

FONDI STRUTTURALI EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE FERRARIS - DE MARCO – VALZANI

IISS – "FERRARIS-DE MARCO-VALZANI"-BR

Prot. 0001095 del 06/02/2019

04-06 (Uscita)

AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI DOCENTI INTERNI PER IL PROFILO DI "FACILITATORE"

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico".

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

Autorizzazione progetto codice 10.2.5C-FSEPON-PU-2018-33

CUP: D45B17000480007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per VISTO

l'apprendimento" 2014 – 2020;

l'Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al **VISTO** patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave

degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura

la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/9297 del 10/04/2018, indirizzata a questa **VISTA**

Istituzione scolastica, avente quale oggetto: ondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico".

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte

alla diffusione della cultura d'impresa.

Pag. 1 Contatti e riferimenti

Autorizzazione progetto codice 10.2.5C-FSEPON-PU-2018-33

VISTA La delibera n. 16/18 del Consiglio di Istituto di assunzione a bilancio, per

esercizio finanziario 2018, del finanziamento autorizzato, adottata in data

12/12/2018;

VISTO che il progetto è stato finanziato per un importo complessivo pari a €90.912,00;

VISTA la nota "Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e

relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale - Chiarimenti"

pubblicata dal MIUR con Protocollo n. 0034815 del 02-08-2017;

RITENUTO che tale nota stabilisce che per il reclutamento del personale Esperto-Formatore,

"Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha

necessità";

CONSIDERATOche si rende necessario reperire una figura professionale interna con il profilo di "FACILITATORE" per lo svolgimento del Piano Autorizzato e in possesso di requisiti culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento dello stesso;

INDICE

il seguente avviso di selezione comparativa per titoli culturali e professionali

per il reclutamento di n°. **1 Figura di Supporto "Facilitatore"** in organico dell'Istituzione Scolastica, per il progetto PON "Competenze di base" - Codice 10.2.5C-FSEPON-PU-2018-33.

COMPITI DEL FACILITATORE

- Cooperare con Dirigente Scolastico, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo di Lavoro per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor, i Collaboratori Scolastici e tutto il personale coinvolto nelle attività;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria) nel sistema GPU di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Verificare che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, ecc.);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel progetto;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Lavoro;
- Collaborare a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;

Contatti e riferimentiPag. 2

Responsabile del procedimento

 Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali;

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA

Una apposita Commissione istituita dal Dirigente Scolastico, procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando, quali parametri preferenziali, i seguenti criteri deliberati dagli OOCC:

- competenze professionali coerenti con la tipologia di incarico per il quale ci si candida;
- competenze didattiche ed organizzative volte a pianificare un piano di interventi calibrato sulle esigenze degli alunni destinatari del progetto;
- capacità di lavorare in gruppo;
- competenze informatiche.

La selezione degli aspiranti, sarà effettuata mediante procedura comparativa dei curricula secondo i criteri di valutazione riportati nella seguente tabella:

Prerequisito di accesso è il contratto a Tempo Indeterminato e in subordine quello a Tempo Determinato.

TITOLI	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
TITOLI CULTURALI		Punti 6 per voto
(max 20 pp.)	Laurea magistrale/specialistica o	fino a 90 + punti 0,1 per ogni
	vecchio ordinamento inerente	voto superiore a 90 + punti 2
	all'Area Tematica	per la lode
		(max punti 10)
		Perfezionamento
		universitario.
	Altri Titoli di Studio e/o Formazione attinenti all'Area Tematica o di natura trasversale	2 pp / titolo (altra laurea,
		dottorato di ricerca, master
		universitario,
		specializzazione,)
		1 p/ titolo (corso di
		perfezionamento
		universitario)
THEOL I PROPEGGIONALI	T 1111	(tot. max 10 punti)
TITOLI PROFESSIONALI	Incarichi di esperto in progetti	Punti 5 per ogni incarico di
(max 30 pp.) saranno	nazionali e/o regionali e	durata pari o superiore a 8
considerati solo gli incarichi	provinciali inerenti la tematica	ore
coerenti con la tipologia di	(POR - PON - INDIRE -	(max punti 10)
modulo per il quale si	INVALSI - ECC.)	
candidano	Incarichi di docente esperto o	Punti 5 per incarico di durata
Saranno valutate massimo 4	responsabile di progetto in	pari o superiore a 8 ore
esperienze.	attività formative inerenti la	(max punti 20)
	tematica, rivolte agli alunni del	
	secondo ciclo di istruzione	
COMPETENZE	CERTIFICATE (con massimo	Punti 3 per ogni
INFORMATICHE (max 10	due certificazioni)	certificazione

Contatti e riferimentiPag.3

pp.)	ATTESTATE (con massimo 4 esperienze)	Corsi di formazione di minimo 20 ore Un punto per ogni esperienza
ESPERIENZE PROFESSIONALI ATTESTANTI LE COMPETENZE DI ESPERTO/TUTOR	Esperienze di docente specifiche attività progettuali/lavori di gruppo/laboratori svolti con alunni del secondo ciclo	Punti 4 per esperienza
	Riportare massimo 5 ESPERIENZE	
(MAX 40 PUNTI)	Esperienza pregressa di figura di supporto e di esperto in progetti PON Riportare massimo 5 ESPERIENZE	Punti 4 per esperienza
Totale		100

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

La selezione avverrà, a cura della Commissione Tecnica di Valutazione, presieduta dal Dirigente Scolastico, istituita dopo la scadenza del Bando, attraverso la comparazione dei curricula dei docenti che hanno inoltrato istanza.

Sarà redatta una graduatoria unica per titoli culturali e professionali relativi al profilo richiesto dal bando. La figura interessata sarà individuata scorrendo la graduatoria, sulla base dei punteggi riportati in merito ai criteri definiti nella griglia di valutazione.

Data l'urgenza di abbreviare i tempi per consentire l'immediato avvio delle attività, gli aspiranti dovranno far pervenire domanda indirizzata al Dirigente Scolastico, prodotta sul "Modello A" a corredo del presente bando, con allegato il curriculum vitae in formato europeo debitamente compilato entro e non oltre le ore 12:00 del 16/02/2019 tramite posta elettronica ordinaria o certificata (PEO: bris01400x@istruzione.it; PEC: bris01400x@pec.istruzione.it), o consegnata a mano presso gli uffici di segreteria, o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno contrassegnata sulla busta dalla dicitura "Contiene domanda per la funzione di FACILITATORE nel Progetto PON "10.2.5C-FSEPON-PU-2018-33" (non fa fede il timbro postale di partenza).

La graduatoria relativa agli esiti della valutazione comparativa dei curricula sarà resa nota attraverso affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito web della scuola, ove sarà visionabile per gg. 5 (cinque), termine entro il quale sarà ammissibile la presentazione di eventuali ricorsi avverso l'esito della selezione.

L'incarico verrà assegnato anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente ai requisiti del bando.

COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

Contatti e riferimentiPag.4

Figura: Personale interno	Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente
Facilitatore	n. 150 (centocinquanta) ore ad €23,23 per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il Facilitatore presenterà al DS e al DSGA al termine della propria attività. L'attività lavorativa, esplicitata dal contratto, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente

prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Inizio progetto: Febbraio 2019 – Fine progetto: Agosto 2019 (salvo eventuale proroga).

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, (D. Lvo. 30/06/2003 n. 196). La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate. L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione contratto eventualmente stipulato.

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi bandi, pubblicità, ecc.), dispone la pubblicazione del presente decreto nella bacheca e nelle specifiche sezioni del sito della scuola all'indirizzo: http://www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it/.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Rita Ortenzia DE VITO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce, inoltre, il documento cartaceo e la firma autografa)

Contatti e riferimentiPag.5