 (legge Biagi) ed è soggetto a registrazione in caso d'uso.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Brindisi.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta le parti dichiarano di aver preso visione del contratto e di averne accettato ogni clausola in esso contenuta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO (Rita Ortenzia DE VITO)

IL FACILITATORE
(Elisa MONTI)

Contotti e inferimentiPag. 4