



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,  
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



I.I.S.S. "FERRARIS - DE MARCO - VALZANI"  
Polo Tecnico Professionale "MESSAPIA"



I.I.S.S. - "FERRARIS-DE MARCO-VALZANI"-BR  
Prot. 0003007 del 15/03/2019  
04-05 (Uscita)

## INCARICO TUTOR DIDATTICO INTERNO

Progetto PON "CERTIFICAZIONE SALDATURA 1° E 2° LIVELLO"  
Codice Autorizzazione 10.3.1A-FSEPON-PU-2017-54

CUP: **D87117000880006**

TRA

L'I.I.S.S. "FERRARIS - DE MARCO - VALZANI" con sede in BRINDISI, via Adamello, 18 codice fiscale n. 91071150741, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, Dott.ssa Rita Ortenzia DE VITO, nata a Brindisi il 31/01/1969, Codice Fiscale DVTRRT69A71B180Y,

E

La Prof.ssa Luciana CUNEO nata a BRINDISI (BR) il 13/10/1979 e residente in Brindisi (BR) in via Mogadiscio, C.F. CNULCN79R53B180P tutor per le attività formative relative al modulo "SALDATURA 1° LIVELLO (2° PERIODO)", di seguito denominato Tutor.

### CONSIDERATO

- VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;
- VISTO l'avviso pubblico prot. AOODGEFID/2165 del 24/02/2017 "Percorsi per adulti e giovani adulti". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.3 Azione 10.3.1.Sottoazione 10.3.1A: Percorsi per adulte/adulti presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l'istruzione degli adulti comprese le sedi carcerarie;
- VISTA la nota MIUR AOODGEFID/37800 del 05/12/2017, indirizzata a questa Istituzione scolastica, avente quale oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 2165 del 24/02/2017 "Percorsi per adulti e giovani adulti". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.3 Azione 10.3.1. Sottoazione 10.3.1A: Percorsi per adulte/adulti presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l'istruzione degli adulti comprese le sedi carcerarie. Sottoazione 10.3.1B "Percorsi per il potenziamento delle competenze delle adulte e degli adulti iscritti presso i Centri provinciali per

Contatti e riferimenti

Pag. 1

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico Rita Ortenzia DE VITO

Codice Meccanografico BRIS01400X

Codice Fiscale 91071150741

Codice Univoco Ufficiale UFFYER0

Sito web [www.iisferrarisdemarcovalzani.edu.it](http://www.iisferrarisdemarcovalzani.edu.it)

PEO [bris01400x@istruzione.it](mailto:bris01400x@istruzione.it)

PEC [bris01400x@pec.istruzione.it](mailto:bris01400x@pec.istruzione.it)

Sede Legale Coordinata via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel 0831 592480

Sede Centrale via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel 0831 418861

Sede Coordinata viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel 0831 654351

l'istruzione degli adulti (CPIA), comprese le sedi carcerarie".

**Autorizzazione progetto.**

- VISTA La delibera n. 20/18 del Consiglio di Istituto di assunzione a bilancio, per esercizio finanziario 2018, del finanziamento autorizzato, adottata in data 12/12/2018;
- VISTO che il progetto è stato finanziato per un importo complessivo pari a € 28.410,00;
- VISTA la nota "Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale - Chiarimenti" pubblicata dal MIUR con Protocollo n. 0034815 del 02-08-2017;
- RITENUTO che tale nota stabilisce che per il reclutamento del personale Esperto-Formatore, *"Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità", in subordine si procede al reclutamento di esperti esterni;*
- CONSIDERATO che si rende necessario reperire figure professionali interne e, in subordine, esperti esterni per lo svolgimento del Piano Autorizzato e in possesso di requisiti culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento dello stesso;
- VISTO Il bando emanato da questa istituzione scolastica il data 29/01/2019 prot. 842 per il reclutamento di docenti interni per il profilo di "TUTOR";
- VISTA La graduatoria definitiva relativa alla figura di sistema di "TUTOR";

**CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

**Art. 1 –OGGETTO**

La Prof.ssa Luciana CUNEO è individuata quale Tutor per il modulo "SALDATURA 1° LIVELLO (2° PERIODO)" e si obbliga a fornire all'Istituto Scolastico, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, la propria opera intellettuale. L'attività di docenza dovrà svolgersi presso l'Istituto Scolastico "Ferraris - De Marco – Valzani " di Brindisi, per complessive ore **30 (trenta)** secondo il calendario definito dal GOP (Gruppo Operativo di Piano). Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'Istituto.

**Art. 2 – DURATA**

Il presente contratto ha validità fino al completo espletamento dell'incarico a decorrere dal 13/03/2019 al 31/08/2019.

**Art. 3 – OBBLIGHI DEL TUTOR**

Il tutor, preso atto degli obiettivi operativi del suddetto progetto, assume l'impegno di:

- Programmare insieme agli esperti il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato.
- Partecipare agli incontri preliminari, in itinere e conclusivi che l'Istituzione Scolastica riterrà necessari.
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento.
- Curare che nel registro didattico vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione.

- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo, le schede di osservazione iniziali e finali, le votazioni curriculari e le assenze degli alunni coinvolti.
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto ed in particolare per due volte consecutive al di sotto delle 9 unità.
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
- Interfacciarsi continuamente con le Figure di Supporto e con il Valutatore che svolgono azioni di controllo, monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Occuparsi di inserire tutti i dati relativi al corso e agli allievi all'interno della Piattaforma GPU "Gestione Progetti PON Scuola".

**Il monitoraggio e la valutazione del rendimento formativo saranno effettuati sulla scorta dei dati forniti dagli esperti e dai tutor, al Referente per la Valutazione e al Facilitatore.**

Gli obblighi comuni a tutte le figure selezionate ed operanti nei progetti del piano d'istituto sono:

- Relazionare circa le proprie attività (produrre una relazione finale sull'intervento svolto ed una scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo), comprendente un CD con tutti i materiali prodotti ed i lavori svolti, da consegnare al docente Facilitatore del PON;
- Inserire nel sistema GPU di Monitoraggio e Gestione i dati di propria pertinenza;
- Curare che ciascun atto formale di propria competenza riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il Piano integrato 2014-2020.

#### Art. 4 – VERIFICHE

Il tutor si impegna a fornire, quando richiesto dal Dirigente Scolastico, ogni genere di informazione sull'attività svolta e sui risultati.

#### Art. 5 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'I.I.S.S. "Ferraris - De Marco - Valzani" di Brindisi corrisponderà al tutor la somma di € 30,00 (Trenta/00), comprensiva di IVA (se dovuta) e di altre trattenute di legge fiscali per ogni ora di docenza prestata, per un compenso lordo di € 900,00 (novecento/00) onnicomprensivo di tutti gli oneri, indicato dalle disposizioni ed istruzioni per la realizzazione dei Piani Integrati annualità 2014/2020 finanziati con il fondo FSE.

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate. Tutti i pagamenti avverranno, dietro effettiva erogazione da parte del competente Ministero dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico. Per il personale dipendente dalla Pubblica Amministrazione, diversa da quella che ha conferito l'incarico, ai fini della liquidazione, è necessario presentare anche l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza.

Il Tutor sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto. Il presente contratto non darà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale e né a quello di fine rapporto.

**Art. 6 – RECESSO O CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' fatto espresso divieto al tutor di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione dello stesso.

L'Istituto ha il diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., di risolvere il presente contratto con effetto immediato, per mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, nel caso in cui:

- il tutor non adempie le prestazioni di cui ai precedenti artt. 3 e 4;
- la prosecuzione del corso sia interrotta per qualsivoglia motivo (es. mancanza del numero minimo dei partecipanti).

Le parti convengono, che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso, l'Istituto Scolastico potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'Istituto dovrà comunicare al tutor, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

**Art. 7 – MODIFICAZIONI**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

**Art. 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs n.196/2003, l'Amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Dr.ssa Rita Ortenzia De Vito. Il tutor potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L. 31 dicembre 1996, n. 675.

**Art. 9 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Il presente contratto di prestazione occasionale di opera professionale è stipulato ai sensi del Codice Civile ed in ottemperanza a quanto prescritto dalla legge 14 febbraio 2003, n.30 (legge Biagi) ed è soggetto a registrazione in caso d'uso.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Brindisi.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta le parti dichiarano di aver preso visione del contratto e di averne accettato ogni clausola in esso contenuta.

Brindisi, 13 Marzo 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Rita Ortenzia DE VITO)




TUTOR  
(Luciana CUNEO)

