



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI DOCENTI INTERNI PER IL PROFILO DI "FACILITATORE"

IISS - "FERRARIS-DE MARCO-VALZANI"-BR
Prot. 0001714 del 18/02/2019
04-05 (Uscita)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 **“Potenziamento della Cittadinanza europea”**, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTOTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020;

VISTO l’avviso pubblico AOODGEFID/Prot. n. 3504 del 31/03/2017 che si inserisce nel quadro di azioni finalizzate al Potenziamento della Cittadinanza europea di studentesse e studenti, attraverso la conoscenza, la consapevolezza e la riflessione intorno all’idea di Europa e di Unione Europea di cui all’Obiettivo specifico 10.2 del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – competenza e ambienti per l’apprendimento” per il periodo 2014-2020 con i progetti ed i rispettivi moduli di seguito elencati:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Cod. CUP
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2018-102	Cittadini d’Europa	D87I1700 0900006
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2018-102	Cittadini del Mondo	D87I1700 0900006
10.2.3B	10.2.3B-FSEPON-PU-2018-84	Knowing better each other through english	D87I1700 0910006
10.2.3C	10.2.3C-FSEPON-PU-2018-58	Unifying Europe through Language	D87I17000920006

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/23636 del 23/07/2018, indirizzata a questa Istituzione scolastica, avente quale oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Meccanografico: **BRIS01400X**

Codice Fiscale: **91071150741**

Contatto Ufficio Postale: **UFYERO**

Sito web: **www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it**

PEO: **bris01400x@istruzione.it**

PEC: **bris01400x@pec.istruzione.it**

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “**Potenziamento della Cittadinanza europea**”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale.

Autorizzazione progetto/i.

- VISTA La delibera n. 15/18 del Consiglio di Istituto di assunzione a bilancio, per esercizio finanziario 2018, del finanziamento autorizzato, adottata in data 12/12/2018;
- VISTO che il progetto è stato finanziato per un importo complessivo pari a €61533,50;
- VISTA la nota “Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale - Chiarimenti” pubblicata dal MIUR con Protocollo n. 0034815 del 02-08-2017;
- RITENUTO che tale nota stabilisce che per il reclutamento del personale Esperto-Formatore, “*Preliminarmente, l’Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità*”;
- CONSIDERATO che si rende necessario reperire una figura professionale interna con il profilo di “FACILITATORE” per lo svolgimento del Piano Autorizzato e in possesso di requisiti culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento dello stesso;

INDICE

il seguente avviso di selezione comparativa per titoli culturali e professionali

per il reclutamento di n° **3 Figure di Supporto “Facilitatore”** in organico all’Istituzione Scolastica, per il progetto PON “Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “**Potenziamento della Cittadinanza europea**”:

- ✓ N. 1 Facilitatore per il codice ident. Progetto **10.2.2A-FSEPON-PU-2018-102 “Cittadini d’Europa”** e codice Ident. Progetto **10.2.2A-FSEPON-PU-2018-102 “Cittadini del Mondo”**;
- ✓ N. 1 Facilitatore per il codice ident. Progetto **10.2.3B-FSEPON-PU-2018-84 -Knowing better each other through**;
- ✓ N.1 Facilitatore per il codice ident. Progetto **10.2.3C-FSEPON-PU-2018-58 - Unifying Europe through Language**;

COMPITI DEL FACILITATORE

- Cooperare con Dirigente Scolastico, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo di Lavoro per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor, i Collaboratori Scolastici e tutto il personale coinvolto nelle attività;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria) nel sistema GPU di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Verificare che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, ecc.);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel progetto;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Lavoro;
- Collaborare a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali;

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA

Una apposita Commissione istituita dal Dirigente Scolastico, procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando, quali parametri preferenziali, i seguenti criteri deliberati dagli OOCC:

- competenze professionali coerenti con la tipologia di incarico per il quale ci si candida;
- competenze didattiche ed organizzative volte a pianificare un piano di interventi calibrato sulle esigenze degli alunni destinatari del progetto;
- capacità di lavorare in gruppo;
- competenze informatiche.

La selezione degli aspiranti, sarà effettuata mediante procedura comparativa dei curricula secondo i criteri di valutazione riportati nella seguente tabella:

Prerequisito di accesso è il contratto a Tempo Indeterminato e in subordine quello a Tempo Determinato.

TITOLI	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
TITOLI CULTURALI (max 20 pp.)	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento inerente all' Area Tematica	Punti 6 per voto fino a 90 + punti 0,1 per ogni voto superiore a 90 + punti 2 per la lode (max punti 10)
	Altri Titoli di Studio e/o Formazione attinenti all' Area Tematica o di natura trasversale	Perfezionamento universitario. 2 pp / titolo (altra laurea, dottorato di ricerca, master

		universitario, specializzazione,) 1 p/ titolo (corso di perfezionamento universitario) (tot. max 10 punti)
TITOLI PROFESSIONALI (max 30 pp.) saranno considerati solo gli incarichi coerenti con la tipologia di modulo per il quale si candidano Saranno valutate massimo 4 esperienze.	Incarichi di esperto in progetti nazionali e/o regionali e provinciali inerenti la tematica (POR - PON - INDIRE - INVALSI - ECC.)	Punti 5 per ogni incarico di durata pari o superiore a 8 ore (max punti 10)
	Incarichi di docente esperto o responsabile di progetto in attività formative inerenti la tematica, rivolte agli alunni del secondo ciclo di istruzione	Punti 5 per incarico di durata pari o superiore a 8 ore (max punti 20)
COMPETENZE INFORMATICHE (max 10 pp.)	CERTIFICATE (con massimo due certificazioni)	Punti 3 per ogni certificazione
	ATTESTATE (con massimo 4 esperienze)	Corsi di formazione di minimo 20 ore Un punto per ogni esperienza
ESPERIENZE PROFESSIONALI ATTESTANTI LE COMPETENZE DI ESPERTO/TUTOR (MAX 40 PUNTI)	Esperienze di docente specifiche attività progettuali/lavori di gruppo/laboratori svolti con alunni del secondo ciclo Riportare massimo 5 ESPERIENZE	Punti 4 per esperienza
	Esperienza pregressa di figura di supporto e di esperto in progetti PON Riportare massimo 5 ESPERIENZE	Punti 4 per esperienza
Totale		100

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

La selezione avverrà, a cura della Commissione Tecnica di Valutazione, presieduta dal Dirigente Scolastico, istituita dopo la scadenza del Bando, attraverso la comparazione dei curricula dei docenti che hanno inoltrato istanza.

Sarà redatta una graduatoria unica per titoli culturali e professionali relativi al profilo richiesto dal bando. La figura interessata sarà individuata scorrendo la graduatoria, sulla base dei punteggi riportati in merito ai criteri definiti nella griglia di valutazione.

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Meccanografico: **BRIS01400X**
Codice Fiscale: **91071150741**
Codice di avviamento postale: **UFYER0**
Sito web: **www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it**
PEO: **bris01400x@istruzione.it**
PEC: **bris01400x@pec.istruzione.it**

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

Data l'urgenza di abbreviare i tempi per consentire l'immediato avvio delle attività, gli aspiranti dovranno far pervenire domanda indirizzata al Dirigente Scolastico, prodotta sul “Modello A” a corredo del presente bando, con allegato il **curriculum vitae in formato europeo** debitamente compilato **entro e non oltre le ore 12:00 del 06/03/2019** tramite posta elettronica ordinaria o certificata (PEO: bris01400x@istruzione.it; PEC: bris01400x@pec.istruzione.it), o consegnata a mano presso gli uffici di segreteria, o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno contrassegnata sulla busta dalla dicitura “**Contiene domanda per la funzione di FACILITATORE nei progetti succitati** (non fa fede il timbro postale di partenza).

La graduatoria relativa agli esiti della valutazione comparativa dei curricula sarà resa nota attraverso affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito web della scuola, ove sarà visionabile per gg. 5 (cinque), termine entro il quale sarà ammissibile la presentazione di eventuali ricorsi avverso l'esito della selezione.

L'incarico verrà assegnato anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente ai requisiti del bando.

COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

<i>Figura: Personale interno</i>	<i>Codice identificativo Progetto Titolo Modulo</i>	<i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente</i>
N.1 Facilitatore	10.2.2A-FSEPON-PU-2018-102 - Cittadini d'Europa 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-102 - Cittadini del Mondo	n. 15 ore ad €23,23 per ogni ora svolta
N. 1 Facilitatore	10.2.3B-FSEPON-PU-2018-84 - Knowing better each other through	n. 15 ore ad €23,23 per ogni ora svolta
N. 1 Facilitatore	10.2.3C-FSEPON-PU-2018-58 - Unifying Europe through Language	n. 44 ore ad €23,23 per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il Facilitatore presenterà al DS e al DSGA al termine della propria attività.

L'attività lavorativa, esplicitata dal contratto, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Inizio progetto: **Marzo 2019** – Fine progetto: **Agosto 2019 (salvo eventuale proroga)**.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, (D. Lvo. 30/06/2003 n. 196).

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate. L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione contratto eventualmente stipulato.

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi bandi, pubblicità, ecc.),

dispone la pubblicazione del presente decreto nella bacheca e nelle specifiche sezioni del sito della scuola all'indirizzo: <http://www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it/>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Rita Ortenzia DE VITO

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce,
inoltre, il documento cartaceo e la firma autografa)*

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Meccanografico: **BRIS01400X**
Codice Fiscale: **91071150741**
Codice di avviamento postale: **UFYER0**
Sito web: **www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it**
PEO: **bris01400x@istruzione.it**
PEC: **bris01400x@pec.istruzione.it**

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351