

FONDI PONDI EUROPEI 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Diparfimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE FERRARIS - DE MARCO – VALZANI

IISS - "FERRARIS-DE MARCO-VALZANI"-BR **Prot. 0000889 del 29/01/2019** 04-06 (Uscita)

AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI DOCENTI INTERNI PER IL PROFILO DI "REFERENTE ALLA VALUTAZIONE"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". Codice identificativo Progetto: **10.2.2A-FSEPON-PU-2017-188** CUP: *G88G18000310007*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;

VISTO

l'avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base "Potenziamento delle Competenze di base". Asse I – Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;

VISTA

la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/9297 del 10/04/2018, indirizzata a questa Istituzione scolastica, avente quale oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – **Autorizzazione progetto/i.**

VISTA

Contatti e riferimenti

La delibera n. 19/18 del Consiglio di Istituto di assunzione a bilancio, per

Responsabile del procedimento

Pag. 1

Dirigente Scolastico: Rita Ortenzia DE VITO

Codice Meccanografico: BRIS01400X
Codice Fiscale: 91071150741
Codice Univoco Ufficiale: UFYERO
Sito web: www.iissdemarcovalzani.gov.it
PEO: bris01400x@istruzione.it
PEC: bris01400x@pec.istruzione.it

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18 72100 Brindisi - tel. 0831 560325 Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1 72100 Brindisi - tel. 0831 418861 Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c. 72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351 esercizio finanziario 2018, del finanziamento autorizzato, adottata in data 12/12/2018;

VISTO che il progetto è stato finanziato per un importo complessivo pari a €42.350,00;

VISTA la nota "Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale - Chiarimenti"

pubblicata dal MIUR con Protocollo n. 0034815 del 02-08-2017;

RITENUTO che tale nota stabilisce che per il reclutamento del personale Esperto-Formatore,

"Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha

necessità";

CONSIDERATOche si rende necessario reperire una figura professionale interna con il profilo di "REFERENTE PER LA VALUTAZIONE" per lo svolgimento del Piano Autorizzato e in possesso di requisiti culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento dello stesso;

INDICE

il seguente avviso di selezione comparativa per titoli culturali e professionali

per il reclutamento di n°. **1 Figura di Supporto "Referente per la Valutazione"** in organico dell'Istituzione Scolastica, per il progetto PON "Competenze di base" - Codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-188.

COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il Referente per la Valutazione ha come compito essenziale sia quello di coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposte dagli esperti e dai tutor, sia quello di garantire l'interfaccia con le azioni di valutazione esterne, nazionali ed internazionali. In particolare, il referente per la valutazione:

- Garantisce e facilita l'attuazione, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, di momenti di valutazione formativa e sommativa finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti.
- Opera in stretto raccordo con tutti gli attuatori degli interventi, predisponendo, anche, tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, di monitoraggio, schede di osservazione, ecc.).
- Coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti.
- Coordina le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia ex-ante, in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

Contatti e riferimentiPag.2

- Funge da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna (INVALSI), facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.
- Coopera con DS, DSGA e Facilitatore al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
- Garantisce, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze per facilitarne l'attuazione del piano e per compilare regolarmente le voci della Piattaforma GPU del MIUR di sua competenza.
- Coordina le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati.
- Predispone strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere).
- Raccoglie dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti attraverso una relazione finale esaustiva dell'intervento.
- Raccoglie dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA

Una apposita Commissione istituita dal Dirigente Scolastico, procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando, quali parametri preferenziali, i seguenti criteri deliberati dagli OOCC:

- competenze professionali coerenti con la tipologia di incarico per il quale ci si candida;
- competenze didattiche ed organizzative volte a pianificare un piano di interventi calibrato sulle esigenze degli alunni destinatari del progetto;
- capacità di lavorare in gruppo;
- competenze informatiche.

La selezione degli aspiranti, sarà effettuata mediante procedura comparativa dei curricula secondo i criteri di valutazione riportati nella seguente tabella:

Prerequisito di accesso è il contratto a Tempo Indeterminato e in subordine quello a Tempo Determinato.

Determinato:	1	
TITOLI	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
TITOLI CULTURALI		Punti 6 per voto
(max 20 pp.)	Laurea magistrale/specialistica o	fino a 90 + punti 0,1 per ogni
	vecchio ordinamento inerente	voto superiore a 90 + punti 2
	all'Area Tematica	per la lode
		(max punti 10)
		Perfezionamento
	Altri Titoli di Studio e/o Formazione attinenti all'Area Tematica o di natura trasversale	universitario.
		2 pp / titolo (altra laurea,
		dottorato di ricerca, master
		universitario,
		specializzazione,)
		1 p/ titolo (corso di
		perfezionamento

Contatti e riferimentiPag.3

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: Rita Ortenzia DE VITO

		universitario)
		(tot. max 10 punti)
TITOLI PROFESSIONALI	Incarichi di esperto in progetti	Punti 5 per ogni incarico di
(max 30 pp.) saranno	nazionali e/o regionali e	durata pari o superiore a 8
considerati solo gli incarichi	provinciali inerenti la tematica	ore
coerenti con la tipologia di	(POR-PON-INDIRE-INVALSI-	(max punti 10)
modulo per il quale si	ECC.)	
candidano	Incarichi di docente esperto o	Punti 5 per incarico di durata
Saranno valutate massimo 4	responsabile di progetto in	pari o superiore a 8 ore
esperienze.	attività formative inerenti la	(max punti 20)
	tematica, rivolte agli alunni del	
	secondo ciclo di istruzione	
TITOLI	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
COMPETENZE	CERTIFICATE (con massimo	Punti 3 per ogni
INFORMATICHE (max 10	due certificazioni)	certificazione
pp.)	ATTESTATE (con massimo 4 esperienze)	Corsi di formazione di minimo 20 ore
		Un punto per ogni esperienza
ESPERIENZE	Esperienze di docente specifiche	Punti 4 per esperienza
PROFESSIONALI	attività progettuali/lavori di	
ATTESTANTI LE	gruppo/laboratori svolti con	
COMPETENZE DI	alunni del secondo ciclo	
ESPERTO/TUTOR	D	
	Riportare massimo 5	
	ESPERIENZE	
(MAX 40 PUNTI)	Esperienza pregressa di figura di supporto e di esperto in progetti PON Riportare massimo 5	Punti 4 per esperienza
	ESPERIENZE	
Totale		100

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

La selezione avverrà, a cura della Commissione Tecnica di Valutazione, presieduta dal Dirigente Scolastico, istituita dopo la scadenza del Bando, attraverso la comparazione dei curricula dei docenti che hanno inoltrato istanza.

Sarà redatta una graduatoria unica per titoli culturali e professionali relativi al profilo richiesto dal bando. La figura interessata sarà individuata scorrendo la graduatoria, sulla base dei punteggi riportati in merito ai criteri definiti nella griglia di valutazione.

Data l'urgenza di abbreviare i tempi per consentire l'immediato avvio delle attività, gli aspiranti dovranno far pervenire domanda indirizzata al Dirigente Scolastico, prodotta sul "Modello A" a

Contatti e riferimentiPag.4

corredo del presente bando, con allegato il curriculum vitae in formato europeo debitamente compilato entro e non oltre <u>le ore 12:00 del __11/02/2019</u> tramite posta elettronica ordinaria o certificata (PEO: <u>bris01400x@istruzione.it</u>; PEC: <u>bris01400x@pec.istruzione.it</u>), o consegnata a mano presso gli uffici di segreteria, o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno contrassegnata sulla busta dalla dicitura "Contiene domanda per la funzione di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE nel Progetto PON "10.2.2A-FSEPON-PU-2017-188" (non fa fede il timbro postale di partenza).

La graduatoria relativa agli esiti della valutazione comparativa dei curricula sarà resa nota attraverso affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito web della scuola, ove sarà visionabile per gg. 5 (cinque), termine entro il quale sarà ammissibile la presentazione di eventuali ricorsi avverso l'esito della selezione.

L'incarico verrà assegnato anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente ai requisiti del bando.

COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

Figura: Personale interno	Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente
Referente alla Valutazione	n. 50 (cinquanta) ore ad €23,23 per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il Facilitatore presenterà al DS e al DSGA al termine della propria attività.

L'attività lavorativa, esplicitata dal contratto, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Inizio progetto: Febbraio 2019 – Fine progetto: Agosto 2019 (salvo eventuale proroga).

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, (D. Lvo. 30/06/2003 n. 196). La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate. L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione contratto eventualmente stipulato.

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi bandi, pubblicità, ecc.), dispone la pubblicazione del presente decreto nella bacheca e nelle specifiche sezioni del sito della scuola all'indirizzo: http://www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it/.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Rita Ortenzia DE VITO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce, inoltre, il documento cartaceo e la firma autografa)

Contatti e riferimentiPag.5